

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 13 DEL 19/01/2021

SETTORE: FINANZIARIO, TRIBUTI, LOGISTICA E CONTRATTI SERVIZIO: FINANZIARIO, TRIBUTI E SISTEMA INFORMATICO COMUNALE SERVIZIO: BILANCIO, CONTABILITA', ECONOMATO ED ENTI
UFFICIO: PROVVEDITORATO, ACQUISTI ECONOMICI

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA/MANUTENZIONE DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA - ANNO 2021 (CIG ZE63037BF7).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SETTORE

Visti:

- gli artt.107, comma 3, lett. b-c-d) e 109, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 in materia di impegno di spesa e di relative regole per l'assunzione;
- il D.Lgs. 18/4/2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici;
- l'art. 26, comma 6, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di congruità del costo del lavoro;
- l'art. 38 dello Statuto del Comune di Gallarate;
- l'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, esecutiva;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 21/12/2020, n. 40, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione degli esercizi 2021, 2022, 2023;
- la proposta di determinazione dirigenziale in data 18/01/2021 recante il numero 233, predisposta dal responsabile del procedimento cui essa afferisce, dallo stesso inserita nel flusso documentale dell'Ente - la quale cosa ne sancisce la provenienza, la titolarità, la sottoscrizione e la regolarità tecnica nei termini indicati dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 - e i cui contenuti si intendono a tutti gli effetti trasfusi nel presente provvedimento;

Premesso che:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale, la legge 2/2009 (art. 16 e art 16 bis) nonché altre disposizioni in materia di rilascio ed uso della casella di posta elettronica certificata prevedono che gli Enti Locali comunichino tra pubbliche amministrazioni, cittadini e imprese tramite P.E.C (Posta Elettronica Certificata), per un'interazione sicura, di qualità e tracciabile;
- l'Ente è dotato di caselle PEC che gli consentono una maggiore informatizzazione e digitalizzazione dei processi amministrativi, peraltro obbligatoria per effetto di legge, rendendo al contempo più trasparente ed efficace l'azione pubblica;
- appare necessario procedere all'acquisizione di un servizio di assistenza e manutenzione annuale delle seguenti caselle PEC:

n.	caselle	caratteristiche	scadenza	canone annuale
1	Suap	Standard (3GB)	23/01/2022	€. 37,00=

1	Fatt. elettronica	Standard (1GB + 14 GB extra inbox)	20/02/2022	€. 98,60=
1	Tributi	Premium (10 GB)	03/03/2022	€. 37,00=
1	Suap-Sue	Standard (1GB)	26/03/2022	€. 16,00=
1	Consigliere	Standard (1GB)	24/04/2022	€. 16,00=
10	Assess/Consiglieri	Standard (1GB)	20/05/2022	€. 160,00=
4	Assess/Consiglieri	Standard (1GB)	10/06/2022	€. 64,00=
1	Consigliere	Standard (1GB)	20/06/2022	€. 16,00=
12	Assess/Consiglieri	Standard (1GB)	11/07/2022	€. 192,00=
4	Assess/Consiglieri	Standard (1GB)	13/07/2022	€. 64,00=
1	Demografici	Pro (2GB + 13 GB extra inbox)	04/08/2022	€. 101,70=
1	Polizia L.	Premium (2GB + 8 GB extra inbox)	04/08/2022	€. 84,20=
1	Segretario Generale	Standard (1GB)	04/09/2022	€. 16,00=
1	Elettorale	Premium (2GB + 8 GB extra inbox)	17/09/2020	€. 84,20=
1	Processo telematico	Standard (1GB)	05/10/2022	€. 16,00=
1	Consigliere	Standard (1GB)	12/10/2022	€. 16,00=
1	Protocollo	Pro (2GB + 13 GB extra inbox)	09/12/2022	€. 101,70=
			Totale oltre iva	€. 1.120,40=

