

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 614 DEL 15/07/2026
SETTORE: SCUOLA, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO
SERVIZIO: SCUOLA, SPORT E ASILI NIDO
UFFICIO: UFFICIO SPORT

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI "FOGLIO PATTI E CONDIZIONI" PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI - STAGIONE SPORTIVA 2026-2027

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SETTORE

Visti:

- l'art. 48, comma 2 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- l'art. 7 e 38 dello Statuto del Comune di Gallarate approvato con deliberazione di Consiglio Comunale del 18/12/2001, n.83, efficace ai sensi di legge;
- l'art. 8 del Regolamento di organizzazione e gestione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 20/12/2016, n. 169, efficace ai sensi di legge;
- l'art. 19 del Regolamento sull'uso temporaneo e occasionale di locali e strutture comunali, approvato con atto C.C. n. 72 del 28/11/2012;
- la deliberazione di Giunta Comunale del 31.05.2017 n. 74, efficace ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le linee guida e i criteri operativo-gestionali per la concessione delle palestre di proprietà comunale e provinciale in orario extrascolastico;

Richiamati:

- il provvedimento del Sindaco di nomina alla direzione del Settore di cui al protocollo generale n. 88116/2025 del 19/12/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale 19/12/2025, n. 49, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione degli esercizi 2026-2027-2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale 07/01/2026, n. 3, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.), relativo agli anni 2026-2027-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale 23/01/2026, n.16, efficace ai sensi di legge, ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2026/2027/2028";
- la deliberazione di Consiglio Comunale del 03/02/2022 n. 5, efficace ai sensi di legge, ad oggetto: "linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato. Approvazione", nel capitolo dedicato allo sport;
- la proposta di determinazione dirigenziale in data 15/07/2026 recante il numero 3452 predisposta dal responsabile del procedimento cui essa afferisce, e dallo stesso inserita nel flusso documentale dell'Ente, la qual cosa ne sancisce la provenienza, la titolarità, la sottoscrizione e la regolarità dell'istruttoria nei termini indicati dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs 18/8/2000, n. 267, introdotto dal D.L. 10/10/2013, n. 174, convertito nella

legge 7/12/2013, n. 213, i cui contenuti si intendono a tutti gli effetti trasfusi nel presente provvedimento;

Premesso che l'Amministrazione Comunale, come negli anni precedenti, intende favorire la pratica delle attività sportive concedendo l'utilizzo delle palestre di proprietà comunale, ubicate presso edifici scolastici, a società e gruppi sportivi richiedenti per l'uso delle stesse in orario extrascolastico;

Considerato che:

- la gestione delle palestre comporta una costante interazione con i soggetti utilizzatori;
- gli assegnatari, prima dell'inizio dell'utilizzo della palestra, sottoscrivono per accettazione il "Foglio patti e condizioni", contenente le regole operative per l'utilizzo della struttura;
- si rende opportuno approvare il "Foglio patti e condizioni", allegato al presente provvedimento, quale documento recante le condizioni di utilizzo delle palestre comunali in orario extrascolastico per l'anno sportivo 2026/2027;
- la proposta di determinazione di cui è caso, predisposta dal Responsabile del procedimento cui essa afferisce, e dallo stesso inserita nel flusso documentale dell'Ente, la qual cosa ne sancisce la provenienza, la titolarità e la sottoscrizione, è tecnicamente regolare nei termini indicati dall'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. 18/8/2000, n. 267, introdotto dal D.L. 10/10/2013, n. 174, convertito nella legge 7/12/2013, n. 213;
- il presente atto è conforme al principio di segmentazione procedimentale stabilito dall'art. 20, comma 1 del nuovo Regolamento per la disciplina degli uffici e di servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, esecutiva, in applicazione delle linee guida sul tema dell'Anticorruzione approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione del 12/12/2016, n. 72;
- non appaiono sussistere, per quanto a conoscenza, e in relazione ai soggetti che hanno preso parte con poteri decisorii al presente atto:
 - ipotesi di interferenza parentale rilevanti ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e) della legge 06/11/2012, n.190;
 - situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6 bis della Legge 241/1990 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gallarate;

Ritenuto di fare propria attribuendole efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni fine di legge la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento meglio evidenziata in preambolo;

DETERMINA

- 1) **di approvare** il "Foglio patti e condizioni", allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

All. – foglio patti e condizioni

LC/dDB/sg

Gallarate, 15/07/2026

Il Dirigente

CORIO LORENA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Città di
GALLARATE

SETTORE SCUOLA, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO
UFFICIO SPORT

"Foglio patti e condizioni – stagione sportiva 2026-2027"

1. COSTI

Il costo per l'utilizzo delle palestre, così come stabilito con apposita deliberazione della Giunta Comunale, è determinato per l'anno 2026 come segue:

- alle associazioni/società sportive dilettantistiche iscritte al "Registro comunale delle associazioni" si applica la tariffa oraria di € 12,00, IVA compresa;
- alle associazioni/società sportive dilettantistiche con sede legale nel Comune di Gallarate non iscritte al "Registro comunale delle associazioni" e ai gruppi sportivi il cui responsabile è residente nel Comune di Gallarate si applica la tariffa oraria di € 24,00, IVA compresa;
- alle associazioni/società sportive dilettantistiche con sede legale fuori dal Comune di Gallarate e non iscritte al "Registro comunale delle associazioni", nonché ai gruppi sportivi il cui responsabile è residente fuori dal Comune di Gallarate, si applica la tariffa oraria di € 36,00, IVA compresa.

