

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Claudia Giussani
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	c.giussani@comune.bustoarsizio.va.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18 ottobre 1965

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ho esperienza nell'organizzare attività culturali, ricreative, sportive e sociali con coordinamento di collaboratori e in relazione con i vari soggetti del territorio (scuole, musei, teatri, associazioni). Da più di venticinque anni gestisco progetti ed attività che mi hanno portato a contatto con le eccellenze lombarde, italiane ed europee nel campo dell'organizzazione dei servizi di pubblica lettura e nella promozione di nuovi modelli di biblioteca.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal marzo 2018 a oggi
Datore di lavoro	Comune di Busto Arsizio
Tipo di impiego	Direttore Biblioteca e Responsabile Musei -Posizione Organizzativa

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 1 ottobre 2016 al 25 febbraio 2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CSBNO (Culture, Socialità, Biblioteche Network Operativo) |
| Tipo di azienda o settore | Azienda speciale consortile |
| • Tipo di impiego | Coordinatore servizi biblioteche |

Principali mansioni ed attività Ho coordinato le attività di trasloco, di apertura e di avvio della nuova sede della biblioteca di Arese (MI): direzione dello staff, studio delle nuove collocazioni per le raccolte documentarie, avvio del servizio autoprestito con tecnologia RFID, rapporti con le scuole e con l'associazionismo locale, promozione della lettura, sviluppo di servizi per l'infanzia, avvio di servizi innovativi per l'utenza. Mi sono inoltre occupata di progetti specifici (partecipazione a bandi regionali e coordinamento progetto ammodernamento biblioteca di Arona)

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 1 dicembre 2006 al 25 febbraio 2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Sistema Bibliotecario Consortile Antonio Panizzi - Gallarate |
| Tipo di azienda o settore | Consorzio Enti Locali |
| • Tipo di impiego | Coordinatore Sistema Bibliotecario |

- | | |
|--|---|
| • Principali mansioni e responsabilità | Organizzazione di tutte le attività di cooperazione fra le biblioteche consorziate. Attuazione dei piani pluriennali regionali e provinciali; partecipazione alle sedute degli organi politici del sistema e redazione atti amministrativi; coordinamento delle attività contabili; gestione delle collezioni cartacee e digitali; attività di Fundraising , in particolare: gestione progetti finanziati da Fondazione Cariplo, Regione Lombardia, Fondazione Comunitaria del Varesotto (progettazione, realizzazione, rendicontazione); promozione e gestione delle attività di MediaLibraryOnLine in provincia di Varese; partecipazione a progetti di rete intersistemici per gestione di eventi culturali (in collaborazione con CSBNO, Fondazione per Leggere, Sistema |
|--|---|

Bibliotecario della Valle Seriana, Sistema bibliotecario Vimercalese, Sistema bibliotecario della Valle Trompia); coordinamento gestione **rete informatica e rete internet** delle biblioteche consorziate; coordinamento **progetti biblioteconomici** per la progettazione di nuove sedi delle biblioteche (Gallarate, Carnago, Arese); coordinamento collaboratori del Sistema bibliotecario; progettazione e gestione di **corsi per utenti**. Gestione e promozione reti tra **biblioteche scolastiche**.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 16 dicembre 2005 al 28 febbraio 2009
 Comune di Lurate Caccivio (CO)
 Ente Locale
 Istruttore Settore Servizi alla Persona
 Organizzazione di attività culturali e ricreative, redazione di atti amministrativi

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 1996 al 15 dicembre 2005
 Comune di Vanzago (Milano)
 Ente Locale
 Istruttore Cultura, Sport e Tempo Libero
 Responsabile dei procedimenti relativi a Biblioteca, Cultura, Sport e Informagiovani. Per la biblioteca: organizzazione e gestione dei servizi al pubblico, organizzazione delle raccolte e rapporti con il sistema bibliotecario (partecipazione ai tavoli tecnici). Per la cultura: partecipazione alla programmazione e all'organizzazione degli eventi, programmazione di corsi culturali e per il tempo libero. Per lo sport: organizzazione dei corsi sportivi per adulti e ragazzi, organizzazione dell'utilizzo delle strutture sportive, mantenimento dei contatti con le società sportive del territorio. Per l'informagiovani: organizzazione del materiale informativo su istruzione, sport, vacanze, tempo libero, servizio civile volontario, corsi professionali, ricerca del lavoro. Colloqui orientativi con gli utenti. Per tutti i servizi citati sopra redazione degli atti amministrativi.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

2001 – 2002
 Consorzio Sistema Bibliotecario Nord – Ovest
 RHO (Milano)
 Consorzio di Comuni Azienda Speciale
 Gestione delle attività di acquisto coordinato delle biblioteche aderenti al Consorzio Sistema Bibliotecario Nord – Ovest.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

