

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 284 DEL 07/05/2018

SETTORE: SCUOLA, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO SERVIZIO: SCUOLA E SPORT UFFICIO:
UFFICIO SPORT

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CENTRI
ESTIVI GIUGNO-AGOSTO 2018**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SETTORE

Visti:

- gli artt. 107 comma 3, lett. f e 109 comma 1 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- gli artt. 183 e 191 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 in materia di impegno di spesa e di relative regole per l'assunzione;
- gli artt. 7 e 38 dello Statuto del Comune di Gallarate, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale del 18/12/2001, n.83, efficace ai sensi di legge;
- l'art. 8 del Regolamento di organizzazione e gestione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 20/12/2016, n. 169, efficace ai sensi di legge;
- il Regolamento per l'istituzione e la tenuta di un registro delle Associazioni e per la concessione di patrocinii e sostegni economici approvato con atto di Consiglio Comunale 28.11.2012 n. 71 e modificato con atto di Consiglio Comunale 19.12.2013 n. 96, entrambi efficaci ai sensi di legge, ed in particolare gli artt. 3, 12 comma c, 14 comma c e 15;
- l'art. 19 del Regolamento sull'uso temporaneo e occasionale di locali e strutture comunali, approvato con atto C.C. n. 72 del 28.11.2012;

Richiamata:

- la deliberazione di Consiglio Comunale 12/03/2018 n. 16, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione degli esercizi 2018, 2019 e 2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale 21/03/2018, n. 44, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018, 2019, 2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale 24.10.2016 n. 67, efficace ai sensi di legge, ad oggetto: *"linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato. Approvazione"*, nei capitoli dedicati allo sport e alla cultura;
- la deliberazione della Giunta Comunale del 20/12/2017, n. 154, efficace ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la manovra tariffaria per l'anno 2018, allegata al bilancio di previsione;
- la deliberazione di Giunta Comunale 31.05.2017 n. 74, efficace ai sensi di legge, concernente l'approvazione dei criteri di assegnazione delle palestre in orario extrascolastico;
- l'art. 50 comma 2 lett c del D.M 1.02.2001 n. 44 che espone come un edificio scolastico, o parte di esso, possa essere temporaneamente utilizzato da terzi purché nel rispetto della sua destinazione funzionale;
- l'art. 96 del D.Lgs. 16/4/1994 n. 297 con il quale viene regolamentato l'uso delle attrezzature della scuola per le attività diverse da quelle didattiche,

- la proposta di determinazione dirigenziale in data 3.05.2018 recante il numero 2266, predisposta dal responsabile del procedimento cui essa afferisce, e dallo stesso inserita nel flusso documentale dell'Ente, la qual cosa ne sancisce la provenienza, la titolarità, la sottoscrizione e la regolarità dell'istruttoria nei termini indicati dall'art. 147-bis, comma 1 del DLgs 18/8/2000, n. 267, introdotto dal D.L. 10/10/2013, n. 174, convertito nella legge 7/12/2013, n. 213, i cui contenuti si intendono a tutti gli effetti trasfusi nel presente provvedimento;

Premesso che:

- questa Amministrazione favorisce l'organizzazione già da qualche anno di centri estivi diurni per bambini e ragazzi mettendo a disposizione le diverse strutture scolastiche di sua proprietà al fine di venire incontro alle esigenze di custodia e svago costruttivo di molte famiglie con entrambi i genitori lavoratori o con diverse legittime necessità di aiuto nell'organizzazione familiare;
- l'Amministrazione Comunale si trova nell'impossibilità di destinare personale comunale alla gestione dei centri estivi;
- il Regolamento per la concessione dei patrocini sopra citato, richiama il principio di sussidiarietà orizzontale come elemento fondamentale per la realizzazione dei fini e della mission dell'Ente Locale;

Considerato che:

- la finalità del centro estivo diurno è il raggiungimento degli obiettivi di socializzazione, prevenzione e continuità del momento educativo e lo stesso deve:
 - ☐ offrire attività estive rivolte a bambini e ragazzi presenti sul territorio a partire dai 3 anni di età, in modo che esse rappresentino una proposta articolata e, al tempo stesso omogenea e coerente, di alto profilo qualitativo, perché il tempo libero dagli impegni scolastici sia "significativo", con esperienze che consentano momenti di crescita personale e collettiva e sfruttino pienamente le opportunità che il territorio offre;
 - ☐ consentire ai ragazzi di trascorrere parte delle vacanze scolastiche con altri coetanei impiegando il tempo in attività coinvolgenti in quanto ludico-ricreative, ma altresì a contenuto pedagogico e di tipo strutturato;
 - ☐ sviluppare le capacità socializzanti dei bambini, anche al di fuori della famiglia e della scuola;
 - ☐ fornire alle famiglie, nelle quali spesso, entrambi i genitori sono lavoratori, un supporto organizzativo;
- di consuetudine le attività di campo estivo sono organizzate e gestite da organismi non lucrativi di utilità sociale, associazioni culturali e sportive, organismi della cooperazione, organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale, fondazioni, enti di patronato e altri soggetti privati, come ad esempio le cooperative e le imprese sociali, senza però escludere le forme più aziendalistiche di soggetto giuridico.
- l'Amministrazione Comunale concede in concessione d'uso gratuito strutture comunali (edifici scolastici compresi i refettori, palestre e spazi esterni), durante il periodo segnalato sul prospetto riportato nell'avviso pubblico, salvo restrizioni per esigenze attività didattiche;
- per individuare i soggetti ai quali permettere l'organizzazione dei centri estivi nelle scuole di proprietà comunale bisogna procedere con un avviso pubblico per la manifestazione di interesse;
- i criteri per l'affidamento debbono basarsi sull'offerta economicamente più vantaggiosa che tenga conto:
 - ☐ del numero di settimane di apertura del servizio;
 - ☐ della percentuale di sconto per i figli successivi al primo;
 - ☐ del minor prezzo settimanale praticato all'utenza;
 - ☐ del minor prezzo del servizio mensa;
 - ☐ della validità del progetto educativo.
- la proposta di determinazione di cui è caso, predisposta dal Responsabile del procedimento cui essa afferisce, e dallo stesso inserita nel flusso documentale dell'Ente, la qual cosa ne sancisce la provenienza, la titolarità e la regolarità tecnica dell'istruttoria nei termini indicati dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs 18/8/2000, n. 267, introdotto dal D.L. 10/10/2013, n. 174, convertito nella legge 7/12/2013, n. 213;
- il presente atto è conforme al principio di segmentazione procedimentale stabilito dall'art. 20, comma 1 del nuovo Regolamento per la disciplina degli uffici e di servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, efficace ai sensi di legge, in applicazione delle linee guida sul

tema dell'Anticorruzione approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione del 12/12/2016 n. 72, efficace ai sensi di legge;

Ritenuto di fare propria attribuendole efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni fine di legge la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento meglio evidenziata in preambolo, che stabilisce:

1. di procedere con un avviso pubblico per la manifestazione di interesse allo scopo di individuare soggetti ai quali permettere l'organizzazione dei centri estivi nelle scuole di proprietà comunale, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e concorrenzialità;
2. di approvare le condizioni riportate nell'avviso pubblico, allegato parte integrante (all. 1).

DETERMINA

1. **di procedere** con un avviso pubblico per la manifestazione di interesse allo scopo di individuare soggetti ai quali permettere l'organizzazione dei centri estivi nelle scuole di proprietà comunale, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e concorrenzialità;
2. **di approvare** le condizioni riportate nell'avviso pubblico, allegato parte integrante (all. 1).

