

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA
P.I.P.P.I.

CIG bbdd6f419c

CPV 85312000

DISCIPLINARE DI GARA

(utilizzando il sistema telematico Sintel)

Il presente *Disciplinare di gara* contiene le disposizioni integrative al *Capitolato per la* procedura negoziata ex art. 50 comma 1 lettera e) del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare minori nell'ambito del Programma P.I.P.P.I. – Periodo dal 01/09/2026 al 31/08/2028.

Le Indicazioni qui contenute si riferiscono in particolare a: modalità di partecipazione alla procedura

- modalità di presentazione e compilazione dell'offerta - documentazione da allegare alla medesima
- modalità di dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione - criteri e modalità di valutazione delle offerte - modalità di prestazione delle garanzie - procedura di aggiudicazione della gara e adempimenti a carico dell'aggiudicatario.

Per quanto concerne le caratteristiche, le specifiche ed ogni altra modalità di esecuzione del servizio si rinvia al Capitolato Descrittivo Prestazionale, avente natura vincolante nell'esecuzione del contratto.

Il Comune di Gallarate a seguito di Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, avvia una procedura negoziata ex art.50 comma 1 lettera e) del D. Lgs. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento di:

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA P.I.P.P.I.

Il servizio oggetto della presente procedura è di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'articolo 14 del già menzionato Codice.

CPV: 85312000

Luogo di esecuzione Ambito Territoriale di Gallarate, cui afferiscono i Comuni di Albizzate, Cairate, Cassano Magnago, Cavarina con Premezzo, Jerago con Orago, Gallarate, Oggiona con Santo Stefano, Samarate, Solbiate Arno.

Denominazione della Stazione Appaltante: Comune di Gallarate – Settore Servizi alla Persona

Indirizzo: Via Verdi, 2 – 21013 Gallarate (VA)

Telefono: +39 0331 754391

Profilo del Committente: www.comune.gallarate.va.it

PEC: protocollo@pec.comune.gallarate.va.it

Email: laurareferre@comune.gallarate.va.it

R.U.P.: Dott.ssa Laura Re Ferrè, Dirigente del Settore Servizi alla Persona del Comune di Gallarate

La presente procedura di gara viene gestita dal Comune appaltante

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

La procedura negoziata in argomento ha per oggetto Servizio assistenza domiciliare minori nell’ambito del Programma P.I.P.P.I. per il periodo 01/09/2026 – 31/08/2028.

2. DATE DELLA GARA

Termine scadenza offerte: _____ore termine perentorio.

Prima seduta pubblica di gara si svolgerà il giorno **_ore ____** presso il Comune di Gallarate – Palazzo Broletto, Via Cavour, 4, salvo diverse disposizioni che verranno eventualmente comunicate successivamente mediante piattaforma SINTEL.

Seconda seduta pubblica si svolgerà in data e sede che verranno successivamente comunicate.

Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione “comunicazioni” della piattaforma “Sintel”.

3. DURATA

L’affidamento ha una durata di 24 mesi dal 01/09/2026 al 31/08/2028.

4. IMPORTO

L’importo annuale posto a base di gara è determinato in **euro 93.072,72**, importo stimato per 12 mesi di servizio, di cui:

- a) oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso pari ad € 0;
- b) costo stimato per la manodopera pari ad **euro 79.111,81**.

per un totale di importo contrattuale stimato in euro **186.145,44** (24 mesi).

Il valore globale stimato dell’appalto, calcolato ai fini dell’individuazione della normativa applicabile con le modalità di cui all’articolo 14, comma 4, del D. Lgs 36/2023, comprensivo di tutte le opzioni contrattuali contenute nella documentazione di gara è stimato in **€ 186.145,44 (oltre IVA di legge)** di cui:

- c) oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso pari ad €;
- d) costo stimato per la manodopera pari ad € 158.223,62;

Si precisa che il contratto collettivo applicato per il calcolo della manodopera è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le Cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo. Codice CNEL T151.

Per il calcolo del costo della manodopera è stato applicato il seguente costo:

- per il profilo di educatore professionale è stato conteggiato il livello D2 – importi di gennaio 2026 - del CCNL Cooperative del Settore Socio-Sanitario, Assistenziale-Educativo e di Inserimento Lavorativo.
- per il profilo di responsabile di progetto è stato conteggiato il livello E2 – importi di gennaio 2026 - del CCNL Cooperative del Settore Socio-Sanitario, Assistenziale-Educativo e di Inserimento Lavorativo.

