

C.d.R. Segretario Generale

C.d.R Segretario Generale			
OBIETTIVO: Implementazione monitoraggio applicazione misure anti corruzione			
Responsabile	Giacinto Sarnelli		
Funzione/Attività	Segretario Generale		
Peso	100%		
Finalità	Aumentare l'attività di verifica dell'applicazione delle misure anti corruzione da parte dei singoli settori dell'ente con riferimento a quelli previsti per gli obiettivi di performance 2026		
Descrizione dell'obiettivo			
A decorre dal corrente anno 2026 per ogni singolo obiettivo assegnato ai Dirigenti è stata declinata la specifica misura anticorruzione, tra quelle previste dall'allegato C3) del PIAO 2026 - 2028, all'uopo applicabile. Questo al fine di integrare il ciclo della performance con le misure anti corruzione. L'obiettivo si prefigge di attuare uno specifico e periodico monitoraggio su queste singole misure in aggiunta al monitoraggio generale previsto con cadenza semestrale.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Monitoraggio semestrale misure anti corruzione		Monitoraggio trimestrale misure anti corruzione riferite ai singoli obiettivi di performance 2026	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Dirigenti		Dirigenti, Giunta Comunale, Nucleo valutazione	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Definizione obiettivi di performance 2026 e relative misure anti corruzione	1/1/2026	31/1/2026
2	I monitoraggio trimestrale (gennaio - marzo)	1/4/2026	30/4/2026
3	II monitoraggio trimestrale (aprile - giugno)	1/7/2026	31/7/2026
4	III monitoraggio trimestrale (luglio - settembre)	1/10/2026	31/10/2026
5	IV monitoraggio trimestrale (ottobre - dicembre)	1/1/2027	31/1/2027
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Report trimestrale (Giunta Comunale, Dirigenti, Nucleo Valutazione)	n. 4 report trimestrali	100%	
Inizio		Fine	
1/1/2026		31/1/2027	

C.d.R. Settore Affari Generali, Personale, Demografici

C.d.R. Settore Affari Generali, Personale, Demografici			
OBIETTIVO: Redazione del nuovo Regolamento sui procedimenti amministrativi e accesso agli atti			
Responsabile	Simone Cappellano		
Funzione/Attività	Affari Generali		
Peso	15%		
Finalità	Dotare l’Amministrazione di un nuovo Regolamento sui procedimenti amministrativi (Legge 241/1990 e ss.mm.ii.)		
Descrizione dell’obiettivo			
Il Regolamento attualmente vigente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 26 maggio 2008 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 26 luglio 2010, risulta ormai vetusto e non più adeguato, in quanto non aggiornato alle numerose evoluzioni normative intervenute nel tempo (tra cui, a titolo esemplificativo, D.Lgs. 126/2016, Legge 120/2020, Legge 182/2025). L’obiettivo è quello di redigere un testo regolamentare nuovo aggiornato con le normative vigenti.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Regolamento approvato nel 2008 e modificato nel 2010 non aggiornato al contesto normativo		Nuovo regolamento conforme ed aggiornato alla normativa vigente	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Uffici Comunali		Amministrazione Comunale e cittadinanza	
Attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Studio disciplina	01/01/2026	31/03/2026
2	Stesura Bozza nuovo regolamento	01/04/2026	31/05/2026
3	Comunicazione/presentazione alla Giunta Comunale del nuovo regolamento	01/06/2026	31/07/2026
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Presentazione alla Giunta del nuovo regolamento	Si/No	31/07/2026	
Inizio		Fine	
01/01/2026		31/07/2026	
Misure Anticorruzione applicabili - All. C3) P.I.A.O. 2026 -2028		24	

C.d.R. Settore Affari Generali, Personale, Demografici			
OBIETTIVO: Informatizzazione delle comunicazioni ai cittadini per indicare lo stato delle pratiche anagrafiche			
Responsabile	Simone Cappellano		
Funzione/Attività	Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe		
Peso	25%		
Finalità	Fornire alla cittadinanza maggiore informatizzazione delle comunicazioni per indicare lo stato delle pratiche anagrafiche		
Descrizione dell'obiettivo			
Attualmente lo stato delle pratiche anagrafiche viene comunicato al cittadino esclusivamente su richiesta dello stesso. Con la procedura di informatizzazione, invece, il cittadino sarebbe posto a conoscenza, in tempo reale, dello stato in cui si trova la pratica anagrafica, ricevendo in automatico un semplice messaggio a seconda dei canali di comunicazione disponibili (SMS, APP IO, e-mail etc.)			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Comunicazioni solo su sollecitazione/richiesta telefonica o scritta dell'utente.		Comunicazioni automatiche ed in tempo reale al cittadino dello stato della pratica	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
C.E.D., fornitori software		Amministrazione Comunale e cittadinanza	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Valutazione delle strumentazioni informatiche/digitali da poter utilizzare	01/01/2026	30/04/2026
2	Implementazioni informatiche	30/04/2026	30/06/2026
3	Formazione del personale per l'utilizzo delle nuove procedure	01/07/2026	30/09/2026
4	Sperimentazione ed avvio	01/10/2026	31/12/2026
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Attivazione sistema automatico di comunicazione sullo stato delle pratiche	Sistema attivo e utilizzato per almeno una tipologia di pratica anagrafica	Attivo entro il 31/12/2026	
Inizio		Fine	
01/01/2026		31/12/2026	
Misure Anticorruzione applicabili - All. C3) P.I.A.O. 2026 -2028		93	

C.d.R. Settore Affari Generali, Personale, Demografici			
OBIETTIVO: Digitalizzazione delle comunicazioni tra Ufficio Elettorale comunale e Uffici elettorali di sezione (seggi), con eliminazione del fax			
Responsabile	Simone Cappellano		
Funzione/Attività	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale		
Peso	30%		
Finalità	Digitalizzare le comunicazioni tra Ufficio Elettorale comunale e Uffici elettorali di sezione (seggi), con eliminazione del fax		
Descrizione dell'obiettivo			
Fino all'anno 2025 le comunicazioni e le informative tra Ufficio Elettorale e le 49 sezioni (da ora 48) avvenivano tramite fax. L'obiettivo è quello di fare uso delle strumentazioni informatiche e digitali per eliminare l'utilizzo del fax, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 82/2005 (CAD)			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Utilizzo dei fax per le informative e comunicazioni		Utilizzo di strumentazioni informatiche e digitali per le informative e comunicazioni	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
CED, Presidenti di seggio e segretari di sezione		Amministrazione Comunale e cittadinanza	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Valutazione delle strumentazioni informatiche/digitali da poter utilizzare	01/01/2026	31/01/2026
2	Fornitura della strumentazione necessaria	01/02/2026	28/02/2026
3	Formazione del personale per l'utilizzo delle nuove procedure	01/03/2026	31/03/2026
4	Sperimentazione ed avvio	01/04/2026	30/06/2026
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
N. sezioni abilitate alla comunicazione digitale / N. sezioni totali (48)	%	100% sul totale di n.48 sezioni	
Inizio		Fine	
01/01/2026		30/06/2026	
Misure Anticorruzione applicabili - All. C3) P.I.A.O. 2026 -2028		102 - 60	

C.d.R. Settore Affari Generali, Personale, Demografici			
OBIETTIVO: Potenziamento della comunicazione istituzionale mediante strumenti digitali e QR Code a supporto dell’accesso ai servizi e alle agevolazioni			
Responsabile	Simone Cappellano		
Funzione/Attività	Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)		
Peso	30%		
Finalità	Rafforzare la comunicazione istituzionale dell’Ente, migliorando la diffusione delle informazioni di interesse per la cittadinanza e facilitando l’accesso ai servizi pubblici online e alle agevolazioni disponibili.		
Descrizione dell’obiettivo			
L’obiettivo dà attuazione agli indirizzi programmatici dell’Amministrazione comunale volti al potenziamento della comunicazione istituzionale e alla semplificazione del rapporto tra cittadino e Pubblica Amministrazione. In particolare, l’obiettivo consiste nella realizzazione e diffusione di contenuti informativi digitali, anche sotto forma di brevi filmati esplicativi, finalizzati a illustrare in modo semplice e comprensibile: - le modalità di utilizzo dei servizi pubblici online; - le procedure per accedere a riduzioni di imposte, agevolazioni o altri benefici previsti dalla normativa o dai regolamenti comunali. Tali contenuti saranno messi a disposizione della cittadinanza tramite il portale web comunale e attraverso l’utilizzo di QR Code inseriti nelle comunicazioni istituzionali e nei materiali informativi dell’Ente.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Comunicazione istituzionale prevalentemente testuale, con informazioni frammentate e non sempre facilmente accessibili o comprensibili per tutti i cittadini.		Comunicazione istituzionale più chiara, accessibile e immediata, con diffusione di contenuti multimediali e strumenti digitali che facilitino l’accesso ai servizi e alle agevolazioni da parte della cittadinanza.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
CED, Uffici competenti per i servizi e le agevolazioni nonché eventuali fornitori di supporto tecnico		Amministrazione Comunale, enti e cittadinanza	
Attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Individuazione dei servizi e delle informazioni prioritarie da comunicare (servizi online, agevolazioni, riduzioni)	01/01/2026	31/03/2026
2	Progettazione dei contenuti informativi digitali e dei materiali multimediali	01/04/2026	30/06/2026
3	Realizzazione dei filmati e predisposizione dei QR Code	01/07/2026	31/10/2026
4	Pubblicazione sul portale comunale e integrazione nelle comunicazioni istituzionali	01/11/2026	31/12/2026
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Attivazione di contenuti informativi digitali e QR Code a supporto della	Si/no	Si	

PERFORMANCE 2026 – OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTI Allegato B 2)

comunicazione istituzionale			
Inizio		Fine	
01/01/2026		31/12/2026	
Misure Anticorruzione applicabili - All. C3) P.I.A.O. 2026 -2028		24 - 60	

C.d.R. Programmazione Territoriale, Commercio, Artigianato e Attività Cimiteriali

