

Spett. le

Data

Prot. N.:

Oggetto: ACCORDO PER IL SERVIZIO MESSO NOTIFICATORE MARKET

Si sottopone per l'accettazione alla Vostra Società l'unita proposta contrattuale sottoscritta dal rappresentante di Poste Italiane S.p.A.

Vogliate darci conferma di incondizionata accettazione di tutto quanto di seguito riportato, restituendo una copia della proposta debitamente trascritta su Vostra carta intestata, siglata in tutte le pagine, compresi gli allegati e relative appendici, e sottoscritta per accettazione, da un Vostro rappresentante munito di adeguati poteri:

**ACCORDO
PER IL SERVIZIO MESSO NOTIFICATORE MARKET**

TRA

Poste Italiane S.p.A. - C.F. 97103880585, P. IVA 01114601006 - con sede in Roma, Viale Europa n° 190, legalmente rappresentata in persona da
nella sua qualità di
della Divisione
, e di seguito più brevemente denominata *Poste*.

E

C.F. _____ P. IVA _____, con sede in _____,
rappresentato in persona di _____, di seguito più brevemente denominato *Cliente*.
Poste e il Cliente di seguito sono denominati anche congiuntamente *Parti* e singolarmente *Parte*.

PREMESSO CHE

- Poste, operando storicamente nel settore delle notifiche ed avvalendosi di una capillare struttura presente sull'intero territorio nazionale, ha maturato una specifica esperienza nella gestione delle stesse e nella progettazione di soluzioni integrate di elevata complessità;
- Poste ha sviluppato specifiche competenze, in materia di notifica a mezzo Messo, grazie alle quali è possibile erogare un Servizio modulare che consente al Cliente di scegliere tra una serie di attività - a monte e a valle del processo di notifica - finalizzate, nei termini descritti nel presente Accordo, a rendere più flessibile ed efficiente il Servizio;
- il Cliente ha manifestato l'esigenza di affidare a terzi il Servizio Messo Notificatore Market per proprie esigenze organizzative;
- il Cliente ha deliberato l'affidamento del Servizio a Poste con atto del _____, formalizzato con la sottoscrizione del presente Accordo;

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO ESPRESSO NEGLI ARTICOLI DI SEGUITO:

ART. 1. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

1.1 Le premesse e tutti gli allegati del KIT fanno parte integrante e sostanziale dell'Accordo ed hanno valore di patto.

1.2 Si allegano:

1. Scheda di Raccolta delle Informazioni
2. 2.A Scheda Tecnica di Prodotto – Messo Notificatore Market
2.B Modalità Operative di Servizio
3. Scheda Cliente
4. Tracciati Scambio Dati
5. Garanzia Fideiussoria
6. Informativa Privacy
7. Nomina a Responsabile del trattamento ex art.28 del GDPR
8. Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
9. Listino Prezzi
10. Appendici

ART. 2. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Il presente Accordo ha per oggetto l'erogazione da parte di Poste Italiane del Servizio denominato "Messo Notificatore Market" (di seguito "Servizio"), che consente ai Comuni di effettuare notifiche, nel proprio territorio, a mezzo messo degli atti amministrativi, ai sensi della vigente normativa e, in particolare, degli artt. 137 e ss. gg Cod. Proc. Civ.

2.2 Il Servizio di notifica offerto viene espletato attraverso messi nominati dal Cliente in quanto Comune, ai sensi della legge n. 265/1999, art 10,

per le notificazioni degli atti del messo comunale e ai sensi della Legge n. 296 del 27.12.2006, art. 1, commi 158, 159 e 160, per le notificazioni degli atti del messo notificatore. Si precisa che a seguito dell'attività di nomina, il Cliente deve rilasciare a Poste un modulo di informativa privacy per il trattamento dei dati del personale nominato messo notificatore, per consentirne la presa visione dei portalettere.

2.3 Poste si occuperà della formazione del personale mediante l'erogazione di un corso per lo svolgimento delle funzioni di messo, al termine del quale rilascerà un attestato di idoneità, così come riportato nell'Allegato 2.B. L'eventuale predisposizione del tesserino di messo notificatore è a cura del Cliente, il quale, per l'espletamento di tale attività, può richiedere a Poste il rilascio di fototessere del portalettere nominato messo.