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 26 della L. 23 dicembre 1999, n. 488, confermata da successive disposizioni normative, nel caso le Pubbliche Amministrazioni non utilizzino le convenzioni e gli accordi quadro attivi delle centrali acquisti nazionali (CONSIP) e regionali (ARCA) sono tenute ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità delle convenzioni stesse, nel caso di espletamento di procedure autonome di gara per acquisizione di beni o servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni;
- non risultano attualmente attive convenzioni o accordi quadro riguardanti l'oggetto della presente acquisizione – utilizzabili dall'Ente - della centrale acquisti nazionale (CONSIP SpA) o regionale (ARCA);
- la presente acquisizione rientra nei limiti di valore di cui all'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ritenuto di procedere mediante affidamento diretto in applicazione del citato art. 36;
- non sono attivi prezzi di riferimento approvati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per la tipologia di bene in acquisizione ai sensi dell'art. 9, comma 7, del D.L. 66/2014 convertito;
- sono state condotte verifiche volte ad accertare preventivamente l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in parola e non sono stati riscontrati i suddetti rischi e pertanto non risulta necessario procedere alla redazione del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), tenuto conto che trattasi di servizio per il quale non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante;
- ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di determinazione a contrattare e precisato che con il presente atto si intende realizzare il fine di disporre di un servizio di assistenza e manutenzione e stipulare uno specifico contratto avente ad oggetto il servizio in parola per permettere le comunicazioni ufficiali tra pubbliche amministrazioni, cittadini ed imprese; il contratto

verrà stipulato mediante scambio di comunicazioni elettroniche tracciate contenenti anche le clausole essenziali ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 18/4/2016, n. 50;

- alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 relative all'obbligo di acquisizione di forniture e servizi mediante modalità aggregative tra enti ovvero ricorrendo agli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;
- ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento in parola non può essere suddiviso in lotti funzionali o prestazionali trattandosi di un'unica tipologia di servizio;
- appare quindi necessario attivare una procedura di negoziazione con richiesta ad operatore economico specializzato, tenuto conto che il valore dell'appalto non supera il limite di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e valutata l'opportunità di procedere ad affidamento diretto per economia della procedura e considerato che trattasi di servizio specialistica/o complementare con caratteristiche tecniche specifiche e identiche a medesimo servizio già utilizzato dall'Ente per la medesima finalità ai sensi dell'art. 63, comma 3, lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
- si è proceduto a richiedere con le modalità suddette preventivo tecnico/economico – PEC. n. 3284 del 15/01/2021, allegata agli atti del presente atto - alla Società Gruppo Se.co.ges S.r.l. - Brescia, che ha già gestito in maniera efficiente ed economica il servizio di che trattasi;
- è valutata congrua, conveniente e sostenibile l'offerta in relazione ai contenuti tecnici e al prezzo proposto, tenuto conto del valore dell'appalto e della necessità di procedere celermente tramite diretto affidamento dell'appalto al fine di soddisfare quanto prima le esigenze delle strutture comunali;
- la presente procedura non rientra – per tipologia di servizio acquisito e/o valore – nei limiti di cui al D.P.C.M. 24.12.2015 (applicativo dell'art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014 convertito, come modificato dall'art. 1, comma 499, della L. 208/2015) riguardanti ulteriori obblighi di acquisizioni aggregate per tipologie specifiche di beni e servizi per importi annui superiori a soglie determinate dal medesimo decreto;
- l'affidamento di software/manutenzione/assistenza informatica in parola avviene nel rispetto dell'art. 68, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 (relativamente alla valutazione tecnica-economica del possibile ricorso a software sviluppato per conto della PA, riutilizzo software PA, software libero, software fruibile in modalità cloud computing, software proprietario con licenza d'uso, combinazione di modalità precedenti) tenuto conto delle necessità di disporre di un servizio di assistenza e manutenzione delle caselle P.E.C. non reperibile con modalità differente dall'acquisizione di licenza d'uso del software;
- al presente atto non risulta applicabile la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22 febbraio 2016, esecutiva, di approvazione delle Linee guida operative inerenti le clausole sociali negli appalti, tenuto che l'affidamento in parola non risulta particolarmente adatto ad essere acquisito da cooperative sociali di tipo B, come genericamente indicato nelle citate linee guida e tenuto conto dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016;
- il presente atto è conforme al principio di segmentazione procedimentale stabilito dall'art. 20, comma 1 del nuovo Regolamento per la disciplina degli uffici e di servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, esecutiva, in applicazione delle linee guida sul tema dell'Anticorruzione approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione del 12/12/2016, n. 72;
- non appaiono sussistere, per quanto a conoscenza, ipotesi di interferenza parentale rilevanti ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge 06/11/2012, n. 190 e dell'art. 10, comma 2, lett. a) del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione approvato con deliberazione della Giunta comunale 5/2/2018, n. 7, esecutiva, in relazione ai soggetti che hanno preso parte con poteri decisori al presente atto;

