

COMUNE DI SAN VITTORE OLONA

Città Metropolitana di Milano

Via Europa, 23 – 20028 San Vittore Olona

Tel. 0331-488911 – Fax 0331-519428

Pec: comune.sanvittoreolona@pec.regione.lombardia.it

SETTORE 2 – FINANZIARIO

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, EX ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE", AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL CAPO SETTORE 2 – SETTORE FINANZIARIO

Richiamate:

la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 29.01.2026 avente ad oggetto " Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – Approvazione", e in particolare la sezione dedicata alla programmazione del fabbisogno di personale;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 30.07.2026 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 29/01/2026 – Modifica e aggiornamento della Sezione 3, sottosezione 3.3 «Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028» – Approvazione, che prevede la copertura del posto di cui al presente avviso;

Dato atto che è stata previamente effettuata la verifica presso le liste di collocamento obbligatorio e di disponibilità di cui all'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001, con esito negativo prot. n. 8748/2026;

Visto:

il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs. 267/2000;

il D.Lgs. 165/2001 e, in particolare, l'art. 30, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria), nel testo risultante dalle modifiche apportate dal D.L. 25/2025, convertito con modificazioni dalla L. 69/2025; dato atto che, ai sensi del comma 2-bis, come vigente, il Comune di San Vittore Olona, in quanto ente locale con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 50, è escluso dall'obbligo di destinare alle procedure di mobilità una quota non inferiore al 15% delle facoltà assunzionali, e conserva pertanto piena discrezionalità nella scelta di ricorrere all'istituto della mobilità volontaria;

l'art. 1, co. 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311;

l'art. 97 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, per quanto concerne il sistema di classificazione del personale per Aree, confermato senza modifiche dal successivo rinnovo contrattuale;

il CCNL Comparto Funzioni Locali 2022-2024, sottoscritto il 23 febbraio 2026, per quanto concerne il trattamento economico attualmente vigente;

RENDE NOTO

che il Comune di San Vittore Olona intende verificare la disponibilità di soggetti interessati all'istituto della mobilità volontaria (regolato dall'art. 30, D.Lgs. 165/2001, come vigente) per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo-Contabile", Area degli Istruttori, secondo il sistema di classificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei/delle partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di San Vittore Olona, che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di passaggio diretto.

Le condizioni di partecipazione sono quelle di seguito elencate.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

A seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di San Vittore Olona, al/alla dipendente trasferito/a si applica il trattamento giuridico ed economico in godimento, previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali (CCNL 2022-2024, sottoscritto il 23 febbraio 2026, e successive modificazioni) per la posizione economica posseduta, conformemente a quanto stabilito dall'art. 30, co. 2-quinquies, D.Lgs. 165/2001, e dall'art. 3, co. 1, D.P.C.M. 26 giugno 2015.

2. REQUISITI GENERALI

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere assunto/a (con contratto regolato dall'art. 2, co. 2, D.Lgs. 165/2001), a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'Area degli Istruttori secondo il sistema di classificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022, o in aree equivalenti di altri comparti, con anzianità di servizio relativa di almeno un anno;
- avere superato il relativo periodo di prova;
- godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire (è facoltà dell'Amministrazione sottoporre a visita medica pre-assuntiva il/la candidato/a ritenuto/a idoneo/a all'eventuale copertura del posto, in base alla normativa vigente);
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai sensi dell'art. 55-quater D.Lgs. 165/2001;
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

3. REQUISITI SPECIFICI

Oltre alle competenze previste dalla declaratoria del vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, il/la candidato/a dovrà:

- essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore).

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dall'avviso, unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione ed essere mantenuti per l'intero corso della procedura.

5. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma InPA, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, non oltre le ore 12.00 del giorno 15.09.2026.

La data di presentazione on line della domanda è certificata dalla ricevuta elettronica rilasciata dal sistema InPA al termine della procedura di invio; allo scadere del termine, il sistema non consente più l'accesso alla procedura di candidatura. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti integralmente revocate.

La procedura di invio sarà chiusa all'orario sopra indicato. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della candidato/a, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito, né per disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA COMPORTA L'INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE, DA PARTE DEL/DELLA CANDIDATO/A, DI TUTTE LE NORME E CONDIZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE AVVISO NONCHÉ DI QUELLE CONTRATTUALI E REGOLAMENTARI VIGENTI.

6. NATURA DISCREZIONALE DELLA PROCEDURA E VERIFICA DEI PRESUPPOSTI DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, D.Lgs. 165/2001, come da ultimo modificato dal D.L. 25/2025, conv. con modif. dalla L. 69/2025, gli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 50 sono esclusi dall'obbligo di destinare alle procedure di mobilità volontaria una quota minima delle facoltà assunzionali. Il Comune di San Vittore Olona rientra in tale esclusione: il ricorso alla mobilità volontaria per la copertura del posto oggetto del presente avviso costituisce, pertanto, una scelta pienamente discrezionale dell'Amministrazione, motivata da esigenze di economicità, celerità e ottimale utilizzo delle risorse, e non l'adempimento di un obbligo di legge.

