



**Settore LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
Ufficio Verde Pubblico**

**PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI SERVIZI TECNICI RIGUARDANTI L'ESECUZIONE DI TRATTAMENTI SPECIALISTICI ENDOTERAPICI AD AZIONE INSETTICIDA PER LA PROTEZIONE E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE PUBBLICHE - CIG BBDDF3407D**

**SCHEMA DI CAPITOLATO - DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE**

In forza del Provvedimento del Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Gallarate in data \_\_/\_\_/2026, n..... allegato al presente disciplinare per farne parte integrante ed essenziale e al quale si rimanda per le premesse, il Comune conferisce alla Dott.ssa CABASSI ELISA iscritta all'Ordine degli Agronomi e Forestali di Milano al n. 1736, libero professionista dottore agronomo con studio tecnico in Via Manzoni, 20 – 20862 ARCORE (MI) (c.f. CBSLSE97P70I690N partita IVA 218469096)

d'ora in poi chiamata "*Professionista*", l'incarico di cui all'oggetto.

Il tecnico incaricato, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, della cui nomina dovrà dare preventiva comunicazione alla S.A., ferma restando la propria responsabilità nei confronti della S.A. La possibilità di avvalersi di collaboratori e coadiutori non potrà assolutamente comportare la richiesta di compensi ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente disciplinare. La Committenza rimane estranea ai rapporti intercorrenti tra l'incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialistici delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

**Art. 1. (Descrizione delle prestazioni)**

1. Il Committente intende affidare, ai sensi del combinato disposto degli articoli 50, comma 1 lett. b) e 62, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 in via diretta i servizi tecnici riconducibili ad attività specializzate nell'ambito delle attività specialistiche in materia agronomica e di gestione fitoiatrica attraverso specifiche tecniche di iniezione a bassa pressione di specifici principi attivi direttamente nelle alberature coinvolti dall'attacco della cocciniglia di origine asiatica denominata "*Takahashia japonica – cocciniglia dai filamenti cotonosi*" presente presso le aree verdi, le vie, i parchi e tutte le superfici ad elevata frequentazione con presenza di alberature maggiormente soggette all'attacco di patogeno sopra richiamato.

2. Le prestazioni oggetto dell'incarico in oggetto sono riconducibili alle seguenti attività:

*a) Sopralluogo aggiuntivo in supporto a quanto rilevato dall'ufficio Verde al fine di individuare nuovi casi rispetto a quelli analizzati (ad oggi risultano coinvolti circa n. 300 alberature interessate da vari stati di contaminazione);*

*b) Esecuzione puntuale da svolgere in più giornate operative attraverso l'esecuzione di trattamenti endoterapici ad azione insetticida, volti al contenimento dell'infestante, attraverso una metodologia brevettata che utilizzo un principio attivo da somministrare direttamente all'interno dell'albero, mediante iniezioni a bassa pressione, allo scopo di evitare sprechi e dispersioni nell'ambiente, una maggiore concentrazione ed efficacia del prodotto, oltre a non richiedere l'interdizione delle aree interessate dal trattamento sia durante i lavori che nelle ore immediatamente successive;*

*c) Le operatività sono comprensive di tutti i materiali necessari, i prodotti fitosanitari, il noleggio delle attrezzature e tutti i sopralluoghi volti alla messa in opera tali da fornire l'esecuzione del servizio a regola d'arte;*

*d) Il personale impiegato per l'espletamento delle operatività deve essere in possesso dei necessari standard professionali e formativi e svolgere le mansioni coerentemente con le qualifiche professionali possedute, l'applicazione dei prodotti fitosanitari è soggetta all'abilitazione professionale attestante la formazione tecnica adeguata e specifica, costantemente aggiornata ai sensi del D.Lgs. 150/2012 e del Piano di azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari emanato con DM 22/01/2014;*

3. Le prestazioni oggetto dell'incarico sono riconducibili ad attività non specificatamente classificate nella metodologia per la determinazione delle parcelle professionali riconducibili alle specifiche e ordinarie attività di progettazione delle opere. Si è pertanto fatto riferimento alla normativa di calcolo di settore, utilizzando per le parti applicabili le indicazioni presenti nella sezione OPERE COMPIUTE – Analisi e nel CAPITOLATO – Prodotti fitosanitari e trattamenti, della documentazione prodotta da ASSOVERDE in qualità di associazione italiana costruttori del verde.

