

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

RESTUCCIA TIZIANA

Italiana

10.09.1975

01.05.2023 - oggi

COMUNE DI GALLARATE (VA)

Via Verdi n. 2 – Gallarate (VA)

SETTORE FINANZIARIO, TRIBUTI, FUNDRAISING, LOGISTICA E CONTRATTI

Contratto a tempo pieno e indeterminato
Funzionario Amministrativo

Contenziosi, gare e contratti, servizi assicurativi, servizi di salute e sicurezza sul luogo di lavoro

25.08.2008 – 30.04.2023

COMUNE DI FAGNANO OLONA (VA)

Piazza Cavour n. 9 – Fagnano Olona (VA)

SETTORE AFFARI GENERALI

Contratto a tempo pieno e indeterminato
Istruttore esperto in attività amministrative e contabili categoria C1 dal 25.08.2008 al 31.12.2017
C2 dal 01.01.2018 al 31.08.2020
Istruttore direttivo specialista in attività amministrative e contabili categoria D dal 01 settembre 2020 al 30.04.2023

• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dei procedimenti di protocollo, archivio, segreteria e contratti – RUP negli affidamenti sotto soglia del Settore – Supporto procedimenti performance ed anticorruzione.
• Date (da – a)	01.07.2008 – 03.08.2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI INDUNO OLONA (VA) Via Porro n.35 – Induno Olona (VA)
• Tipo di azienda o settore	Servizio protocollo
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo determinato per n. 3 mesi a seguito di concorso. Interrotto il rapporto per assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Fagnano Olona
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di protocollazione e varie di supporto al servizio.
• Date (da – a)	Marzo 2004 – Novembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE AVVOCATI CARLO ABERTO FEGGI E GIANLUCA GALBIATI Via Roma - Arsago Seprio (VA)
• Tipo di azienda o settore	Procedimenti e contenziosi nel Settore Civile
• Tipo di impiego	Praticantato legale
• Principali mansioni e responsabilità	Studio e predisposizione atti e lettere per le cause dello studio – Partecipazione alle udienze in Tribunale e dal Giudice di Pace – Attività di segreteria e cancelleria
• Date (da – a)	Novembre 2002 – Dicembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE AVVOCATO PATRIZIA ORDILE Via del Selciato - Messina
• Tipo di azienda o settore	Procedimenti e contenziosi nel Settore Civile e in particolare sinistri stradali e recupero crediti
• Tipo di impiego	Praticantato legale
• Principali mansioni e responsabilità	Studio e predisposizione atti e lettere per le cause dello studio – Partecipazione alle udienze in Tribunale e dal Giudice di Pace – Attività di segreteria e cancelleria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2008 - oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEL – VALORE PA – UPEL – DOTT.SSA BERNASCONI – SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA REGIONE LOMBARDIA – IFEL - CALDARINI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Protocollo – archivio – gestione documentale – digitalizzazione del flusso documentale – conservazione – contratti - appalti sotto soglia – anticorruzione – trasparenza - performance
• Qualifica conseguita	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO COSTANTE , tramite partecipazione a corsi di formazione e studio personale, nelle materie oggetto dell' attività lavorativa
• Date (da – a)	14 Novembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d'Appello di Messina

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Esercizio della professione di Avvocato
Due anni di pratica legale presso uno studio legale e superamento dell'esame di Stato

- Qualifica conseguita
- Votazione

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO
305/450

- Date (da – a)

25 Ottobre 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Messina

- Qualifica conseguita
- Votazione

Diploma di Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento
91/110

- Date (da – a)

Anno scolastico 1993/1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Statale "Archimede" di Messina

- Qualifica conseguita
- Votazione

Diploma di Maturità scientifica sperimentale ad indirizzo linguistico
50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Sensibilità nell'intuire sviluppi ed evoluzioni innovativi nelle procedure e nelle materie di interesse oggetto dell'attività lavorativa.
Precisione, competenza e senso di responsabilità nello svolgimento delle prestazioni lavorative.
Attitudine a lavorare in gruppo per il raggiungimento di obiettivi comuni, valorizzando le potenzialità e i talenti di ciascuno.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese –Spagnolo - Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La relazione con gli altri è una risorsa importante.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento di stagisti e colleghi per le attività lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, power point, internet, posta elettronica)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Mi piace leggere ed ascoltare musica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTI

A , B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento dell'U.E. n. 679/2016 e del D.lgs. 196/2003.

Gallarate, 29.11.2023

IN FEDE
Dott.ssa Tiziana Restuccia