Allegati:

All. 1) Avviso pubblico per la manifestazione di interesse a presentare proposte per l'organizzazione di centri estivi per bambini e ragazzi presso strutture comunali per periodo giugno-agosto 2018

PM

Gallarate, 07/05/2018

Il Dirigente

SOLINAS MANUELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A
PRESENTARE PROPOSTE PER L' ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI
PER BAMBINI E RAGAZZI PRESSO STRUTTURE COMUNALI PER IL
PERIODO GIUGNO-AGOSTO 2018.**

Il Comune di Gallarate:

- favorisce l'organizzazione di centri estivi diurni per bambini e ragazzi mettendo a disposizione diverse strutture scolastiche di sua proprietà, al fine di venire incontro alle esigenze di custodia e svago costruttivo di molte famiglie con entrambi i genitori lavoratori o con diverse legittime necessità di aiuto nell'organizzazione familiare;
- si trova nell'impossibilità di destinare personale comunale alla gestione di detti centri estivi;
- mette a disposizione gratuitamente alcuni locali delle strutture scolastiche cittadine, previo accordo con i Dirigenti Scolastici e l'Ufficio Sport al fine della definizione degli spazi, così come indicato:

Scuola	Aule scolastiche	periodo	Palestra annessa	periodo
Primaria Centro "D. Alighieri" Via Seprio 2	Da definirsi	dal 18.6 al 31.8	SI	dal 18.6 al 31.8
Primaria Moriggia "Don Milani" Via Gasparotto 2	Da definirsi	dal 18.6 al 31.8	SI	dal 18.6 al 31.8
Primaria Crenna "Marconi" Via Gulli 4	Locale mensa Da definirsi	dal 11.6 al 30.6 dal 1.7 al 25.8	SI	dal 11.6 al 31.8
Primaria Cascinetta "Mazzini" Via Del Lavoro 35	Locale mensa Da definirsi	dal 11.6 al 30.6 dal 1.7. al 25.8	SI	dal 11.6 al 31.8
Primaria Cajello "Cavour" Via Marzabotto	Locale mensa+ n.9 aule	dal 11.6 al 25.8	SI	dal 11.6 al 31.8
Sec. 1° grado "Ponti" Via Confalonieri 27	Da definirsi	Dal 1.7 al 25.8	SI	dal 1.7 al 31.8
Infanzia Sciarè Via Eritrea	Da definirsi	dal 1.7 al 31.8	—	—
Infanzia Cedrate Via Col di Lana	Da definirsi	dal 1.7 al 31.8	—	—
Primaria Sciarè "De Amicis" Via Somalia 2	NO		SI	dal 1.7 al 31.8
Primaria Cedrate "S. Pellico" V. Col di Lana 13	Da definirsi	dal 1.7 al 31.8	SI	dal 1.7 al 31.8
Sec. 1° grado "P.Lega" Via Tommaseo 1	Da definirsi	dal 1.7 al 31.8	—	—

Infanzia Arnate "S.Francesco" Via Tenca	Da definirsi	dal 1.7 al 31.8	—	—
Infanzia MIC "M.T.Calcutta" Via Madonna in Campagna	Da definirsi	dal 1.7 al 31.8	—	—
Primaria Mic "Manzoni" Via Madonna in Campagna	Da definirsi	dal 1.7 al 31.8	SI	dal 1.7 al 31.8
Primaria Arnate "Battisti" Via P. Bellora 8	Da definirsi	dal 1.7 al 31.8	SI	dal 1.7 al 31.8
Sec. 1° grado "G.Cardano" Via Tiro a Segno 10	Da definirsi	dal 1.7 al 31.8	—	—
Sec. 1° grado "G. Cardano" Via Checchi	Da definirsi	dal 1.7 al 31.8	—	—

A tal fine viene indetto un avviso pubblico per la manifestazione di interesse allo scopo di individuare soggetti ai quali permettere l'organizzazione dei centri estivi nelle scuole di proprietà comunale in qualità di concessionari in uso temporaneo di locali.