2000
 Consorzio Sistema Bibliotecario Nord – Ovest
 RHO (Milano)
 Consorzio di Comuni Azienda Speciale
 Componente della redazione del periodico "Biblio" pubblicato dal Consorzio Sistema Bibliotecario Nord – Ovest e rivolto agli utenti delle 34 biblioteche aderenti.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

1994 – 1996
 Liceo Classico "B. Zucchi" Monza – Liceo Classico "Carducci" di Milano – Liceo Scientifico di San Donato Milanese – Liceo Scientifico di Ostiglia.
 Scuola
 Insegnante di Storia e Filosofia.
 Supplenze e Commissario d'esame nella Maturità del 1994

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 1992 – Giugno 1993
 Centro Orientamento Educativo – Barzio (Lecco)
 Organizzazione Non Governativa
 Animatrice sociale
 Coordinamento delle attività del Centro di Animazione Sociale e Sanitaria di Nkondongo (Cameroun)

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Settembre 1990 – Agosto 1992
Ministero degli Esteri – Ambasciata d'Italia a Yaoundé (Cameroun)
- Ministero
Animatrice sociale come volontaria in servizio civile internazionale.
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di animazione e culturale per bambini e ragazzi e corsi di formazione per ragazze
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Settembre 1991 – Giugno 1993
Institut de Philosophie Saint Joseph Mukasa – Yaoundé (Cameroun)
- Università Cattolica Privata
Docente di Filosofia Moderna e Contemporanea.
Professore incaricato per due corsi e tre seminari.
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Marzo 1988 – Agosto 1990
Scuola Media Statale “Dante Alighieri” – Legnano
- Scuola
Insegnante di religione
Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 2004
Institut Catholique de Paris
Università Cattolica di Parigi
Dottorato in Filosofia. Tesi di dottorato: “Le mal. Un défi pour la conception kantienne de l'histoire”.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 1996
Institut Catholique de Paris

Diploma post-laurea in Filosofia
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 1990
Università degli Studi di Milano

Laurea in Filosofia
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 1984
Liceo “Galilei” – Legnano (Milano)

Maturità Classica
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 1997
Provincia di Milano - Assessorato allo Sport
CONI – Comitato Provinciale di Milano
Corso di manager sportivo
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 22 ottobre 1996 – 10 giugno 1997 (180 ore)
Provincia di Milano –Settore Cultura
Servizio biblioteche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Gestione biblioteca pubblica
- Dal 1996 ad oggi formazione e aggiornamento su vari temi biblioteconomici e di gestione di progetti culturali organizzati da CSBNO, Regione Lombardia, Consorzio Panizzi di Gallarate, Università

Milano Bicocca, Comune di Busto Arsizio.

In particolare:

- Informatica per bibliotecari
- Inglese per bibliotecari
- MediaLibraryOnLine
- Organizzazione e gestione attività culturali nelle reti bibliotecarie
- Gestione delle raccolte e carta delle collezioni
- Fundraising per biblioteche
- Organizzazione e gestione dei gruppi di lavoro
- Organizzazione servizi innovativi per le biblioteche pubbliche
- Applicativi per biblioteche e metaopac
- Nuovo codice degli appalti (2016)
- Design Thinking for Libraries
- Sicurezza

Anno 2005 viaggio a Londra per studiare il modello degli Idea Stores

Anno 2017: partecipazione al progetto Europeo finanziato nell'ambito del programma **Europa Creativa** NewLib: new challenges for public libraries (viaggi studio in Danimarca e in Portogallo)

PRIMA LINGUA	ITALIANO
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Buona
	TEDESCO
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
	INGLESE
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
PATENTE O PATENTI	B
PUBBLICAZIONI E DOCENZE	Partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione della pubblicazione: "Dalla libro alle collezioni, proposta operativa per una gestione consapevole delle raccolte". Milano, Provincia di Milano, 2002.
	Biblioteche oggi. Gennaio – Febbraio 2017. <i>A Carnago una biblioteca concepita come un salotto modulare.</i>
	Docenza nel corso "Nuovo Operatore culturale per la Biblioteca 4.0" nell'ambito dei progetti LOMBARDIA PLUS 2019-2020 LINEA CULTURA Obiettivo "investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" cofinanziato con il Fondo Sociale Europeo Asse prioritario I – Occupazione. 2019-2020- Formawork – Milano
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ho sempre lavorato nel settore socio-culturale, ambito in cui sono essenziali doti come la capacità relazionale, l'elasticità nel definire il proprio ruolo, il coinvolgimento nei progetti.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Pacchetto OFFICE, internet e motori di ricerca, posta elettronica, applicativo Q-Series e Clavis per la gestione in rete della biblioteca. Gestione di MediaLibraryOnLine e dei contenuti digitali.