4. La determinazione dell'importo delle prestazioni è stata calcolata sulla base degli standard minimi di riferimento di ASSOVERDE, valutati e rapportati alla realtà specifica in cui si va ad operare, con la definizione di una squadra tipo da impiegare caratterizzata da operatori-macchinari-prodotti-complessità dell'intervento-tempo di esecuzione e allestimento delle aree di lavoro.

L'importo determinato dalla percentuale di incidenza dei singoli componenti di costo è riconducibile ad Euro 52,00 ad alberatura, oltre oneri previdenziali ed IVA;

***L'ammontare complessivo del servizio previsto, indicato nella spesa complessiva di Euro 15.600,00 delle prestazioni al netto di cassa previdenziale e IVA, è comprensivo di tutte le attività complementari necessarie all'espletamento del servizio, ancorché non ricomprese nella computazione.***

*Il tecnico incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal responsabile del procedimento e dal competente Ufficio Verde, in relazione alla tipologia, dimensione, alla complessità importanza degli interventi nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali dell'incarico, anche in corso di svolgimento e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.*

*Tutte le attività specialistiche eventualmente necessarie **(e pertanto da intendersi ricomprese nel presente affidamento)** in carico al professionista dovranno essere effettuate da soggetti adeguatamente titolati ed idonei ai sensi della normativa vigente a ricoprire gli incarichi parzializzati.*

*Per la redazione degli atti consequenziali e per l'espletamento di tutte le prestazioni, il tecnico deve attenersi alle disposizioni di legge vigenti.*

5. Risultano inoltre ricompresi tutti gli oneri derivanti da spese tecniche di sopralluogo e verifica nonché le attività di indagine necessarie per l'espletamento dei lavori in oggetto.
6. Le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

## **Art. 2. (Oggetto dell'incarico)**

1. La Dott.ssa CABASSI ELISA iscritta all'Ordine degli Agronomi e Forestali di Milano al n. 1736, libero professionista dottore agronomo con studio tecnico in Via Manzoni, 20 – 20862 ARCORE (MI) (c.f. CBSLSE97P70I690N partita IVA 218469096) si impegna ad assumere l'incarico, affidato dall'Amministrazione Comunale di Gallarate per l'effettuazione delle prestazioni di cui al precedente articolo 1, relative a quanto in oggetto.
2. Il presente atto disciplina l'espletamento delle funzioni tecniche di cui all'art.1 comma 2.
3. Le modalità di svolgimento delle prestazioni dovranno essere conformi alle disposizioni contenute nel D.Lgs 31/03/2023, n. 36 (Parte IV e Parte VI) e relativi allegati (in particolare Allegati I.13 e II.14 per quanto riconducibili alle prestazioni oggetto del presente servizio), nonché ai criteri e alle procedure impartite dal Responsabile unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs 31/03/2023, n. 36 e del relativo allegato I.2, specificatamente mirate al soddisfacimento delle esigenze normative e tecniche di cui all'oggetto.
4. Nelle prestazioni necessarie allo svolgimento dell'incarico si intendono ricomprese anche le attività supplementari e puntuali di supporto alla identificazione dei soggetti contaminati, quali rilievi localizzati dei tratti oggetto di approfondimento, le indagini puntuali e le eventuali analisi di laboratorio se ritenute necessarie all'acquisizione dei dati ritenuti fondamentali per le valutazioni di intervento.

