



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 190 DEL 04/11/2025**

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO "SPORTELLO PRIORITARIO" - RILASCIO C.I.E. E CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE PER DONNE IN GRAVIDANZA E PERSONE CON DISABILITÀ PRESSO U.R.P. - APPROVAZIONE RELAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA.

L'anno **2025**, addì **04** del mese di **novembre** alle ore **14:05**, con continuazione, presso la Sala Giunta della sede Comunale di Palazzo Borghi, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sindaco CASSANI ANDREA.

Sono intervenuti i Signori:

		Presenti/Assenti
CASSANI ANDREA	SINDACO	Presente
LONGOBARDI ROCCO	VICE SINDACO	Presente
ALLAI CHIARA MARIA	ASSESSORE	Presente
CANZIANI CORRADO	ASSESSORE	Presente
DALL'IGNA GERMANO	ASSESSORE	Presente
MAZZETTI CLAUDIA MARIA	ASSESSORE	Presente
PICCHETTI STEFANIA	ASSESSORE	Presente
RECH SANDRO	ASSESSORE	Assente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale SARNELLI GIACINTO.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- gli art. 48 comma 2, 49, 134 e 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. – T.U.E.L.;
- il D.P.R. 30/05/1989, n. 223 e ss.mm.ii. – Regolamento anagrafico;
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, artt. 46, 47, 71, 75, 76 – semplificazione e controlli;
- il D.M. Interno 23/12/2015 – *Modalità tecniche di emissione della C.I.E.*;
- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), artt. 5(1)(c), 6(1)(e), 32, e il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm.ii. (Codice privacy, come modificato dal D.Lgs. 101/2018);
- la Legge 05/02/1992, n. 104 e ss.mm.ii.;
- la Legge 09/01/2004, n. 4 (*Legge Stanca*);
- il D.Lgs. 7/03/2005, n. 82 (*CAD*);
- l'art. 18 dello Statuto comunale;
- il parere del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) prot. 75364 del 28/10/2025, acquisito agli atti, recante indicazioni in ordine alla minimizzazione dei dati trattati, alla neutralità delle informazioni rese al pubblico e alla non identificabilità dell'utenza fragile;

Premesso che:

- il Dirigente del Settore Affari Generali, Personale, Demografici ha presentato la Relazione di fattibilità tecnico-economica del progetto "*Sportello Prioritario*" inerente alla costituzione di uno sportello riservato ai cittadini residenti in condizione di particolare fragilità con specifico riferimento a donne in gravidanza e persone con disabilità per il rilascio di CIE e certificazioni anagrafiche, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- la Relazione definisce finalità, ambito del servizio (CIE e certificazioni anagrafiche), modalità di accesso e monitoraggio;
- la Relazione prevede un approccio *privacy by design* (minimizzazione dati, sola visione del titolo in caso di controllo, per CIE gestione della foto conforme alle specifiche ministeriali e cancellazione del file temporaneo dopo l'import nel sistema ministeriale) e attesta l'invarianza finanziaria mediante rimodulazione di risorse e agende già disponibili;

Considerato che:

- il progetto dà attuazione ai principi costituzionali di eguaglianza sostanziale e buon andamento, rimuovendo ostacoli che, di fatto, limitano l'accesso ai servizi anagrafici per persone in gravidanza e persone con disabilità (art. 3 Cost.) e migliorando efficienza, imparzialità e qualità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.);
- tali principi sono ribaditi dalla Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità, ratificata dall'Italia con Legge 18/2009, che impegna le amministrazioni a garantire accessibilità, partecipazione ed accomodamenti ragionevoli nei servizi;
- l'iniziativa è pienamente coerente con il quadro normativo di settore poiché prevede:
 - ✓ gestione anagrafica (D.P.R. 30/5/1989, n. 223 e ss.mm.ii.);
 - ✓ rilascio della CIE secondo le modalità tecniche definite dal Ministero dell'Interno (D.M. 23/12/2015);
 - ✓ utilizzo di autocertificazione per attivare la priorità (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.) e controlli successivi anche a campione, con previsione di decadenza e sanzioni in caso di false dichiarazioni (artt. 71, 75, 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- sono rispettati i presidi in materia di protezione dati e accessibilità:

- ✓ trattamento su base giuridica di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e, GDPR);
 - ✓ minimizzazione dei dati (art. 5, par. 1, lett. c, GDPR) e misure di sicurezza adeguate (art. 32 GDPR);
 - ✓ principi di accessibilità e inclusione digitale richiamati dalla Legge 4/2004 e ss.mm.ii. (Legge Stanca) e dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.);
- l'attivazione dello sportello è allineata agli indirizzi nazionali su qualità dei servizi e PNRR ossia principi della Carta dei Servizi (Direttiva PCM 27/1/1994: eguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione) e misure del PNRR – M1, Componente 1, Investimento 1.4.1 *"Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"* e Linee guida AgID/LEPD, che promuovono servizi più accessibili e centrati sull'utente;
- la Relazione di fattibilità tecnico-economica (Allegato A) descrive un modello organizzativo già pronto, con impostazione *privacy by design*, autodichiarazione ex art. 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. solo in caso di non evidenza e controlli a campione, cronoprogramma di avvio e KPI per il monitoraggio di efficacia ed equilibrio dei carichi; tali misure permettono una sperimentazione rapida e misurabile, con reportistica periodica alla Giunta Comunale;
- l'intervento avviene in invarianza finanziaria, mediante rimodulazione di risorse, dotazioni e agende già disponibili, con soli eventuali micro-costi di segnaletica assorbibili sulle spese correnti; ciò è espressamente attestato nella Relazione di fattibilità;
- i benefici attesi includono riduzione dei tempi di attesa per l'utenza fragile, miglioramento della qualità percepita e della cortesia amministrativa, ottimizzazione dei flussi (riuso della postazione su utenza ordinaria in assenza di prenotazioni prioritarie), e replicabilità del modello su altri servizi comunali, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

