

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 710 DEL 31/08/2026
SETTORE: AFFARI GENERALI, PERSONALE, DEMOGRAFICI

OGGETTO: SELEZIONE VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE, RISERVATA AI DIPENDENTI DEL SETTORE FINANZIARIO, TRIBUTI, FUNDRAISING, LOGISTICA E CONTRATTI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - APPROVAZIONE AVVISO E SCHEMA DI DOMANDA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE, DEMOGRAFICI

Visti:

- gli artt. 107, comma 3, lett. b) ed e), e 109, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- l'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., in materia di progressioni tra le aree;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- l'art. 13, commi 6, 7 e 8, del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 16/11/2022, recante la disciplina transitoria delle progressioni tra le aree;
- l'art. 12 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 23/02/2026, che ha prorogato al 31/12/2026 il termine per l'espletamento delle procedure transitorie e modificato la Tabella C di corrispondenza;
- l'art. 13, commi 2, 3 e 4, del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 23/02/2026;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- l'art. 38 dello Statuto del Comune di Gallarate;
- l'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, e ss.mm.ii., efficace ai sensi di legge;
- il Regolamento (UE) 2016/679, il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm.ii. e le disposizioni applicabili in materia di protezione dei dati personali;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 19/12/2025, n. 49, esecutiva, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione degli esercizi 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale 07/01/2026, n. 3, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale 27/04/2026, n. 12, esecutiva, con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione 2025;

- la deliberazione della Giunta Comunale 23/01/2026, n. 16, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, contenente il piano triennale dei fabbisogni di personale, e le successive modificazioni e integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale 21/06/2023, n. 106, efficace ai sensi di legge, relativa al nuovo sistema di classificazione del personale e all'approvazione dei profili professionali e dei relativi mansionari in applicazione del C.C.N.L. 16/11/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale 18/12/2024, n. 241, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati aggiornati i criteri per l'effettuazione delle progressioni tra le aree e il PIAO 2024-2026, secondo quanto riportato negli allegati A) e B) alla medesima deliberazione;
- la proposta di determinazione dirigenziale predisposta dal Responsabile del procedimento cui essa afferisce, dallo stesso inserita nel flusso documentale dell'Ente - la qual cosa ne sancisce la provenienza, la titolarità, la sottoscrizione e la regolarità tecnica nei termini indicati dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 - ed i cui contenuti si intendono a tutti gli effetti trasfusi nel presente provvedimento;

Premesso che:

- l'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 disciplina le progressioni fra le aree tramite procedura comparativa e, nel penultimo periodo, demanda alla contrattazione collettiva nazionale la definizione di tabelle di corrispondenza per la valorizzazione dell'esperienza e della professionalità maturate;
- l'art. 13, commi 6, 7 e 8, del C.C.N.L. 16/11/2022 consente, nella fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, l'espletamento di procedure valutative riservate ai dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di corrispondenza, sulla base dell'esperienza, del titolo di studio e delle competenze professionali;
- l'art. 12 del C.C.N.L. 23/02/2026 ha prorogato al 31/12/2026 il termine previsto dall'art. 13, comma 6, del C.C.N.L. 16/11/2022 e ha integrato la Tabella C di corrispondenza con la previsione del titolo equipollente secondo quanto stabilito da norme di legge o di regolamento;
- con deliberazione della Giunta Comunale 18/12/2024, n. 241, sono stati approvati i criteri per l'effettuazione delle progressioni tra le aree, previo confronto con le Organizzazioni Sindacali e la R.S.U.;
- la programmazione dei fabbisogni di personale contenuta nel PIAO vigente prevede la copertura, mediante progressione tra le aree, di n. 2 posti dell'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore Amministrativo presso il Settore Finanziario, Tributi, Fundraising, Logistica e Contratti;
- la procedura è riservata esclusivamente ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Gallarate assegnati e in servizio presso il predetto Settore, inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti con il profilo professionale di Operatore Amministrativo Esperto;

Considerato che:

- l'ufficio competente ha predisposto lo schema di avviso di selezione valutativa e il relativo schema di domanda di partecipazione, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali, che si ritengono adeguati allo scopo;
- l'avviso disciplina i requisiti di ammissione e gli elementi di valutazione in coerenza con la Tabella C di corrispondenza e con i criteri approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 241/2024;
- la Commissione valutatrice dispone complessivamente di 100 punti per ciascun candidato, ripartiti in 50 punti per l'esperienza maturata nell'area di provenienza, 20 punti per il titolo di studio posseduto e 30 punti per le competenze professionali acquisite, di cui fino a 20 punti attribuibili mediante colloquio;
- il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12:00 del 10/09/2026 e il colloquio valutativo è fissato per il 15/09/2026, con inizio alle ore 10:30;
- la Commissione valutatrice sarà nominata con successivo provvedimento, nel rispetto della composizione e dei criteri stabiliti dall'allegato A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. 241/2024;

- la procedura trova copertura nell'ambito delle risorse e delle facoltà assunzionali individuate dalla programmazione vigente, nel rispetto dell'art. 13, comma 8, del C.C.N.L. 16/11/2022 e dei limiti previsti dall'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- il presente provvedimento non comporta, di per sé, assunzione di impegno di spesa, fermo restando che gli oneri conseguenti alle progressioni saranno imputati ai pertinenti stanziamenti del bilancio relativi al personale dipendente;
- il presente atto è conforme al principio di segmentazione procedimentale stabilito dall'art. 20, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, esecutiva, in applicazione delle linee guida sul tema dell'Anticorruzione approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione 12/12/2016, n. 72;
- ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della Legge 06/11/2012, n. 190 e ss.mm.ii., nonché della misura D) *"Astensione in caso di conflitto di interesse e monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti esterni"* di cui alla Sezione 2.3 *"Rischi corruttivi e trasparenza"* del PIAO 2026-2028 e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gallarate, non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al sottoscritto e non risultano relazioni di parentela o affinità tra i soggetti interessati dal presente provvedimento e i dirigenti e i dipendenti dell'Ente coinvolti nel procedimento;

Ritenuto di fare propria attribuendole efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni fine di legge la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento meglio evidenziata in preambolo, che stabilisce:

- di indire la selezione valutativa per la progressione tra le aree riservata esclusivamente ai dipendenti del Settore Finanziario, Tributi, Fundraising, Logistica e Contratti, per la copertura di n. 2 posti dell'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore Amministrativo;
- di approvare lo schema di avviso e il relativo schema di domanda di partecipazione, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- di dare atto che la valutazione è effettuata sulla base dei criteri approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 241/2024 e comprende il colloquio fissato per il 15/09/2026, con inizio alle ore 09:30;
- di dare atto che la Commissione valutatrice sarà nominata con successivo provvedimento;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta, di per sé, assunzione di impegno di spesa e che gli oneri conseguenti alle progressioni trovano copertura nei pertinenti stanziamenti di bilancio;
- di disporre la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso";
- di riservarsi la facoltà insindacabile di modificare, prorogare, sospendere o revocare l'avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o finanziari ovvero vengano meno i presupposti della procedura stessa;

DETERMINA

di fare propria attribuendole efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni fine di legge la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento meglio evidenziata in preambolo, che stabilisce:

- 1) di indire la selezione valutativa per la progressione tra le aree, riservata esclusivamente ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Gallarate assegnati e in servizio presso il Settore Finanziario, Tributi, Fundraising, Logistica e Contratti e inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti con il profilo professionale di Operatore Amministrativo Esperto, per la copertura di n. 2 posti dell'Area degli Istruttori con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo;

- 2) di approvare l'allegato schema di avviso di selezione valutativa, identificato con la lettera A), quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di approvare l'allegato schema di domanda di partecipazione, identificato con la lettera B), quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4) di dare atto che la Commissione valutatrice dispone complessivamente di 100 punti per ciascun candidato, ripartiti in 50 punti per l'esperienza maturata nell'area di provenienza, 20 punti per il titolo di studio posseduto e 30 punti per le competenze professionali acquisite, di cui fino a 20 punti attribuibili mediante colloquio, secondo i criteri approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 241/2024;
- 5) di dare atto che il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12:00 del 10/09/2026 e che il colloquio valutativo si svolgerà il 15/09/2026, con inizio alle ore 10:30;
- 6) di dare atto che la Commissione valutatrice sarà nominata con successivo provvedimento, nel rispetto della composizione e dei criteri stabiliti dall'allegato A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. 241/2024, e che alla medesima compete in via esclusiva la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria;
- 7) di dare atto che la procedura è coerente con la programmazione dei fabbisogni di personale contenuta nel PIAO vigente, trova copertura nell'ambito delle risorse e delle facoltà assunzionali ivi individuate e che il presente provvedimento non comporta, di per sé, assunzione di impegno di spesa, fermo restando che gli oneri conseguenti alle progressioni saranno imputati ai pertinenti stanziamenti del bilancio relativi al personale dipendente;
- 8) di disporre la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Gallarate e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*", secondo le modalità vigenti;
- 9) di riservarsi la facoltà insindacabile di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o finanziari ovvero vengano meno i presupposti della procedura stessa.