Si intendono compresi, altresì, tutti gli oneri e tutte le prestazioni previste e precisate nel Capitolato descrittivo e prestazionale, facente parte della documentazione di gara, niente escluso ed eccettuato.

Il finanziamento della spesa avviene con risorse FNPS.

5. LINGUA UTILIZZABILE NELLE OFFERTE: italiano

6. VARIANTI: non ammesse

7. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Il finanziamento della spesa avviene con risorse FNPS.

8. NORMARIVA APPLICABILE

D.Lgs. n. 36/2023, Normativa regionale, statale e comunitaria nelle materie oggetto del servizio, D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Tutte le modalità di partecipazione sono indicate nel presente Disciplinare e nel Capitolato descrittivo prestazionale.

9. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- il presente disciplinare di gara;
- il Capitolato descrittivo prestazionale;
- domanda di partecipazione;
- dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D.lgs 36/2023;
- Informativa Privacy
- Patto integrità
- eDGUE
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gallarate

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. Verrà utilizzato il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL: www.arca.regione.lombardia.it.

Per le indicazioni sulla registrazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento alle "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" reperibili online.

10. PUBBLICAZIONI

Il Disciplinare di gara, la modulistica (*fac-simili*), il Capitolato descrittivo e prestazionale, sono disponibili sul sito Internet www.comune.gallarate.va.it sezione "Amministrazione trasparente" e su www.arca.regione.lombardia.it.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica di negoziazione SINTEL (nel seguito indicata come "piattaforma") e sul profilo committente. Per le indicazioni relative al funzionamento, all'accesso ed all'utilizzo della piattaforma si rinvia alla documentazione presente al seguente indirizzo web:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/domandefrequenti-per-le-imprese>.

11. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il terzo giorno antecedente la scadenza del bando.

Risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti saranno pubblicate fino a 2 giorni antecedenti la scadenza del bando nel documento "Faq".

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "*comunicazioni della procedura*".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

12. PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA:

180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte).

13. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del

Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

14. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

14.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Nel caso in cui la forma giuridica del soggetto partecipante non richieda l'iscrizione al registro delle Imprese, le attività sopra descritte devono essere contemplate nello statuto o altro documento

costitutivo del soggetto stesso.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

14.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Gli operatori economici devono aver svolto in modo continuativo negli ultimi dieci anni servizi analoghi in favore di Enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per un importo complessivo almeno pari al valore stimato dell'appalto, cioè euro € 186.145,44.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

15. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 15 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 14 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui all'articolo 15 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche

premiale o misto.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

16. SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni indicate all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non è ammesso il subappalto a favore di partecipanti alla gara.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108 comma 1 del D. Lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: il giorno ____ ore – **termine perentorio**.

Non si terrà conto dei plichi telematici pervenuti oltre tale termine, causa di non ammissione alla procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Gallarate, in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a

raggiungere Sintel.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

La Stazione Appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità *"comunicazioni della procedura"*.

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato "zip" ovvero "rar" ovvero "7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i documenti sottoelencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i file dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf).

Il concorrente singolo o raggruppato dovrà presentare i seguenti documenti e dichiarazioni, che costituiscono elementi ESSENZIALI dell'offerta e pertanto la loro mancanza, incompletezza, irregolarità determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) eventuale procura;
- 4) documentazione in caso di avvalimento di cui al successivo paragrafo 15.4;
- 5) codice di comportamento (sottoscritto digitalmente);
- 6) informativa privacy (sottoscritta digitalmente)
- 7) patto d'integrità (sottoscritto digitalmente)
- 8) pagamento imposta di bollo
- 9) Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
- 10) dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D.lgs 36/2023 e s.m.i

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta.. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

A.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato o riprodotto in modo sostanzialmente conforme.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal concorrente che partecipa in forma singola.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

A.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

A.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente

dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

A.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- a) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- b) la dichiarazione di avvalimento;
- c) il contratto di avvalimento, anche misto.

B - OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA

Contenuto BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Nella "Busta telematica "B – Offerta tecnica" dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i documenti relativi all'offerta tecnica.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al paragrafo 9, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale

rappresentante o da procuratore munito di idonea procura.

L'offerta tecnica dovrà esplicitarsi nella presentazione di relazione suddivisa in paragrafi riportanti come titoli gli stessi elementi di valutazione indicati nel successivo paragrafo "ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA".

È gradito che ogni paragrafo riporti la numerazione progressiva riferita allo schema di valutazione del progetto, al fine di facilitare le operazioni di valutazione da parte della Commissione.

L'offerta tecnica **non dovrà eccedere le 20 facciate, eventuali allegati compresi, oltre indice e copertine formato A4, carattere Arial 11 o Times New Roman 12, interlinea singola**, con facciate numerate progressivamente.

Si invitano i concorrenti ad evitare indicazioni eccessive, sovrabbondanti o materiale informativo in quanto non oggetto di valutazione.

Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari.

Ove l'elaborato prodotto superasse il limite indicato, la commissione si limiterà a leggere le venti facciate. Le facciate successive alla ventesima non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione.

Per maggior comprensione della proposta dei concorrenti, si chiede di limitare l'uso di colori che rende difficoltosa la lettura. Si chiede inoltre ai concorrenti di seguire, nella stesura della relazione, la sequenza dei parametri di valutazione, così da avere certezza dei contenuti dell'offerta.

Qualora nella documentazione predetta vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l'individuazione del prezzo offerto, che deve essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione di cui alla "Busta Economica", il concorrente sarà immediatamente escluso dalla gara.

In particolare, le migliori proposte non dovranno contenere alcun valore economico, pena appunto l'esclusione. Le proposte offerte dai concorrenti verranno valutate sia in termini sostanziali che formali in relazione anche alla completezza delle stesse.

Verranno pertanto assegnati i maggiori punteggi alle migliori offerte tecniche che si distingueranno per le inequivocabili caratteristiche di valore e qualità.

Il progetto tecnico dovrà comunque essere rispettoso di tutte le prescrizioni del Capitolato Descrittivo e Prestazionale e, quindi, risultare immediatamente applicabile e realizzabile.

Si precisa che quanto proposto dal concorrente nell'offerta tecnica formerà parte integrante del contratto di appalto, obbligando il contraente al suo pieno ed assoluto rispetto.

Nessun compenso aggiuntivo rispetto all'importo offerto verrà riconosciuto al contraente in relazione alle proposte presentate nell'ambito dell'offerta tecnica.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

La valutazione del Progetto tecnico consente l'assegnazione di un massimo di 70 punti

tecnici, nel rispetto dei criteri e sub criteri di valutazione di seguito riportati.

La relazione tecnica dovrà essere suddivisa in paragrafi aventi come titolo le corrispondenti voci (A, B, C, D) di cui alla successiva tabella, rispettando l'ordine progressivo in modo da consentire ai commissari un'immediata comparazione tra le offerte e la conseguente attribuzione delle valutazioni. Non sarà attribuito punteggio alle voci non indicate (punti 0).

Le valutazioni saranno effettuate con riferimento ai seguenti criteri, con relativi punteggi massimi attribuibili:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PESO
A) Progetto di gestione del servizio	Progetto gestionale del servizio sulla base degli indirizzi forniti nel Capitolato e prestazionale, organizzazione e modalità di espletamento delle varie attività con particolare riguardo, alle tempistiche relative alle attivazioni degli interventi e alla flessibilità oraria e giornaliera degli operatori.	30
B) Personale utilizzato per la gestione del servizio	Personale impiegato nell'appalto, inquadramento contrattuale, monte ore, programma di formazione e aggiornamento professionale, modalità e tempistiche di sostituzione degli operatori, di gestione della selezione e del turn over, modalità di coordinamento del personale.	20
C)Raccordo e coordinamento	Modalità di raccordo e coordinamento con la stazione appaltante e con la rete presente sul territorio (enti istituzionali, terzo settore).	10
D) Proposte innovative e migliorie, senza aggravii per il Comune	Proposte, integrative rispetto alle prestazioni standard previste da capitolato, che si intendono avviare per migliorare il servizio.	10

Saranno esclusi i concorrenti che non raggiungeranno almeno 42 punti complessivi per l'offerta tecnica.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere anche in presenza di unica proposta, purché valida.