Ritenuto:

- di approvare il progetto *"Sportello Prioritario"* inerente alla costituzione di uno sportello riservato ai cittadini residenti in condizione di particolare fragilità con specifico riferimento a donne in gravidanza e persone con disabilità per il rilascio di CIE e certificazioni anagrafiche secondo la Relazione di fattibilità tecnico-economica allegata (Allegato A);
- di dare atto della conformità del progetto alla normativa anagrafica (D.P.R. 223/1989 e ss.mm.ii.), C.I.E. (D.M. 23/12/2015), semplificazione/controlli (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., artt. 46, 47, 71, 75, 76), privacy (GDPR e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.), accessibilità (Legge 104/1992 e ss.mm.ii., Legge 4/2004 e ss.mm.ii., C.A.D.);
- di prendere atto del parere del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) prot. 75364 del 28/10/2025, acquisito agli atti, e di confermare che le misure organizzative contenute nell'Allegato A sono conformi alle relative indicazioni;
- di approvare gli indirizzi operativi:
- ✓ prenotazione via Numero Verde 800.200.835 con identificazione minima;
 - ✓ autodichiarazione ex art. 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e controlli a campione (indicativamente 5–10%) con sola visione del titolo e senza acquisizione di copie;
 - ✓ privacy by design (base giuridica art. 6(1)(e) GDPR, minimizzazione art. 5(1)(c) GDPR, misure di sicurezza art. 32 GDPR);
 - ✓ monitoraggio mensile e report semestrale alla Giunta Comunale;
- di stabilire l'attivazione in via sperimentale secondo il cronoprogramma dell'Allegato A, demandando al Dirigente tutti gli atti gestionali necessari (turnazioni, modulistica,

autodichiarazione e informativa art. 13 GDPR, segnaletica e comunicazione istituzionale, procedure operative);

- di dare atto dell'invarianza finanziaria del progetto nel perimetro del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i prescritti pareri favorevoli di regolarità tecnica e tecnico-contabile previsti dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., espressi, rispettivamente, dal:

- Dirigente del Settore Affari Generali, Personale, Demografici;
- Dirigente del Settore Finanziario, Tributi, Fundraising, Logistica e Contratti;

Acquisito, altresì, sulla proposta di deliberazione il parere favorevole di legittimità del Segretario Generale ai sensi dell'art. 6, comma 3, lett. f) del vigente Regolamento di organizzazione e gestione del personale;

a voti unanimi, resi nei modi di legge e in forma palese

D E L I B E R A

- 1. di approvare** il progetto "*Sportello Prioritario*" " inerente alla costituzione di uno sportello riservato ai cittadini residenti in condizione di particolare fragilità con specifico riferimento a donne in gravidanza e persone con disabilità per il rilascio di CIE e certificazioni anagrafiche, secondo la Relazione di fattibilità tecnico-economica allegata (Allegato A, parte integrante e sostanziale);
- 2. di dare atto** della conformità del progetto alla normativa anagrafica (D.P.R. 223/1989 e ss.mm.ii.), C.I.E. (D.M. 23/12/2015), semplificazione/controlli (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., artt. 46, 47, 71, 75, 76), privacy (GDPR e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.), accessibilità (Legge 104/1992 e ss.mm.ii., Legge 4/2004 e ss.mm.ii., C.A.D.);
- 3. di prendere** atto del parere del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) prot. 75364 del 28/10/2025, acquisito agli atti, e di confermare che le misure organizzative contenute nell'Allegato A sono conformi alle relative indicazioni;
- 4. di approvare** gli indirizzi operativi:
 - ✓ postazione dedicata presso U.R.P. con agende PRIOR-CIE / PRIOR-CERT;
 - ✓ prenotazione via Numero Verde 800.200.835 con identificazione minima;
 - ✓ autodichiarazione ex art. 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e controlli a campione (indicativamente 5-10%) con sola visione del titolo e senza acquisizione di copie;
 - ✓ privacy by design (base giuridica art. 6(1)(e) GDPR, minimizzazione art. 5(1)(c) GDPR, misure di sicurezza art. 32 GDPR);
 - ✓ monitoraggio mensile e report semestrale alla Giunta;
- 5. di stabilire** l'attivazione in via sperimentale secondo il cronoprogramma dell'Allegato A, demandando al Dirigente tutti gli atti gestionali necessari (turnazioni, modulistica – autodichiarazione e informativa art. 13 GDPR –, segnaletica e comunicazione istituzionale, procedure operative);
- 6. di dare atto** dell'invarianza finanziaria del progetto nel perimetro del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

I N D I

con distinta e separata votazione, resa all'unanimità dei presenti, la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., stante l'urgenza di provvedere.

Allegati:

A) Relazione di fattibilità tecnico-economica.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
CASSANI ANDREA

IL SEGRETARIO GENERALE
SARNELLI GIACINTO