C.d.R. Programmazione Territoriale, Commercio, Artigianato e Attività Cimiteriali			
OBIETTIVO: Accordo di Programma (AdP) per la rigenerazione delle aree interne al sedime ospedaliero esistente del Sant’Antonio Abate - attività conseguenti.			
Responsabile	Marta Cundari		
Funzione/Attività	Servizio Programmazione Territoriale		
Peso	30%		
Finalità	Definizione dell’Accordo di Programma (AdP) per la rigenerazione delle aree interne al sedime ospedaliero esistente del S. Antonio Abate.		
Descrizione dell’obiettivo			
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 25/11/2025 è stato assunto l’atto di “PROMOZIONE DELL’ACCORDO DI PROGRAMMA FINALIZZATO ALLA VALORIZZAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DELLE AREE DELL’ATTUALE OSPEDALE S. ANTONIO ABATE DI GALLARATE”, e in data 02/12/2025 con nota prot. 83602 è stata trasmessa agli Enti interessati formale richiesta di adesione all’Accordo medesimo. L’attività deve svilupparsi per addivenire alla definizione del Masterplan strategico.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
✓ Variante Generale al P.G.T. vigente 2015 ✓ Promozione dell’AdP		Definizione atti amministrativi finalizzati al prosieguo dell’iter di predisposizione dell’Accordo di Programma (AdP) per la rigenerazione delle aree interne al sedime ospedaliero esistente del Sant’Antonio Abate e avvio attività conseguenti, ai sensi della L.R. n. 19/2019 e del R.R. n. 6/2020, con avvio della procedura di VAS.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Operatori dei Settori comunali competenti Organi di governo Enti terzi Commissioni comunali		Operatori dei Settori comunali competenti Organi di governo Enti terzi Commissioni comunali; Cittadini	
Attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Adempimenti conseguenti alla fase di adesione dell’AdP, tra cui l’individuazione degli organismi di supporto ai sensi dell’art. 21, commi 2 e seguenti del R.R. n. 6/2020 (in primis il Comitato per l’Accordo e la Segreteria Tecnica).	01/01/2026	28/02/2026
2	Attività tecniche di supporto alla società Arexpo S.p.A. per la definizione delle Fasi B.4 e B.5 relative alla elaborazione del Masterplan Strategico e della relativa valutazione di fattibilità economico finanziaria.	01/02/2026	31/08/2026

PERFORMANCE 2026 – OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTI Allegato B 2)

3	Partecipazione a Segreteria Tecnica e Commissioni comunali competenti e relativa attività di supporto e comunicazione.	01/02/2026	31/12/2026
4	In esito all'assenso/condivisione tecnico-politica sul Masterplan Strategico, saranno avviate le attività per la predisposizione della Delibera di avvio del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) / Verifica di assoggettabilità alla VAS, con individuazione delle Autorità proponente, procedente e competente, dei Soggetti competenti in materia ambientale, degli Enti territorialmente interessati, dei settori del pubblico interessati, nonché delle modalità di consultazione, informazione e comunicazione e attività conseguenti su portale SIVAS.	01/09/2026	31/12/2026
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
PRODOTTO Delibera di avvio del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) / Verifica di assoggettabilità alla VAS e report dell'attività di Segreteria Tecnica.	SI/NO	SI	
Inizio		Fine	
01/01/2026		31/12/2026	
Misure Anticorruzione applicabili - All. C3) P.I.A.O. 2026 -2028		68	

C.d.R. Programmazione Territoriale, Commercio, Artigianato, Attività Cimiteriali			
OBIETTIVO: Controlli in materia di attività edilizie			
Responsabile	Marta Cundari		
Funzione/Attività	Servizio Programmazione Territoriale		
Peso	25%		
Finalità	Controllo formale dell'attività edilizia con verifiche in loco con supporto Polizia Locale		
Descrizione dell'obiettivo			
Verifica delle attività edilizie relative alle pratiche oggetto di CILA e SCIA ordinaria, mediante controlli a campione. Si procederà con cadenza periodica (quadrimestrale) mediante estrazione del campione delle istanze di CILA e SCIA ordinaria acquisite agli atti nel precedente periodo di riferimento (<i>a partire dal 01/11/2025</i>), da sottoporre a controllo formale e sopralluoghi. Le operazioni di identificazione dei campioni verranno effettuate con sorteggio a cura di gruppo di lavoro, attraverso l'utilizzo di software <i>generatori di numeri casuali</i>. L'avvio dell'attività di controllo delle pratiche sorteggiate verrà comunicata all'avente titolo, con indicazione della data prevista per il sopralluogo. Si procederà altresì, mediante sopralluoghi congiunti, con il supporto della Polizia Locale, ad eseguire verifiche dirette ad accertare le attività di cantieri già avviati (anche relativi ad istanze di PdC o SCIA alternativa).			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Applicativo di back-office (Sicr@web) per la gestione istruttoria delle pratiche edilizie acquisite attraverso lo Sportello Telematico (Maggioli).		Correttezza dei requisiti e dei presupposti per la fattispecie di attività edilizia comunicata/segnalata nonché delle relative dichiarazioni rese nella documentazione a corredo dell'istanza depositata, anche in merito alla definizione e indicazione dello stato legittimo dell'immobile. Controllo puntuale di cantieri edili in relazione alla rispondenza della disciplina urbanistica-edilizia e di sicurezza.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Operatori dei Settori comunali competenti Cittadini e Operatori		Operatori dei Settori comunali competenti Cittadini e Operatori Enti terzi	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Verifica ed eventuale revisione delle modalità di effettuazione dei controlli e della documentazione di riferimento già precedentemente definita.	01/01/2026	28/02/2026
2	1° report da produrre alla Giunta Comunale	01/04/2026	30/04/2026
3	2° report da produrre alla Giunta Comunale	01/08/2026	31/08/2026
4	3° report da produrre alla Giunta Comunale	01/12/2026	31/12/2026

Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
PRODOTTO: Report del controllo formale con sopralluogo tecnico di n. 18 istanze di CILA e SCIA ordinaria. Report dei sopralluoghi congiunti con PL per attività di cantiere di n. 6 interventi. I report da presentare alla Giunta Comunale con apposita comunicazione periodica.	SI/NO	SI	
Inizio		Fine	
01/01/2026		31/12/2026	
Misure Anticorruzione applicabili - All. C3) P.I.A.O. 2026 -2028		70 - 71	

C.d.R. Programmazione Territoriale, Commercio, Artigianato e Attività Cimiteriali -			
OBIETTIVO: Una città + attrattiva - Promozione e supporto del commercio - “Pagine Gialle Gallaratesi” Ricognizione degli esercizi di vicinato.			
Responsabile	Marta Cundari		
Funzione/Attività	Sportello Unico Attività Produttive		
Peso	20%		
Finalità	Ricognizione degli esercizi di vicinato con superfice di vendita fino a 250 mq per l’implementazione delle “Pagine Gialle Gallaratesi”		
Descrizione dell’obiettivo			
Completamento della creazione della banca dati unitaria ai fini di una conoscenza della rete diffusa del commercio cittadino per fornire all’Osservatorio Regionale del Commercio non solo i dati complessivi delle attività per settore ovvero alimentare - non alimentare - misto ma i dati per ogni singolo esercizio di vicinato e l’inserimento sul sito web “gallarateonline”.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Dall’analisi dei dati, svolta nell’anno 2025, sono emerse ancora circa 200 attività per le quali è necessario creare il “fascicolo d’impresa”.		Fornire ai fini dell’inserimento sul sito web “gallarateonline” un insieme di dati omogenei”. Allineamento della banca dati dell’ente con i dati sulla piattaforma dell’Osservatorio Regionale del Commercio in Lombardia e della Camera di Commercio.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Operatori dei settori comunali competenti		Operatori economici Operatori dei settori comunali competenti Cittadini	
Attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Reperimento negli archivi del servizio, degli eventuali fascicoli cartacei degli esercizi di vicinato e delle singole istanze di avvio presenti sul portale “impresainungiorno”. Avvio costituzione “fascicolo d’impresa” nel gestionale informatico di back office sicr@web.	01/01/2026	30/06/2026
2	Completamento della costituzione del “fascicolo d’impresa” nel gestionale informatico di back office sicr@web e inserimento dei dati degli esercizi di vicinato nella banca dati dell’Osservatorio Regionale del Commercio in Lombardia. Estrazione finale dei dati riferiti al singolo esercizio riportante la denominazione il tipo di attività svolta e la localizzazione al fine di supportare l’implementazione del sito web gallarateonline”.	01/07/2026	31/12/2026
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
PRODOTTO Costituzione di almeno 200 fascicoli informatici	SI/NO	200	

PERFORMANCE 2026 – OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTI Allegato B 2)

Inizio	Fine
01/01/2026	31/12/2026
Misure Anticorruzione applicabili - All. C3) P.I.A.O. 2026 -2028	62

C.d.R. Programmazione Territoriale, Commercio, Artigianato e Attività Cimiteriali			
OBIETTIVO: Una città + attrattiva - Promozione e supporto del commercio - Supporto alle attività produttive - GROW - 29 - Avvio procedura per attivazione di un Fab Lab, di laboratori per giovani maker e di attività di formazione a supporto dei giovani imprenditori, di seguito solo Fab Lab.			
Responsabile	Marta Cundari		
Funzione/Attività	Sportello Unico Attività Produttive		
Peso	15%		
Finalità	Definizione attività propedeutiche per Attivazione Fab Lab		
Descrizione dell’obiettivo			
Come da scheda dell’intervento azione immateriale n. 6 di cui al GROW 29, gli obiettivi sono di seguito riportati: informare per costruire futuro, avviare percorsi per giovani imprenditori, prevenire la marginalità e sostenere l’inclusione, contribuire alla costituzione e consolidamento della filiera economica sociale e produttiva, favorire l’adattamento al cambiamento. Stante la peculiarità del servizio e anche le finalità sottese al progetto GROW 29 si intende promuovere un percorso partecipato con gli stakeholder.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Sono in corso le attività per la riqualificazione dell’attuale scuola ubicata in via del Lavoro 25, ai fini del rispetto del cronoprogramma si avviano le procedure propedeutiche alla definizione del capitolato per la gestione del servizio.		Definizione condivisa e partecipata degli atti per addivenire all’individuazione del gestore nel rispetto di quanto indicato nella strategia del GROW 29.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Operatori economici Cittadini Enti terzi Associazioni di categoria		Operatori economici Cittadini Associazioni di categoria	
Attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Disamina dei risultati conseguenti alla somministrazione di survey online e preventivo coinvolgimento degli stakeholder qualificati per definizione di un capitolato speciale d’appalto per la gestione del Fab lab.	01/01/2026	31/05/2026
2	Messa a disposizione della proposta di capitolato ai fini della raccolta di osservazioni/suggerimenti.	01/06/2026	31/08/2026
3	Predisposizione documentazione di gara e avvio procedura.	01/09/2026	31/12/2026
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
PRODOTTO	SI/NO	SI	

PERFORMANCE 2026 – OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTI Allegato B 2)

Determinazione relativa all'approvazione atti di gara			
Inizio		Fine	
01/01/2026		31/12/2026	
Misure Anticorruzione applicabili - All. C3) P.I.A.O. 2026 -2028		29	

