



AVVISO DI SELEZIONE VALUTATIVA

(art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.; art. 13, commi 6-8, del CCNL 16/11/2022, come modificato dall'art. 12 del CCNL 23/02/2026)

per la copertura tramite progressione tra le aree riservata al personale di ruolo di n. 2 posti dell'area degli Istruttori con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo presso il settore Finanziario, Tributi, Fundraising, Logista e Contratti

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE, DEMOGRAFICI

in esecuzione della determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso e in conformità alla programmazione dei fabbisogni di personale contenuta nel PIAO vigente, nonché ai criteri approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 241 del 18/12/2024

RENDE NOTO

che è indetta una selezione valutativa per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo di n. 2 posti dell'area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore Amministrativo (profilo e mansionario di cui alla deliberazione della Giunta Comunale del 21/06/2023 n. 106) presso il settore Finanziario, Tributi, Fundraising, Logista e Contratti.

A) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura sono ammessi esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Gallarate che, alla data di scadenza del presente avviso, siano assegnati e prestino servizio presso il Settore Finanziario, Tributi, Fundraising, Logista e Contratti, siano inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti con il profilo professionale di Operatore Amministrativo Esperto e siano in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Non può partecipare alla selezione il personale che, alla data di scadenza del presente avviso, abbia riportato, nell'ultimo triennio, provvedimenti disciplinari superiori alla multa.

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione ai sensi della Tabella C di corrispondenza allegata al CCNL 16 novembre 2022, come modificata dall'art. 12, comma 2, del CCNL 23 febbraio 2026, sono:

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente secondo quanto stabilito, in materia, da norme di legge o di regolamento;
- b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

oppure

- c) assolvimento dell'obbligo scolastico;
- d) almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

B) SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati devono presentare al Comune di Gallarate la domanda di partecipazione alla selezione valutativa redatta sull'allegato modulo entro il termine perentorio, ossia entro le ore 12:00 del giorno **10/09/2026** a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

☐ Consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune

oppure

☐ mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Gallarate: protocollo@pec.comune.gallarate.va.it

Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Gallarate, attestata dalla ricevuta di consegna.

Documentazione da allegare obbligatoriamente alla domanda:

curriculum formativo e professionale (formato europeo), da cui risultino in maniera dettagliata:

- titoli di studio posseduti;
- singole esperienze lavorative maturate, specificando per ciascuna tipologia del rapporto, data di inizio e termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti e il datore di lavoro presso le quali sono state svolte;
- competenze professionali e formative acquisite;
- ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa dei titoli e competenze possedute ai sensi dell'allegato a) della deliberazione di G.C. n. 241 del 18/12/2024.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione valutativa interna sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii. Il candidato è consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni non veritiere.

Durante tutto l'iter della procedura di selezione interna, l'Ufficio Personale si riserva di effettuare le verifiche sulla correttezza della domanda, sia con riferimento alla documentazione allegata che alla verifica dei requisiti di ammissione ed eventuali ulteriori dichiarazioni.

Eventuali richieste di integrazioni/chiarimenti ai candidati saranno inviate all'indirizzo PEC/mail indicato nella domanda di partecipazione, il cui riscontro dovrà pervenire entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di ricezione della comunicazione stessa.

C) COMUNICAZIONI INERENTI ALLA SELEZIONE

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione (ammissione/esclusione, data e sede di svolgimento dei colloqui ed esito della prova) sarà resa pubblica **ESCLUSIVAMENTE** tramite il sito istituzionale del Comune (www.comune.gallarate.va.it nella sezione "*Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*").

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Tale forma di pubblicità costituisce **l'unica notifica** ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della selezione valutativa, sono tenuti a consultare la sezione amministrazione trasparente del Comune di Gallarate

Ai sensi della normativa sulla privacy, durante tutta la selezione, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni, nelle pubblicazioni sul sito internet istituzionale relative alle fasi intermedie della

procedura saranno sostituiti dal numero di protocollo rilasciato al momento di presentazione della domanda.

D) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate dall'ufficio Personale.

Con atto del Dirigente del Settore Affari Generali, Personale, Demografici è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza (ore 12 del 10/09/2026);
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancanza del possesso dei requisiti di cui al punto A);
- mancata sottoscrizione della domanda.

E) DATA DEL COLLOQUIO PROCEDURA VALUTATIVA

La selezione verrà effettuata in data **15/09/2026 con inizio alle ore 10:30**, da apposita Commissione, costituita come riportato nell'all. A) alla deliberazione della giunta comunale n. 241 del 18/12/2024, che ha a disposizione complessivamente 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti nel seguente modo:

- Esperienza maturata nell'area di provenienza **MAX 50 PUNTI**
- Titolo di studio posseduto **MAX 20 PUNTI**
- Competenze professionali acquisite **MAX 30 PUNTI**

Il dettaglio dell'assegnazione dei punti è declinato nell'allegato A della deliberazione di G.C. n. 241 del 18/12/2024.