Allegati

A) Schema di avviso di selezione valutativa per la copertura di n. 2 posti dell'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Settore Finanziario, Tributi, Fundraising, Logistica e Contratti;

B) Schema di domanda di partecipazione.

Gallarate, 31/08/2026

Il Dirigente
CAPPELLANO SIMONE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)



AVVISO DI SELEZIONE VALUTATIVA

(art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.; art. 13, commi 6-8, del CCNL 16/11/2022, come modificato dall'art. 12 del CCNL 23/02/2026)

per la copertura tramite progressione tra le aree riservata al personale di ruolo di n. 2 posti dell'area degli Istruttori con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo presso il settore Finanziario, Tributi, Fundraising, Logista e Contratti

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE, DEMOGRAFICI

in esecuzione della determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso e in conformità alla programmazione dei fabbisogni di personale contenuta nel PIAO vigente, nonché ai criteri approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 241 del 18/12/2024

RENDE NOTO

che è indetta una selezione valutativa per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo di n. 2 posti dell'area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore Amministrativo (profilo e mansionario di cui alla deliberazione della Giunta Comunale del 21/06/2023 n. 106) presso il settore Finanziario, Tributi, Fundraising, Logista e Contratti.

A) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura sono ammessi esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Gallarate che, alla data di scadenza del presente avviso, siano assegnati e prestino servizio presso il Settore Finanziario, Tributi, Fundraising, Logista e Contratti, siano inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti con il profilo professionale di Operatore Amministrativo Esperto e siano in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Non può partecipare alla selezione il personale che, alla data di scadenza del presente avviso, abbia riportato, nell'ultimo triennio, provvedimenti disciplinari superiori alla multa.

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione ai sensi della Tabella C di corrispondenza allegata al CCNL 16 novembre 2022, come modificata dall'art. 12, comma 2, del CCNL 23 febbraio 2026, sono:

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente secondo quanto stabilito, in materia, da norme di legge o di regolamento;
- b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

oppure

- c) assolvimento dell'obbligo scolastico;
- d) almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

B) SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati devono presentare al Comune di Gallarate la domanda di partecipazione alla selezione valutativa redatta sull'allegato modulo entro il termine perentorio, ossia entro le ore 12:00 del giorno **10/09/2026** a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

☐ Consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune

oppure

☐ mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Gallarate: protocollo@pec.comune.gallarate.va.it

Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Gallarate, attestata dalla ricevuta di consegna.

Documentazione da allegare obbligatoriamente alla domanda:

curriculum formativo e professionale (formato europeo), da cui risultino in maniera dettagliata:

- titoli di studio posseduti;
- singole esperienze lavorative maturate, specificando per ciascuna tipologia del rapporto, data di inizio e termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti e il datore di lavoro presso le quali sono state svolte;
- competenze professionali e formative acquisite;
- ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa dei titoli e competenze possedute ai sensi dell'allegato a) della deliberazione di G.C. n. 241 del 18/12/2024.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione valutativa interna sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii. Il candidato è consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni non veritiere.

Durante tutto l'iter della procedura di selezione interna, l'Ufficio Personale si riserva di effettuare le verifiche sulla correttezza della domanda, sia con riferimento alla documentazione allegata che alla verifica dei requisiti di ammissione ed eventuali ulteriori dichiarazioni.

Eventuali richieste di integrazioni/chiarimenti ai candidati saranno inviate all'indirizzo PEC/mail indicato nella domanda di partecipazione, il cui riscontro dovrà pervenire entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di ricezione della comunicazione stessa.

C) COMUNICAZIONI INERENTI ALLA SELEZIONE

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione (ammissione/esclusione, data e sede di svolgimento dei colloqui ed esito della prova) sarà resa pubblica **ESCLUSIVAMENTE** tramite il sito istituzionale del Comune (www.comune.gallarate.va.it nella sezione "*Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*").