C.d.R: Programmazione Territoriale, Commercio, Artigianato e Attività Cimiteriali			
OBIETTIVO: Studio forme di incentivazione all'insediamento di nuove attività produttive -			
Responsabile	Marta Cundari		
Funzione/Attività	SUAP/SUE		
Peso	10%		
Finalità	Definizione attività propedeutiche per l'individuazione di misure volte a fornire incentivi per l'insediamento di nuove attività produttive.		
Descrizione dell'obiettivo			
Analisi delle forme di incentivazione disponibili a livello normativo urbanistico, fiscale e amministrativo finalizzate a favorire l'insediamento di nuove attività produttive sul territorio attraverso la rigenerazione delle aree dismesse, al fine di supportare l'Ente nella definizione di politiche di sviluppo economico, attrattività territoriale e valorizzazione delle aree dismesse.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Il Comune di Gallarate è caratterizzato da un tessuto urbano ed economico di origine prevalentemente produttiva e industriale, che negli ultimi decenni è stato progressivamente interessato da processi di trasformazione economica e riorganizzazione delle attività produttive che ha determinato la presenza sul territorio comunale di aree e immobili dismessi o sottoutilizzati.		Individuazione di possibili strumenti incentivanti.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Uffici Comunali Associazioni di categoria (Confindustria / Camera di Commercio)		Operatori economici Cittadini	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Approfondimento/analisi delle possibili forme di incentivazione fiscali, urbanistiche, amministrative per favorire l'insediamento di nuove attività produttive in aree dismesse.	01/01/2026	31/08/2026
2	Condivisione degli esiti di cui alla Fase 1, con gli altri Settori dell'Ente, nonché Associazioni di categoria (Confindustria e Camera di Commercio).	01/09/2026	31/10/2026
3	Definizione della proposta di studio finale.	01/11/2026	31/12/2026
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
PRODOTTO	SI/NO	SI	

PERFORMANCE 2026 – OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTI Allegato B 2)

Proposta di studio da presentare alla Giunta Comunale			
Inizio		Fine	
01/01/2026		31/12/2026	
Misure Anticorruzione applicabili - All. C3) P.I.A.O. 2026 -2028		68	

C.d.R. Settore Polizia Locale e Protezione Civile

C.d.R Settore Polizia Locale e Protezione Civile			
OBIETTIVO - Una città + sicura - Strategia di prevenzione e controllo del territorio			
Responsabile	Marta Cundari		
Funzione/Attività	Attività tesa alla pianificazione di politiche orientate all’innalzamento del livello di sicurezza reale e percepita con un focus particolare afferente alla sicurezza degli studenti.		
Peso	20%		
Finalità	Rafforzare le attività di vigilanza urbana al fine di prevenire e presidiare fenomeni di degrado urbano e pericolosità sociale attraverso la visualizzazione delle zone sensibili. Una particolare attenzione sarà riservata agli istituti scolastici al fine di innalzare il livello di sicurezza in prossimità degli stessi.		
Descrizione dell’obiettivo			
Creazione di una mappa digitale delle aree sensibili e individuazione, di concerto con gli istituti scolastici, di soluzioni finalizzate al miglioramento della sicurezza dell’utenza debole.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
È in dotazione e in uso l’applicativo software Verbatel Integr®, strumento di polizia giudiziaria che consente la raccolta e la reportistica delle attività di polizia svolte dagli operatori della Polizia Locale, senza una restituzione strutturata in forma cartografica delle aree sensibili.		Compendiare quanto accertato durante le attività di polizia giudiziaria redigendo una mappa digitale che sintetizzi i reati e le zone sensibili della Città con particolare attenzione alle aree in prossimità degli istituti scolastici.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Personale della Polizia Locale. Rappresentanti degli istituti scolastici.		Personale della Polizia Locale. Uffici Comunali interessati dai procedimenti abilitativi e autorizzatori. Cittadinanza.	
Attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Estrazione dati con cadenza trimestrale dagli applicativi in uso.	01.01.2026	31.12.2026
2	Avvio creazione mappa digitale con aggiornamenti trimestrali	01.03.2026	31.12.2026
3	Interlocuzioni con gli istituti scolastici	01.03.2026	30.09.2026
4	Redazione di una proposta tecnica definitiva, finalizzata al miglioramento della sicurezza viabilistica in prossimità degli istituti scolastici, con indicazione delle possibili soluzioni (es. archetti dissuasori), da sottoporre agli uffici competenti.	01.10.2026	31.12.2026
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo

PERFORMANCE 2026 – OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTI Allegato B 2)

PRODOTTO Mappa digitale delle aree sensibili e proposta tecnica definitiva per il miglioramento della sicurezza in prossimità degli istituti scolastici	SI/NO	SI	
Inizio		Fine	
01.01.2026		31.12.2026	
Misure Anticorruzione applicabili - All. C3) P.I.A.O. 2026 -2028		73	

C.d.R. Settore Polizia Locale e Protezione Civile	
OBIETTIVO: Una città + sicura - Potenziamento del presidio fisso e dinamico dell'area della Stazione di Gallarate	
Responsabile	Marta Cundari
Funzione/Attività	Pianificazione e gestione operativa del presidio dell'area stazione; organizzazione turni e fasce orarie per il presidio fisso; programmazione e controllo delle pattuglie dinamiche; coordinamento dei servizi appiedati; pianificazione e gestione dei controlli amministrativi e ispettivi sulle attività commerciali; raccolta, analisi e monitoraggio dei dati operativi (presenze, interventi, segnalazioni); gestione delle comunicazioni interne e del raccordo operativo con le Forze di Polizia statali; predisposizione di report periodici e proposte migliorative.
Peso	30%
Finalità	Rafforzare l'attività di vigilanza nella zona della stazione ferroviaria, considerata uno dei punti urbani più critici, attraverso un'integrazione strutturata tra presidio fisso, servizi dinamici, pattuglie appiedate e controllo delle attività commerciali. L'obiettivo è incrementare la presenza visibile della Polizia Locale, migliorare la percezione di sicurezza dei cittadini e consolidare il coordinamento operativo con le Forze di Polizia a competenza statale.
Descrizione dell'obiettivo	
L'obiettivo prevede l'organizzazione e l'attuazione di un modello di presidio misto nell'area della stazione, comprendente: • presidio fisso nelle fasce orarie a maggiore criticità; • servizi dinamici di pattuglia con passaggi programmati; • servizi appiedati con particolare attenzione ai punti di aggregazione e alle zone di transito; • controllo sistematico delle attività commerciali presenti nell'area e verifica del rispetto delle normative; • raccordo operativo continuo con le Forze di Polizia statali presenti sul territorio, per interventi coordinati soprattutto nelle situazioni a rischio. L'attività punta a innalzare il livello di prevenzione, la visibilità della Polizia Locale e l'efficacia del presidio dell'area.	
Situazione iniziale: ambiente / contesto	Impatto atteso: ambiente / contesto modificato
La zona della stazione presenta criticità consolidate, caratterizzate da elevato afflusso di persone, fenomeni di degrado urbano, presenza di esercizi commerciali e richiesta costante di interventi.	Maggiore percezione di sicurezza da parte di cittadini e utenti del trasporto ferroviario, riduzione dei comportamenti problematici, consolidamento della presenza della Polizia Locale come presidio stabile e riconoscibile, miglioramento del coordinamento interforze.
Stakeholder intermedi	Stakeholder finali
• Personale della Polizia Locale • Forze di Polizia statali presenti sul territorio, in particolare la Polizia Ferroviaria • Amministrazione Comunale • Gestore del nodo ferroviario / RFI • Aziende di trasporto pubblico	• Cittadini e pendolari che frequentano l'area della stazione • Attività commerciali della zona • Residenti delle vie limitrofe • Utenti del trasporto pubblico
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:	

PERFORMANCE 2026 – OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTI Allegato B 2)

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Pianificazione di un modello di presidio integrato, articolato in modalità fissa, dinamica e appiedata, con individuazione delle fasce orarie critiche e coinvolgimento delle associazioni di volontariato presenti sul territorio, tenuto conto della riduzione della presenza del personale della Polizia Ferroviaria in alcune fasce orarie e previa intesa e accordi con la Polizia di Stato.	01.01.2026	31.03.2026
2	Rafforzamento dei controlli comprendendo anche le attività commerciali dell'area	01.03.2026	31.12.2026
3	Report finale da presentare alla Giunta Comunale	01.11.2026	31.12.2026
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Numero servizi di presidio misto effettuati	Valore numerico assoluto	350 servizi	
Inizio		Fine	
01.01.2026		31.12.2026	
Misure Anticorruzione applicabili - All. C3) P.I.A.O. 2026 -2028		73	

C.d.R. Settore Polizia Locale e Protezione Civile			
OBIETTIVO: Revisione strutturale della Zona a Traffico Limitato (ZTL) di Gallarate			
Responsabile	Marta Cundari		
Funzione/Attività	Pianificazione della revisione, regolamentazione e gestione delle Zona a Traffico Limitato		
Peso	30%		
Finalità	Aggiornare e modernizzare la disciplina della ZTL comunale, attualmente regolata da un'ordinanza del 2012, in termini di tecnologie, tipologie di veicoli, mobilità elettrica. L'obiettivo mira a garantire una regolamentazione più chiara, efficace, attuale e coerente con le esigenze di residenti, lavoratori e attività economiche.		
Descrizione dell'obiettivo			
L'obiettivo consiste nella revisione completa della disciplina della ZTL di Gallarate.			
La revisione comprenderà:			
• aggiornamento tecnico-normativo; • ridefinizione delle categorie autorizzabili (residenti, lavoratori, servizi essenziali, categorie speciali); • revisione delle procedure di rilascio permessi; • integrazione delle nuove tipologie di veicoli elettrici e a basse emissioni; • valutazione e aggiornamento dei sistemi di controllo accessi (telecamere, varchi, sensoristica); • aggiornamento della segnaletica; • monitoraggio dei flussi e delle violazioni.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
L'ordinanza ZTL vigente (2012) non è più adeguata alle necessità attuali: sono mutate le tipologie di veicoli (elettrici, ibridi), le esigenze dei residenti e lavoratori, la struttura della mobilità urbana e i sistemi di controllo.		Semplificazione e razionalizzazione degli accessi, ridurre la congestione, aumentare la sicurezza, migliorare la vivibilità e uniformare la disciplina ai modelli più recenti di mobilità urbana. Atteso un miglioramento nella gestione dei permessi e nei flussi di traffico.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
• Personale della Polizia Locale (Ufficio Permessi, Segreteria Comando, Nucleo ROIT, Nucleo Procedure Sanzionatorie) • Ufficio Tecnico • Fornitori di tecnologie per il controllo degli accessi		• Residenti della ZTL • Gestori attività economiche • Cittadinanza	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Analisi normativa, raccolta dati su permessi, flussi e criticità. Definizione criteri di accesso e revisione procedure permessi.	01.01.2026	30.04.2026
2	Redazione proposta di revisione ZTL	01.03.2026	31.10.2026
3	Redazione proposta definitiva da presentare alla Giunta Comunale, aggiornamento segnaletica e comunicazione pubblica.	01.11.2026	31.12.2026
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo

PERFORMANCE 2026 – OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTI Allegato B 2)

Proposta definitiva di aggiornamento	SI/NO	SI	
Inizio		Fine	
01.01.2026		31.12.2026	
Misure Anticorruzione applicabili - All. C3) P.I.A.O. 2026 -2028		40	

C.d.R Settore Polizia Locale e Protezione Civile			
OBIETTIVO: Una città + sicura - Maggiore sicurezza nei casi di emergenza			
Responsabile		Marta Cundari	
Funzione/Attività		Gestione della sicurezza urbana, pronto intervento sul territorio, supporto operativo alle emergenze locali, coordinamento informativo con la cittadinanza in situazioni di rischio o criticità.	
Peso		20%	
Finalità		Rafforzare la capacità del Settore Polizia Locale e Protezione Civile di informare tempestivamente la cittadinanza in caso di emergenze o criticità di competenza, migliorando la prevenzione dei rischi, la gestione dell’ordine pubblico e la percezione di sicurezza.	
Descrizione dell’obiettivo			
Realizzazione e messa a regime di un sistema di messaggistica diretta di allerta generalizzata, destinato alla comunicazione rapida e mirata verso la popolazione in occasione di emergenze, eventi critici o situazioni di rischio attinenti alle competenze della Polizia Locale, in coordinamento con gli altri uffici comunali e con gli enti preposti. Il sistema sarà utilizzato in modo regolamentato e proporzionato, evitando un uso improprio o eccessivo delle comunicazioni.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Attualmente la comunicazione alla cittadinanza in caso di emergenze o criticità avviene prevalentemente tramite canali indiretti.		Introduzione di un canale di comunicazione diretto, immediato e tracciabile, in grado di: • ridurre i tempi di informazione alla cittadinanza • migliorare la gestione delle emergenze locali • aumentare la collaborazione tra cittadini e Polizia Locale • rafforzare la percezione di presenza e affidabilità dell’Ente	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Polizia Locale Protezione Civile Ufficio Comunicazione Altri Settori comunali coinvolti nelle emergenze		Cittadinanza Attività economiche presenti sul territorio Utenti della viabilità e dei servizi comunali	
Attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Analisi delle esigenze operative e definizione delle tipologie di allerta di competenza della Polizia Locale (viabilità, emergenze locali, eventi meteo con impatto urbano ecc.).	01.01.2026	28.02.2026
2	Individuazione e valutazione della piattaforma di messaggistica più idonea (SMS, app, messaggistica multicanale).	01.03.2026	30.04.2026
3	Definizione del protocollo di utilizzo del sistema: criteri di attivazione, livelli di urgenza, soggetti autorizzati all’invio, modalità di coordinamento con Protezione Civile e altri uffici.	01.05.2026	30.06.2026

PERFORMANCE 2026 – OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTI Allegato B 2)

4	Configurazione tecnica del sistema e test operativi interni (prove di invio, simulazioni di emergenza, verifica dei tempi di diffusione).	01.7.2026	30.09.2026
5	Avvio operativo del sistema e informazione alla cittadinanza sulle modalità di ricezione e sull'uso corretto del servizio.	01.10.2026	31.12.2026
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
PRODOTTO Attivazione del sistema di messaggistica di allerta della Polizia Locale	SI/NO	SI	
Inizio		Fine	
01.01.2026		31.12.2026	
Misure Anticorruzione applicabili - All. C3) P.I.A.O. 2026 -2028		73	

C.d.R. Settore Scuola, Cultura, Sport, Tempo Libero

C.d.R. Settore Scuola, Cultura, Sport, Tempo libero			
OBIETTIVO: Revisione “REGOLAMENTO PER L’ISTITUZIONE E LA TENUTA DI UN REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI E PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI E SOSTEGNI ECONOMICI”			
Responsabile	Lorena Corio		
Funzione/Attività	Settore Scuola, Cultura, Sport, Tempo libero		
Peso	25%		
Finalità	Dotare l’Amministrazione Comunale di un nuovo REGOLAMENTO PER L’ISTITUZIONE E LA TENUTA DI UN REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI E PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI E SOSTEGNI ECONOMICI		
Descrizione dell’obiettivo			
Aggiornare e armonizzare il Regolamento comunale che disciplina il Registro delle Associazioni e i criteri per la concessione di patrocinii, contributi e sostegni economici, al fine di garantire maggiore trasparenza uniformità procedurale e chiarezza dei requisiti. L’obiettivo mira a rendere più efficiente la gestione dei rapporti tra Comune e associazioni.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Il Regolamento attualmente in vigore risulta datato.		Adozione di un Regolamento aggiornato, chiaro, che garantisca adeguati standard di trasparenza nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Associazioni Sportive, Culturali, Sociali, Combattentistiche.		Associazioni Sportive, Culturali, Sociali, Combattentistiche.	
Attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Analisi preliminare - Revisione del Regolamento vigente. - Analisi delle criticità rilevate negli ultimi anni (ritardi, richieste incomplete, mancanza di criteri univoci). - Verifica ed eventuale aggiornamento normativo.	01.01.2026	31.03.2026
2	Stesura proposta di nuovo Regolamento	01.04.2026	30.06.2026
3	Presentazione proposta di nuovo Regolamento alla Giunta Comunale	01.07.2026	31.07.2026
4	Aggiornamento Modulistica	Dall’approvazione in Consiglio Comunale	Entro 1 mese
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
REGOLAMENTO PER L’ISTITUZIONE E LA TENUTA DI UN REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI E PER	Redazione bozza Regolamento entro data prevista	31/07/2026	

PERFORMANCE 2026 – OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTI Allegato B 2)

LA CONCESSIONE DI PATROCINI E SOSTEGNI ECONOMICI			
Inizio		Fine	
01/01/2026		31/07/2026	
Misure Anticorruzione applicabili - All. C3) P.I.A.O. 2026 -2028		24 -76 - 97	

C.d.R. Settore Scuola, Cultura, Sport, Tempo libero	
OBIETTIVO: SVILUPPO COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE	
Responsabile	Lorena Corio
Funzione/Attività	Settore Scuola
Peso	10%
Finalità	Il Coordinamento Pedagogico Territoriale è un organismo stabile nel tempo, che comprende e riunisce i Coordinatori dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia esistenti su un territorio (statali, comunali, paritari, privati). Costituiscono un elemento indispensabile dal punto di vista tecnico-pedagogico della governance locale del sistema integrato 0-6, svolgendo un ruolo fondamentale nell'espansione e qualificazione dello zerosei, attraverso il confronto professionale collegiale. Il C.P.T. è quindi uno degli obiettivi strategici del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sei anni. Il territorio di competenza del C.P.T. è l'area geografica del Piano di Zona, cioè l'Ambito territoriale individuato in base alla Legge n. 328/00 e alla Legge Regionale n. 3/2003. I Comuni sono tenuti a coordinare la programmazione dell'offerta educativa 0-6 anni sul proprio territorio, costruendo una rete integrata e unitaria di servizi e scuole. Il Comune Capofila è Gallarate perché ha il numero maggiore di popolazione nella fascia 0-6 anni tra i Comuni del Piano di Zona, così come stabilito dalla DGR 6397 del 23.05.2022. Con D.G.R. n. 3280 del 31.10.2024 è stato approvato l'aggiornamento delle linee guida di cui alla D.G.R. 6397/2022, essendosi conclusa la fase sperimentale, ed è stato preso atto dei Coordinamenti Pedagogici territoriali costituiti in Lombardia, tra cui quello di cui è capofila il comune di Gallarate.
Descrizione dell'obiettivo	
Il C.P.T. punta ad ampliare la platea degli utenti dei servizi 0-6 anni e a riqualificare i servizi, in un'ottica di sistema. Con questi obiettivi il C.P.T. agevola una progettualità coerente, insistendo su: - percorsi di continuità verticale, tra servizi 0-3 e 3-6 anni (anche con attenzione alla costituzione di Poli per l'infanzia) e tra scuole dell'infanzia e primo ciclo di istruzione; - percorsi di continuità orizzontale, tra servizi educativi e scuole di diversa tipologia e gestione e tra servizi, scuole e territorio. Per poter dare attuazione a tali obiettivi è necessario che il Comune Capofila svolga un ruolo di coordinamento rispetto alle priorità stabilite dal C.P.T., impegnando le risorse destinate ad hoc dal fondo nazionale 0-6 anni e fungendo da raccordo amministrativo per tutti i componenti del C.P.T.	
Situazione iniziale: ambiente / contesto	Impatto atteso: ambiente / contesto modificato
Nel corso dell'annualità 2023 l'ufficio scuola/nidi ha avviato il percorso di insediamento del C.P.T. e del Comitato Locale 06, in aderenza alle indicazioni regionali, concentrandosi inizialmente sulla mappatura delle esigenze specifiche del territorio di riferimento. Nel corso delle annualità 2024 e 2025 l'ufficio scuola/nidi ha proseguito la fase sperimentale di costituzione del C.P.T. attivando: - un Percorso formativo laboratoriale che ha portato alla costruzione di un protocollo ad uso del territorio per la gestione della continuità	Per le annualità 2026-2027 gli obiettivi del C.P.T. sono: 1. sviluppo della sperimentazione del protocollo per la gestione della continuità verticale; 2. implementazione della piattaforma portale condiviso 06; 3. Programmazione nuove proposte di formazione territoriale condivisa tra strutture; 4. Progettazione evento/convegno sul territorio dell'ambito territoriale di Gallarate dedicata allo 0-6.

verticale (passaggio da nido a scuola dell'infanzia); - un team di lavoro che ha costruito un portale condiviso da utilizzare come strumento di conoscenza dell'offerta territoriale per lo 0-6; - percorso formativo rivolto alle figure operative per condividere il processo che ha portato alla costruzione del protocollo per la gestione della continuità verticale; - sperimentazione del protocollo per la gestione della continuità verticale;			
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Servizi educativi 0-6 anni dell'ambito territoriale.		Famiglie e bambini fruitori dei servizi 0-6 anni.	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Pianificazione del calendario annuale degli incontri	01.01.2026	31.01.2026
2	Sviluppo della sperimentazione del protocollo per la gestione della continuità verticale.	01.04.2026	30.11.2026
3	Implementazione della piattaforma portale condiviso 06	01.01.2026	31.12.2026
4	Programmazione nuove proposte di formazione territoriale condivisa tra strutture, in relazione a: A) Coinvolgimento di soggetti territoriali (enti formativi, organizzazione che si occupano di formazione rispetto allo 0-6) nell'ottica della continuità orizzontale (valorizzazione delle collaborazioni tra enti territoriali e strutture dello 0-6). B) Gestione di una proposta formativa articolata in un disegno coordinato e non frammentato, che siano coerenti con il punto del processo di sviluppo del CPT e con i presupposti scelti dal CPT per osservare in modo condiviso il percorso del minore (dimensione processuale, dimensione multidisciplinare, riferimento alle competenze di "saper fare e saper essere"). C) Progettare i percorsi formativi sull'arco temporale 2026/2027.	01.01.2026	31.12.2026
5	Progettazione evento/convegno sul territorio dell'ambito territoriale di Gallarate dedicata allo 0-6.	01.01.2026	31.12.2026
2	Supporto amministrativo tecnico al C.P.T. e al comitato locale 06: - Contatti con i servizi educativi; - Convocazione riunioni; - Stesura verbali; - Partecipazioni a riunioni con Anci e Regione; - Rendicontazioni.	01.01.2026	31.12.2026
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo

PERFORMANCE 2026 – OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTI Allegato B 2)

SVILUPPO COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE	N. Incontri CPT e Comitato Locale	n. 6 annui	
	Percentuale di servizi educativi partecipanti al CPT	≥ 50% sul totale di n.54 servizi educativi del CPT	
	Percentuale di partecipanti al Comitato Locale	≥ 50% (considerando n.8 componenti effettivi e a consuntivo per la componente variabile dei genitori)	
Inizio		Fine	
01.01.2026		31.12.2026	
Misure Anticorruzione applicabili - All. C3) P.I.A.O. 2026 -2028		24	

C.d.R. Settore Scuola, Cultura, Sport, Tempo libero			
OBIETTIVO: Studio di fattibilità distaccamento sede universitaria			
Responsabile	Lorena Corio		
Funzione/Attività	Settore Scuola		
Peso	25%		
Finalità	Creare un distaccamento accademico sul territorio gallaratese		
Descrizione dell’obiettivo			
Attuare uno studio di fattibilità finalizzata alla creazione di un distaccamento accademico in Gallarate, con particolare riferimento agli indirizzi tecnico/tecnologico per favorire il tessuto economico e produttivo locale.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Settore Scuola, Cultura, Sport, Tempo libero		Predisposizione studio fattibilità per la creazione di un distaccamento accademico in Gallarate.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Università e Settore Lavori Pubblici e Patrimonio.		Studenti	
Attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Analisi preliminare finalizzata alla quantificazione dei bisogni formativi ed alle esigenze del tessuto produttivo gallaratese.	01.01.2026	30.04.2026
2	Coinvolgimento degli stakeholder - Attivazione di tavoli di confronto con università, ITS, imprese, associazioni di categoria - Raccolta manifestazioni di interesse e contributi progettuali - Verifica del grado di interesse e disponibilità alla collaborazione	01.05.2026	30.06.2026
3	Analisi di fattibilità tecnico-organizzativa - Individuazione dei possibili modelli di distaccamento accademico - Valutazione delle sedi e delle infrastrutture disponibili	01.07.2026	30.09.2026
4	Redazione dello studio di fattibilità da presentare alla Giunta Comunale	01.10.2026	31.12.2026
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Creazione distaccamento accademico sul territorio gallaratese	Predisposizione studio di fattibilità	SI/NO	
Inizio		Fine	
01.01.2026		31.12.2026	
Misure Anticorruzione applicabili - All. C3) P.I.A.O. 2026 -2028		24	

C.d.R. Settore Scuola, Cultura, Sport, Tempo libero			
OBIETTIVO: Giornata del merito sportivo			
Responsabile	Lorena Corio		
Funzione/Attività	Settore Sport		
Peso	25%		
Finalità	Organizzare una giornata dedicata alle attività sportive locali		
Descrizione dell'obiettivo			
L'obiettivo è quello di organizzare una giornata dedicata alla valorizzazione delle attività sportive cittadine, sia coinvolgendo le associazioni operanti sul territorio comunale sia premiando atleti che si sono contraddistinti per particolari meriti sportivi.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Attività Sportive e Associazioni/Società sportive operanti sul territorio comunale.		Premiare atleti locali, diffondere la cultura sportiva e le iniziative all'uopo poste in essere dall'Amministrazione Comunale, diffondere la pratica sportiva e i sani valori dello sport. Valorizzare le attività svolte sul territorio comunale dalle varie realtà associazionistiche.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Associazioni Sportive e Ufficio Sport comunale.		Cittadini e Associazioni Sportive.	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Predisposizione programma e modalità di coinvolgimento delle Associazioni Sportive.	01.01.2026	28.02.2026
2	Predisposizione schema di deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del programma.	01.03.2026	31.03.2026
3	Realizzazione Giornata del Merito Sportivo.	01.04.2026	31.05.2026
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
GIORNATA DEL MERITO SPORTIVO	Realizzazione dell'evento	SI/NO	
Inizio		Fine	
01.01.2026		31.05.2026	
Misure Anticorruzione applicabili - All. C3) P.I.A.O. 2026 -2028		17	

C.d.R. Settore Scuola, Cultura, Sport e Tempo libero			
OBIETTIVO: Monitoraggio Impianti Sportivi e Palestre Comunali			
Responsabile	Lorena Corio		
Funzione/Attività	Settore Sport		
Peso	15%		
Finalità	Garantire una gestione efficiente, trasparente e conforme delle convenzioni degli impianti sportivi comunali affidati a terzi, degli affitti delle palestre comunali e delle convenzioni CAS (Centri di Avviamento allo Sport).		
Descrizione dell'obiettivo			
Verificare il rispetto degli obblighi contrattuali, normativi e amministrativi da parte delle associazioni sportive, rispetto a: - convenzioni degli impianti sportivi comunali; - atti dirigenziali per l'affitto delle palestre comunali; - convenzioni centri di avviamento sportivo.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
La situazione iniziale evidenzia la necessità di: - strutturare un sistema stabile e programmato di monitoraggio; - uniformare la raccolta dei dati e la reportistica; - rafforzare i controlli documentali e in loco;		Monitoraggio costante degli impianti e delle palestre comunali. Maggiore trasparenza delle informazioni. Rispetto delle prescrizioni previste dalle singole convenzioni.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Società sportive		Amministrazione Comunale	
Scuole		Cittadini	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Pianificazione - Definizione del piano annuale dei controlli. - Identificazione degli impianti, delle palestre e delle convenzioni CAS da verificare. - Programmazione dei sopralluoghi e delle analisi documentali.	01.01.2026	31.01.2026
2	Raccolta dei dati - Acquisizione della documentazione amministrativa, tecnica e contabile dai concessionari e dalle ASD/SSD. - Verifica della documentazione CAS. - Registrazione dei dati.	01.01.2026	31.12.2026
3	Sopralluoghi e verifiche in loco - Controllo dello stato di manutenzione e dell'adeguatezza delle strutture. - Verifica dell'uso reale degli spazi rispetto alle prenotazioni. - Valutazione del rispetto delle norme di sicurezza.	01.01.2026	31.12.2026
4	Analisi dei controlli e richieste adeguamento - Confronto tra situazione rilevata e prescrizioni delle convenzioni. - Produzione di verbali o report interni di rilevazione.	01.01.2026	31.12.2026

PERFORMANCE 2026 – OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTI Allegato B 2)

	Trasmissione ai concessionari e alle associazioni delle eventuali non conformità riscontrate.		
5	Verifica degli adeguamenti - Controllo successivo (follow-up) per verificare la risoluzione delle criticità. - Eventuale adozione di provvedimenti previsti dalla convenzione in caso di mancato adeguamento.	01.02.2026	31.12.2026
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Monitoraggio degli impianti sportivi, delle palestre comunali, delle convenzioni CAS.	N. controlli eseguiti	n. 2 controlli per impianto sportivo (tot. 20) n. 2 controlli per palestra comunale (tot. 30)	
Inizio		Fine	
01.01.2026		31.12.2026	
Misure Anticorruzione applicabili - All. C3) P.I.A.O. 2026 -2028		59	

C.d.R.: Settore Servizi alla Persona

C.d.R. Settore Servizi alla persona			
OBIETTIVO: Nuovo Regolamento Comunale sugli alloggi di proprietà comunale destinati a esigenze di ricovero - ospitalità temporanea			
Responsabile	Laura Re Ferrè		
Funzione/Attività	Servizi Sociali		
Peso	15%		
Finalità	Predisposizione revisione e aggiornamento del “Regolamento Comunale sugli alloggi di proprietà comunale destinati a esigenze di ricovero - ospitalità temporanea” - approvato con deliberazione C.C. n. 86 del 25/10/2004		
Descrizione dell’obiettivo			
Il “Regolamento Comunale sugli alloggi di proprietà comunale destinati a esigenze di ricovero - ospitalità temporanea”, approvato con deliberazione C.C. n. 86 del 25/10/2004, risulta ormai molto datato e, di fatto, di difficile, quando non impossibile, applicazione nel contesto dell’operatività del servizio sociale, che, nel corso degli ultimi 20 anni, ha subito profonde modifiche e innovazioni. L’obiettivo si propone pertanto di revisionare e aggiornare il testo del Regolamento, in modo che possa essere proposto al Consiglio Comunale per l’approvazione			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
“Regolamento Comunale sugli alloggi di proprietà comunale destinati a esigenze di ricovero - ospitalità temporanea” di difficile applicazione nel contesto operativo attuale, con conseguente difficoltà del Servizio Sociale nella gestione delle situazioni di emergenza abitativa.		La revisione e l’aggiornamento del Regolamento dovranno prevedere un adeguamento al contesto operativo attuale con la finalità di rendere maggiormente funzionale la gestione delle situazioni di emergenza abitativa	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Assistenti Sociali che hanno in carico i casi di grave emergenza abitativa		Singoli o nuclei famigliari in situazione di grave emergenza abitativa	
Attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Analisi dell’attuale Regolamento e individuazione delle maggiori criticità operative	01/01/2026	30/04/2026
2	Tavolo di condivisione con il personale del Servizio Sociale conferito a 3SG per confronto sulle criticità attuali e analisi dei possibili miglioramenti	01/05/2026	30/06/2026
3	Studio e analisi delle possibili modifiche e aggiornamenti del Regolamento	01/07/2026	31/10/2026
4	Presentazione nuova versione del Regolamento all’Amministrazione Comunale per l’approvazione in Consiglio Comunale	01/11/2026	31/12/2026
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo

PERFORMANCE 2026 – OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTI Allegato B 2)

Presentazione nuova versione del Regolamento	SI/NO	SI	
Inizio		Fine	
01/01/2026		31/12/2026	
Misure Anticorruzione applicabili - All. C3) P.I.A.O. 2026 -2028		86	