Destinatari:

Sono ammessi a presentare domanda tutti gli organismi profit e no-profit (Enti, Associazioni, Cooperative, Fondazioni, Istituzioni, Società) regolarmente costituiti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) avere esperienza documentata almeno triennale di gestione di servizi e/o attività per bambini e ragazzi nell'area socio-educativa, culturale, sportiva, ludico-ricreativa;
- 2) avere il legale rappresentante che non abbia subito alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2, lett.C), del decreto Legislativo dell'8.6.01 n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 3) non avere avuto precedenti episodi di contestazione per danni dal Comune di Gallarate o dalle Scuole ospitanti.

Durata del centro estivo

L'attività può essere organizzata per i periodi indicati nel prospetto sopra riportato.

Caratteristiche del centro estivo:

I centri estivi dovranno dare la possibilità di:

- frequenza per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì, a partire dalle 8 (con possibilità pre-ingresso dalle 7,30) e fino alle 18, con possibilità di uscita fino alle 18,30
- frequenza di solo mezza giornata
- possibilità di fruizione del pasto preparato dall'organizzatore o da suo delegato
- possibilità di rimanere al centro per chi non partecipa ad eventuali gite

In caso di particolari esigenze l'Associazione, in accordo con il Comune, e previo nulla osta dei Dirigenti Scolastici, potrà decidere ulteriori aperture **(frequenza anche a settembre prima dell'inizio delle attività didattiche)**

Il centro estivo deve essere organizzato e gestito direttamente dal soggetto concessionario: può essere prevista comunque la possibilità di gestione in collaborazione con altri soggetti. Tale collaborazione dovrà essere dichiarata nella domanda e per ogni organizzazione/soggetto partecipante dovrà essere presentata tutta la documentazione prevista. La responsabilità della gestione rimarrà comunque in carico al soggetto concessionario, che rimarrà l'unico interlocutore per l'Amministrazione Comunale.

Impegni del Soggetto concessionario:

- far partecipare a titolo gratuito minori individuati dall'Amministrazione Comunale per un numero pari ad almeno il 10% degli iscritti;
- riconoscere, all'utente che non usufruisce del servizio per comprovati motivi di salute, il rimborso in misura del 40% sull'importo già versato;
- rilasciare alle famiglie ricevuta di pagamento e di iscrizione all'iniziativa;
- garantire la presenza di educatori/animatori in numero adeguato e con professionalità in ambito educativo, animativo, didattico, sportivo, idonea allo svolgimento del programma presentato;
- favorire l'accoglimento di bambini con disabilità e porre in atto tutte le condizioni idonee al loro inserimento
- al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le normative di riferimento assicurando il pieno rispetto degli adempimenti stipendiali, previdenziali, assicurativi e in tema di sicurezza del lavoro;
- garantire che gli eventuali operatori volontari, impegnati nell'attività del Centro estivo, siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi;
- al personale impiegato dovrà essere richiesto il certificato penale come previsto dall'art. 2 del D.L. n. 39 del 4.3.14 contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
- stipulare un'idonea polizza assicurativa per gli infortuni agli utenti del Centro estivo 2016 e per danni che possano essere recati a persone e cose o all'immobile durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune di Gallarate da ogni responsabilità a riguardo
- assicurare il servizio con oneri a proprio carico e con proprie risorse umane e strumentali, senza alcun onere a carico del Comune di Gallarate;
- effettuare la pulizia dei locali a proprio carico;
- restituire i locali nelle stesse condizioni in cui sono stati affidati, rispondendo di qualsiasi deterioramento;
- garantire che la fornitura dei pasti prevista nell'ambito del centro estivo sarà eseguita nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia, compreso quanto previsto dalla legge in materia di sicurezza e di igiene degli alimenti;
- garantire che il costo pro-capite, comprendente iscrizione e assicurazione, non superi, settimanalmente, la cifra di € 100,00;
- prendere visione del Codice di Comportamento della P.A. in vigore nel Comune di Gallarate;
- impegnarsi al rispetto della normativa anticorruzione;

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli in merito alle condizioni sopra esposte.