Ritenuto di fare propria attribuendole efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni fine di legge la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento meglio evidenziata in preambolo, che definisce di:

- affidare, per le motivazioni di cui in premessa, alla Società Gruppo SE.CO.GES S.r.l. - Via Achille Grandi n. 8 – 25125 Brescia – C.F. e P.IVA 02913430985, il servizio di assistenza e manutenzione annuale delle caselle P.E.C. in uso presso l'Ente (CIG ZE63037BF7);

- stabilire che ai sensi:

- dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013, ai collaboratori del contraente suddetto a qualsiasi titolo, che intervengono nel contratto di fornitura, sono estesi gli obblighi di condotta previsti dal codice approvato con la medesima norma;
- dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 è vietato al contraente assumere o conferire incarico professionale a dipendenti dell'Ente, cessati dal servizio, che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune, nei confronti del contraente medesimo;
- dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012 e del conseguente Piano Nazionale Anticorruzione sono estesi al contraente gli obblighi previsti dalla medesima norma;

- dell'art. 209, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e della determinazione n. 6 del 18 dicembre 2013 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) non è previsto per il presente affidamento l'applicabilità di clausole compromissorie e il conseguente ricorso ad arbitrato per la risoluzione delle controversie;
- stabilire che il presente provvedimento sarà efficace dopo esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come previsto dall'art. 32, comma 7 del medesimo decreto;
- assumere l'impegno per la prevista spesa – che costituisce valore previsto dell'appalto - di € 1.120,40= oltre iva e, conseguentemente, la spesa complessiva iva inclusa di € 1.366,89= con imputazione agli strumenti contabili nei termini sotto indicati:
 - Bilancio di previsione anno 2021;
 - P.E.G.: capitolo 1415;

DETERMINA

di fare propria attribuendole efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni fine di legge la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento meglio evidenziata in preambolo, che definisce di:

1) affidare, per le motivazioni di cui in premessa, alla Società Gruppo SE.CO.GES S.r.l. - Via Achille Grandi n. 8 – 25125 Brescia – C.F. e P.IVA 02913430985, il servizio di assistenza e manutenzione annuale delle caselle P.E.C. in uso presso l'Ente (CIG ZE63037BF7);

2) stabilire che ai sensi:

- dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013, ai collaboratori del contraente suddetto a qualsiasi titolo, che intervengono nel contratto, sono estesi gli obblighi di condotta previsti dal codice approvato con la medesima norma;
- dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 è vietato al contraente assumere o conferire incarico professionale a dipendenti dell'Ente, cessati dal servizio, che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune, nei confronti del contraente medesimo;
- dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012 e del conseguente Piano Nazionale Anticorruzione sono estesi al contraente gli obblighi previsti dalla medesima norma;
- dell'art. 209, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e della determinazione n. 6 del 18 dicembre 2013 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) non è previsto per il presente affidamento l'applicabilità di clausole compromissorie e il conseguente ricorso ad arbitrato per la risoluzione delle controversie;

3) stabilire che il presente provvedimento sarà efficace dopo esito:

- dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come previsto dall'art. 32, comma 7 del medesimo decreto;

4) assumere l'impegno per la prevista spesa – che costituisce valore previsto dell'appalto - di € 1.120,40= oltre iva e, conseguentemente, la spesa complessiva iva inclusa di € 1.366,89= con imputazione agli strumenti contabili nei termini sotto indicati:

- Bilancio di previsione anno 2021;
- P.E.G.: capitolo 1415.