2.4 Il Servizio si articola, oltre che nelle attività esecutive di notifica degli atti, anche di una serie di Servizi complementari e opzionali. Nello specifico, lo stesso prevede una componente base (Servizio Base) ed una serie di ulteriori attività (c.d. Servizi OPZIONALI) a complemento dell'offerta, di seguito riportate e descritte in dettaglio nell'Allegato Tecnico, che il Cliente può richiedere compilando l'apposito Allegato Scheda Cliente sulla base delle proprie esigenze.

A. Servizio Base

1. **Acquisizione** degli atti dal Cliente;
2. **Notifica** degli atti;
3. **Predisposizione e Recapito delle Raccomandate di Perfezionamento** ai fini di cui agli artt. 139 e 140 Cod. Proc. Civ.;

4. **Predisposizione e Restituzione delle Liste di Affissione/Deposito e Deposito** degli atti presso la Casa Comunale. Resta inteso che l'attività di affissione di cui alla lett. e) dell'art. 60 D.P.R. n. 600/1973 e la conservazione della lista di affissione restituita da Poste dovranno essere curate e gestite esclusivamente dal Comune.

B. Servizi Opzionali

1. **Ritiro** (Posta Pickup) presso il Cliente degli atti da notificare;
 2. **Attività di prelaborazione** (Posta Easy) relativa al consolidamento, ai fini dell'inserimento delle informazioni in distinta elettronica e prenotazione delle notifiche;
 3. **Secondo tentativo di notifica**: quello definitivo viene esperito dal primo giorno lavorativo utile successivo al primo, non è in alcun modo concordabile con il destinatario e verrà eseguito in normale orario di passaggio del messo dal lunedì al venerdì mattina, sabato escluso;
 4. **Supporto Anagrafico** effettuato per conto del Cliente tramite l'apposito scambio di flussi, come da Allegato Tracciato Scambio Dati;
 5. **Gestione delle Case Comunali** ex art. 143 Cod. Proc. Civ.;
 6. **Gestione delle Case Comunali** ex art. 140 Cod. Proc. Civ.;
 7. **Dematerializzazione, Archiviazione elettronica** del cartaceo (Relate di notifica, avvisi di ricevimento delle raccomandate ex art. 140 Cod. Proc. Civ., liste nonché, nel caso di mancata notifica, gli atti depositati laddove il Cliente richieda la Gestione delle Case Comunali a Poste) e **Restituzione fisica** degli oggetti;
 8. **Rendicontazione elettronica** degli esiti tramite sistemi di tracciatura;
 9. Fornitura della **Modulistica**, come da Appendice Fornitura Modulistica;
 10. **Predisposizione e Recapito delle Raccomandate di Perfezionamento**, anche in caso di consegna a soggetto legittimato ex art. 139 Cod. Proc. Civ. ma diverso dal portiere o dal vicino di casa. Il Cliente prende atto che tale attività corrisponde a quanto previsto dall'art. 60 del DPR n. 600/73 lett. b-bis) e che Poste vi provvederà solo se espressamente selezionata e richiesta nella Scheda Cliente.
- 2.5 Qualora, nel corso di vigenza del presente Accordo, Poste modifichi o implementi uno o più dei suddetti Servizi per migliorare le attività medesime, potrà proporre al Cliente una specifica Offerta tecnico-economica per una eventuale e separata contrattazione.
- 2.6 Poste nell'erogazione del Servizio si avvarrà della propria rete unitaria e capillare, il cui modello operativo integra stabilmente prestazioni rese in favore della stessa in forza di contratti continuativi di Servizio e/o fornitura sottoscritti con unità produttive interne al Gruppo Poste Italiane S.p.A. e con soggetti esterni al Gruppo, in conformità a quanto previsto dal comma 3 lett. d) dell'articolo 119 del decreto legislativo 36/2023. I relativi contratti sono depositati, ove prescritto, alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

ART. 3. TEMPI DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL SERVIZIO

- 3.1 L'Accordo sarà valido ed efficace per il periodo riportato nell'Allegato Scheda Cliente.
- 3.2 Il presente Accordo potrà essere rinnovato di anno in anno, mediante esplicita manifestazione di volontà da parte del Cliente.

