

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di pulizia post cantiere dell'immobile di via Curtatone, Gallarate – Nuovo Polo scolastico.

2. PREMESSA E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente documento è stato redatto ai sensi dell'Art. 26 del D.Lgs. 81/2008 per gestire i rischi di interferenza relativi alle attività dell'impresa di pulizia presso la struttura del Nuovo Polo Scolastico.

L'appalto si articolerà nelle seguenti 2 FASI OPERATIVE distinte:

- FASE 1 (Pulizia Iniziale Pavimentazioni): pulizia straordinaria dei pavimenti condotta in contemporanea con il completamento dei lavori di cantiere (opere edili/impiantistiche), prima dell'inizio del montaggio arredi/trasloco dei beni scolastici.
- FASE 2 (Pulizia di Finitura e Mantenimento): Attività di pulizia e igienizzazione svolta con la struttura parzialmente operativa e in compresenza del personale scolastico (docenti, operatori scolastici etc).

NORMATIVA:

- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (Testo Unico Sicurezza).
- D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici).
- Determinazione AVCP n. 3 del 05/03/2008.

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Gli interventi prevedono la rimozione di residui di cantiere da pavimenti, infissi, servizi igienici etc. mediante l'utilizzo di macchinari professionali e detergenti specifici (lavasciuga, monospazzole, aspiratori industriali etc.) e detergenti specifici, presso tutti gli ambienti del Nuovo Polo Scolastico (aule, laboratori, corridoi, bagni etc.).

4. ANALISI DEI RISCHI DA INTERFERENZA

La valutazione identifica i rischi immessi dall'Appaltatore nei luoghi di lavoro del Committente e i rischi esistenti nei locali del Committente ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività di pulizia.

Valutazione Graduata (R = P x D):

R = Rischio - P = Probabilità - D = Danno

A (1-4): Lieve

B (6-8): Medio

C (9-16): Grave

RISCHIO	LIVELLO		AZIONI COORDINAMENTO PREVENZIONE	DI E
Chimico (vapori/contatto)	Medio (B)	Fase 1 e 2 Fase 2	L'impresa deve utilizzare i prodotti descritti nelle SDS (schede di sicurezza) fornite alla Stazione appaltante. In caso di uso di acidi disincrostanti, l'area deve essere evacuata da personale di cantiere, traslocatori e personale scolastico e ventilata per almeno 2 ore. È vietato l'uso di prodotti a forte emissione esalante nelle aree contigue a quelle occupate dal personale scolastico.	
Elettrocuzione	Grave (C)	Fase 1 Fase 2	Divieto di lavaggio con acqua o vapore in prossimità di prese o quadri elettrici aperti. Uso esclusivo di prese di corrente fisse e a norma definite dalla scuola.	
Scivolamento	Medio (B)	Fase 1 e 2 Fase 2	Obbligo di posizionamento segnaletica "Pavimento bagnato". I tecnici terzi devono attendere l'asciugatura prima di accedere alle stanze. scaglionare il lavaggio dei corridoi garantendo sempre un passaggio asciutto sicuro per il personale scolastico.	
Urti e investimenti (movimentazione arredi, materiali di cantiere)	Medio (B)	Fase 1	I traslocatori e gli operai di cantiere non devono transitare nelle aree dove l'impresa di pulizia sta lavando i pavimenti. I percorsi di transito comune	

			(ingressi, corridoi, corpi scala, ascensore devono essere concordati e mantenuti liberi da secchi, macchinari, cavi elettrici, materiali di scarto/imballi.
Caduta materiali	Medio (B)	Fase 1	Gli operatori di cantiere e i tecnici che operano su scale/trabattelli per corpi illuminanti o finiture devono delimitare l'area. L'impresa di pulizia non può operare sotto la verticale dei lavori o delle zone di scarico arredi/materiali.
Inciampo	Lieve (A)	Fase 1 e 2	Gestione ordinata di cavi e tubi delle macchine lavasciuga/aspiratori per non ostacolare il passaggio dei tecnici, traslocatori e del personale scolastico
Polveri di cantiere e interferenza visiva/acustica	Medio (B)	Fase 1 Fase 2	Isolare le aree dove si eseguono lavorazioni polverose dal resto dell'edificio in pulizia. Coordinare l'uso di macchinari rumorosi (lavasciuga/aspiratori) in orari concordati per non disturbare l'attività del personale scolastico.
Interferenza con Personale Scolastico	Lieve (A)	Fase 2	Delimitazione chiara e segnalazione dei locali in corso di sanificazione/pulizia; divieto di utilizzo di macchinari di pulizia nelle aree adibite a eventuali riunioni in presenza del personale scolastico.
Inciampo	Lieve (A)	Fase 1 e 2	Gestione ordinata di cavi e tubi delle macchine lavasciuga/aspiratori per non ostacolare il passaggio dei tecnici, traslocatori e personale docente.

5. REGOLE PER L'USO DEI PRODOTTI CHIMICI

Data la natura dell'intervento (post-cantiere e preparazione ambienti scolastici successivamente al trasloco di arredi), l'impresa si impegna a:

Consultazione Schede di Sicurezza (SDS): le Schede di Sicurezza (allegate al presente DUVRI) devono essere note agli operatori e disponibili per la consultazione immediata in cantiere.

Diluizione: effettuare le diluizioni dei prodotti in zone ventilate o seguendo le specifiche del produttore per evitare reazioni pericolose.

Compatibilità: verificare che i prodotti per la pulizia non danneggino i nuovi materiali posati (linoleum scolastico, arredi nuovi) o interferiscano con i componenti elettronici presenti.

