

CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEI VEICOLI COMUNALI

Art. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente capitolato disciplina l’appalto dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazione meccanica, elettronica, carrozzeria, gommista per i veicoli e i motoveicoli di proprietà del Comune. L'appalto è finalizzato a garantire la massima efficienza e sicurezza del parco automezzi, riducendo i tempi di fermo macchina, in particolare per i mezzi di emergenza e di pubblica utilità (Polizia Locale e Protezione Civile).

Il Comune di Gallarate (di seguito anche Amministrazione, Ente o committente) affida i servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti meccaniche inclusi gli impianti a GPL/metano, elettriche, elettroniche compresi i liquidi e loro rabbocchi, tagliandi e controlli periodici, nonché riparazione e/o sostituzione pneumatici e opere di carrozzeria, dei veicoli e dei motoveicoli di proprietà comunale, come dettagliato in seguito.

I veicoli in dotazione all’Ente, indicati nell’Allegato “A”, sono indicativi, l’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare il predetto elenco apportando integrazioni o riduzioni al numero dei veicoli, fermo restando l’importo contrattuale.

Art. 2 – SUDDIVISIONE IN LOTTI PRESTAZIONALI

L’appalto, ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. 36/2023 (in seguito anche “*codice*”), è suddiviso nei seguenti Lotti:

- **LOTTO 1 – MECCANICO: (Manutenzione Parti Meccaniche):** comprende riparazioni al motore, cambio, trasmissioni, sospensioni, impianti frenanti, sistemi di scarico e impianti alimentazione (inclusi GPL/Metano). Include tagliandi periodici e controlli pre-revisione;
- **LOTTO 2 - CARROZZIERE:** ripristino lamiere, sostituzione cristalli, verniciatura, riparazione danni da sinistri o agenti atmosferici, lucidatura fari;
- **LOTTO 3 - ELETTRAUTO:** diagnosi computerizzata, riparazione impianti elettrici/elettronici, sostituzione batterie, alternatori, motorini d'avviamento, riparazione sistemi di condizionamento;
- **LOTTO 4 - GOMMISTA:** fornitura e montaggio pneumatici, riparazioni, equilibratura e convergenza, deposito gratuito dei treni gomme stagionali ancora in uso;
- **LOTTO 6 – MANUTENZIONE MOTO:** interventi di meccanica, elettronica e ciclistica specifici per i mezzi a due o tre ruote.

Art. 3 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Gli interventi sono suddivisi in:

- 1) Manutenzione ordinaria e preventiva:** rientrano tutti quegli interventi mirati a mantenere o a ripristinare le condizioni di efficienza e di sicurezza del mezzo (tagliandi, check-up periodici, livelli fluidi e verifiche stagionali). Sono compresi anche interventi di manutenzione programmata (“tagliandi”) secondo le prescrizioni contenute nei libretti uso e manutenzione rilasciati dalle singole case costruttrici, con fornitura di materiali di consumo e ricambi relativi, compresa la manutenzione sugli impianti a gas/metano/elettrici.

- 2) Manutenzione straordinaria:** rientra ogni intervento meccanico e/o elettronico atto a sostituire parti o componenti usurati, difettosi o guasti e non riconducibile a operazioni di manutenzione ordinaria o programmata, e comunque necessari per ripristinare la funzionalità del veicolo e renderlo atto all'uso. Ove non diversamente richiesto dal Servizio Economato dell'Ente – l'Affidatario dovrà proporre preventivo con utilizzo di pezzi di ricambio originali o di qualità equivalente (Reg. UE 461/2010 prorogato dal Regolamento (UE) 2023/822) di larga diffusione ferma restando la garanzia di legge e previa autorizzazione dell'Ente.
- 3) Pneumatici:** rientra la fornitura e sostituzione degli pneumatici in base alle percorrenze di ogni veicolo e secondo i parametri previsti dal Codice della Strada; riparazione degli pneumatici, operazione di cambio pneumatici da estivi a invernali e viceversa, da effettuarsi previo accordo, equilibratura, campanatura e convergenza ove necessarie. La fornitura degli pneumatici dovrà essere di primaria marca salvo richiesta di marca e tipologia specifica da parte del Servizio Economato. In caso di cambio pneumatici stagionali la ditta aggiudicataria dovrà garantire, senza costi aggiuntivi per l'Ente, lo stoccaggio presso la propria officina. In caso di fornitura "All Season", gli pneumatici dovranno possedere la marcatura M+S e il pittogramma 3PMSF (fiocco di neve).