ART. 4. ATTIVITÀ PRELIMINARI ALL'AVVIO DEL SERVIZIO

- 4.1 L'attivazione del Servizio è subordinata alla sottoscrizione dell'Accordo, nonché alla preventiva attività di raccolta delle informazioni, come indicato in dettaglio nell'Allegato 2.B.
- 4.2 Resta inteso che la effettiva esecuzione del Servizio è subordinata, in ogni caso, alla nomina da parte del Cliente degli addetti quali messi comunali ai sensi della legge n. 265/1999, art. 10 e/o alla nomina da parte del Cliente degli addetti quali messi notificatori, ai sensi dell'art. 1, commi 158, 159 e 160 della legge 296/2006. Conseguentemente, Poste potrà erogare concretamente il Servizio – anche laddove fosse stato attivato da un punto di vista tecnico solo nel momento in cui la nomina venga perfezionata non assumendo alcuna responsabilità per eventuali ritardi nel relativo iter procedurale.
- 4.3 Poste si riserva la facoltà di stimare ed addebitare al Cliente i costi sostenuti per l'attivazione del Servizio nonché eventuali danni, qualora questi non rispettino gli impegni assunti.

ART. 5. TEMPI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

- 5.1 I tempi di espletamento del Servizio sono riportati, in dettaglio, nell'Allegato 2.B.
- 5.2 Il Cliente, in ogni caso, si impegna a consegnare a Poste gli atti secondo le modalità ivi previste e comunque almeno 35 (trentacinque) giorni lavorativi prima dell'eventuale decadenza/prescrizione degli stessi.

ART. 6. CONDIZIONI ECONOMICHE

- 6.1 I corrispettivi unitari previsti per il Servizio sono riportati nell'Allegato Listino Prezzi e includono i prezzi delle raccomandate Market spedite ai sensi degli artt. 139 e 140 Cod. Proc. Civ. al di fuori del Servizio Postale Universale.
- 6.2 Il Servizio è imponibile ad IVA ad aliquota ordinaria.
- 6.3 In tutti i casi in cui la durata contrattuale risulti superiore ai 12 (dodici) mesi, ivi compresi i casi di proroga e/o rinnovo, i corrispettivi previsti per il Servizio (inclusi quelli di eventuali Servizi Opzionali) sono automaticamente adeguati, con cadenza annuale, nella misura del 70 (settanta) % dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) laddove l'ultimo il tasso di inflazione pubblicato sul sito dell'ISTAT 60 (sessanta) giorni prima della scadenza e riferito a un periodo di 12 (dodici) mesi registri un incremento superiore al 3 (tre) %. Resta inteso che l'adeguamento si applicherà tenendo conto della eccedenza dell'inflazione rispetto al valore del 3 (tre) % sopra citato. Tale adeguamento sarà comunicato preventivamente al Cliente ai sensi del successivo articolo in punto di Comunicazioni.

