



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 528 DEL 11/06/2026

SETTORE: AFFARI GENERALI, PERSONALE, DEMOGRAFICI

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE, DEMOGRAFICI - SERVIZI DEMOGRAFICI, CON DECORRENZA 01/08/2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE, DEMOGRAFICI

Visti:

- gli artt. 107, comma 3, lett. b) ed e), e 109, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- gli artt. 91, 183 e 191 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- l'art. 3-bis del D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 06/08/2021, n. 113, avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 16/06/2023, n. 82 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- i vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati;
- l'art. 38 dello Statuto del Comune di Gallarate;
- l'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, efficace ai sensi di legge e ss.mm.ii.;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 19/12/2025 n. 49, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione degli esercizi 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale 07/01/2026 n. 3, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale 27/04/2026 n. 12, esecutiva, con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione 2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale 23/01/2026, n. 16, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) contenente il piano triennale dei fabbisogni di personale 2026/2027/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale 29/05/2024, n. 101, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato stipulato un accordo con il Comune di Cassano Magnago (VA) per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione degli Enti Locali;
- la determinazione dirigenziale in data 04/10/2024, n. 625, relativa all'approvazione degli atti per la formazione dell'elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e/o

determinato, a tempo pieno e/o parziale, nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori);

- la determinazione dirigenziale in data 30/04/2026, n. 382, relativa all'approvazione degli atti per l'aggiornamento dell'elenco di idonei sopra citato;
- la determinazione dirigenziale in data 07/05/2026, n. 399, relativa all'indizione dell'interpello per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori) a tempo pieno e indeterminato presso il Settore AA.GG., Personale, Demografici - Servizi Demografici;
- la determinazione dirigenziale in data 19/05/2026, n. 449, di ammissione dei candidati alla selezione;
- la determinazione dirigenziale in data 21/05/2026, n. 457, di nomina della commissione esaminatrice;
- i verbali rassegnati dalla Commissione esaminatrice dell'interpello, acquisiti con prot. n. 41542 del 11/06/2026;
- la determinazione dirigenziale in data 11/06/2026, n. 522, con la quale sono stati approvati i verbali della Commissione esaminatrice e la graduatoria finale degli idonei dell'interpello in oggetto;

Dato atto che:

- con la determinazione dirigenziale n. 522 del 11/06/2026 veniva approvata la graduatoria finale degli idonei dell'interpello per l'assunzione presso il Comune di Gallarate di n. 1 Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori), a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Affari Generali, Personale, Demografici - Servizi Demografici;
- dalla graduatoria approvata con il suddetto provvedimento risulta collocata al primo posto la Sig.ra Jolanda Coviello, con la valutazione di 28/30;
- risulta necessario procedere con l'assunzione della vincitrice, al fine di assicurare la copertura del posto previsto nella programmazione assunzionale dell'Ente e il presidio delle attività dei Servizi Demografici;
- l'assunzione è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente, dall'avviso di interpello e dagli atti della procedura, nonché alla produzione della documentazione richiesta dal Servizio Personale e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro;

Considerato che:

- la proposta di determinazione di cui è caso, predisposta dal Responsabile del procedimento cui essa afferisce, e dallo stesso inserita nel flusso documentale dell'Ente, la qual cosa ne sancisce la provenienza, la titolarità e la sottoscrizione, è tecnicamente regolare nei termini indicati dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, introdotto dal D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito nella L. 07/12/2012, n. 213;
- il presente atto è conforme al principio di segmentazione procedimentale stabilito dall'art. 20, comma 1 del Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, esecutiva, in applicazione delle linee guida sul tema dell'Anticorruzione approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione del 12/12/2016, n. 72;
- ai sensi dell'art. 6-bis della L. 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 06/11/2012, n. 190, nonché della misura D) "*Astensione in caso di conflitto di interesse e monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti esterni*" di cui alla Sezione 2.3 "*Rischi corruttivi e trasparenza*" del P.I.A.O. 2026-2028 e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gallarate, non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al sottoscritto e che non risultano relazioni di parentela o affinità tra i soggetti interessati dal presente provvedimento e i dirigenti e i dipendenti dell'Ente coinvolti nel procedimento;

Ritenuto di fare propria attribuendole efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni fine di legge la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento meglio evidenziata in preambolo, che stabilisce:

- di assumere in prova, quale legittimata in quanto vincitrice dell'interpello per l'assunzione presso il Comune di Gallarate di n. 1 Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori), a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Affari Generali, Personale, Demografici -

Servizi Demografici, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni, a decorrere dal 01/08/2026, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ad orario pieno, la Sig.ra Jolanda Coviello;

- di richiedere all'interessata la documentazione prescritta dalle disposizioni contrattuali vigenti e dagli atti della procedura;
- di stabilire che il trattamento economico spettante al personale di cui trattasi è quello previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. e decentrati del comparto Funzioni Locali;
- di dare atto che la relativa spesa è già stata prevista negli appositi capitoli di bilancio;
- di provvedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini della costituzione, nonché della regolamentazione del rapporto di lavoro dell'interessata;
- di trasmettere copia della presente determinazione all'interessata.

DETERMINA

di fare propria attribuendole efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni fine di legge la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento meglio evidenziata in preambolo, che stabilisce:

1. di assumere in prova, quale legittimata in quanto vincitrice dell'interpello per l'assunzione presso il Comune di Gallarate di n. 1 Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori), a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Affari Generali, Personale, Demografici - Servizi Demografici, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni, a decorrere dal 01/08/2026, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ad orario pieno, la Sig.ra Jolanda Coviello;
2. di richiedere all'interessata la documentazione prescritta dalle disposizioni contrattuali vigenti e dagli atti della procedura;
3. di stabilire che il trattamento economico spettante al personale di cui trattasi è quello previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. e decentrati del Comparto Funzioni Locali;
4. di dare atto che la relativa spesa è già stata prevista negli appositi capitoli di bilancio;
5. di provvedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini della costituzione, nonché della regolamentazione del rapporto di lavoro dell'interessata;
6. di trasmettere copia della presente determinazione all'interessata.

Gallarate, 11/06/2026

Il Dirigente

CAPPELLANO SIMONE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e ss.mm.ii.)