6. MISURE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

- **Sopralluogo preventivo:** l'Appaltatore deve visionare i locali interessati alle operatività di pulizia prima dell'inizio dei lavori.
- **Interazione con tecnici:** il responsabile della pulizia deve comunicare l'inizio delle attività nelle singole stanze agli eventuali tecnici, traslocatori etc. per garantire lo sfasamento spaziale dei lavori.
- **Coordinamento Pulizia/Trasloco:** Cantiere, Traslocatori e Personale Scolastico: il responsabile della pulizia deve comunicare l'inizio delle attività nei vari settori del Polo Scolastico al Capo Cantiere, al responsabile del Trasloco e al referente del Personale Scolastico / DSGA (in Fase 2) per garantire lo sfasamento spaziale e temporale dei lavori.
- **Coordinamento Pulizia/Trasloco e Cantiere:** Al fine di evitare infortuni dovuti a pavimenti scivolosi durante il trasporto di carichi pesanti e arredi scolastici, l'attività di pulizia "umida" (lavaggio) deve essere rigorosamente coordinata con gli operatori presenti negli ambienti (eventuali traslocatori e tecnici per le lavorazioni edili residue).
- **Referente unico:** sia il Committente, la ditta traslochi/cantiere che l'Appaltatore nomineranno un referente del coordinamento presente in loco.
- **Segnaletica:** l'Appaltatore deve segnalare le aree interessate al servizio di pulizia con segnaletica es. "Pavimento bagnato", o altro dove necessario.
- **Dotazioni antinfortunistiche e DPI:** resta a carico esclusivo dell'Appaltatore l'onere di fornire ai propri addetti i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) necessari per lo svolgimento delle attività specifiche e di vigilare sul loro corretto utilizzo, in conformità con il proprio Piano Operativo di Sicurezza e la valutazione dei rischi specifica dell'impresa. In Fase 1 gli operatori dovranno indossare calzature antinfortunistiche e se necessario caschetto nelle aree a rischio cantiere
- **Disposizioni ditte terze e personale scolastico:** data la possibile compresenza presso l'immobile di altre ditte (manutenzioni, elettricisti, traslocatori) in Fase 1 e del personale scolastico in Fase 2, l'impresa di pulizia è tenuta a rispettare le disposizioni di coordinamento impartite dai rispettivi referenti dei settori competenti, al fine di garantire la sicurezza dell'intero sito.

7. GESTIONE DELLE EMERGENZE

- In caso di versamento accidentale di prodotti chimici o malori legati all'inalazione, fare riferimento alle indicazioni contenute nelle Schede di Sicurezza (SDS) allegate;
- In caso di infortunio o emergenza generale (incendio, evacuazione) seguire le procedure di primo soccorso, il piano di emergenza del cantiere (Fase 1) o il piano di emergenza del Polo Scolastico (Fase 2) e avvisare immediatamente il Supervisore comunale e i referenti di plesso.

8. ALLEGATI OBBLIGATORI

Al presente DUVRI sono allegati i seguenti documenti che ne formano parte integrante:

1. Planimetria dei locali del Nuovo Polo Scolastico;
2. Schede di Sicurezza (SDS) dei prodotti impiegati dall'impresa (Detergenti acidi, sgrassatori, solventi).
3. Dichiarazione di conformità dei macchinari elettrici (aspiratori, lavasciuga, monospazzola).

DATI GENERALI DELLA STAZIONE

A) STAZIONE APPALTANTE

Committente	Comune di Gallarate
Indirizzo	Via Verdi, 2
Settore/attività	Pubblica Amministrazione
Oggetto dell'appalto	Servizio di pulizia post cantiere e post trasloco (Fase 1 e 2)
Datore di lavoro	Colombo Michele
Supervisore per il Comune	Scandroglio Cristina
Telefono	0331 754257
Indirizzo Pec	protocollo@pec.comune.gallarate.va.it
Indirizzo e-mail	cristinasandroglio@comune.gallarate.va.it

B) SOCIETA' APPALTATRICE

Appaltatore	Dolomiti Srl
Sede Legale	Via Daniele Crespi 1 bis
C.F. – P.IVA	02726420124
Settore/attività	Pulizia
Oggetto dell'appalto	Servizio di pulizia post cantiere e post trasloco (Fase 1 e 2)
Durata appalto	10 giorni lavorativi
Area Lavori: piano, aree specifiche	Nuovo Polo Scolastico (Intero edificio: Piano Terra e Piano Superiore)
Numero lavoratori (impiegati per lo svolgimento del servizio)	5

9. COSTI DELLA SICUREZZA

Per le attività di coordinamento, isolare percorsi tra pulizie/cantiere/traslochi, gestione interferenze con personale scolastico e la segnaletica interferenziale, vengono determinati costi della sicurezza (non soggetti a ribasso) pari a €. 500,00.

10. AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO

Il presente DUVRI è un documento dinamico. All'inizio di ciascuna Fase del servizio (Fase 1 cantiere/traslochi e Fase 2 insediamento personale scolastico) verrà effettuato un sopralluogo congiunto tra il Referente del Comune, i Responsabili delle ditte/scuola e il Responsabile dell'Impresa per confermare o integrare le misure qui previste.

All.:

- a) Planimetrie dei locali del nuovo polo scolastico;
- b) Schede di Sicurezza (SDS) dei prodotti impiegati (Detergenti acidi, sgrassatori, solventi);
- c) Dichiarazione di conformità dei macchinari elettrici (monospazzola, aspiraliquidi).

Dolomiti Srl

Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Il Dirigente Settore Finanziario f.f.

Dott. Simone Cappellano

Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.