ART. 7. MODALITÀ DI PAGAMENTO E DI FATTURAZIONE

- 7.1 Il Cliente provvede al pagamento dei corrispettivi in modalità posticipata. A tal fine, Poste emetterà mensilmente nei confronti del Cliente una fattura per tutti i servizi richiesti in base agli atti affidati nel mese precedente a quello di riferimento. Qualora l'importo delle fatture mensili risulti essere esiguo, si provvederà a fatturare il Servizio semestralmente o annualmente.
- 7.2 Le fatture ed i relativi allegati saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità sottoindicate dal Cliente.
- 7.3 Le modalità di emissione delle fatture elettroniche sono indicate dal D. lgs. n. 52 del 20/02/2004. Se il Cliente è un'Amministrazione tenuta - ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio. Ove il Cliente fosse una Amministrazione Pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art. 191, comma 1, del D. lgs. 18 agosto 2000 n. 26. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 909 Legge 27 dicembre 2017, n. 205 che ha modificato l'art. 1 del D.lgs. n. 127/2015, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.
- 7.4 I Clienti non residenti nel Territorio dello Stato ai sensi delle disposizioni previste dal D.P.R. n. 633 del 26.10.1972, e successive modifiche richiedono opzionalmente trasmissione delle stesse in modalità e-mail, cartacea o in fatturazione elettronica.
- 7.5 Resta inteso che il Cliente dovrà comunicare a Poste, all'indirizzo di posta elettronica AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it, ed entro il termine di 10 (dieci) giorni, ogni variazione apportata ai propri dati relativi alla fatturazione, precisando, inoltre, la data a partire dalla quale decorre la modifica, ed avendo particolare riguardo al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153 comma 5 del D. lgs. n. 267/2000.
- 7.6 Il Cliente, soggetto obbligato all'applicazione del Codice Contratti Pubblici secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie", effettuerà il pagamento, secondo le modalità di cui all'Allegato Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie.
- 7.7 Il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre 30 (trenta) giorni con le modalità riportate nella Scheda Cliente. In caso di ritardato pagamento oltre i termini essenziali sopra indicati, ai sensi e per gli effetti del D. lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e ss.mm.ii., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato ai sensi dell'art. 5 comma 2) maggiorato di 8 (otto) punti percentuali nonché l'importo forfetario di € 40,00 (quaranta/00), fatta salva l'eventuale prova del maggiore danno.
- 7.8 Resta, in ogni caso, inteso che, qualora Poste rilevasse, in qualunque fase del processo di lavorazione successivo alla accettazione, discordanze tra quanto riportato dal Cliente nella distinta elettronica e gli esiti presenti sui sistemi di tracciatura dei processi logistici (c.d. visto passare) oppure anomalie rispetto ai range assegnati al Cliente, Poste stessa provvederà a rideterminare i corrispettivi. Laddove risultasse impossibile determinare il peso degli invii interessati, già lavorati in fasi incompatibili con tale attività, verrà applicata ai medesimi il prezzo corrispondente al porto maggiore tra quelli riconducibili al lotto di riferimento,

avendo riguardo alla prima traccia degli invii.

Ai sensi dell'articolo 26 del DPR n. 633/1972 Poste emetterà, quindi, fattura integrativa per gli ulteriori corrispettivi ad essa dovuti il cui pagamento dovrà avvenire entro e non oltre il termine previsto da contratto sul conto corrente in essa indicato.

7.9 Nel caso di attivazione del Servizio Opzionale Ritiro, qualora il numero degli atti, in ciascuna annualità fosse diverso da quanto indicato dal Cliente nell'Allegato Scheda Cliente, Poste procederà alla determinazione del conguaglio in accredito o in addebito delle somme versate:

- in caso di conguaglio a favore di Poste, alla scadenza contrattuale e per ogni anno di durata del Contratto, sarà emessa fattura, per la differenza tra l'importo calcolato in base al numero degli atti effettivamente affidati nel periodo di cui trattasi e quanto già fatturato nello stesso periodo;
- in caso di conguaglio a favore del Cliente, alla scadenza contrattuale e per ogni anno di durata del Contratto, Poste emetterà nota di credito, per la differenza tra l'importo calcolato in base al numero degli atti effettivamente affidati nel periodo di cui trattasi e quanto già fatturato nello stesso periodo.

Nel caso in cui il Cliente abbia già effettuato il pagamento, vi sarà la restituzione delle somme a lui dovute.

7.10 Nel caso di attivazione di uno o di entrambi i servizi opzionali "Dematerializzazione, archiviazione elettronica del cartaceo, e restituzione fisica degli oggetti" e/o "Gestione delle Case Comunali ex art. 143 Cod. Proc. Civ.", qualora il numero degli atti, in ciascuna annualità di validità contrattuale o al venir meno dell'Accordo per qualsivoglia ragione, risultasse inferiore a 1000 (mille) pezzi, il Cliente riconoscerà a Poste un corrispettivo aggiuntivo una tantum di € 250,00 (duecentocinquanta/00) (oltre IVA) o, se richiesti entrambi di € 500,00 (cinquecento/00) (oltre IVA). A tale scopo, Poste emetterà fattura che il Cliente dovrà onorare con le medesime modalità e nei medesimi termini stabiliti dal presente articolo.

