

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI N. 1 COORDINATORE E N. 8 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2026 - RILEVAZIONE RILEVAZIONE DA LISTA.

(Scadenza domande ore **13.00** del giorno **09/07/2026**)

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA E URP

Visti:

- la Legge n. 241/90 e successive integrazioni e modificazioni;
- il D.lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- la Legge del 17/12/2012, n. 221, che ha introdotto il Censimento Permanente e ha previsto lo svolgimento delle attività mediante indagini statistiche a cadenza annuale;
- il Piano Generale di Censimento adottato dal Consiglio dell'ISTAT e le successive disposizioni attuative;
- la determinazione Dirigenziale del 06/05/2026 n. 397, con la quale è stata approvata la composizione dell'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.);
- la determinazione Dirigenziale del 06/05/2026 n. 398 avente ad oggetto "Censimento anno 2026-Impegno di spesa presunta per il coordinatore ed i rilevatori";
- la nota del 10/04/2026, prot. n. 27234 del 15/04/2026, con la quale l'Istat comunica che il Comune di Gallarate è chiamato a partecipare al Censimento permanente della popolazione e delle Abitazioni anno 2026: rilevazione da Lista (IST-02494);
- la circolare n. 1 del 10/04/2026 nella quale l'Istat indica specifiche in ordine alla modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti degli operatori di Censimento.

RENDE NOTO

che in applicazione della normativa e degli atti sopra citati,

È INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI n. 1 COORDINATORE E n. 8 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - RILEVAZIONE DA LISTA - ANNO 2026

I candidati interessati a svolgere gli incarichi di cui sopra relativi al Censimento, che si svolgerà dal 05/10/2026 al 23/12/2026, possono presentare apposita domanda per partecipare alla selezione per la formazione di una graduatoria.

REQUISITI DI AMMISSIONE PER TUTTI I PROFILI

Gli aspiranti all'incarico di coordinatore e/o rilevatore devono essere in possesso dei seguenti requisiti per l'accesso alla selezione:

1. diploma di Scuola Media Superiore di II grado (di durata quinquennale) o equipollente;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o extracomunitario in regola con la vigente normativa sul soggiorno in Italia ed in possesso del Permesso di Soggiorno;
3. ottima conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta;

4. godimento dei diritti politici (i candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza);
5. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
6. idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato ove lo ritenga necessario);
7. capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
8. età non inferiore a 18 anni;
9. esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed effettuazione di interviste.

Costituiscono titolo preferenziale la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici ed il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario ovvero documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche.

I titoli scolastici sopra riportati sono riferiti ad istituti scolastici dello Stato italiano; sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri istituti, purché equivalenti (su richiesta della Commissione, tale equivalenza dovrà essere certificata, nei modi previsti dalla Legge, da un Provveditorato agli Studi della Repubblica Italiana).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

COMPITI DEL COORDINATORE

Il coordinatore effettuerà la rilevazione nelle zone del territorio Comunale assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento, con i seguenti compiti:

- partecipare all'intero percorso formativo completando tutti i moduli ed i test predisposti da Istat, accessibili tramite apposita piattaforma;
- coadiuvare il responsabile dell'U.C.C. nell'organizzazione della formazione dei rilevatori/operatori di *back office* della rete e, ove richiesto da ISTAT, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico a tutta la rete di rilevazione Comunale;
- coordinare e monitorare, tramite il Sistema di gestione delle Indagini (SGI) predisposto da ISTAT, le attività demandate ai rilevatori/operatori di *back office* e riferire al Responsabile dell'U.C.C. ed al Personale di staff sull'andamento della rilevazione e circa eventuali problemi emergenti;
- svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'U.C.C. e dal Personale di staff;
- al Coordinatore può essere affidato il compito di coordinare le attività del Centro Comunale di Rilevazione.

Nello svolgimento dei compiti suddetti il Coordinatore è tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si deve attenere a quanto stabilito e previsto da ISTAT. Il Coordinatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie sarà sollevato dall'incarico.

I compiti di cui sopra andranno espletati secondo le indicazioni tecnico-metodologiche previste da ISTAT e potranno essere integrati dalla normativa in corso di emanazione e sulla base delle esigenze organizzative individuate dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Nell'espletamento dell'attività censuaria presso il C.C.R. il Coordinatore dovrà sempre esibire il tesserino di riconoscimento con foto, fornito da ISTAT e rilasciato dal Comune. Il tesserino di riconoscimento dovrà essere restituito al termine dell'incarico.

COMPITI DEI RILEVATORI

Per ricoprire la funzione di rilevatore si deve:

- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- idoneità psicofisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, in qualsiasi zona del Comune per raggiungere le unità di rilevazione.

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio Comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento, con i seguenti compiti:

- partecipare all'intero percorso formativo completando tutti i moduli ed i test predisposti da ISTAT, accessibili tramite apposita piattaforma;
- collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione (CCR) istituito presso il Comune, assicurando assistenza alla compilazione del questionario ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per le rilevazioni da Lista assegnate;
- effettuare operazioni di rilevazione relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- segnalare al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio delle procedure sanzionatorie di cui all'art. 11 del D.lgs. 06 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'U.C.C., dal Personale di staff e dal Coordinatore inerente alle rilevazioni.

Nell'espletamento dei compiti suddetti, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà fornito da Istat al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le attività di rilevazione e di registrazione si svolgeranno come da calendario predisposto da ISTAT, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dello stesso.

NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI

L'attività censuaria si configura come incarico esterno mediante la sottoscrizione di contratti e non ha alcun vincolo di subordinazione ai sensi di quanto disposto dagli artt. 2222 e ss. del Codice civile.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Gallarate.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere al Coordinatore incaricato è di natura forfettaria e ammonta ad € 1.000,00 mensili per n. 3 mesi (da ottobre 2026 a dicembre 2026).