L'esame dei candidati verrà svolto anche effettuando un colloquio valutativo sulle competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo oggetto della procedura (**MAX 20 PUNTI** all'interno delle competenze professionali).

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare:

- le conoscenze e le capacità professionali dei candidati acquisite nel contesto lavorativo oggetto della procedura;
- le competenze trasversali articolate in 4 Aree*:
 - Area "Capire il contesto pubblico": Consapevolezza del contesto. Soluzione dei problemi. Consapevolezza digitale. Orientamento all'apprendimento – **Livello 2**
 - Area "interagire nel contesto pubblico": Comunicazione. Collaborazione. Orientamento al servizio. Gestione delle emozioni. – **Livello 2**
 - Area "Realizzare il valore pubblico": Affidabilità. Accuratezza. Iniziativa. Orientamento al risultato – **Livello 2**
 - Area "Gestire le risorse pubbliche". Gestione dei processi. Guida del gruppo. Sviluppo dei collaboratori. Ottimizzazione delle risorse – **Livello 2**.

**Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 28 giugno 2023, di approvazione del «Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni».*

F) ELEMENTI DI VALUTAZIONE

- **Esperienza maturata nell'area di provenienza**

periodi di servizio presso pubbliche amministrazioni, al netto del periodo utilizzato ai fini dell'accesso alla procedura di progressione, comprensivi del periodo lavorato, anche a tempo determinato, sia a tempo pieno sia a tempo parziale;

- **Titolo di studio posseduto**

titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;

- **Competenze professionali acquisite**

- ultime tre valutazioni individuali disponibili;
- competenze acquisite attraverso percorsi formativi di almeno 4 ore (non obbligatori ad es. sicurezza, anticorruzione etc.) negli ultimi 5 anni con certificato finale rilasciato da soggetti pubblici e/o privati;
- competenze certificate attinenti al profilo acquisite negli ultimi 5 anni (esempio competenze informatiche e linguistiche);
- Abilitazione professionale attinente al profilo;
- Colloquio di approfondimento delle esperienze professionali di valutazione delle competenze e delle capacità espresse in ambito lavorativo.

G) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigenti ed è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo iniziale dell'Area degli Istruttori, pari a € 23.138,75 per dodici mensilità, cui si aggiungono la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto nella misura contrattualmente prevista e gli eventuali ulteriori emolumenti spettanti.

H) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

In esito alla procedura comparativa è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei. La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle valutazioni degli elementi indicati al punto F.

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati.

In caso di parità di punteggio complessivo, la precedenza in graduatoria sarà data:

- in prima istanza a chi ha maggior punteggio nelle competenze professionali;
- in seconda istanza a chi presenta maggiore anzianità complessiva di servizio nell'ente;
- in terza istanza a chi ha maggior punteggio nella esperienza professionale;
- in caso di ulteriore parità alla minore età anagrafica (TAR Sicilia, Catania, sez. II, 17 maggio 2024, n. 1845).

La graduatoria della procedura di progressione tra le aree è approvata con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali, Personale, Demografici e verrà utilizzata esclusivamente nei limiti dei posti messi a selezione, senza possibilità di ulteriore scorrimento, fatta salva la contestuale rinuncia di uno dei vincitori, con subentro del candidato collocato nella posizione immediatamente successiva entro il numero dei posti banditi.

Con ciascuno dei vincitori sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area degli Istruttori e nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo e con attribuzione del trattamento tabellare iniziale della nuova area, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del CCNL 23/02/2026.

I vincitori sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, con il loro consenso, ai sensi degli artt. 13, comma 2, e 21, comma 2, del CCNL 23/02/2026. I vincitori conservano le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità.

I) DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione valutativa comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente avviso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Gallarate si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati o comunque acquisiti dal Comune di Gallarate saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri attribuiti all'Ente.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti, della valutazione dei titoli e della partecipazione alla procedura; il mancato conferimento ne impedisce lo svolgimento.

I dati potranno essere trattati dal personale autorizzato, dalla Commissione valutatrice e dagli eventuali soggetti che svolgono attività strumentali per conto dell'Ente, nonché comunicati ad altre amministrazioni o soggetti pubblici nei casi previsti dalla legge. Le pubblicazioni saranno effettuate nel rispetto della disciplina in materia di trasparenza e protezione dei dati personali. I dati saranno conservati per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione documentale e tutela dei diritti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gallarate, con sede in via Verdi n. 2, 21013 Gallarate (VA), PEC protocollo@pec.comune.gallarate.va.it. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è contattabile all'indirizzo responsabilepdp@comune.gallarate.va.it.

Gli interessati possono esercitare, ove applicabili, i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver preso visione della presente informativa.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giulia Leo.

Per eventuali informazioni circa la presente procedura comparativa, i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale.

IL DIRIGENTE

Dott. Simone Cappellano

(Documento firmato digitalmente ex art. 21
D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)