ART. 8. GARANZIE

8.1 Ove Poste lo ritenesse necessario, a garanzia del puntuale pagamento delle obbligazioni assunte con il presente Contratto, il Cliente si impegna a consegnare alla stessa al momento della stipula del presente Accordo o, nel caso di mancato pagamento da parte del Cliente delle fatture nei termini stabiliti, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla richiesta di Poste a mezzo Raccomandata AR, garanzia bancaria o assicurativa, rilasciata da primario istituto a prima richiesta a favore di Poste (sulla base del modello predisposto, commisurato ai termini di pagamento e al valore degli affidi annui previste).

Detta garanzia, se rilasciata al momento della sottoscrizione del presente Accordo, dovrà avere una durata di 18 (diciotto) mesi; se rilasciata successivamente alla stipula del presente accordo dovrà avere una durata pari a 6 (sei) mesi oltre la vigenza dell'Accordo stesso.

La garanzia dovrà rinnovarsi per un periodo di 12 (dodici) mesi, e così di seguito, per ciascun rinnovo del presente Accordo.

In ipotesi di escussione totale di tale garanzia, se prestata, il Cliente si impegna a consegnare a Poste, entro 20 (venti) giorni dall'avvenuta escussione, una nuova garanzia identica a quella escussa; in ipotesi di escussione parziale di detta garanzia, il Cliente provvederà ad integrare la stessa fino all'ammontare originario, entro 20 (venti) giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.

8.2 Nel caso in cui il valore dei volumi postalizzati dal Cliente al netto degli importi già corrisposti dalla stessa, risultassero superiori al valore della fidejussione prestata Poste avrà diritto di chiedere, a mezzo Raccomandata AR, l'integrazione della garanzia originariamente prestata; in tale caso, il Cliente si impegna ad effettuare l'adeguamento richiesto da Poste entro e non oltre il termine di 20 (venti) giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, trasmettendo a Poste la documentazione probatoria dell'avvenuto adeguamento.

ART. 9. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLE PARTI

9.1 Poste si impegna ad assolvere con le modalità e nei tempi previsti le proprie prestazioni descritte nel presente Accordo e nei relativi Allegati. Il sabato non concorre ai fini del calcolo della prestazione di notifica.

9.2 Poste non è responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da qualsiasi circostanza a Poste non direttamente imputabili e/o dipendente dalla volontà di Poste. In particolare, Poste non potrà essere ritenuta responsabile qualora si verificano, a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo, cause di forza maggiore, caso fortuito, scioperi, comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio, errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente, malfunzionamento dei terminali utilizzati dal Cliente, interruzione totale o parziale del Servizio di accesso fornito dall'operatore di telecomunicazione.

9.3 Poste è sollevata dal Cliente da qualsivoglia responsabilità nell'erogazione dei Servizi oggetto del presente Accordo purché dimostri

che, nell'espletamento delle proprie attività, abbia agito usando la dovuta diligenza di cui al combinato disposto fra gli articoli 1176 e 1218 del Cod. Civ.

9.4 Nel caso in cui l'esecuzione fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore, il Servizio sarà sospeso per il periodo equivalente alla durata della causa di forza maggiore e la durata dell'Accordo si protrarrà per un periodo equivalente alla durata della sospensione.

9.5 Fatte salve le fattispecie di dolo e colpa grave, il Cliente ha diritto al risarcimento nei soli casi e nei limiti di seguito indicati, con espressa esclusione di ulteriori somme a qualsiasi titolo richieste, anche con riferimento alle caratteristiche e ai Servizi Aggiuntivi prescelti:

a) per le attività di notifica è previsto un ristoro in caso di:

- mancata notifica / smarrimento / furto dell'atto o suo danneggiamento rilevante = 5 (cinque) volte il corrispettivo;
- ritardo nel primo tentativo di notifica eccedente 30 (trenta) giorni lavorativi successivi alla data di accettazione = 5 (cinque) volte il costo sostenuto per il Servizio. Resta inteso che, nel caso di superamento della soglia settimanale media riportata nella sezione "Volumi" della Scheda Cliente per quantitativi superiori del 10 (dieci) % rispetto al valore della soglia stessa, per tutti gli atti affidati nella settimana di riferimento Poste risponderà per ritardo solo per i tentativi effettuati dopo i 50 (cinquanta) giorni lavorativi successivi alla data di accettazione;
- in caso di smarrimento, furto, danneggiamento rilevante o ritardo nella restituzione della relata eccedente 15 (quindici) giorni lavorativi successivi alla data di notifica, il Cliente può chiederne un duplicato o altro documento comprovante la notifica senza alcuna spesa;
- in caso di smarrimento, furto, danneggiamento rilevante delle Raccomandate di Perfezionamento è prevista l'emissione di un duplicato, senza spese per il Cliente;

b) per ritardi nell'attivazione del Servizio, un importo pari a € 10 (dieci) per ogni giorno lavorativo di ritardo;

c) per ritardi e/o errori che dovessero determinare la tardata, mancata e/o errata notifica degli atti e ogni altro fatto imputabile a Poste diverso da quelli riportati nella lettera a), il Cliente avrà diritto esclusivamente, a titolo di ristoro, a un importo pari al 150 (centocinquanta) % del corrispettivo.

In ogni caso non si applicheranno penali per gli atti comunque andati a buon fine e l'ammontare massimo degli importi dovuti da Poste ai sensi del presente articolo non potrà eccedere la soglia del 10 (dieci) % del valore dell'importo contrattuale complessivo.

9.6 Resta inteso tra le Parti che i dati oggetto dei Servizi di Rendicontazione non costituiscono prova né riconoscimento alcuno da parte di Poste di disservizi (e conseguentemente, non possono essere fatti valere per eventuali reclami).

9.7 L'ammontare massimo delle penali di cui al presente articolo non potrà superare la percentuale del 10 (dieci) % dell'importo contrattuale complessivo.

9.8 Si conviene che le penali vengano recuperate mediante l'emissione di nota di debito (fuori dal campo di applicazione I.V.A. ex art. 15 del DPR n. 633 del 26/10/72 e ss.mm.ii.) da parte del Cliente. L'importo della suddetta nota di debito sarà pagato da Poste entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione, con accredito su conto indicato dal Cliente, o eventualmente e previa autorizzazione di Poste, in compensazione finanziaria sul primo pagamento utile effettuato dal Cliente a Poste.

9.9 Il Cliente è responsabile della completezza, correttezza e veridicità dei dati forniti oltre che dei dati che lo riguardano comunicati all'atto dell'attivazione del Servizio; nonché della completezza e correttezza dei dati relativi all'indirizzo e alle altre informazioni dei destinatari degli atti da inviare in esecuzione del Servizio.

9.10 Il Cliente assume qualsiasi responsabilità in sede civile, penale ed amministrativa, in relazione al contenuto dei documenti inviati in esecuzione del Servizio e si impegna ad evitare che tali messaggi siano in contrasto con leggi, regolamenti, altre disposizioni normative in generale e provvedimenti di pubbliche autorità.

9.11 Il Cliente si impegna a:

- a) fornire ai messi notificatori un'apposita e idonea informativa sul trattamento dei dati personali in conformità alla vigente normativa;
- b) predisporre e rilasciare, laddove ritenuto necessario, a proprie spese e cure un tesserino di riconoscimento per i messi, richiedendo eventualmente a Poste le relative fotografie;
- c) manlevare e tenere indenne Poste da qualsiasi pretesa di terzi o conseguenza pregiudizievole che possa comunque derivare dagli atti inviati in esecuzione del Servizio offerto.

ART. 10. MODIFICHE, SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E CESSIONE DELL'ACCORDO

10.1 Per tutta la durata dell'Accordo, Poste si riserva la facoltà di mo-

dificare il presente Accordo anche per eventuali sopravvenute esigenze tecnico-operative e gestionali. Tali variazioni saranno comunicate al Cliente con lettera Raccomandata AR, pec o altro mezzo di comunicazione a distanza, almeno 20 (venti) giorni prima dell'applicazione delle stesse.