È stata inoltre previamente effettuata la verifica di cui all'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001, con l'esito indicato in premessa.

7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Il Capo Settore interessato, eventualmente supportato da una commissione valutativa, esaminerà le domande ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità; se necessario richiederà al/alla candidato/a eventuali correzioni o integrazioni e provvederà ad esaminare i curricula, riservandosi di approfondire le posizioni individuali attraverso colloqui conoscitivi e di approfondimento delle competenze possedute.

Nella scelta del/della candidato/a si terrà conto, nel loro complesso, dei seguenti criteri:

- preparazione ed esperienza professionale maturata;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- disponibilità di massima al trasferimento già acquisita dall'Amministrazione di appartenenza;
- provenienza da Enti del Comparto "Regioni - Autonomie Locali", con preferenza per l'esperienza maturata presso Enti Locali;
- possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo;
- esiti dell'eventuale colloquio sostenuto.

La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Al termine dell'istruttoria, il Capo Settore individua il/la candidato/a prescelto/a, riservandosi la facoltà di non individuare alcun soggetto idoneo. La selezione non dà luogo alla formazione di una graduatoria; in caso di più candidati/e idonei/e potrà essere costituito un elenco da cui attingere in caso di impossibilità di instaurare il rapporto con il/la candidato/a prescelto/a.

Sul sito InPA e su quello istituzionale del Comune (Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > Mobilità esterna) sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e e il calendario degli eventuali colloqui. È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

8. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei/delle candidati/e e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente avviso è meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'effettivo trasferimento è subordinato all'effettiva possibilità di assunzione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti in materia di personale degli enti locali, ivi comprese quelle relative ai limiti di spesa e alla programmazione del fabbisogno. La presentazione delle domande non fa sorgere alcun diritto in capo al/alla richiedente.

È facoltà dell'Amministrazione non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative o di sopravvenute circostanze.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE

Verranno esclusi/e:

- i/le candidati/e privi/e dei requisiti di ammissione;
- i/le candidati/e che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento, ove prescelti/e;
- i/le candidati/e che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati dall'Ente.

10. TRASFERIMENTO

Sulla base dell'esito della procedura, il Comune di San Vittore Olona prenderà contatti con l'ente di appartenenza del/della candidato/a risultato/a idoneo/a per definire il passaggio diretto (ex art. 30, D.Lgs. 165/2001) alle proprie dipendenze e la relativa decorrenza. L'assunzione è subordinata alla cessione del contratto da parte dell'ente di appartenenza, ove prevista.

In caso di impossibilità di definire la procedura con l'ente di appartenenza, l'Amministrazione può procedere, analogamente, con il/la candidato/a che segue nell'elenco eventualmente formato.

Gli esiti finali della procedura e il conseguente trasferimento/assunzione sono subordinati alla perdurante coerenza con gli strumenti di programmazione finanziaria del Comune, eventualmente da aggiornare, nonché al rispetto dei vigenti limiti in materia di spese di personale e di facoltà assunzionali.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari e quelli relativi a condanne penali o reati, sono trattati dal Comune di San Vittore Olona, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; il rifiuto comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda. I dati sono conservati per il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, comunque, per il periodo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. GDPR rivolgendosi al Comune di San Vittore Olona, Titolare del trattamento, Via Europa 23 – 20028 San Vittore Olona, Ufficio Risorse

Umane, e-mail: mc.canestrone@comune.sanvittoreolona.mi.it, PEC
comune.sanvittoreolona@pec.regione.lombardia.it, oppure al Responsabile della Protezione dei Dati,
e-mail: dpo@comune.sanvittoreolona.mi.it.

Gli interessati possono altresì proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

12. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare al presente avviso le modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, di revocarlo o sospenderlo per sopravvenute motivazioni di interesse pubblico, nonché di prorogarne o riaprirne i termini.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Dott.ssa Maria Chiara Canestrone– e-mail mc.canestrone@comune.sanvittoreolona.mi.it).

Responsabile del Procedimento: *Dott.ssa Gabriella Caramagno, Capo Settore 2*

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

13. PUBBLICAZIONE

Il testo integrale del presente avviso viene pubblicato:

- all'Albo Pretorio online del Comune di San Vittore Olona;
- sul sito istituzionale del Comune, per 30 giorni consecutivi, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso";
- su www.inpa.gov.it.

San Vittore Olona, 05.08.2026

IL CAPO SETTORE 2
Dott.ssa Gabriella Caramagno

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.