Gallarate, 19/01/2021

Il Dirigente

COLOMBO MICHELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



Gruppo Se.Co.Ges. Srl

Via Achille Grandi 8
25125 Brescia
P.IVA e C.F. 02913430985

Tel. +39.030.2306877 4 linee r.a.
Fax +39.030.2315512

Web: www.secoges.com
E-mail: info@secoges.com

PEC Comune di Gallarate
Protocollo Generale
N. 0003284 del 15/01/2021
Class: 01/07



Spett.le
Comune di Gallarate

Via Verdi, 2
21013 Gallarate (VA)

Offerta Nr 9996

OFFERTA RINNOVO SERVIZI PEC

Iscritta al Registro Imprese di Brescia al n. 02913430985 Numero REA BS-489113
Capitale Sociale € 100.000,00, Capitale Sociale versato € 25.000,00



Gentile Cliente, come da Sua gentile richiesta, siamo con la presente a proporre la Nostra migliore offerta per quanto di seguito specificato:

RINNOVO / MANTENIMENTO CASELLE PEC – ANNO 2021

C/anno	Scadenza	Prodotto	Descrizione
€ 84,20	04/08/2021	PECPRM	MANTENIMENTO N. 1 P.E.C. PREMIUM (2GB + 8 GB EXTRA INBOX) pl@pec.comune.gallarate.va.it
€ 84,20	17/09/2021	PECPRM	MANTENIMENTO N. 1 P.E.C. PREMIUM (2GB + 8 GB EXTRA INBOX) elettorale@pec.comune.gallarate.va.it
€ 101,70	09/12/2021	PECPRO	MANTENIMENTO N. 1 P.E.C. PRO (2GB + 13 GB EXTRA INBOX) protocollo@pec.comune.gallarate.va.it
€ 101,70	04/08/2021	PECPRO	MANTENIMENTO N. 1 P.E.C. PRO (2GB + 13 GB EXTRA INBOX) demo-grafici@pec.comune.gallarate.va.it
€ 98,60	20/02/2021	PECSTD	MANTENIMENTO N. 1 P.E.C. STANDARD (1GB + 14GB EXTRA INBOX) fatturaelettronica@pec.comune.gallarate.va.it
€ 160,00	20/05/2021	PECSTD	MANTENIMENTO N. 10 P.E.C. STANDARD 1GB edoardoguenza-ni@pec.comune.gallarate.va.it; giovannipignataro@pec.comune.gallarate.va.it; sebastianonico-sia@pec.comune.gallarate.va.it; margheritasilvestri-ni@pec.comune.gallarate.va.it; danilobarban@pec.comune.gallarate.va.it; germanodalligna@pec.comune.gallarate.va.it; carmelolauricella@pec.comune.gallarate.va.it; giuseppedebernardimartignoni@pec.comune.gallarate.va.it; aldosimeoni@pec.comune.gallarate.va.it; corradocanziani@pec.comune.gallarate.va.it
€ 16,00	20/06/2021	PECSTD	MANTENIMENTO N. 1 P.E.C. STANDARD 1GB donatolozito@pec.comune.gallarate.va.it
€ 192,00	11/07/2021	PECSTD	MANTENIMENTO N. 12 P.E.C. STANDARD 1GB andreacassani@pec.comune.gallarate.va.it; evelincalderara@pec.comune.gallarate.va.it; lucacarabelli@pec.comune.gallarate.va.it; mateldacrespi@pec.comune.gallarate.va.it; luigifichera@pec.comune.gallarate.va.it; roccolongobardi@pec.comune.gallarate.va.it; giuseppelorusso@pec.comune.gallarate.va.it; claudiamariamazzetti@pec.comune.gallarate.va.it; alessandropetro-ne@pec.comune.gallarate.va.it; nicolopostizi@pec.comune.gallarate.va.it; annazambon@pec.comune.gallarate.va.it; andreaibetti@pec.comune.gallarate.va.it
€ 64,00	13/07/2021	PECSTD	MANTENIMENTO N. 4 P.E.C. STANDARD 1GB francescacarusso@pec.comune.gallarate.va.it; guidolocatelli@pec.comune.gallarate.va.it; leonardovitomartucci@pec.comune.gallarate.va.it; stefanomatteodeligios@pec.comune.gallarate.va.it
€ 16,00	24/04/2021	PECSTD	MANTENIMENTO N. 1 P.E.C. STANDARD 1GB sandro-rech@pec.comune.gallarate.va.it
€ 16,00	12/10/2021	PECSTD	MANTENIMENTO N. 1 P.E.C. STANDARD 1GB calogero ceraldi@pec.comune.gallarate.va.it