10.2 Nel caso in cui Poste procedesse secondo quanto previsto dall'articolo 10.1, il Cliente, qualora non intenda accettare suddette modifiche, ha la facoltà di recedere dall'Accordo entro la data di entrata in vigore delle stesse, dandone comunicazione scritta da inviarsi a Poste con lettera Raccomandata AR, all'indirizzo indicato per le comunicazioni, e fermo restando l'obbligo di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio erogato fino alla data dell'effettivo recesso. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione.

10.3 Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decorso il predetto termine, comporta il consenso del Cliente in ordine all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali.

10.4 Poste si riserva la facoltà di sospendere il Servizio, anche per sopravvenute esigenze organizzative e/o qualora il Servizio sia stato utilizzato dal Cliente con modalità non conformi a quanto stabilito con l'Accordo e/o dalla normativa vigente, dandone tempestiva comunicazione al Cliente all'indirizzo indicato per le comunicazioni.

10.5 L'Accordo non è cedibile da parte del Cliente, in tutto o in parte, se non previo consenso scritto di Poste.

ART. 11. RISOLUZIONE E RECESSO

11.1 Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1454 del Cod. Civ., in caso di grave inadempienza di una delle Parti anche ad uno solo degli obblighi assunti con il presente Accordo, l'altra Parte, mediante inoltro di lettera Raccomandata AR agli indirizzi indicati nell'articolo 16, potrà intimare per iscritto di adempiere entro il termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione, dichiarando che, decorso il predetto termine senza che sia avvenuto l'adempimento, l'Accordo si intende risolto di diritto, fatto salvo il risarcimento per gli eventuali danni subiti.

11.2 Ciascuna Parte potrà recedere dal presente Accordo, in ogni momento, previa comunicazione scritta da inviarsi all'altra a mezzo lettera Raccomandata AR all'indirizzo di cui al successivo art. 16 con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni dal ricevimento della stessa.

ART. 12. RECLAMI

12.1 Il Cliente mittente o un soggetto da quest'ultimo delegato può presentare reclamo entro e non oltre 3 (tre) mesi dalla data di affidamento degli atti a Poste secondo le modalità indicate sul sito internet www.poste.it.

12.2 Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro 45 (quarantacinque) giorni solari decorrenti dalla data di ricevimento dello stesso corredato della distinta di accettazione.

ART. 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità a quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE (di seguito anche solo "Regolamento UE"), dal d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (di seguito anche solo "Codice Privacy"), e successive modifiche ed integrazioni, nonché dal d.lgs. n. 101 del 2018, tutti i dati personali che verranno scambiati fra le Parti saranno trattati, rispettivamente da ciascuna delle Parti, per le sole finalità di esecuzione del presente Accordo ed in modo strumentale all'espletamento dello stesso, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge o di regolamento, della normativa comunitaria e/o derivanti da prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali. I dati saranno elaborati, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti degli interessati, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati, anche sensibili o idonei a rivelare lo stato di salute, come previsto dal Codice Privacy e dal Regolamento UE. Nella misura in cui, per l'esecuzione del presente Accordo, Poste sia tenuta a trattare dati personali per conto dell'altra Parte, la stessa è designata da quest'ultima, quale Responsabile del Trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento UE, con apposito atto Allegato al presente accordo, sub Allegato Nomina a Responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR.

La violazione delle previsioni contenute nel presente articolo espone la Parte inadempiente al risarcimento in favore dell'altra Parte dei danni eventualmente cagionati.

ART. 14. FORO COMPETENTE

14.1 Qualsiasi controversia legale che dovesse insorgere tra le Parti in relazione all'interpretazione ed esecuzione del presente Accordo, qualora non venisse risolta bonariamente dalle Parti, sarà devoluta in via esclusiva al foro di Roma.

ART. 15. CLAUSOLA FISCALE

15.1 Il presente Accordo, concluso mediante scambio di corrispondenza commerciale, è soggetto ad imposta di registro e ad imposta di bollo solo in caso di uso ai sensi del D.P.R. n. 131/1986 e del D.P.R. n. 642/1972.

ART. 16. COMUNICAZIONI

16.1 Tutte le comunicazioni, relative al presente Accordo, dovranno essere inviate agli indirizzi riportati nell'Allegato Scheda Cliente.