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Tale forma di pubblicità costituisce **l'unica notifica** ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della selezione valutativa, sono tenuti a consultare la sezione amministrazione trasparente del Comune di Gallarate

Ai sensi della normativa sulla privacy, durante tutta la selezione, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni, nelle pubblicazioni sul sito internet istituzionale relative alle fasi intermedie della

procedura saranno sostituiti dal numero di protocollo rilasciato al momento di presentazione della domanda.

D) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate dall'ufficio Personale.

Con atto del Dirigente del Settore Affari Generali, Personale, Demografici è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza (ore 12 del 10/09/2026);
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancanza del possesso dei requisiti di cui al punto A);
- mancata sottoscrizione della domanda.

E) DATA DEL COLLOQUIO PROCEDURA VALUTATIVA

La selezione verrà effettuata in data **15/09/2026 con inizio alle ore 10:30**, da apposita Commissione, costituita come riportato nell'all. A) alla deliberazione della giunta comunale n. 241 del 18/12/2024, che ha a disposizione complessivamente 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti nel seguente modo:

- Esperienza maturata nell'area di provenienza **MAX 50 PUNTI**
- Titolo di studio posseduto **MAX 20 PUNTI**
- Competenze professionali acquisite **MAX 30 PUNTI**

Il dettaglio dell'assegnazione dei punti è declinato nell'allegato A della deliberazione di G.C. n. 241 del 18/12/2024.

L'esame dei candidati verrà svolto anche effettuando un colloquio valutativo sulle competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo oggetto della procedura (**MAX 20 PUNTI** all'interno delle competenze professionali).

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare:

- le conoscenze e le capacità professionali dei candidati acquisite nel contesto lavorativo oggetto della procedura;
- le competenze trasversali articolate in 4 Aree*:
 - Area "Capire il contesto pubblico": Consapevolezza del contesto. Soluzione dei problemi. Consapevolezza digitale. Orientamento all'apprendimento – **Livello 2**
 - Area "interagire nel contesto pubblico": Comunicazione. Collaborazione. Orientamento al servizio. Gestione delle emozioni. – **Livello 2**
 - Area "Realizzare il valore pubblico": Affidabilità. Accuratezza. Iniziativa. Orientamento al risultato – **Livello 2**
 - Area "Gestire le risorse pubbliche". Gestione dei processi. Guida del gruppo. Sviluppo dei collaboratori. Ottimizzazione delle risorse – **Livello 2**.

**Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 28 giugno 2023, di approvazione del «Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni».*

F) ELEMENTI DI VALUTAZIONE

- **Esperienza maturata nell'area di provenienza**

periodi di servizio presso pubbliche amministrazioni, al netto del periodo utilizzato ai fini dell'accesso alla procedura di progressione, comprensivi del periodo lavorato, anche a tempo determinato, sia a tempo pieno sia a tempo parziale;

- **Titolo di studio posseduto**

titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;

- **Competenze professionali acquisite**

- ultime tre valutazioni individuali disponibili;
- competenze acquisite attraverso percorsi formativi di almeno 4 ore (non obbligatori ad es. sicurezza, anticorruzione etc.) negli ultimi 5 anni con certificato finale rilasciato da soggetti pubblici e/o privati;
- competenze certificate attinenti al profilo acquisite negli ultimi 5 anni (esempio competenze informatiche e linguistiche);
- Abilitazione professionale attinente al profilo;
- Colloquio di approfondimento delle esperienze professionali di valutazione delle competenze e delle capacità espresse in ambito lavorativo.

G) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigenti ed è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo iniziale dell'Area degli Istruttori, pari a € 23.138,75 per dodici mensilità, cui si aggiungono la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto nella misura contrattualmente prevista e gli eventuali ulteriori emolumenti spettanti.

H) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

In esito alla procedura comparativa è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei. La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle valutazioni degli elementi indicati al punto F.

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati.

In caso di parità di punteggio complessivo, la precedenza in graduatoria sarà data:

- in prima istanza a chi ha maggior punteggio nelle competenze professionali;
- in seconda istanza a chi presenta maggiore anzianità complessiva di servizio nell'ente;
- in terza istanza a chi ha maggior punteggio nella esperienza professionale;
- in caso di ulteriore parità alla minore età anagrafica (TAR Sicilia, Catania, sez. II, 17 maggio 2024, n. 1845).