C/anno	Scadenza	Prodotto	Descrizione
€ 16,00	26/03/2021	PECSTD	MANTENIMENTO N. 1 P.E.C. STANDARD 1GB sue@pec.comune.gallarate.va.it
€ 37,00	23/01/2021	PECSTD	MANTENIMENTO N. 1 P.E.C. STANDARD (1GB + 3GB EXTRA INBOX) "suap@pec.comune.gallarate.va.it"
€ 64,00	10/06/2021	PECSTD	MANTENIMENTO N. 4 P.E.C. STANDARD 1GB stefanorobia- ti@pec.comune.gallarate.va.it; massimogiuseppelaz- zi@pec.comune.gallarate.va.it; stefaniacribio- li@pec.comune.gallarate.va.it E melaniap- dron@pec.comune.gallarate.va.it
€ 37,00	03/03/2021	PECPRM	MANTENIMENTO N. 1 P.E.C. PREMIUM 10 GB (2GB + 8 GB ARCHIVIO) tributipec@pec.comune.gallarate.va.it
€ 16,00	04/09/2021	PECSTD	MANTENIMENTO N. 1 P.E.C. STANDARD 1GB vincenzomarchia- no@pec.comune.gallarate.va.it
€ 16,00	05/10/2021	PECSTD	MANTENIMENTO N. 1 P.E.C. STANDARD 1GB processotelemati- co@pec.comune.gallarate.va.it

➔ **TOTALE EURO 1.120,40**

Gruppo Se.Co.Ges. srl si impegna, nell'erogazione dei servizi ai propri Clienti, al rispetto di quanto stabilito dal Regolamento 679/2016/UE.

CONDIZIONI DI FORNITURA

Validità dell'offerta: Validità preventivo 7 gg.
Tempi di esecuzione: 30 gg. Lavorativi data ordine
Pagamento: Bonifico Bancario 60 gg d.f.f.m.

I prezzi si intendono IVA esclusa
Brescia 14/01/2021

Gruppo SE.CO.GES. S.r.l.
Servizio Clienti



PER ACCETTAZIONE:

DATA ____/____/____ TIMBRO E FIRMA _____

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 13 DEL 19/01/2021

SETTORE FINANZIARIO

Parere/visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art. 49, comma 1 - art. 153, comma 5, del D.L.vo 18 Agosto 2000, n. 267)

Atto di Accertamento dell'entrata

(art. 179 del D.L.vo 18 Agosto 2000, n. 267)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l'atto di riferimento Determinazione n. 13 del 19/01/2021

- esprime parere/visto favorevole in ordine alla regolarità contabile in relazione all'attestazione di copertura finanziaria come segue:

Movimenti Contabili

E/S	Tipologia	Codifica e Capitolo	Denominazione capitolo	Descrizione	Soggetto	Importo
S	Impegno 296/2021	1415/0	SPESE POSTALI	ASSISTENZA- MANUTENZIONE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA - ANNO 2021	17086-GRUPPO SE.CO.GES. SRL	1.366,89

Note:

Gallarate, 20/01/2021

**IL DIRIGENTE
COLOMBO MICHELE**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)