



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 481 DEL 26/05/2026

SETTORE: AFFARI GENERALI, PERSONALE, DEMOGRAFICI
SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE
UFFICIO: SERVIZIO DEL PERSONALE

OGGETTO: INQUADRAMENTO A SEGUITO DI MOBILITA' VOLONTARIA CONTRATTUALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/01, DI N.1 FUNZIONARIO SOCIO-ASSISTENZIALE - ASSISTENTE SOCIALE (AREA DEI FUNZIONARI E E.Q.), A DECORRERE DAL 01/06/2026.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SETTORE

Visti:

- gli artt.107, comma 3, lett. e) e 109, comma 1 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- gli art. 183 e 191 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- l'art. 30 del D. Lgs.30/03/2001, n. 165;
- l'art. 38 dello Statuto del Comune di Gallarate;
- l'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, e ss.mm.ii., efficace ai sensi di legge;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 19/12/2025 n.49, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione degli esercizi 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale 07/01/2026 n.3, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale 22/04/2025 n.9, esecutiva, con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione 2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale 23/01/2026, n. 16, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) contenente il piano triennale dei fabbisogni di personale 2026/2027/2028;
- la determinazione dirigenziale in data 19/02/2026 n. 153 relativa all'indizione della mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Socio-assistenziale – Assistente Sociale (Area dei Funzionari e E.Q.) presso il settore Servizi alla Persona;
- la determinazione dirigenziale 11/05/2026, n. 424 relativa all'approvazione atti della mobilità di cui sopra;
- la proposta di determinazione dirigenziale in data 26/05/2026 recante il numero 2672, predisposta dal responsabile del procedimento cui essa afferisce, dallo stesso inserita nel flusso documentale dell'Ente - la qual cosa ne sancisce la provenienza, la titolarità, la sottoscrizione e la regolarità tecnica nei termini indicati dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 - ed i cui contenuti si intendono a tutti gli effetti trasfusi nel presente provvedimento;

Premesso che:

- in data 18/05/2026, prot. n. 35596, è stata comunicata all'Ente di provenienza l'intenzione di procedere all'assunzione a far tempo dal 01/06/2026;
- in data 18/05/2026, prot. n. 35689, l'Amministrazione interessata ha comunicato l'intenzione di procedere al trasferimento del suddetto dipendente con effetto dal 01/06/2026;

Considerato che:

- si ritiene opportuno, vista la natura dell'amministrazione di appartenenza, procedere alla mobilità di cui trattasi con stipulazione di nuovo contratto di lavoro;
- la proposta di determinazione di cui è caso, predisposta dal Responsabile del procedimento cui essa afferisce, a dallo stesso inserita nel flusso documentale dell'Ente, la qual cosa ne sancisce la provenienza, la titolarità e la sottoscrizione, è tecnicamente regolare nei termini indicati dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, introdotto dal D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito nella legge 7/12/2012, n. 213;
- il presente atto è conforme al principio di segmentazione procedimentale stabilito dall'art. 20, comma 1 del nuovo Regolamento per la disciplina degli uffici e di servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, esecutiva, in applicazione delle linee guida sul tema dell'Anticorruzione approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione del 12/12/2016, n. 72;
- ai sensi dell'art. 6-bis della L. 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 6 novembre 2012, n. 190, nonché della misura D) "Astensione in caso di conflitto di interesse e monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti esterni" di cui alla Sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. 2026-2028 e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gallarate, non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al sottoscritto e che non risultano relazioni di parentela o affinità tra i soggetti interessati dal presente provvedimento e i dirigenti e i dipendenti dell'Ente coinvolti nel procedimento;

Ritenuto di fare propria attribuendole efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni fine di legge la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento meglio evidenziata in preambolo, che stabilisce:

- di inquadrare nei ruoli organici di questo Ente, dal 01/06/2026, a seguito di mobilità volontaria, in qualità di Funzionario socio-assistenziale – assistente sociale (Area dei Funzionari e E.Q.), con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, la sig.ra Raiolo Monica;
- di prendere in carico le ferie residue non ancora fruite dall'interessata presso l'Amministrazione Pubblica di provenienza;
- di demandare al dirigente competente la stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini della costituzione, nonché della regolamentazione del rapporto di lavoro dell'interessata;
- di dare atto che tale assunzione viene finanziata dal contributo previsto dalla DGR n. 1158/2023 e da successivi atti di programmazione regionale;
- di trasmettere copia del presente atto all'interessata e all'Amministrazione Pubblica di appartenenza;

DETERMINA

di fare propria attribuendole efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni fine di legge la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento meglio evidenziata in preambolo, che stabilisce:

1. **di inquadrare** nei ruoli organici di questo Ente, **dal 01/06/2026**, a seguito di mobilità volontaria, in qualità di Funzionario socio-assistenziale – assistente sociale (Area dei Funzionari e E.Q.), con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, la **sig.ra Raiolo Monica**;
2. **di prendere in carico** le ferie residue non ancora fruite dall'interessata presso l'Amministrazione Pubblica di provenienza;

3. **di demandare** al dirigente competente la stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini della costituzione, nonché della regolamentazione del rapporto di lavoro dell'interessata;
4. **di dare atto** che tale assunzione viene finanziata dal contributo previsto dalla DGR n. 1158/2023 e da successivi atti di programmazione regionale;
5. **di trasmettere** copia del presente atto all'interessata e all'Amministrazione Pubblica di appartenenza

Gallarate, 26/05/2026

Il Dirigente

CAPPELLANO SIMONE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)