Modalità di presentazione dei progetti:

La proposta dovrà essere indirizzata al Comune di Gallarate, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e pervenire all'Ufficio Protocollo, via Verdi 2, Gallarate entro le ore 12 del giorno 23.05.2018.

Si informa che l'Ufficio Protocollo è aperto nei seguenti orari:

- lunedì e mercoledì dalle 8,45 alle 17,45
- martedì e venerdì dalle 8,30 alle 13,30
- giovedì dalle 10,30 alle 13

Non saranno ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di Gallarate oltre il termine indicato, anche se spedite in data antecedente.

Sul plico dovrà essere riportata le seguente dicitura:

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L' ORGANIZZAZIONE DI CAMPI ESTIVI PER BAMBINI E RAGAZZI PRESSO STRUTTURE COMUNALI PER IL PERIODO GIUGNO-AGOSTO 2018.

Il plico deve contenere:

- 1) La domanda su specifico modello allegato 1 (disponibile in formato elettronico all'indirizzo www.comune.gallarate.va.it sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI
- 2) copia carta identità del Legale Rappresentante;
- 3) scheda di presentazione dell'Associazione dalla quale risultino le principali attività svolte nell'area educativa, socio-culturale, ricreativa, sportiva nell'ultimo triennio;
- 4) copia, autocertificata, conforme all'originale, dell'Atto Costitutivo e/o dello Statuto dell'Associazione, dalla quale si evinca che questa persegue finalità sociali, culturali, assistenziali, religiose o sportive a favore dei minori;
- 5) impegno a sottoscrivere la convenzione di assegnazione dei locali della struttura scolastica e di eventuali altre strutture e aree richieste;
- 6) programma dettagliato del camp estivo con descrizione del progetto educativo, comprensivo di programma dettagliato giornaliero e settimanale delle attività del centro estivo e con l'indicazione del numero di personale impiegato e la descrizione delle attività proposte nelle diverse aree socio-educativa, culturale, sportiva e ludico- ricreativa.

Criteri di aggiudicazione:

La valutazione si basa sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- **Offerta economica:** max punti **50** (l'offerta economica indica il costo settimanale che l'Associazione intende richiedere agli utenti del servizio, comprensiva di assicurazione e iscrizione)
- **Prezzo del servizio mensa:** max punti **5**
- **Percentuale di sconto per i figli successivi al primo:** max punti **10**
- **Numero di settimane di apertura del centro estivo:** max punti **15**
- **Validità del progetto educativo:** max punti **50**

Si precisa che, ai fini di confrontare le diverse proposte, il valore del pranzo al sacco eventualmente preparato dalle famiglie, verrà contabilizzato in € 4.50.

Nel caso di richiesta della medesima **sede** per lo svolgimento del centro estivo da parte di più partecipanti, si darà la priorità a chi avrà ottenuto l'assegnazione del maggior punteggio. In caso di parità, si procederà per sorteggio, da effettuare fra le offerte che avranno ottenuto medesimo punteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento definitivo ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Modalità di richiesta informazioni e/o chiarimenti:

Il responsabile del procedimento è la signora Paola Montalto, dell'Ufficio Sport- Settore 5 Scuola Sport Cultura e Tempo e libero-

Per ulteriori chiarimenti e informazioni contattare l'Ufficio Sport al n.0331-754423 o all'indirizzo mail sport@comune.gallarate.va.it

Disposizioni finali

Ai sensi del Regolamento Generale Europeo in materia di dati personali n.679/2016, si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Gallarate per finalità connesse alla procedura e agli adempimenti connessi.