ART. 17. REGOLE ETICHE E DI CONDOTTA

17.1 Il Gruppo Poste Italiane ha adottato:

- un Codice Etico;
 - un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo conforme ai principi ed alle linee guida previsti ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 (di seguito Modello Organizzativo 231);
 - una Politica Integrata;
- ai quali Poste impronta la conduzione degli affari e la gestione dei propri rapporti interni.

Il Codice Etico, il Modello Organizzativo 231 e la Politica Integrata sono consultabili sul sito www.poste.it.

17.2 Il presente articolo, in linea con quanto sopra menzionato, definisce in particolare le linee guida etico-sociali e gli obblighi a cui deve attenersi il Cliente.

17.3 Le relazioni commerciali con il Cliente si svolgono nel reciproco rispetto di criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza professionale, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse. In tale ottica il Gruppo Poste Italiane promuove l'adozione di standard etici di comportamento da parte dei propri clienti ed incentiva la diffusione da parte di questi ultimi di principi etici e di responsabilità.

17.4 In relazione a quanto sopra, il Cliente assicura, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, di attenersi nei rapporti con il Gruppo Poste Italiane a principi di buona fede, diligenza, collaborazione, affidabilità, integrità, trasparenza, lealtà e correttezza professionale. Il Cliente si impegna a promuovere l'applicazione dei suddetti principi etici anche verso terzi comunque coinvolti direttamente o indirettamente in qualsivoglia relazione con il Gruppo Poste Italiane.

17.5 In particolare, ferma restando la normativa vigente e fermi restando gli obblighi specificamente previsti in altre disposizioni del presente Accordo, il Cliente:

- si impegna ad uniformarsi alla normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, e di pratiche commerciali scorrette, astenendosi dall'attuare comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza e del codice del consumo;
- si obbliga a trattare in modo riservato qualsiasi notizia, documento, informazione, concetto e know-how, concernente in modo diretto o indiretto l'attività del Gruppo Poste Italiane di cui dovesse venire a conoscenza in conseguenza dei rapporti instaurati;
- si impegna al rispetto delle norme in materia di tutela ambientale anche al fine di preservare la qualità del territorio in cui opera e promuovere un migliore utilizzo delle risorse naturali;
- agisce nel rispetto della normativa vigente sul divieto di intermediazione, interposizione e appalto di prestazioni di lavoro;
- si impegna al rispetto dei diritti fondamentali e della dignità dei propri dipendenti nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro
- non ammette né intraprende alcuna forma di corruzione direttamente o indirettamente nei confronti dei dipendenti del Gruppo Poste Italiane.

17.6 Il Cliente, inoltre, dichiara per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni e, in particolare, di quanto previsto dal decreto legislativo n. 231/2001 e di improntare la conduzione degli affari e la gestione dei rapporti interni al puntuale rispetto di detta normativa e pertanto si impegna a non tenere comportamenti che potrebbero determinare la commissione, anche tentata, dei reati ivi contemplati e ad adottare e attuare, ove opportuno, procedure idonee a prevenire dette violazioni.

Luogo e data

Il Cliente

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Cod. Civ. il Cliente dichiara di aver letto ed approvato specificatamente: 4.2 e 4.3 (Attività preliminari all'avvio del Servizio), 5.2 (Tempi di espletamento del Servizio), 6.3 (Condizioni economiche), 7.7, 7.8, 7.9 e 7.10 (modalità di pagamento e fatturazione), 8.1 e 8-2 (Garanzie), 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6, 9.7, 9.9, 9.10 e 9.11 (Obblighi e responsabilità delle Parti), 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 (Modifiche, sospensione del Servizio e cessione dell'Accordo), 12.1 (Reclami), 14.1 (Foro competente).

Luogo e data

Il Cliente

Ove riteniate di aderire alla nostra proposta, vogliate darci conferma di accettazione della stessa, trasmettendoci la stessa integralmente trascritta, su Vostra carta intestata, debitamente sottoscritta per accettazione e per approvazione specifica ex artt. 1341 Cod. Civ., nonché siglata in ogni pagina, compresi gli allegati, da un Vostro rappresentante legale o negoziale munito di adeguati poteri.

Distinti saluti

Per Poste Italiane S.p.A.