## **Art. 3. (Obblighi legali)**

1. Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, è obbligato all'osservanza della legge 2 marzo 1949, n. 143, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Il tecnico incaricato è inoltre obbligato all'osservanza delle norme del decreto e in particolare, in quanto applicabile, del decreto legislativo n. 81/2008, e successive modifiche e integrazioni.
3. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo lo stesso organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; lo stesso è poi obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e

secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

#### **Art. 4. (Mezzi e strumenti per l'assolvimento dell'incarico)**

1. Il tecnico incaricato assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento del presente incarico con mezzi propri e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. In particolare, dovrà munirsi di auto propria e/o altri veicoli o attrezzature operative, anche prese a noleggio, nonché di strumentazione informatica e di qualsiasi altra attrezzatura ritenga occorrente all'espletamento dell'incarico; lo stesso è poi obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

#### **Art. 5 (Termini e durata dell'incarico)**

1. Le prestazioni professionali in oggetto relative alle prestazioni di ESECUZIONE TRATTAMENTI SPECIALISTICI ENDOTERAPICI AD AZIONE INSETTICIDA PER LA PROTEZIONE DELLE ALBERATURE PUBBLICHE avranno, rispettivamente, le seguenti tempistiche:

➤ Completamento del trattamento previsto entro la seconda settimana del mese di giugno. Considerata la particolarità dell'intervento e la necessaria tempestività nell'esecuzione, a seguito dei cambiamenti climatici, l'avvio delle operatività avverrà anche in pendenza di lettera che tenga luogo di contratto.

2. La notifica del provvedimento di affidamento del presente incarico al professionista permetterà l'avvio delle operatività per l'espletamento della prestazione professionale.

3. I suddetti termini saranno congruamente prorogati in caso di forza maggiore, per giustificati motivi e a seguito di modifiche alla situazione emergenziale in essere.

#### **Art. 6. (Altre condizioni disciplinanti l'incarico)**

1. Il tecnico rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacazione o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, a eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

2. L'Amministrazione si impegna a fornire al tecnico, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità della documentazione e relativi atti ed alla documentazione tecnica riguardante l'appalto.

3. In conformità a quanto suindicato il tecnico incaricato si impegna a:

a) produrre n. 1 copia dell'elenco dei soggetti arborei trattati, le certificazioni e schede tecniche dei prodotti utilizzati per il trattamento endoterapico (sono validi sia in formato elettronico che cartaceo), provvedere agli invii telematici di eventuali comunicazioni di legge, già retribuite con il compenso qui stabilito;

b) produrre, una copia su supporto informatico in formato standardizzato e modificabile .DOC o .XLS di eventuali relazioni/verbali redatti;

4. Ferma restando la proprietà intellettuale e applicativa del metodo fitosanitario, a favore del tecnico incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva degli

elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più prestazioni similari, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

#### **Art. 7. (Variazioni, interruzioni, ordini informali)**

1. Il tecnico è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto eseguito a quanto previsto e espressamente prescritto con il presente disciplinare.
2. Nessuna prestazione può essere eseguita o presa in considerazione se ciò non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del tecnico incaricato.
3. Il tecnico risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili all'Ente Comune di Gallarate, titolare del presente rapporto, in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.

#### **Art. 8 (Penali)**

1. Il ritardo nella esecuzione dei trattamenti e delle prestazioni affidate, comporta una penale pari all'1,5 per mille dell'importo dei compensi di cui all'articolo 10, per ogni giorno oltre i termini stabiliti all'articolo 5; le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del tecnico per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione.
2. Le penali non possono superare il 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali. In caso di superamento si procederà con risoluzione del contratto per inadempimento, con le modalità previste dal D.Lgs 31/03/2023, n. 36

#### **Art. 9. (Risoluzione del contratto)**

1. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo 8 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.
2. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.
3. La rescissione di cui ai precedenti commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

## **Art. 10. (Determinazione dei compensi)**

1. Tenuto conto delle tariffazioni vigenti e di mercato, è stabilito un corrispettivo per onorari e spese, convenuto e immodificabile ai sensi dell'articolo 2225 C.C., per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 1 e a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente, come segue: - Si offrono per le prestazioni nel loro complesso su un quantitativo stimato dalla Stazione Appaltante di n. 300 piante un importo complessivo di:

TOTALE GENERALE Euro  
(oltre oneri previdenziali e IVA)