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori incaricati è determinato e corrisposto con apposito atto ed è commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito da ISTAT e dal Comune di Gallarate così come di seguito indicato:

Rilevazione da Lista

Per gli aspetti **organizzativi** legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di raccolta dati per la **rilevazione L** verrà corrisposto il contributo fisso.

Per le attività di conduzione delle interviste sarà corrisposto un contributo variabile, calcolato come segue:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

Per tutte le rilevazioni, l'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di **4,00 euro**, a condizione che il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale per l'indagine a cui si riferisce il questionario.

Per ogni indagine, sarà previsto un **percorso FAD in autoapprendimento** con relativo test finale.

I contributi per gli operatori che completano i percorsi FAD sono i seguenti:

- **percorso FAD completato con superamento del test finale:** 25,00 euro

E' altresì previsto un incontro formativo in presenza obbligatorio rivolto soltanto ai RUCC, per la cui partecipazione è riconosciuto un contributo pari a 20,00 euro.

I compensi saranno erogati previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione resa dal Responsabile dell'U.C.C. e devono intendersi:

- onnicomprensivi di qualsiasi spesa sostenuta in ordine all'esecuzione dell'incarico;
- al lordo delle ritenute fiscali.

DURATA DELLE COLLABORAZIONI

Le operazioni avranno inizio il 05/10/2026 e termineranno il 23/12/2026; alcune operazioni di *back office* si protrarranno sino al mese di gennaio secondo apposito calendario predisposto da ISTAT.

ISTAT stipulerà una specifica polizza integrativa di assicurazione infortuni a favore degli addetti alla rilevazione, che copre gli eventi di morte o di invalidità permanente verificatisi nell'esercizio delle proprie funzioni, svolte secondo le modalità previste da Istat e nei periodi di effettiva attività. La copertura assicurativa include anche le giornate di formazione.

Qualora il rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente e senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO

Le domande presentate saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati.

A parità di condizioni, i candidati verranno elencati in graduatoria in ordine crescente di età, così come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Il punteggio massimo attribuito è di **28** punti e viene ripartito come di seguito specificato:

A) Diploma di Scuola Media Superiore (massimo punti 5):

- ☐ valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 1
- ☐ valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 2
- ☐ valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 4
- ☐ valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 5

B) Titoli di studio universitari (massimo punti 4):

- ☐ Laurea Triennale (L) = punti 1
- ☐ Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = punti 2
- ☐ Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = punti 3
- ☐ Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = punti 4
- ☐ Master universitario, specializzazione post-laurea, Dottorato in ricerca = punti 1 (aggiuntivi)

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata solo quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

C) Precedenti esperienze lavorative (Le esperienze sono cumulabili fino ad un massimo di punti 3)

- presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni = punti 2
- presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati = punti 1.

D) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'Istat (I punteggi delle rilevazioni sono cumulabili fino ad un massimo di punti 9)

- rilevatore o coordinatore in uno o più dei precedenti Censimenti della Popolazione (2019-2025) = punti 5

- rilevatore nell'ambito dei vecchi Censimenti generali (precedenti al 2019) e delle indagini campionarie Istat svolte negli ultimi 10 anni = punti 1 per ciascuna indagine (fino ad un massimo di punti 4).

E) **Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici** (certificazione ECDL - patente europea del computer o equivalente) = punti 1.

F) **Residenza nel Comune di Gallarate** (massimo punti 5):

- ☐ per coloro che sono iscritti nell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Gallarate da meno di 10 anni = punti 3
- ☐ per coloro che sono iscritti nell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Gallarate da più di 10 anni = punti 5

G) **Studenti o disoccupati** e/o in attesa di occupazione (punti 4)

E) punti 5 attribuibili a seguito di **eventuale colloquio** secondo la seguente graduazione:

- punti 5 = ottimo
- punti 4 = più che adeguato
- punti 3 = adeguato
- punti 2 = sufficiente
- punti 1 = appena sufficiente
- punti 0 = insufficiente

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione Dirigenziale. Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite da ISTAT o in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento avrà facoltà di attingere dalla graduatoria seguendo l'ordine di individuazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando l'allegato A e giungere nel termine perentorio delle **ore 13.00** del giorno **09/07/2025**, allegando copia di un documento d'identità in corso di validità e Curriculum Vitae tramite una delle seguenti modalità:

- inviata a mezzo P.E.C.: protocollo@pec.comune.gallarate.va.it
- deposito a mano presso l'Ufficio Protocollo sito in Via Verdi 2 a Gallarate

Il termine è perentorio e non saranno ammesse eccezioni.

La domanda deve essere firmata in calce (unitamente all'informativa sul trattamento dei dati personali raccolti), pena nullità della stessa; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma; pertanto, alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido; la mancata firma determina l'esclusione dalla selezione.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Gallarate si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato dovrà risponderne ai sensi della normativa vigente.

COMUNICAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del regolamento Unione Europea n. 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni il titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni Pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al già menzionato trattamento.

Il Responsabile del trattamento e Responsabile del procedimento è il Dott. Marco Oreste Marelli, Responsabile dell'UCC.

Il Comune di Gallarate si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio ovvero del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o

telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO ED AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Gallarate alla voce "Censimento 2026" e sulla homepage alla voce "notizie".

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Marco Oreste Marelli.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Demografici ai seguenti numeri telefonici **0331.754325;** **0331.754326** o scrivere all'indirizzo mail: marcomarelli@comune.gallarate.va.it; urp@comune.gallarate.va.it