



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 507 DEL 08/06/2026
SETTORE: AFFARI GENERALI, PERSONALE, DEMOGRAFICI

OGGETTO: INTERPELLO AI SENSI DELL'ART. 3-BIS DEL DECRETO LEGGE N. 80/2021, PER L'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI GALLARATE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE, DEMOGRAFICI - SERVIZIO PERSONALE - APPROVAZIONE AVVISO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE, DEMOGRAFICI

Visti:

- gli artt. 107, comma 3, lett. b) ed e), e 109, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- l'art. 3-bis del D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06/08/2021, n. 113, avente ad oggetto "*Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali*";
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 16/06/2023, n. 82 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- l'art. 35-quater del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., in materia di procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale e di accertamento delle competenze, incluse quelle comportamentali, relazionali e attitudinali;
- l'art. 34-bis del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., in materia di mobilità del personale pubblico in disponibilità;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- l'art. 38 dello Statuto del Comune di Gallarate;
- l'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, e ss.mm.ii., efficace ai sensi di legge;
- il Regolamento UE 2016/679, il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm.ii. e le disposizioni applicabili in materia di protezione dei dati personali;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 19/12/2025, n. 49, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione degli esercizi 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale 07/01/2026, n. 3, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale 27/04/2026, n. 12, esecutiva, con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione 2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale 23/01/2026, n. 16, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), contenente il piano triennale dei fabbisogni di personale 2026/2027/2028;

- la deliberazione della Giunta Comunale 29/05/2024, n. 101, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato stipulato un accordo con il Comune di Cassano Magnago (Va) per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione degli Enti Locali;
- la propria determinazione dirigenziale in data 30/04/2026, n. 382, relativa all'approvazione degli atti per la formazione dell'elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno e/o parziale, nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori);
- la proposta di determinazione dirigenziale predisposta dal responsabile del procedimento cui essa afferisce, dallo stesso inserita nel flusso documentale dell'Ente - la qual cosa ne sancisce la provenienza, la titolarità, la sottoscrizione e la regolarità tecnica nei termini indicati dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. - ed i cui contenuti si intendono a tutti gli effetti trasfusi nel presente provvedimento;

Premesso che:

- con la deliberazione della Giunta Comunale 23/01/2026, n. 16, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), contenente il piano triennale dei fabbisogni di personale 2026/2027/2028;
- la copertura delle posizioni oggetto del presente provvedimento risulta coerente con la programmazione assunzionale dell'Ente e con le esigenze organizzative correlate al Settore Affari Generali, Personale, Demografici, con particolare riferimento al Servizio Personale;
- la scelta di attivare l'interpello ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021 risponde ai criteri di efficacia, efficienza, celerità ed economicità dell'azione amministrativa, consentendo di attingere all'elenco degli idonei già formato per il profilo professionale interessato;
- l'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. condiziona, per quanto applicabile alla programmazione assunzionale in oggetto, la possibilità di procedere all'assunzione all'esito negativo della procedura di mobilità nazionale per disponibilità in esubero;

Considerato che:

- con determinazione dirigenziale in data 30/04/2026, n. 382, è stato approvato l'elenco di idonei per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori), utilizzabile ai fini dell'attivazione degli interpelli da parte degli enti aderenti;
- è già stata effettuata, per quanto dovuta in relazione alla programmazione assunzionale in oggetto, la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che ha dato esito negativo;
- sussiste la necessità di procedere all'assunzione presso il Comune di Gallarate di n. 1 Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori), a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Affari Generali, Personale, Demografici – Servizio Personale;
- l'ufficio competente ha predisposto uno schema di avviso di interpello ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021, rivolto agli idonei iscritti nell'elenco approvato con determinazione dirigenziale n. 382/2026, per l'assunzione presso il Comune di Gallarate di n.1 Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori), a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Affari Generali, Personale, Demografici – Servizio Personale, che si ritiene adeguato allo scopo;
- l'avviso prevede lo svolgimento di una prova orale, con attribuzione di un punteggio massimo complessivo di punti 30 e superamento con votazione minima non inferiore a 21/30, finalizzata all'accertamento delle conoscenze tecnico-professionali, delle competenze trasversali e delle capacità attitudinali del candidato, anche mediante casi pratici, quesiti situazionali o prove di tipo assessment;
- la Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento e potrà essere integrata, ove necessario, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., con membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le materie relative a specializzazioni non rinvenibili nell'Amministrazione;