2. Tutti i corrispettivi sopra stabiliti devono essere maggiorati del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale.
3. Per quanto concerne l'eventuale espletamento di attività di progettazione, i relativi corrispettivi sono determinati secondo le modalità indicate dall'art. 41, comma 15 quater e dall'Allegato I.13 al Codice degli appalti e relativo correttivo (D.lgs n. 209/2024), che prevedono la riduzione percentuale dei corrispettivi calcolati non superiori al 20% (*relativamente alla sola attività di progettazione*).
4. Per tutte le altre attività (direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudazione delle opere) restano in vigore i parametri e le aliquote di cui all'art. 8, comma 2, secondo periodo del D.Lgs n. 36/20232 e utilizzabili per il calcolo del corrispettivo (*equo compenso*) che dovrà essere oggetto della riduzione indicata in offerta.
5. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

## **Art. 11. (Modalità di corresponsione dei compensi)**

1. I compensi, così come stabiliti all'articolo 10, sono corrisposti con le modalità di seguito descritte:
  - a) *Acconto del 20% alla conferma dell'incarico;*
  - b) *Acconto del 70% alla consegna della documentazione di esecuzione delle prestazioni;*
  - c) *Saldo del 10% alla certificazione della corretta esecuzione;*
2. In ciascuna delle fasi di cui al comma 1 e negli stessi termini, sono corrisposti i pagamenti relativi alle prestazioni specialistiche e accessorie per la parte strettamente connessa alle predette fasi, nonché, in proporzione, la quota delle spese conglobate forfetariamente.
3. I compensi per le prestazioni diverse e aggiuntive di cui all'articolo 4 e segg., sono corrisposti entro 60 giorni dall'ultimazione della singola prestazione ordinata.
4. Qualora, per cause non dipendenti dal tecnico incaricato, le approvazioni di cui al comma 1 non dovessero verificarsi entro 60 (sessanta) giorni dall'ultimazione della relativa prestazione, in assenza di impedimenti ostativi imputabili ai tecnici medesimi, i relativi pagamenti dovranno eseguirsi entro i 30 giorni successivi; in caso di ulteriore ritardo i crediti saranno gravati dagli interessi ai sensi delle disposizioni vigenti.
5. La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della nota onorari e spese, indicante le modalità di riscossione, almeno trenta giorni prima della relativa scadenza di pagamento di cui al comma 1. Il pagamento da parte del tesoriere è subordinato alla presentazione della fattura.

6. Le fatture elettroniche dovranno indicare:

- a) tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario o postale dedicato e codice IBAN);
- b) il codice CIG relativo al servizio;
- c) l'importo complessivo fatturato.

In mancanza dei suddetti elementi le fatture saranno restituite al mittente.

Il Professionista si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 13/8/2010, n. 136, il disciplinare sarà risolto di diritto qualora le transazioni, inerenti e derivanti dallo stesso, siano eseguite senza avvalersi degli Istituti Bancari o della Società Poste Italiane spa.

#### **Art. 12. (Assunzione di responsabilità e assicurazione)**

- 1. Il tecnico incaricato assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitigli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, con particolare riguardo all'art. 4 e all'art 5 del decreto legislativo n. 81/2008, e successive modifiche e integrazioni, prendendo atto delle sanzioni previste dall'art. 21 dello stesso.
- 2. Ai sensi dell'art. 41, comma 8 bis del D.Lgs n. 36/2023, come modificato dal D.Lgs n.209/2024, il professionista è tenuto a reintegrare, a titolo transattivo per rimediare in forma specifica ad errori od omissioni nella esecuzione delle prestazioni, tali da pregiudicare, in tutto o in parte, la realizzazione degli interventi e il loro successivo ripristino funzionale. È nullo ogni patto che escluda o limiti la responsabilità del professionista per errori o omissioni nella esecuzione che pregiudichino, in tutto o in parte, la realizzazione degli interventi o il suo futuro ripristino funzionale (fatto salvo i casi di motivata ed oggettiva impossibilità tecnica derivante da uno stadio estremamente avanzato dell'infestazione).
- 3. Il tecnico incaricato (*o la società...*) per lo svolgimento della propria attività professionale risulta assicurato con polizza.....