C.d.R. Settore Servizi alla Persona			
OBIETTIVO: Gestione associata del Servizio Inserimenti Lavorativi			
Responsabile		Laura Re Ferrè	
Funzione/Attività		Piano di Zona	
Peso		30%	
Finalità		Estensione della gestione associata del Servizio Inserimenti Lavorativi	
Descrizione dell'obiettivo			
Il Servizio Inserimenti Lavorativi è gestito in modalità associata tramite appalto di servizio per la presa in carico dei cittadini segnalati e l'attivazione dei percorsi presso le aziende selezionate. L'obiettivo si propone di estendere la gestione associata anche al pagamento delle indennità, in tutti i casi ove sia possibile finanziarle con il Fondo Povertà - Quota Servizi.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Attualmente tramite appalto di servizio sono stati affidati la presa in carico dei cittadini segnalati e l'attivazione dei percorsi presso le aziende selezionate. Il pagamento delle indennità è invece di competenza di ciascun Comune dell'Ambito (ad eccezione dei percettori di ADI) e non viene usato il Fondo Povertà - Quota Servizi per pagare le indennità per tutti i cittadini per i quali sia possibile farlo. Infatti, sono finanziate con Fondo Povertà solo le indennità dei percettori di ADI, mentre è possibile finanziare con Fondo Povertà anche le indennità dei cittadini con ISEE non superiore ai limiti per percepire l'ADI.		Obiettivo è arrivare alla gestione in modalità associata anche del pagamento delle indennità per tutti i cittadini per i quali sia possibile finanziare la spesa con il Fondo Povertà - Quota Servizi. Ciò permetterebbe un risparmio economico ai Comuni, che sarebbero sgravati delle spese delle indennità (non più finanziate, ove possibile, da fondi di bilancio) e contestualmente si auspica un incremento del numero di cittadini per i quali si avvia un percorso di inserimento lavorativo, posto che il finanziamento con il Fondo Povertà svincolerebbe le attivazioni dalle disponibilità economiche dei Comuni.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Comuni dell'Ambito di Gallarate		Cittadini potenziali fruitori del Servizio Inserimenti Lavorativi	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Raccolta dei dati da parte di tutti i Comuni per valutazione dei numeri dei potenziali utenti e dell'impatto economico.	01/01/2026	28/02/2026
2	Incontri con il Tavolo tecnico dei Comuni dell'Ambito per condivisione della migliore modalità operativa per la realizzazione dell'obiettivo	01/03/2026	30/04/2026
3	Presentazione all'Assemblea dei Sindaci dell'ipotesi operativa e dei risultati auspicati	01/05/2026	30/06/2026
4	Attivazione del servizio in modalità associata	01/07/2026	31/07/2026
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Attivazione servizio in modalità associata	SI/NO	31/07/2026	

PERFORMANCE 2026 – OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTI Allegato B 2)

Inizio	Fine
01/01/2026	31/07/2026
Misure Anticorruzione applicabili - All. C3) P.I.A.O. 2026 -2028	83

C.d.R. Settore Servizi alla Persona			
OBIETTIVO: Gestione delle richieste di compartecipazione al pagamento delle strutture diurne e residenziali per anziani e disabili			
Responsabile	Laura Re Ferrè		
Funzione/Attività	Servizi Sociali		
Peso	15%		
Finalità	Studio e predisposizione criteri per la gestione delle richieste di compartecipazione al pagamento delle strutture diurne e residenziali per anziani e disabili		
Descrizione dell'obiettivo			
L'obiettivo si propone di studiare e predisporre dei criteri per la gestione delle richieste di compartecipazione al pagamento delle strutture diurne e residenziali per anziani e disabili: i criteri dovranno definire le modalità con cui il cittadino può presentare richiesta, gli elementi di valutazione puntuale per redigere una lista d'attesa nel caso in cui non sia possibile, per carenza di risorse economiche, accogliere tutte le richieste e la periodicità con cui rivedere le liste d'attesa, se presenti.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Assenza di regolamentazione in merito alla gestione delle richieste di compartecipazione al pagamento delle strutture diurne e residenziali per anziani e disabili: la valutazione rischia di essere eccessivamente discrezionale		L'approvazione di criteri per la gestione delle richieste permetterà al Servizio Sociale Professionale di redigere e gestire le liste d'attesa in modalità maggiormente obiettiva, consentendo anche maggiore trasparenza verso i cittadini che presentano le richieste	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Assistenti Sociali che hanno in carico i casi di anziani e disabili		Cittadini che presentano la domanda di compartecipazione al pagamento della retta	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Analisi delle domande di compartecipazione pervenute nell'ultimo triennio e verifica del numero e delle caratteristiche delle domande accolte/non accolte per ogni tipologia di struttura	01/01/2026	30/04/2026
2	Tavolo di condivisione con il personale del Servizio Sociale conferito a 3SG per confronto sui dati dell'ultimo triennio e proposta di elementi di valutazione per redigere le liste di attesa	01/05/2026	30/06/2026
3	Predisposizione e stesura complessiva di criteri relativi a: modalità di presentazione richieste, elementi di valutazione per le liste di attesa, periodicità di revisione delle liste	01/07/2026	31/10/2026
4	Presentazione dell'ipotesi di lavoro all'Amministrazione Comunale per la successiva approvazione	01/11/2026	31/12/2026
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Presentazione ipotesi di criteri all'A.C.	SI/NO	SI	

Inizio	Fine
01/01/2026	31/12/2026
Misure Anticorruzione applicabili - All. C3) P.I.A.O. 2026 -2028	79

C.d.R Settore Servizi alla Persona			
OBIETTIVO: Fondo per contributi economici a supporto dei caregivers familiari			
Responsabile	Laura Re Ferrè		
Funzione/Attività	Servizi Sociali		
Peso	20%		
Finalità	Costituzione di un fondo per contributi economici a supporto dei caregivers familiari		
Descrizione dell’obiettivo			
L’obiettivo si propone di analizzare la modalità di costituzione di un fondo dedicato a erogare contributi economici a favore di caregivers familiari residenti a Gallarate, prevedendone la quantificazione sulla base delle risorse di bilancio disponibili, i criteri di accesso e la tipologia di sostegno economico. Nella seconda fase è prevista la pubblicazione di un avviso pubblico per la raccolta delle domande e la successiva approvazione di una graduatoria con conseguente erogazione dei contributi.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Attualmente il supporto economico ai caregivers familiari viene erogato attraverso il Fondo Non Autosufficienze (misura B2) dall’Ambito di Gallarate. Viste le liste d’attesa per l’inserimento nelle strutture di anziani e disabili, si vuole supportare le famiglie per la cura del proprio familiare a domicilio,		A seguito della determinazione di criteri di accesso e di priorità, della tipologia di sostegno e della quantificazione economica sulla base delle disponibilità di bilancio, Il fondo per contributi economici ai caregivers permetterebbe di erogare un sostegno finalizzato a supportare le situazioni di maggiore difficoltà.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Assistenti Sociali del Comune e di 3SG		Caregivers familiari	
Attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Incontri con gli assistenti sociali per analizzare le caratteristiche del bisogno	01/01/2026	30/04/2026
2	Elaborazione e stesura dei criteri di accesso e priorità e della tipologia di sostegno (di concerto con gli assistenti sociali)	01/05/2026	31/07/2026
3	Quantificazione delle risorse disponibili sulla base delle disponibilità di bilancio	01/08/2026	30/09/2026
4	Approvazione di un bando dedicato all’erogazione di contributi	01/10/2026	15/11/2026
5	Esame delle domande pervenute, approvazione graduatoria ed erogazione contributi	16/11/2026	31/12/2026
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Erogazione contributi economici	%	100%	

PERFORMANCE 2026 – OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTI Allegato B 2)

Inizio	Fine
01/01/2026	31/12/2026
Misure Anticorruzione applicabili - All. C3) P.I.A.O. 2026 -2028	76 - 83

C.d.R Settore Servizi alla Persona			
OBIETTIVO: Costituzione di un fondo per contributi economici a favore di genitori separati			
Responsabile	Laura Re Ferrè		
Funzione/Attività	Servizi Sociali		
Peso	20%		
Finalità	Costituzione di un fondo per contributi economici a favore di genitori separati		
Descrizione dell'obiettivo			
L'obiettivo si propone di analizzare la modalità di costituzione di un fondo dedicato a erogare contributi economici a favore di genitori separati residenti a Gallarate, prevedendone la quantificazione sulla base delle risorse di bilancio disponibili, i criteri di accesso e la tipologia di sostegno economico (generico, o destinato ad una specifica tipologia di bisogno - es. abitativa). Nella seconda fase è prevista la pubblicazione di un avviso pubblico per la raccolta delle domande e la successiva approvazione di una graduatoria con conseguente erogazione dei contributi.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Attualmente non sono previste misure economiche a favore dei genitori separati, che pur spesso incontrano difficoltà, in particolar modo i genitori non assegnatari della casa coniugale, che devono reperire un'altra abitazione idonea anche ad ospitare i figli nei giorni di competenza.		A seguito della determinazione di criteri di accesso e di priorità, della tipologia di sostegno (generico o destinato a una specifica tipologia di bisogno) e della quantificazione economica sulla base delle disponibilità di bilancio, il fondo per contributi economici ai genitori separati permetterebbe di erogare un sostegno finalizzato a supportare le situazioni di maggiore difficoltà.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Assistenti Sociali del Comune e di 3SG		Cittadini che sono genitori separati	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Incontri con gli assistenti sociali per analizzare le caratteristiche del bisogno	01/01/2026	30/04/2026
2	Elaborazione e stesura dei criteri di accesso e priorità e della tipologia di sostegno (di concerto con gli assistenti sociali)	01/05/2026	31/07/2026
3	Quantificazione delle risorse disponibili sulla base delle disponibilità di bilancio	01/08/2026	30/09/2026
4	Approvazione di un bando dedicato all'erogazione di contributi	01/10/2026	15/11/2026
5	Esame delle domande pervenute, approvazione graduatoria ed erogazione contributi	16/11/2026	31/12/2026
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Erogazione contributi economici	%	100%	

PERFORMANCE 2026 – OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTI Allegato B 2)

Inizio	Fine
01/01/2026	31/12/2026
Misure Anticorruzione applicabili - All. C3) P.I.A.O. 2026 -2028	76 - 83