C - OFFERTA ECONOMICA - BUSTA ECONOMICA

Nella busta telematica relativa all'Offerta Economica deve essere inserita l'offerta economica che l'operatore intende applicare.

La "base d'asta" sulla quale l'operatore economico è chiamato a presentare la propria offerta è quantificata in **€ 93.072,72**, importo stimato per 12 mesi di servizio.

L'Operatore Economico dovrà inserire, nell'apposita schermata generata dal sistema, i seguenti dati:

campo "Offerta economica": presentare la propria offerta economica consistente nell'indicazione del prezzo totale che l'operatore economico intende offrire.

A pena di esclusione il concorrente dovrà inoltre compilare:

- a) campo "di cui costi del personale": inserire i costi della manodopera. Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico anticipa nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione.
- b) campo "di cui costi della sicurezza afferenti alle attività svolte dall'operatore economico": inserire importo relativo ai propri costi relativi alla sicurezza aziendale stimati, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche dei servizi offerti.

La mancata indicazione dei "costi del personale" e dei "costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico (sicurezza aziendale)" determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all'art. 101, del D.Lgs. 36/2023 in quanto tali indicazioni costituiscono elementi essenziali dell'offerta stessa.

Non sono ammesse offerte sopra la base d'asta.

Al termine di tutti gli inserimenti, al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Anche l'offerta economica dovrà essere strutturata in file in formato .pdf e la relativa sottoscrizione digitale dovrà avvenire con firme PAdES o firme CADES, in quanto formati accettati dalla piattaforma SINTEL. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme digitali effettuate con altre modalità.

È necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche

tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici", scaricabile gratuitamente all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/DettaglioRedazionale/acquisti-per-la-pa/eprocurement/strumenti-di-supporto/guide-manuali-imprese>.

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o

regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 *giorni*. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

19.COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione costituita ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023 da un numero pari a 3 componenti e nominata dalla Stazione appaltante tra soggetti dotati di competenza nella materia oggetto della presente procedura, secondo regole di trasparenza e competenza. I Commissari saranno individuati successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte e tra soggetti esperti.

I nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice, nonché i curricula dei Commissari, verranno resi pubblici attraverso pubblicazione sul sito web della Stazione Appaltante.

L'atto di nomina della Commissione giudicatrice da parte della Stazione Appaltante verrà assunto, previa acquisizione da parte dei commissari e del presidente delle dichiarazioni di inesistenza di cause di incompatibilità o di astensione.

20.CRITERIO DI SELEZIONE

I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono riportati nella successiva tabella e così riassunti:

Offerta tecnica: 70/100

Offerta economica: 30/100

Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di 100/100 punti.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta valida fermo restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

In caso di parità del punteggio finale verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

MODALITA' DI VALUTAZIONE

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata successivamente al ricevimento delle offerte, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica sono attribuiti i coefficienti di cui alla successiva tabella. Per la valutazione, i Commissari terranno conto delle indicazioni tecnico-metodologiche descritte in calce ai singoli elementi di valutazione.

METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Per quanto concerne la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, essa verrà effettuata applicando:

- OFFERTA ECONOMICA:

il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo totale più vantaggioso.

Il punteggio per gli altri operatori economici verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo totale migliore secondo la seguente formula (formula del prezzo minimo):

$$P = P_i * 30 / P_o$$

Dove:

P è il punteggio spettante al concorrente in esame

P_i è il PREZZO INFERIORE ovvero il prezzo più basso offerto tra quelli prodotti dai concorrenti P_o è il prezzo offerto dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio

30 è il punteggio massimo attribuibile all'Offerta economica

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta economica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica dopo l'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica.

Si precisa che non verrà effettuata la c.d. "riparametrizzazione dei punteggi".