#### **Art. 13. (Attestazione del Professionista relativa a obblighi di comportamento, normativa anticorruzione e patto d'integrità)**

- 1. Il Professionista dichiara di non trovarsi per l'espletamento del presente incarico in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle disposizioni di legge vigenti.
- 2. Il Professionista incaricato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16.04.2013 n. 62 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gallarate approvato con atto di Giunta Comunale n. 4 del 13.01.2014.
- 3. Il Professionista incaricato dichiara di impegnarsi ad acquisirne copia del codice di comportamento del Comune di Gallarate, approvato con deliberazione della Giunta Comunale 13/01/2014, efficace ai sensi di legge, garantendone per sé e per i propri aventi causa a garantirne il pieno e scrupoloso rispetto in ogni sua parte, utilizzando, allo scopo, il sito istituzionale del Comune e fornendo comunicazione di averlo scaricato ed acquisito ai propri

atti. L'Appaltatore dichiara, in questa sede, di aver ricevuto consegna del codice di comportamento in esame.

4. L'incaricato si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo ed a fornire prova dell'eventuale comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al DPR 16.04.2013 n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.
5. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto, al Professionista incaricato, il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.
6. L'Appaltatore dichiara per sé e per i propri aventi causa, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 30/03/2001, n.165 introdotto dalla legge 06/11/2012, n.190, come modificato dall'art. 1, comma 42, lett. I) della Legge 06/11/2012, n. 190 e della deliberazione A.N.A.C. 21/11/2018, n. 1074, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali in qualità di dirigenti, titolari di posizione organizzativa e/o responsabili di procedimento nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro. Il tutto con la piena consapevolezza che, in caso di falsa dichiarazione, si determina l'esclusione dalla procedura di affidamento della commessa e/o la risoluzione ex lege del contratto, con addebito di risarcimento del danno. Il Dirigente comparente dichiara che nel procedimento di assegnazione della commessa de qua è stato garantito il pieno rispetto dell'art.1, comma 9, lettera e) della Legge 06/11/2012, n. 190 e art. 10 comma 2 – lett. a) del PTPC approvato con deliberazione di Giunta Comunale 30/01/2019, n. 13, efficace ai sensi di legge. In analogo modo, la medesima dichiarazione viene resa dall'Appaltatore con riferimento alla citata norma di legge e ad ogni fine da essa previsto.
7. L'Appaltatore dichiara di accettare il Patto di Integrità del Comune di Gallarate, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 31/01/2025 n. 15, espressamente dichiarando che esso gli è pienamente noto quanto a contenuto e forze cogenti nelle regole menzionate dal rapporto contrattuale de quo, anche e soprattutto in relazione alle cause di nullità che esso dovesse prevedere.

#### **Art. 14. (Informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016)**

1. Ai sensi della normativa sopra indicata si informa che:
  - a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
  - b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla procedura;
  - c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
  - d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno del Comune implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e della Legge 07.08.1990 n. 241; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di fornitura; gli organi dell'autorità giudiziaria;
  - e) i diritti aspettanti all'interessato sono quelli previsti dal regolamento stesso;
  - f) "titolare" è il Comune di Gallarate come sede in via Verdi 2 Gallarate.
2. L'appaltatore dovrà svolgere il ruolo di responsabile esterno del trattamento dei dati di cui al Regolamento UE 679/2016 esclusivamente nei limiti delle finalità connesse all'esecuzione della fornitura oggetto dell'appalto. In tale veste dovrà attenersi alle indicazioni impartite dal responsabile come sopra evidenziate.

3. L'Appaltatore dovrà dunque comunicare al Comune i nominativi dei propri collaboratori incaricati del trattamento dei dati. L'Appaltatore, inoltre, si impegna a garantire la massima riservatezza sui dati e notizie di cui verrà a conoscenza nell'espletamento della fornitura oggetto dell'appalto.

#### **Art. 15. (Normative applicabili)**

Il servizio previsto sarà espletato in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e di seguito riportata:

- D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici";
- D. Lgs. 31 dicembre 2024 n. 209 "Correttivo Codice dei Contratti Pubblici";
- Normativa relativa alla sicurezza dei cantieri con particolare osservanza del titolo IV d.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- Normativa e salvaguardia ambientale;
- D. 23 giugno 2022: *"Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi. ministero della transizione ecologica"*;

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente Capitolato, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

#### **Art. 16. Responsabile Unico del Progetto**

1. Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Vernocchi Alessandro, Responsabile del Servizio Verde pubblico presso il Settore LL.PP. e Patrimonio del Comune di Gallarate (tel. 0331754215/278 – e-mail: [alessandrovernocchi@comune.gallarate.va.it](mailto:alessandrovernocchi@comune.gallarate.va.it))

#### **Art. 17. (Disposizioni transitorie)**

Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il tecnico incaricato nella sua interezza, lo sarà invece per l'Amministrazione affidante, solo dopo l'intervenuta eseguibilità dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.