C.d.R.: Settore Finanziario, Tributi, Fundraising, Logistica e Contratti

C.d.R. Settore Finanziario, Tributi, Fundraising, Logistica E Contratti			
OBIETTIVO: Regolamentazione archivio, protocollo e conservazione atti			
Responsabile	COLOMBO MICHELE		
Funzione/Attività	ARCHIVIO E PROTOCOLLO		
Peso	25%		
Finalità	Attualizzazione della regolamentazione dell’Archivio e Protocollo e della conservazione digitale degli atti		
Descrizione dell’obiettivo			
Aggiornamento tecnico e normativo e integrale sostituzione della regolamentazione dell’archivio e protocollo			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
L’attuale regolamentazione dell’archivio e protocollo denominata “ <i>Disposizioni tecniche e organizzative per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali, degli achivi e dei dati</i> ” è stata approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 146 del 18/12/2019 quale appendice al <i>Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi</i> .		Si intende ridefinire completamente la struttura della regolamentazione al fine di adeguarla alle nuove esigenze normative e con le principali finalità di: a) Consentire l’origine digitale di ogni atto amministrativo mediante la chiusura dell’implementazione dei gestionali di workflow; l’attivazione presuppone l’implementazione di tipologie di atto aggiuntive al fine di facilitare gli operatori; b) Eventuale sostituzione del Titolare d’archivio, previa verifica con la competente Soprintendenza, al fine di integrazione con competenze e attività comunali specifiche e mancanti nel titolare del Gruppo di lavoro ANCI; c) Introduzione della fascicolazione d’archivio con fascicolo di primo livello corrispondente alla classificazione e fascicolo di secondo livello corrispondente alla pratica o specifica trattazione.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Persone e Strutture organizzative del Comune		Cittadini	
Attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Redazione e approvazione del manuale di gestione dell’archivio e protocollo, dell’allegato relativo ai flussi documentali e dell’allegato relativo ai profili di accesso (in relazione anche alla tempistica della Soprintendenza per il proprio parere).	01/01/2026	30/06/2026
2	Implementazione degli eventuali tipi di atto aggiuntivi e dei flussi di workflow nei gestionali informatici interessati, attivazione della fascicolazione	01/07/2026	31/12/2026
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Realizzazione di nuovo manuale dell’archivio e protocollo, dell’allegato	Si/No	Si o no	

PERFORMANCE 2026 – OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTI Allegato B 2)

flussi documentali e profili di accesso; attivazione della fascicolazione; attivazione dell'origine digitale per tutti gli atti amministrativi.			
Inizio		Fine	
01/01/2026		31/12/2026	
Misure Anticorruzione applicabili - All. C3) P.I.A.O. 2026 -2028		22	

C.d.R.: Settore Finanziario, Tributi, Fundraising, Logistica E Contratti			
OBIETTIVO: Privacy by design e by default			
Responsabile	COLOMBO MICHELE		
Funzione/Attività	GESTIONE PRIVACY		
Peso	25%		
Finalità	Modifica della progettazione dei gestionali e dei workflow interni finalizzata a rendere l'applicazione delle regole e degli indirizzi aventi natura normativa in materia di privacy, soddisfatti sin dalla progettazione e dalla impostazione iniziale dei gestionali medesimi.		
Descrizione dell'obiettivo			
Aggiornamento tecnico dei gestionali e dei workflow interni al fine di rendere la gestione della privacy impostata sin dalla progettazione e, per le parti lasciate alle scelte degli operatori, impostata di default con possibilità di modifica consapevole			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
L'attuale impostazione dei gestionali generali di Ente che trattano la redazione, formalizzazione e pubblicazione degli atti amministrativi prevede la gestione dei dati soggetti a privacy obbligatoria. L'impostazione richiede l'intervento dell'operatore per identificare i dati soggetti a privacy ed enuclearli dagli atti o dalle parti di atto rese pubbliche. Lo scopo dell'intervento è aumentare la <i>compliance privacy</i> degli atti invertendo sull'operato del dipendente/firmatario che, in luogo di identificare i dati personali da enucleare o non pubblicare, ha un percorso contrario di scelta consapevole quando i dati personali sono necessari all'integrità dell'atto amministrativo.		Si intende ridefinire la struttura impostata di default dei gestionali generali di Ente modificandone anche la progettazione al fine di migliorare la compliance privacy: d) Consentire che l'operatore e il firmatario trovino nella redazione atti un'impostazione che eviti la trattazione e la pubblicazione di dati personali non indispensabili; e) Impostare la redazione atti in maniera tale da non rendere l'atto nullo o annullabile per impossibilità ragionevole di identificare il/i destinatario/i o di non poter ricostruire a posteriori, anche di anni, gli stessi.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Persone e Strutture organizzative del Comune		Cittadini	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Analisi e verifica impostazioni di progettazione (design) dei gestionali generali per gli atti amministrativi.	01/01/2026	30/06/2026
2	Impostazioni di default dei gestionali mediante cui viene invertito l'intervento dell'operatore o del firmatario che, in luogo di identificare i dati personali da enucleare o non pubblicare, ha un percorso contrario di scelta consapevole quando i dati personali sono necessari all'integrità dell'atto amministrativo e, anche in tal caso, possa procedere con parti/allegati dell'atto non visibili all'esterno ma facilmente consultabili dagli operatori comunali.	01/07/2026	31/12/2026
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo

PERFORMANCE 2026 – OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTI Allegato B 2)

Realizzazione di nuova impostazione del gestionale atti.	Si /No	Sì o no	
Inizio		Fine	
01/01/2026		31/12/2026	
Misure Anticorruzione applicabili - All. C3) P.I.A.O. 2026 -2028		60	

C.d.R. Settore Finanziario, Tributi, Fundraising, Logistica E Contratti			
OBIETTIVO: Addebiti diretti in conto corrente dovuti per rette asili nido comunali			
Responsabile	COLOMBO MICHELE		
Funzione/Attività	RAGONERIA		
Peso	25%		
Finalità	Addebito diretto in conto corrente delle rette per gli asili nido comunali		
Descrizione dell'obiettivo			
Attivazione servizio obbligatorio di addebito diretto in conto corrente (Sepa Direct Debit SDD) delle rette per asili nido dovute, con rilascio di ricevuta necessaria per i rimborsi agli utenti da parte del fondo nazionale gestito dall'INPS.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
La standardizzazione delle rette degli asili nido, senza più la componente correlata ai pasti consumati, consente l'attivazione di un servizio obbligatorio di addebito diretto in conto corrente. E' esigenza complementare a tale servizio il rilascio, da parte del Comune, di una ricevuta dell'addebito avvenuto contenente tutti gli elementi necessari al rimborso all'utente da parte del fondo nazionale tramite l'INPS. Tale ricevuta non viene rilasciata in alcun modo dal sistema comunitario di addebito in conto corrente (SDD) ed è quindi necessario provvedere direttamente a consuntivo dell'addebito ed entro pochi giorni.		Si intende verificare l'implementabilità ovvero alternative al sistema informatico attuale di gestione delle rette al fine di consentire l'estrazione dei dati necessari all'addebito in conto corrente e, soprattutto, la possibilità di rilasciare ricevuta adeguata per il rimborso INPS in tempi celeri.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Persone e Strutture organizzative del Comune		Cittadini	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Redazione progetto e affidamento per la realizzazione informatica per l'obiettivo.	01/01/2026	31/08/2026
2	Avvio dell'addebito automatico obbligatorio con l'anno formativo 2026/2027 e rilascio delle ricevute adeguate ai requisiti INPS da parte del Comune.	01/09/2026	31/12/2026
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Avvio dell'addebito automatico obbligatorio con l'anno formativo 2026/2027 e rilascio delle ricevute adeguate ai requisiti INPS da parte del Comune.	Si/No	Si o no	

PERFORMANCE 2026 – OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTI Allegato B 2)

Inizio	Fine
01/01/2026	31/12/2026
Misure Anticorruzione applicabili - All. C3) P.I.A.O. 2026 -2028	44 - 46 - 79

C.d.R. Settore Finanziario, Tributi, Fundraising, Logistica E Contratti			
OBIETTIVO: Zona Economica Speciale			
Responsabile	COLOMBO MICHELE		
Funzione/Attività	FINANZIARIA		
Peso	25%		
Finalità	Attualizzazione delle verifiche per la creazione di una Zona Economica Speciale (ZES)		
Descrizione dell'obiettivo			
Aggiornamento e implementazione delle iniziative per la creazione di una Zona Economica Speciale (ZES) con le caratteristiche di cui al DPCM 25/01/2018, n. 12 e al Regolamento UE 1315/2013. La ZES dovrà necessariamente riguardare un ambito multi-provinciale della Regione Lombardia (ovvero, al meglio, più regioni accumulate dalle esigenze e caratteristiche di seguito riportate) in quanto appare necessaria la presenza di almeno una infrastruttura portuale (comprese quelle interne di laghi e fiumi) o aeroportuale con le caratteristiche di traffico e di collegamenti di cui al Regolamento UE citato. Scopo dell'iniziativa potrebbe essere anche consentire alle imprese gli sgravi fiscali necessari a compensare, in parte significativa, la concorrenza extracomunitaria in materia di reclutamento di personale specializzato, a fronte di retribuzioni più alte offerte, anche grazie a cuneo contributivo e fiscale differenziato (anche meno della metà di quello italiano intorno al 44/45%).			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Iniziative di raccordo e confronto con gli Enti potenzialmente interessati alla costituzione della ZES e verifiche di confronto a livello regionale.		Si intendono formalizzare confronti e rapporti al fine di una verifica di fattibilità definitiva a norme vigenti. Ciò tramite la creazione di una rete tra istituzioni territoriali e associazioni di categoria delle imprese e operatori economici che possa confrontarsi con la Regione e il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud, della Presidenza del Consiglio dei Ministri.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Persone e Strutture organizzative del Comune		Imprese e Cittadini	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Redazione di relazione tecnico/giuridica preventiva sulla sussistenza dei requisiti per la ZES.	01/01/2026	30/06/2026
2	Produzione relazione da presentare alla Giunta Comunale con gli attori sopra ricordati (enti/imprese) finalizzata ad eventuale attivazione congiunta entro l'anno 2026.	01/07/2026	31/12/2026
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Redazione di relazione tecnico/giuridica preventiva sulla sussistenza dei requisiti per la ZES. Condivisione della relazione con gli attori sopra ricordati	Si /No	Sì o no	

PERFORMANCE 2026 – OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTI Allegato B 2)

(enti/imprese) finalizzata ad eventuale attivazione congiunta entro l'anno 2026.			
Inizio		Fine	
01/01/2026		31/12/2026	
Misure Anticorruzione applicabili - All. C3) P.I.A.O. 2026 -2028		24	