Del presente avviso sarà data pubblicazione all'albo pretorio online dell'Ente e mediante pubblicizzazione sul sito internet del Comune di Gallarate nella sezione-BANDI DI GARA E CONTRATTI-dal giorno-MERCOLEDI' 09.05.2018 al giorno MERCOLEDI' 23.05.2018.

ALLEGATO 1)

**DOMANDA PER ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI PER BAMBINI E RAGAZZI PRESSO
STRUTTURE COMUNALI PER IL PERIODO GIUGNO-AGOSTO 2018**

Spettabile
COMUNE DI GALLARATE
Via Verdi n.2
21013 GALLARATE

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
Provincia _____ il _____ codice fiscale _____
residente a _____ via _____ prov _____ cap. _____
in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione (inserire l'esatta denominazione sociale)

con sede legale in _____ via _____ n. _____
con sede operativa in _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____ partita I.V.A. _____
tel. _____, e-mail: _____

MANIFESTA

Il proprio interesse a partecipare all'organizzazione di centri estivi di cui all' oggetto.

Pertanto, a conoscenza di quanto disposto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 sulle conseguenze e sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, oltre che delle conseguenze amministrative previste

DICHIARA

- di essere in possesso di un'esperienza documentata almeno triennale di gestione di servizi e/o attività per bambini e ragazzi nell'area socio-educativa, culturale, sportiva, ludico-ricreativa;
- che non ha subito alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2, lett. c), del Decreto Legislativo dell'8.6.01 n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965 n. 575;
- che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del Codice di procedura penale, per i reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, par.1 direttive Ce 2004/18;

Oppure

- che essendo condannato con sentenza definitiva per uno dei reati di cui all'art.51 comma 3 bis del Codice di Procedura Penale (associazione a delinquere di tipo mafioso, sequestro di persona a scopo di estorsione, associazione finalizzata al traffico di sostanze stupefacenti)- è venuta meno l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione a causa della concessione del provvedimento di riabilitazione;
- che essendo condannato con sentenza definitiva, oppure di applicazione della pena su richiesta per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale del concorrente- è stato applicato l'art. 178 del Codice Penale riguardante la riabilitazione (per effetto del provvedimento concessorio da parte del giudice) oppure l'art. 445 comma 2, del Codice di Procedura Penale riguardante l'estinzione del reato (per decorso del tempo e a seguito dell'intervento ricognitivo del giudice dell'esecuzione);
- che non sono state emesse sentenze ancorchè non definitive relative a reati che precludono alla partecipazione a procedure di gara pubbliche;
- che nei propri confronti non risultano iscritte nell'Osservatorio dei Contratti Pubblici istituito presso l'autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, segnalazioni a proprio carico di omessa denuncia dei reati previsti e puniti dagli articoli 317ce629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L.13.5.1991, n. 152 convertito, con modificazioni, dalla Legge 12.7.1991, n. 203, emergenti da indizi a base di richieste di rinvio a giudizio formulate nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando di gara;
- di non aver avuto precedenti episodi di contestazione per danni dal Comune di Gallarate o dalle Scuole ospitanti;
- di far partecipare a titolo gratuito minori individuati dall'Amministrazione Comunale per un numero pari ad almeno il 10% degli iscritti;
- di riconoscere, all'utente che non usufruisce del servizio per comprovati motivi di salute, il rimborso in misura del 40% sull'importo già versato;
- di rilasciare alle famiglie ricevuta di pagamento e di iscrizione all'iniziativa;
- di garantire la presenza di educatori/animatori in numero adeguato e con professionalità in ambito educativo, animativo, didattico, adeguato allo svolgimento del programma presentato;
- di accogliere bambini con disabilità e porre in atto le condizioni idonee per il loro inserimento;
- che al personale impiegato saranno applicate le normative di riferimento assicurando il pieno rispetto degli adempimenti stipendiali, previdenziali, assicurativi e in tema di sicurezza del lavoro;
- di garantire che gli eventuali operatori volontari, impegnati nell'attività del Centro estivo, saranno coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi;
- che al personale impiegato sarà richiesto il certificato penale come previsto dall'art. 2 del D.L. n. 39 del 4.3.14 contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
- di stipulare un'idonea polizza assicurativa per gli infortuni agli utenti del Centro estivo 2016 e per danni che possano essere recati a persone e cose durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune di Gallarate da ogni responsabilità a riguardo;