#### **Art. 18. (Controversie)**

Per la risoluzione di eventuali controversie che non potessero essere definite a livello di accordo bonario le parti si rivolgeranno all'autorità giudiziaria. Foro competente è Busto Arsizio

#### **Art. 19. (Codice di comportamento)**

Il Professionista si obbliga al rispetto degli obblighi previsti nel Codice di Comportamento del Comune di Gallarate, che, pur non venendo materialmente allegato al presente contratto, è reso mediante la sua pubblicazione in *"Amministrazione Trasparente"* ai sensi dell'art. 55, comma 2, del d.lgs 30/3/2001, n. 165.

#### **Art. 20. (Disposizioni e deleghe in materia di intelligenza artificiale)**

Il professionista aggiudicatario provvede ad informare l'ente che nello svolgimento delle attività professionali che verranno rese per l'espletamento dell'incarico in ottemperanza alle

disposizioni introdotte dalla L. 132/2025, art. 13 commi 1 e 2, in materia di utilizzo dei sistemi di intelligenza artificiale nell'ambito delle professioni intellettuali, comunica quanto segue:

☐ **non si avvale** di sistemi di Intelligenza Artificiale IA;

☐ **si avvale** di strumenti di intelligenza artificiale per i seguenti utilizzi\*:

.....

L'utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale nelle professioni intellettuali e nell'esecuzione di attività ispettivi e di trattamento è finalizzato al solo esercizio delle attività strumentali, di supporto all'attività professionale e con prevalenza del lavoro intellettuale oggetto della prestazione d'opera, essa non è sostitutiva e serve ad ottimizzare l'efficienza nella gestione ed elaborazione di dati, nella verifica dei documenti, nel confronto di informazioni o in attività ausiliarie.

L'utilizzo della AI in ambito di calcoli, dimensionamento o riconducibili allo svolgimento di attività di natura prettamente intellettuale e di conoscenza di tipo specialistico derivante da un processo di studio, è da considerarsi come supporto per il facility management e la gestione organizzativa dello studio. Le metodologie di calcolo, l'impostazione delle condizioni di verifica e le risultanze dei procedimenti che derivano da metodologie di studio acquisite nel percorso formativo/didattico e specialistico del singolo professionista, risultano soggette a procedure di controllo rispettivamente per le competenze di ruolo.

In caso di utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale, il sottoscritto valuta autonomamente e criticamente ogni contenuto prodotto e le decisioni restano esclusivamente di competenza del professionista.

Ogni contenuto prodotto dall'AI sarà soggetto a revisione critica da parte del professionista, con eventuali modifiche, integrazioni o correzioni con lo scopo di garantire il mantenimento del rapporto fiduciario tra professionista e stazione appaltante.

*\*: utilizzi previsti: impaginazione elaborati, semplificazione delle modalità di ricerca ed ordinamento, rappresentazioni grafiche con applicazione di modelli predittivi o di simulazione spinta non applicabile in ragione di normative vigenti ma finalizzate ad una progettazione in ambito BIM e gestione manutentiva nel lungo periodo (BIM 4D e 6D), formulazione di composti e preparati standardizzati in applicazione a formulazioni chimiche e fitosanitarie.*

Gallarate, lì

Il Responsabile di Procedimento:

*(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate).*

Il tecnico incaricato:

*(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate).*

Le parti dichiarano d'aver preso piena ed esatta conoscenza degli obblighi tutti previsti nelle clausole sopra estese le quali vengono approvate specificamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, con specifica ulteriore sottoscrizione.

Il Responsabile di Procedimento:

*(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate).*

Il tecnico incaricato:

*(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate).*