C.d.R.: Settore LL.PP. e Patrimonio

C.d.R. Settore LL.PP. e PATRIMONIO			
OBIETTIVO: Lavori di adeguamento normativo e messa in sicurezza delle barriere stradali e del piano viabile del viadotto della "Mornera" in comune di Gallarate - L.R. n. 9 del 04/05/2020 “interventi per la ripresa economica”.			
Responsabile	Cristiano Tenti		
Funzione/Attività	Ciclo delle Opere Pubbliche		
Peso	25%		
Finalità	Manutenzione straordinaria, adeguamento normativo e messa in sicurezza dei ponti cittadini di attraversamento stradale e ferroviario.		
Descrizione dell’obiettivo			
Lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento normativo e messa in sicurezza delle barriere stradali e del piano viabile del viadotto della "Mornera" in comune di Gallarate, mediante sostituzione delle barriere stradali esistenti obsolete con nuovi elementi di ritenuta laterale in acciaio tipo bordo ponte e/o bordo laterale ad elevato contenimento con contestuale riorganizzazione e messa in sicurezza della sede viabile stradale e delle corsie ciclopedonali laterali.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Barriere stradali esistenti vetuste, fuori norma antecedenti al D.M. n. 223/1992, cioè non rientranti nelle tipologie testate dal vero secondo Normativa nazionale (D.M. 03/06/1998) o europea (EN 1317) e conseguentemente omologate con omologa ministeriale o certificate.		Adeguamento normativo e messa in sicurezza delle barriere stradali e del piano viabile del viadotto cittadino della "Mornera" al fine di una riqualificazione generale delle esistenti barriere più vetuste con barriere moderne e più performanti in termini di sicurezza e di capacità prestazionali.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Ente locale, settori dell’Ente, Rete Ferroviaria Italiana		Cittadini ed utilizzatori finali.	
Attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Avvio procedura di gara mediante piattaforma telematica di negoziazione regionale ARIA - SINTEL	01/01/2026	20/01/2026
2	Aggiudicazione all’operatore economico previa verifica requisiti di legge dell’operatore economico.	21/01/2026	28/02/2026
3	Verbale di Consegna dei lavori, Art. 3, ALL. II.14 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.	01/03/2026	15/03/2026
4	Cantierizzazione, inizio lavori ed esecuzione	16/03/2026	30/11/2026
5	Certificato di ultimazione dei lavori, Art. 1, comma 2, lett. t) ALL. II.14 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.	01/12/2026	31/12/2026
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo

PERFORMANCE 2026 – OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTI Allegato B 2)

PRODOTTO Certificato di ultimazione dei lavori (Art. 1, comma 2, lett. t) ALL. II.14 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.)	SI/NO	SI - Certificato di ultimazione dei lavori (Art. 1, comma 2, lett. t) ALL. II.14 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.) entro 31/12/2026	
Inizio		Fine	
01/01/2026		31/12/2026	
Misure Anticorruzione applicabili - All. C3) P.I.A.O. 2026 -2028		26 - 27 - 28 - 55 - 56	

C.d.R. Settore LL.PP. e PATRIMONIO			
OBIETTIVO: GROW29 - ID 4606288 - GALLARATE REDEVELOPMENT FOR OPPORTUNITY AND URBAN WEALT. RIQUALIFICAZIONE SCUOLA PRIMARIA “MAZZINI” IN RIONE CASCINETTA DI VIA DEL LAVORO, 25 - REALIZZAZIONE DI FAB-LAB, COWORKING E CENTRO RICREATIVO PER L’INFANZIA.			
Responsabile	Cristiano Tenti		
Funzione/Attività	Ciclo delle Opere Pubbliche		
Peso	25%		
Finalità	Riqualificazione della scuola primaria Mazzini, in Via del Lavoro 25 conformemente ai criteri di efficienza energetica con creazione di nuovi spazi, volti all’incremento dell’inclusione sociale delle popolazioni più fragili.		
Descrizione dell’obiettivo			
La scuola in oggetto fa parte di un ben più ampio ambito di intervento (GROW29) all’interno della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile (SUS) Regionale a valere sui fondi strutturali e di investimento Europei 2021-2027, volto a riqualificare, in particolare i due rioni di Cajello e Cascinetta, a Nord di Gallarate. L’obiettivo generale perseguito da Regione Lombardia nell’attuazione delle politiche di sviluppo urbano SUS è volto all’incremento dell’inclusione sociale delle popolazioni più fragili, riducendo le disuguaglianze materiali ed immateriali e ponendo al centro le comunità, il tutto grazie a politiche di rigenerazione sostenibile di contesti urbani caratterizzati da condizioni di fragilità.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
La superficie lorda totale del lotto è di mq. 4.246. L’edificio ha una superficie coperta pari a mq. 1.972, l’area del giardino ad esso pertinente è pari a circa mq 3.108.		Incremento e valorizzazione dell’offerta sociale sia in ambito comunale sia a livello provinciale e regionale.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Ente locale, Settori dell’Ente, VVF		Cittadini ed utilizzatori finali, enti culturali, ecc.	
Attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Avvio della procedura di gara mediante determinazione a contrarre ai sensi dell’art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 e successiva attivazione tramite la piattaforma telematica di negoziazione regionale SINTEL/ARIA.	01/01/2026	31/01/2026
2	Aggiudicazione all’operatore economico previo verifiche di legge dei requisiti dell’operatore economico individuato.	01/02/2026	15/03/2026
3	Sottoscrizione contratto d’appalto previo formalizzazione garanzie fidejussorie da parte dell’operatore economico.	16/03/2026	15/05/2025
4	Cantierizzazione area, inizio lavori esecuzione, previa formalizzazione degli incarichi di CSE e Direzione dei Lavori	16/05/2026	31/07/2026
5	Emissione primo stato avanzamento lavori - SAL n. 1	01/08/2026	31/12/2026
Indicatore del risultato finale			

PERFORMANCE 2026 – OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTI Allegato B 2)

Denominazione	Modalità di calcolo SI/NO	Valore atteso	Valore effettivo
PRODOTTO Emissione primo stato avanzamento lavori - SAL n. 1	SI	SI - Emissione primo stato avanzamento lavori - SAL n. 1	
Inizio		Fine	
01/01/2026		31/12/2026	
Misure Anticorruzione applicabili - All. C3) P.I.A.O. 2026 -2028		26 - 27 - 28 - 55 - 56	

C.d.R. Settore LL.PP. e PATRIMONIO			
OBIETTIVO: COMPLETAMENTO E VALORIZZAZIONE DELLA NUOVA CITTADELLA DELLO SPORT DI VIA DEI SALICI IN GALLARATE.			
Responsabile	Dirigente Settore LL.PP. e PATRIMONIO		
Funzione/Attività	Ciclo delle Opere Pubbliche		
Peso	25%		
Finalità	Completamento e valorizzazione di nuovi impianti sportivi comunali basati su nuovi criteri di sostenibilità ambientale.		
Descrizione dell’obiettivo			
Completamento e valorizzazione della nuova Cittadella dello sport - (PNRR - M5C2.3 3.1 cluster 1) di via dei Salici in Gallarate, con creazione di nuovo skate park e bike park (pump track) outdoor, con riqualificazione e valorizzazione dell’area della ex cascina con nuove aree verdi per il tempo libero e lo sport.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Terreno privato inutilizzato occupato da rudere di vecchia cascina adiacente all’impianto sportivo di Via dei Salici e pista d’atletica.		Incremento e valorizzazione dell’offerta sportiva in ambito comunale.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Ente locale, Settori dell’Ente.		Cittadini ed utilizzatori finali.	
Attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Affidamento incarico del servizio di progettazione (PFTE e PE), direzione lavori e coordinamento della sicurezza.	01/01/2026	31/01/2026
2	Elaborazione progetto di fattibilità tecnico ed economica - PFTE (inclusivo delle aree private dell’ex cascina) da acquisire e relativa consegna.	01/02/2026	15/03/2026
3	Conferenza dei Servizi sul PFTE per l’acquisizione dei pareri paesaggistici ed urbanistici in variante e relativo procedimento conclusivo e di approvazione.	16/03/2025	31/07/2026
4	Elaborazione progetto esecutivo PE e relativa consegna.	01/08/2026	15/10/2026
5	Approvazione progetto esecutivo PE ed avvio procedura di appalto.	16/10/2026	15/11/2026
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
PRODOTTO D.D. approvazione PE ed avvio procedura di appalto.	SI/NO	SI - D.D. approvazione PE ed avvio procedura di appalto.	
Inizio		Fine	

PERFORMANCE 2026 – OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTI Allegato B 2)

01/01/2026	31/12/2026
Misure Anticorruzione applicabili - All. C3) P.I.A.O. 2026 - 2028	25

C.d.R. Settore LL.PP. e PATRIMONIO			
OBIETTIVO: COMPLETAMENTO E CREAZIONE DI NUOVE AREE CANI NEI RIONI CITTADINI E PREDISPOSIZIONE DI NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE			
Responsabile	Cristiano Tenti		
Funzione/Attività	Ciclo delle Opere Pubbliche		
Peso	25%		
Finalità	Creazione di nuove aree cani nei rioni cittadini sprovvisti di tali spazi dedicati e creazione di un nuovo regolamento comunale che disciplini la conduzione di tali aree. Verranno realizzate nei parchi e nei giardini pubblici di Gallarate in cui i cani possono muoversi e correre liberamente.		
Descrizione dell'obiettivo			
Creazione di nuove aree cani nei rioni cittadini sprovvisti di tali spazi dedicati e creazione di un nuovo regolamento comunale che disciplini la conduzione di tali aree. Verranno realizzate nei parchi e nei giardini pubblici di Gallarate in cui i cani possono muoversi e correre liberamente. Scopo è creare uno spazio dedicato ai cani in cui possono muoversi liberamente e giocare in sicurezza, senza guinzaglio e privi di museruola, purché sotto la vigilanza attiva e continua dei loro proprietari/detentori, nel rispetto del Regolamento comunale.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Parchi pubblici cittadini di proprietà comunale.		Incremento e valorizzazione dell'offerta di aree di sgambamento per cani. Aumento dello standard qualitativo percepito.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Ente locale, Settori dell'Ente, Associazioni.		Cittadini ed utilizzatori finali, ecc.	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Rilievo stato di fatto parchi cittadini dei rioni di Madonna in Campagna, Arnate, Caiello, Centro, Crenna e Moriggia in cui non risultano aree cani.	01/01/2026	31/01/2026
2	Elaborazione proposte progettuali per n. 5 aree cani nei rioni di cui sopra.	01/02/2026	31/03/2026
3	Approvazione e avvio procedura per l'affidamento dei lavori di realizzazione e aggiudicazione.	01/04/2026	30/06/2026
4	Lavori di realizzazione, ultimazione e certificato di regolare esecuzione.	01/07/2026	31/12/2026
6	Redazione e approvazione nuovo Regolamento Comunale per la disciplina dell'utilizzo delle aree cani site nel territorio comunale.	01/01/2026	30/11/2026
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo SI/NO	Valore atteso	Valore effettivo

PERFORMANCE 2026 – OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTI Allegato B 2)

PRODOTTO certificato fine lavori e deliberazione di CC di approvazione nuovo Regolamento.	SI	SI - certificato fine lavori e deliberazione di CC di approvazione nuovo Regolamento	
Inizio		Fine	
01/01/2026		31/12/2026	
Misure Anticorruzione applicabili - All. C3) P.I.A.O. 2026 -2028		26 - 27 - 28 - 55 - 56 - 57 - 58	