- OFFERTA TECNICA:

attribuzione dei coefficienti, variabili tra zero e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

Ciascun commissario pertanto esprimerà un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, e cioè:

a) Giudizio di inidoneità /
insufficienza (coefficiente da 0 a
0,5)

Proposte e soluzioni assenti – gravemente incomplete - inadeguate - controproducenti – non utili

- inattuabili - non attinenti al servizio in fase di affidamento – indeterminate, non misurabili e/o riscontrabili – peggiorative rispetto agli standard richiesti dal Capitolato – inidonee a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione dell'appalto.

b) Giudizio sufficiente (coefficiente da 0,6 a 0,7)

Proposte e soluzioni sostanzialmente complete - adeguate - attinenti al servizio in fase di affidamento - attuabili e utili - sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive - verificabili (anche se con l'ausilio dell'appaltatore) - qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dal Capitolato, complessivamente sufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione dell'appalto e il perseguimento delle finalità cui il servizio è destinato.

c) Giudizio buono (coefficiente da 0,8 a 0,9)

Proposte e soluzioni precisamente determinate e apprezzabili per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, bene illustrate - redatte, ove necessario, sotto forma di piani e programmi con schematizzazioni - realizzabili - misurabili - recanti l'indicazione degli strumenti idonei a consentire al Comune autonomi controlli sul rispetto degli impegni presi nel corso della fase esecutiva - con contenuti innovativi - qualitativamente e quantitativamente migliorative rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, in grado quindi di soddisfare tutte le esigenze ordinarie e, di massima, straordinarie - imprevedibili e finalità di servizio, con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza.

d) Giudizio ottimo (coefficiente 1)

Proposte e soluzioni eccellenti - idonee, per qualità e quantità, ad innovare, elevare e qualificare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto da Capitolato - in grado di far conseguire, sia per quantità che per qualità che in termini di efficienza ed efficacia, finalità ulteriori rispetto a quelle cui il servizio è destinato.

A seguito di valutazione di ogni commissario, il punteggio all'offerta tecnica verrà assegnato attraverso l'assegnazione motivata, per ciascun criterio, di coefficienti variabili tra 0 e 1, risultato della media dei coefficienti assegnati da ogni commissario. Ciascun coefficiente sarà moltiplicato per i punti massimi disponibili per ciascun sub criterio.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione giudicatrice sia inferiore al punteggio di 42/70.

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

21. PROCEDURA E DATE DELLA GARA

Il RUP di gara procederà, in **prima seduta pubblica** che si terrà in data di / / **alle ore :** presso una sala del Comune di Gallarate - Palazzo Broletto, Via Cavour 4, all'apertura dei plichi telematici pervenuti all'esame della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa" e all'ammissione dei concorrenti, che potrà avvenire con riserva in caso di necessità di verifiche sulle dichiarazioni rese o nel caso di soccorso istruttorio. La pubblicazione dell'avviso avrà valore di notifica agli effetti di legge. In caso di comunicazioni urgenti, verrà inviata apposita comunicazione riservata a ciascun concorrente, avvalendosi della apposita funzionalità disponibile sulla piattaforma. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le

modalità anzidette. Il RUP procederà, nella prima seduta ad aprire la busta digitale contenente la documentazione amministrativa di ciascun concorrente, a visualizzare e dare e prendere atto dell'elenco della documentazione amministrativa presentata. Successivamente il RUP procederà:

- ad esaminare il contenuto della singola documentazione amministrativa presentata dai concorrenti e redigere apposito verbale relativo alle attività svolte. Procede, altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni dagli stessi prodotte. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dagli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023 anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.
- ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio e redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara, conseguentemente si provvederà agli adempimenti di cui all'art. 28 del Codice.

Le offerte inviate dai concorrenti sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici denominati "buste telematiche" sulla Piattaforma Sintel, inaccessibili fino alla scadenza per la presentazione delle stesse, e successivamente accessibile esclusivamente dietro digitazione sulla piattaforma di password criptata conosciuta dal solo RUP e a sua cura custodita.

Concluso l'esame della documentazione contenuta nelle "Busta A Amministrativa" e stabilite le ammissioni e le esclusioni il RUP, procederà sempre in seduta pubblica, all'apertura della "Busta B Tecnica" di ogni offerente ammesso per il controllo formale del contenuto della busta tecnica, restando esclusa ogni valutazione sul contenuto e ogni facoltà dei presenti alla seduta di prendere visione del contenuto della suddetta documentazione.