- di assicurare il servizio con oneri a proprio carico e con proprie risorse umane e strumentali, senza oneri a carico del Comune di Gallarate;
- di effettuare la pulizia dei locali a proprio carico;
- di restituire i locali nelle stesse condizioni in cui sono stati affidati, rispondendo di qualsiasi deterioramento;
- di garantire che la fornitura dei pasti prevista nell'ambito del centro estivo sarà eseguita nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia, compreso quanto previsto dalla legge in materia di sicurezza e di igiene degli alimenti;
- di impegnarsi al rispetto della normativa in tema di prevenzione della corruzione;
- di aver preso visione del codice di comportamento della P.A. in vigore nel Comune di Gallarate;
- di essere consapevole che il mancato rispetto degli impegni assunti comporterà l'interruzione della concessione.

TITOLO DELLA PROPOSTA _____

SEDE DEL CENTRO ESTIVO _____

SETTIMANE ATTIVATE

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ dall' 11 al 15 giugno | ☐ dal 18 al 22 giugno | ☐ dal 25 al 29 giugno |
| ☐ dal 2 al 6 luglio | ☐ dal 9 al 13 luglio | ☐ dal 16 al 20 luglio |
| ☐ dal 23 al 27 luglio | ☐ dal 30 luglio al 3 agosto | ☐ dal 6 al 10 agosto |
| ☐ da 13 al 17 agosto | ☐ dal 20 al 24 agosto | ☐ dal 27 al 31 agosto |

ETA' DEI PARTECIPANTI _____

QUOTA DI ISCRIZIONE COMPENSIVA DI ASSICURAZIONE _____

TARIFFA SETTIMANALE APPLICATA ALL'UTENZA _____

QUOTA SETTIMANALE PER FREQUENZA MEZZA GIORNATA _____

PERCENTUALE DI SCONTO PER I FIGLI SUCCESSIVI AL PRIMO _____

PRANZO ☐ AL SACCO PREPARATO DALLE FAMIGLIE
☐ MENSA ORGANIZZATA DAL CENTRO ESTIVO

COSTO RICHIESTO ALLE FAMIGLIE PER LA MENSA _____

TARIFFA SETTIMANALE SERVIZIO PRE INGRESSO _____

LE QUOTE SOPRA INDICATE NON COMPRENDONO _____

- ☐ Il/La sottoscritto/a dichiara che gestirà direttamente il camp estivo
- ☐ Il/La sottoscritto/a dichiara che gestirà il centro estivo in collaborazione con
-

Il/La sottoscritto/a chiede che tutte le comunicazioni relative alla presente istanza vengano trasmesse a

Referente

Indirizzo C.A.P..... Comune

Tel.Cell.....e mail.....

e si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso:

Data _____

Firma del Legale Rappresentante

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 284 DEL 07/05/2018

SETTORE FINANZIARIO

visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art. 49, comma 1 - art. 153, comma 5, del D.L.vo 18 Agosto 2000, n. 267)

Atto di Accertamento dell'entrata

(art. 179 del D.L.vo 18 Agosto 2000, n. 267)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l'atto di riferimento Determinazione n. 284 del 07/05/2018

- attesta che lo stesso non è soggetto a visto in ordine alla regolarità contabile in relazione all'attestazione di copertura finanziaria o all'accertamento di entrata non prevedendo impegno di spesa o modifica di entrata.

Note:

Gallarate, 07/05/2018

**IL DIRIGENTE
COLOMBO MICHELE**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)