La graduatoria della procedura di progressione tra le aree è approvata con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali, Personale, Demografici e verrà utilizzata esclusivamente nei limiti dei posti messi a selezione, senza possibilità di ulteriore scorrimento, fatta salva la contestuale rinuncia di uno dei vincitori, con subentro del candidato collocato nella posizione immediatamente successiva entro il numero dei posti banditi.

Con ciascuno dei vincitori sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area degli Istruttori e nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo e con attribuzione del trattamento tabellare iniziale della nuova area, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del CCNL 23/02/2026.

I vincitori sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, con il loro consenso, ai sensi degli artt. 13, comma 2, e 21, comma 2, del CCNL 23/02/2026. I vincitori conservano le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità.

I) DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione valutativa comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente avviso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Gallarate si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati o comunque acquisiti dal Comune di Gallarate saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri attribuiti all'Ente.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti, della valutazione dei titoli e della partecipazione alla procedura; il mancato conferimento ne impedisce lo svolgimento.

I dati potranno essere trattati dal personale autorizzato, dalla Commissione valutatrice e dagli eventuali soggetti che svolgono attività strumentali per conto dell'Ente, nonché comunicati ad altre amministrazioni o soggetti pubblici nei casi previsti dalla legge. Le pubblicazioni saranno effettuate nel rispetto della disciplina in materia di trasparenza e protezione dei dati personali. I dati saranno conservati per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione documentale e tutela dei diritti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gallarate, con sede in via Verdi n. 2, 21013 Gallarate (VA), PEC protocollo@pec.comune.gallarate.va.it. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è contattabile all'indirizzo responsabilepdp@comune.gallarate.va.it.

Gli interessati possono esercitare, ove applicabili, i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver preso visione della presente informativa.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giulia Leo.

Per eventuali informazioni circa la presente procedura comparativa, i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale.

IL DIRIGENTE

Dott. Simone Cappellano

(Documento firmato digitalmente ex art. 21
D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

SCHEMA DI DOMANDA DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE

**Al Comune di Gallarate
Servizio Personale
Ufficio Amministrazione Giuridica
Via Verdi 2
21013 GALLARATE**

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE VALUTATIVA PER LA COPERTURA TRAMITE PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DI N. 2 POSTI DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO, TRIBUTI, FUNDRAISING, LOGISTIA E CONTRATTI.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

residente in _____ via _____ n. _____

indirizzo mail _____

indirizzo pec _____

telefono/cellulare _____

c h i e d e

di essere ammesso/a alla procedura di cui trattasi:

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dall'art. 76 del D.P.R. stesso, dichiara quanto segue:

- a)** di essere attualmente dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Settore Finanziario, Tributi, Fundraising, Logistica e Contratti del Comune di Gallarate
- b)** di essere in servizio nell'Area degli Operatori Esperti – profilo professionale Operatore Amministrativo Esperto del summenzionato settore;
- c)** ☐ (eventuale) di aver prestato nell'area di provenienza, e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione i seguenti servizi alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2. Del D.Lgs. n. 165/2001 del comparto Funzioni Locali, anche a tempo determinato;

SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO			
ENTE	DAL	AL	AREA/CATEGORIA

SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO			
ENTE	DAL	AL	AREA/CATEGORIA

- d)** di non aver subito provvedimenti disciplinari, nell'ultimo triennio precedente il termine di scadenza delle domande, superiori alla multa;
- e)** di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- f)** di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- g)** di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di studio (elencare tutti i titoli di studio posseduti)

TITOLO DI STUDIO	VOTAZIONE FINALE	ISTITUTO/UNIVERSITA'	ANNO CONSEGUIMENTO

- h)** di aver conseguito le seguenti ultime tre valutazioni individuali annuali (valutazioni della performance):

ANNO	VALUTAZIONE	ENTE (indicare se diverso dal Comune di Gallarate)

- i)** di allegare alla presente domanda apposito curriculum vitae formativo e professionale che evidenzia le competenze professionali e formative acquisite nello specifico ruolo per il quale concorre e ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa dei titoli e competenze possedute;
- j)** di acconsentire, ai sensi del Regolamento dell'U.E. n. 679/2016, alla raccolta dei dati forniti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e che dovranno essere utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- k)** di aver preso visione e di accettare, in modo pieno ed incondizionato, le disposizioni del presente bando.

Luogo e data _____

firma _____

Allego alla presente

- ☐ fotocopia documento di identità (se il documento viene sottoscritto con firma autografa);
- ☐ curriculum vitae;