Gli aggiudicatari dei servizi sopra descritti dovranno garantire, per tutta la durata contrattuale, la disponibilità di una **sede operativa/officina entro e non oltre 15 km** dalla Città di Gallarate, per agevolare la logistica e nel principio dell'efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, al fine di minimizzare i tempi di fermo tecnico dei veicoli adibiti a servizi pubblici essenziali, ridurre l'impatto ambientale derivante dai trasferimenti e ottimizzare l'impiego del personale dipendente.

La consegna e ritiro dei mezzi marcianti sarà a carico dell'Ente.

Art. 4 – MODALITA' OPERATIVE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le modalità operative di esecuzione degli interventi sono le seguenti:

A) PREVENTIVI DI INTERVENTO:

Prima di procedere a qualunque intervento, l'aggiudicatario dovrà predisporre e inoltrare all'indirizzo e-mail: economato@comune.gallarate.va.it, entro **due giorni lavorativi** dal giorno della consegna del mezzo, un preventivo di spesa gratuito, con l'indicazione obbligatoria del:

- Dettaglio dei materiali e dei ricambi originali (con relativi prezzi di riferimento rilevati dal catalogo online 7zap OEM di listino o per gommista prezzi rilevabili dal catalogo online Gommadiretto);
- Numero di ore di manodopera previste per l'intervento;
- Data prevista di inizio e termine lavoro.

Il Servizio Economato si riserva la facoltà di:

- Autorizzare l'intervento mediante specifico ordine di riparazione;
- Richiedere modifiche o chiarimenti sulle voci di costo;
- Non autorizzare l'intervento, richiedendo la restituzione del mezzo senza alcun onere a carico dell'Amministrazione per l'attività di preventivazione;
- Richiedere ulteriori preventivi a operatori terzi per verifica di congruità (in virtù della natura non esclusiva del servizio).

B) ORDINE DI INTERVENTO:

- L'intervento sarà autorizzato con l'accettazione del preventivo controfirmato dal Responsabile del Servizio Economato e trasmesso tramite e-mail e avrà valore di "Ordine di riparazione".
- Con l'accettazione del preventivo l'aggiudicatario non è esonerato dall'obbligo di documentare e giustificare, in fase di fatturazione, l'effettiva esecuzione delle prestazioni e la congruità dei prezzi applicati (es. indicazione degli sconti da listino e ore manodopera). In nessun caso la fattura potrà superare l'importo approvato nel preventivo, salvo preventiva autorizzazione scritta per lavorazioni supplementari emerse in corso d'opera (per le quali potrà essere richiesta documentazione fotografica).
- Qualora si riscontrino oggettive difficoltà o ritardi nel reperimento di ricambi o pneumatici per cause di forza maggiore, non imputabili alla ditta, l'aggiudicatario è tenuto a darne immediata comunicazione scritta al Servizio Economato, indicando i nuovi tempi stimati per il ritiro del veicolo, al fine di concordare le modalità di gestione del fermo tecnico del veicolo.

C) TEMPI DI ESECUZIONE E RICONSEGNA:

Gli interventi di riparazione devono essere eseguiti nel rispetto dei seguenti termini minimi:

- Manutenzione Ordinaria e piccoli interventi (es. tagliandi, sostituzione batterie, lampadine, rabbocchi, sostituzione pneumatici): entro 2 giorni lavorativi successivi al ricevimento dell'Ordine di intervento.
- Manutenzione Straordinaria: gli interventi dovranno essere eseguiti entro 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento dell'Ordine di intervento.

Nel caso di interventi di particolare complessità (es. revisione integrale del motore, carrozzeria pesante) o per cause di forza maggiore legate al reperimento dei ricambi, i tempi di esecuzione potranno essere concordati di volta in volta con il referente dello specifico Settore. In ogni caso, l'aggiudicatario è tenuto a fornire una stima dei tempi di fermo tecnico già in sede di preventivazione.

D) ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI:

Tutte le prestazioni devono essere eseguite a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti e delle specifiche tecniche del costruttore.