- il presente atto è conforme al principio di segmentazione procedimentale stabilito dall'art. 20, comma 1 del nuovo Regolamento per la disciplina degli uffici e di servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, esecutiva, in applicazione delle linee guida sul tema dell'Anticorruzione approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione del 12/12/2016, n. 72;
- ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii., nonché della misura D) "*Astensione in caso di conflitto di interesse e monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti esterni*" di cui alla Sezione 2.3 "*Rischi corruttivi e trasparenza*" del P.I.A.O. 2026-2028 e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gallarate, non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al sottoscritto e che non risultano relazioni di parentela o affinità tra i soggetti interessati dal presente provvedimento e i dirigenti e i dipendenti dell'Ente coinvolti nel procedimento;

Ritenuto di fare propria attribuendole efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni fine di legge la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento meglio evidenziata in preambolo, che stabilisce:

- di indire l'interpello ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021 per l'assunzione presso il Comune di Gallarate di n. 1 Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori), a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Affari Generali, Personale, Demografici – Servizio Personale;
- di approvare l'allegato avviso di interpello, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto che la prova selettiva consiste in una prova orale, con attribuzione di un punteggio massimo complessivo di punti 30 e superamento con votazione minima non inferiore a 21/30;
- di dare atto che la valutazione finale dei candidati e la formazione della graduatoria saranno effettuate esclusivamente dalla Commissione esaminatrice in seduta collegiale, secondo i criteri previamente determinati e verbalizzati;
- di dare atto che l'attivazione del presente interpello è coerente con la programmazione triennale dei fabbisogni di personale dell'Ente e non pregiudica il rispetto degli obblighi in materia di mobilità tra pubbliche amministrazioni, ove applicabili alla programmazione assunzionale dell'Ente e alle tipologie di rapporto previste dall'avviso;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta, di per sé, assunzione di impegno di spesa, dando atto che gli oneri conseguenti alle eventuali assunzioni troveranno copertura nei pertinenti stanziamenti di bilancio relativi al personale dipendente;
- di riservarsi la facoltà insindacabile di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o finanziari ovvero vengano meno i presupposti della procedura stessa;

DETERMINA

di fare propria attribuendole efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni fine di legge la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento meglio evidenziata in preambolo, che stabilisce:

- 1) di indire l'interpello ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021 per l'assunzione presso il Comune di Gallarate di n. 1 Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori), a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Affari Generali, Personale, Demografici – Servizio Personale;
- 2) di approvare l'allegato avviso di interpello, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 3) di dare atto che la prova selettiva consiste in una prova orale, finalizzata all'accertamento delle conoscenze tecnico-professionali, delle competenze trasversali e delle capacità attitudinali del candidato, anche mediante casi pratici, quesiti situazionali o prove di tipo assessment, con attribuzione di un punteggio massimo complessivo di punti 30 e superamento con votazione minima non inferiore a 21/30;
- 4) di dare atto che la valutazione finale dei candidati e la formazione della graduatoria saranno effettuate esclusivamente dalla Commissione esaminatrice in seduta collegiale, secondo i criteri previamente determinati e verbalizzati;
- 5) di dare atto che la Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento e potrà essere integrata, ove necessario, con membri aggiunti ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- 6) di dare atto che l'attivazione del presente interpello è coerente con la programmazione triennale dei fabbisogni di personale dell'Ente e non pregiudica il rispetto degli obblighi in materia di mobilità tra pubbliche amministrazioni, ove applicabili alla programmazione assunzionale dell'Ente e alle tipologie di rapporto previste dall'avviso;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento non comporta, di per sé, assunzione di impegno di spesa, dando atto che gli oneri conseguenti alle eventuali assunzioni troveranno copertura nei pertinenti stanziamenti di bilancio relativi al personale dipendente;
- 8) di disporre la pubblicazione dell'avviso di interpello all'Albo Pretorio on line del Comune di Gallarate, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*" e sul Portale unico del reclutamento InPA, secondo le modalità vigenti;
- 9) di riservarsi la facoltà insindacabile di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o finanziari ovvero vengano meno i presupposti della procedura stessa.

Allegati

A) Schema avviso di interpello per n. 1 Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori), a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Affari Generali, Personale, Demografici – Servizio Personale

Gallarate, 08/06/2026

Il Dirigente

CAPPELLANO SIMONE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e ss.mm.ii.)