In caso di attivazione del soccorso istruttorio verrà convocata un'ulteriore seduta pubblica, per il controllo formale della busta tecnica di cui al punto sopra.

Successivamente, le "Buste Tecniche" saranno messe a disposizione della Commissione di gara ai fini della valutazione, in seduta riservata, delle offerte tecniche presentate. In una o più sedute riservate la Commissione valuterà nel merito le offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al presente Disciplinare di gara.

Successivamente, in seduta pubblica con data da comunicarsi mediante pubblicazione sul portale Sintel, la Commissione, alla presenza del RUP darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e disporrà l'esclusione di quelle offerte che non avranno raggiunto la soglia minima di punteggio pari a 42 punti. Dopodiché, la Commissione, alla presenza del RUP, procederà all'apertura della "Busta C - Economica" e, data lettura delle offerte economiche, verrà predisposta la graduatoria

complessiva.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, sia la somma dei punti relativi all'offerta economica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui l'offerta migliore non presentasse profili di sospetta anomalia, ai sensi dell'art. 110, del D. Lgs. n. 36/2023, la Commissione individuerà l'offerta migliore, nella suddetta seduta pubblica, e rimetterà gli atti al RUP per la proposta di aggiudicazione.

Nel caso in cui invece l'offerta migliore dovesse essere sottoposta al procedimento di verifica di anomalia, la seduta di gara verrà chiusa e gli atti di gara saranno rimessi al RUP per lo svolgimento della verifica di anomalia sarà effettuato con il supporto della Commissione giudicatrice.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Conclusa tale verifica in ulteriore e successiva seduta pubblica, sarà confermata la migliore offerta risultante dalla graduatoria e il RUP disporrà la proposta di aggiudicazione ovvero sarà disposta l'esclusione dell'offerta migliore ove quest'ultima, all'esito del suddetto procedimento di verifica, non risultasse congrua.

In quest'ultima ipotesi, si procederà con riferimento all'offerta giunta seconda in graduatoria secondo quanto sopra indicato.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva, inoltre, la facoltà di ricorrere, sotto riserva di legge, all'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi del l'articolo 17 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva qualora insorgano motivi di pubblico interesse in tal senso, senza che i soggetti partecipanti possano pretendere risarcimenti e/o indennizzi di qualsiasi natura e specie, nemmeno a titolo di rimborso spese.

22.AGGIUDICAZIONE DELL’AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non

procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui all'art. 9 del Capitolato di gara;

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 36/2023, la stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione. I termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La Stazione Appaltante procederà ad aggiudicazione, a seguito della verifica degli accertamenti, ai sensi degli artt. 17 del D. Lgs. n. 36/2023.

La stipula del contratto avverrà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023. Nel caso in cui, entro la data che sarà indicata per la stipula del contratto non dovessero essere presentati i documenti necessari, compresa la garanzia definitiva, si procederà a dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e alla segnalazione dell'accaduto ad ANAC.

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata e disciplinato dalle condizioni e norme contenute nel Capitolato Descrittivo e prestazionale.

23.OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

- a) a pena di revoca dell'affidamento, dovrà essere verificata, prima della stipula del contratto, la regolarità contributiva dell'aggiudicatario;
- b) l'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto dovrà costituire la cauzione definitiva prevista dall'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023;
- c) l'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto deve eleggere domicilio, per tutti gli effetti del contratto medesimo, presso gli uffici comunali;
- d) l'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010;
- e) l'aggiudicatario si impegna a dare effetto al contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso.

24.CAUSE DI ESCLUSIONE

I plichi e le buste contenenti le offerte dovranno essere presentati nei termini e con le modalità previste nel presente disciplinare di gara e nella lettera di invito: si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate dall'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Sono esclusi gli operatori economici che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui al presente disciplinare.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che presentano offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica presentata in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto

previsto nel presente disciplinare di gara è causa di esclusione immediata dalla gara.

Non sono ammesse, e quindi immediatamente escluse dalla gara, le offerte (IVA esclusa) in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta soggetto a sconto.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana.

L'operatore economico è altresì escluso nel caso in cui non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione essenziale di gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione

diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

28.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Lombardia - Milano.

29.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il Responsabile Unico di Progetto