Qualora, durante l'esecuzione delle lavorazioni già autorizzate, si rendesse necessario o opportuno eseguire interventi diversi o aggiuntivi non prevedibili inizialmente, la ditta aggiudicataria deve darne tempestiva comunicazione scritta al Servizio Economato. Tale comunicazione dovrà essere corredata da:

- Relazione tecnica sintetica sulla necessità del nuovo intervento;
- Documentazione fotografica digitale del guasto riscontrato (se richiesta);
- Integrazione del preventivo con l'indicazione dei costi aggiuntivi e degli eventuali nuovi tempi stimati per l'ultimazione della riparazione.

L'esecuzione di tali varianti è subordinata all'espressa autorizzazione scritta da parte dell'Ente. Le prestazioni eseguite in assenza di preventiva approvazione non saranno riconosciute ai fini del pagamento e resteranno a totale carico dell'operatore.

E) VERIFICA DELLE PRESTAZIONI E GARANZIE:

- Verifica e Conformità: L'Amministrazione si riserva di verificare la consistenza e la qualità delle prestazioni in qualsiasi momento. Eventuali difetti o difformità dovranno essere eliminati a cura e spese dell'aggiudicatario. In tale ipotesi, la riconsegna del veicolo si considererà come non avvenuta e sarà applicata la penale per ritardo prevista dal



presente capitolato, calcolata dal giorno della contestazione fino alla definitiva e corretta esecuzione dell'intervento.

- Conservazione parti sostituite: Per consentire il controllo dell'effettiva sostituzione, l'aggiudicatario deve conservare i pezzi di ricambio sostituiti e metterli a disposizione del Servizio Economato **per 15 giorni dalla riconsegna del mezzo**. Decorso tale termine senza contestazioni, l'aggiudicatario procederà al loro smaltimento secondo la normativa vigente (D.Lgs. 152/06).
- Rispetto delle ore di manodopera previste nel preventivo eventualmente maggiorate in caso di oggettive difficoltà tecniche (es. bulloneria ossidata, necessità di estrazioni complesse) documentate nella relazione d'intervento.
- Garanzia sulle riparazioni e ricambi: Su tutti gli interventi è dovuta una garanzia minima di 12 mesi dalla data di riconsegna del veicolo. La garanzia comporta l'obbligo di ripristino o sostituzione gratuita dei pezzi difettosi e della relativa manodopera, incluso l'eventuale trasporto del mezzo presso l'officina se non marciante a causa del difetto contestato.

F) SMALTIMENTO:

- L'impresa aggiudicataria, in qualità di produttore del rifiuto derivante dalle proprie lavorazioni, dovrà provvedere a propria cura, onere e responsabilità allo smaltimento di tutti i materiali di risulta (es. oli esausti, filtri, pneumatici, batterie, parti meccaniche, ecc.), nel pieno rispetto del D.Lgs. 152/2006 (Testo Unico Ambientale) e successive modifiche.
- L'aggiudicatario è l'unico responsabile del corretto stoccaggio, trasporto e conferimento presso centri autorizzati. Su richiesta dell'Amministrazione, la ditta dovrà esibire copia dei formulari di identificazione dei rifiuti (FIR) o documentazione equivalente che attesti il corretto smaltimento dei componenti sostituiti sui mezzi comunali.
- Inoltre, l'impresa si impegna a massimizzare il recupero dei materiali attraverso la raccolta differenziata e a gestire con particolare rigore i rifiuti pericolosi, sollevando l'Ente da qualsiasi responsabilità civile o penale derivante da una gestione illecita o negligente dei rifiuti stessi.

Art. 5 – MEZZI ED ATTREZZATURE

Gli aggiudicatari dovranno eseguire le prestazioni oggetto del presente Capitolato utilizzando mezzi e attrezzature in propria disponibilità, conformi alle vigenti normative europee e rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Art. 6 - PENALITA' PER INADEMPIENZA E CONDIZIONI DI RISOLUZIONE

6.1 Procedura di contestazione: ogni inadempimento agli obblighi contrattuali sarà contestato via PEC. L'Appaltatore ha 5 giorni lavorativi per presentare le proprie controdeduzioni. Qualora queste non siano accolte o in assenza di risposta, l'Amministrazione applicherà le penali decorrenti dal giorno dell'infrazione.

6.2 Tipologia delle penali: In deroga e integrazione a quanto previsto dall'Art. 16 del "Foglio Patti e Condizioni", attesa la specificità del servizio e la necessità di garantire la continuità dei servizi pubblici essenziali e di emergenza dell'Ente, l'Amministrazione applicherà le seguenti penali per ogni singolo mezzo coinvolto:

- Ritardo invio preventivi (Art. 4 paragrafo - Preventivi di intervento): € 50,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine dei due giorni lavorativi dal ritiro del veicolo.



- Ritardo ritiro/riconsegna mezzi (Art. 4, paragrafo -Tempi di esecuzione e Riconsegna): € 50,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini previsti o concordati per la manutenzione ordinaria e straordinaria.
- Esecuzione non conforme: In caso di prestazioni non eseguite a regola d'arte o con materiali diversi da quelli autorizzati, l'Appaltatore dovrà rimediare entro 2 giorni lavorativi a proprie spese. In caso di inottemperanza, si applicherà una penale di € 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo, fermo restando il diritto dell'Ente di rivolgersi a terzi con addebito dei maggiori costi.

6.3 Pagamento, Reintegro e Risoluzione: si procederà al recupero delle penali accumulate mediante trattenuta diretta sulle somme dovute all'Appaltatore in forza delle fatture liquidate per le prestazioni eseguite. Qualora i crediti dell'Appaltatore non siano sufficienti a coprire l'ammontare delle penali applicate, o in caso di risoluzione anticipata del contratto, l'Ente incasserà gli importi dovuti rivalendosi sulla garanzia definitiva prestata dall'operatore economico. In caso di escussione totale o parziale della predetta garanzia, l'Appaltatore ha l'obbligo di provvedere al suo reintegro entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta formale da parte del Comune. Per quanto non espressamente previsto nel presente comma relativamente alle modalità di riscossione, al ripristino della cauzione e alle conseguenti procedure di risoluzione per inadempimento, si applica quanto disposto in via generale dagli articoli 16 e 22 del "Foglio Patti e Condizioni Generali".

6.4 Risoluzione del contratto: L'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 122 e 123 del *codice* nei seguenti casi:

- a) Reiterate inadempienze (superamento del tetto massimo delle penali pari al 10% del valore contrattuale).
- b) Grave inadempienza che impedisca l'utilizzo essenziale di uno o più mezzi.
- c) Mancato rispetto delle condizioni economiche e dei listini offerti in sede di gara.

Art. 7 - FATTURE

Le fatture e/o eventuali allegati dovranno evidenziare i dati relativi agli interventi svolti per ogni mezzo (individuato dalla targa) con indicazione anche delle date di consegna veicolo e fine intervento, del dettaglio dei materiali e dei ricambi sostituiti e delle ore di lavorazione (Art. 4 paragrafo - Preventivi di intervento e paragrafo - Tempi di esecuzione e riconsegna).

Art. 8- OBBLIGHI DEGLI APPALTATORI

L'Appaltatore ha l'obbligo di fornire, a semplice richiesta e senza alcun compenso aggiuntivo, ogni documentazione utile a comprovare la congruità dei prezzi (es. fatture di acquisto ricambi) e il rispetto dei tempi di lavorazione.

L'Appaltatore si impegna a garantire ai propri dipendenti il pieno rispetto dei contratti collettivi nazionali di settore (CCNL) e degli accordi integrativi vigenti. Resta a carico esclusivo della Ditta l'assolvimento di ogni obbligo retributivo, contributivo, assicurativo (INAIL/INPS) e assistenziale. L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità in sede di contenzioso del lavoro. La regolarità contributiva (DURC) deve essere mantenuta per tutta la durata del contratto.

L'Appaltatore è l'unico responsabile dei danni arrecati a persone o cose (del Comune o di terzi) durante l'esecuzione del servizio, sia che i danni siano causati dai propri dipendenti, dai propri mezzi o da eventuali subappaltatori. Il Comune di Gallarate è considerato "terzo" rispetto all'Appaltatore. La Ditta dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento integrale di ogni danno accertato, sollevando l'Amministrazione da ogni pretesa di terzi.

L'Appaltatore garantisce la piena osservanza delle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e della normativa sul diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999). L'Appaltatore è l'esclusivo responsabile della tutela infortunistica del personale impiegato nel servizio.

Allegati:

a) All. A elenco veicoli.