Inoltre:

- per i soggetti che hanno sottoscritto l'accordo relativo ai Centri di Avviamento allo Sport (CAS), come previsto dall'art. 3 del medesimo accordo, la tariffa è fissata in € 4,00 all'ora per la prima palestra e in € 8,00 all'ora per la seconda palestra e successive;
- alle associazioni/società sportive i cui atleti, appartenenti a diverse categorie, abbiano conseguito negli ultimi tre anni risultati sportivi consistenti nella vittoria di campionati nazionali, europei, mondiali o olimpionici, si applica una riduzione della tariffa rispettivamente pari al 20%, 40% e 80%.

Per le tensostrutture, indipendentemente dalla tipologia di fruitore, compresi i Centri di Avviamento allo Sport e le società sportive che abbiano conseguito vittorie in campionati di qualsiasi livello, non si applicano riduzioni tariffarie. La tariffa è stabilita in € 36,00 all'ora nel periodo di attivazione dell'impianto di riscaldamento e in € 18,00 all'ora nel restante periodo dell'anno.

Le tariffe sopra indicate potranno essere oggetto di revisione per l'anno 2027 qualora la Giunta Comunale disponga eventuali variazioni con proprio provvedimento.

2. PAGAMENTI

Gli importi dovuti per l'utilizzo delle palestre saranno comunicati dall'Ufficio Sport agli assegnatari e dovranno essere corrisposti con le seguenti modalità:

- un primo acconto, pari al 30% dell'importo presunto dovuto per la stagione sportiva in corso, entro il mese di dicembre 2026;
- un secondo acconto, di pari importo, entro il mese di marzo 2027;
- il saldo, determinato sulla base delle effettive ore di utilizzo, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di consuntivo trasmessa dall'Ufficio Sport.

In caso di mancato pagamento degli importi dovuti entro i termini sopra indicati, il Comune potrà disporre la sospensione della concessione in uso della palestra fino all'avvenuta regolarizzazione della posizione debitoria, con conseguente obbligo di restituzione delle chiavi, qualora richiesto dall'Amministrazione.

I pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente mediante il sistema nazionale PagoPA, accedendo al portale istituzionale del Comune di Gallarate nella sezione "Pagamenti Online" – "Pagamenti con avviso".

L'Avviso di pagamento PagoPA potrà essere saldato con le modalità previste dal circuito, tra cui carta di credito o di debito, conto corrente, home banking (CBILL/PagoPA), PayPal, Satispay e gli

Comune di Gallarate

Via Verdi, 2- 21013 Gallarate (Va)

www.comune.gallarate.va.it

protocollo@pec.comune.gallarate.va.it

C.F./P.Iva 00560180127



Città di
GALLARATE

SETTORE SCUOLA, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO

UFFICIO SPORT

altri strumenti di pagamento abilitati, nonché presso gli sportelli bancari, gli uffici postali e gli esercizi convenzionati aderenti al circuito PagoPA.

3. CAUZIONE

L'assegnatario è tenuto al versamento di una cauzione di € 250,00 mediante il circuito nazionale PagoPA accedendo al portale comunale nell'apposita sezione Pagamenti Online [https://www.comune.gallarate.va.it/servizi-on-line/pagamenti-on-line/PAGAMENTO PER QUALSIASI ALTRA CAUSALE – PAGAMENTI SPONTANEI – DIRITTI DI SEGRETERIA E VARIE – DEPOSITI E CAUZIONI](https://www.comune.gallarate.va.it/servizi-on-line/pagamenti-on-line/PAGAMENTO%20PER%20QUALSIASI%20ALTRA%20CAUSALE%20-%20PAGAMENTI%20SPONTANEI%20-%20DIRITTI%20DI%20SEGRETERIA%20E%20VARIE%20-%20DEPOSITI%20E%20CAUZIONI) e procedendo con le modalità previste dal circuito PagoPA (carta di credito/debito, conto corrente, altri metodi di pagamento: paypal, satispay), oppure stampando l'avviso PagoPA dal portale del Comune (PAGAMENTI SPONTANEI, compilazione dati personali e di pagamento, STAMPA AVVISO) per la regolarizzazione con homebanking (CBILL/pagoPA), il QR code per il pagamento agli sportelli delle banche o nelle tabaccherie che espongono il logo PagoPA, nonché una sezione per il pagamento in Posta.

Si precisa che su tale cifra non maturano gli interessi legali.

La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della cauzione dovrà essere presentata all'Ufficio Sport del Comune. In mancanza, non potranno essere consegnate le chiavi della palestra assegnata. Il deposito cauzionale eventualmente già versato per le precedenti stagioni sportive si intende valido anche per la stagione sportiva in corso, salvo diversa disposizione dell'Amministrazione.

4. CONDIZIONI DI UTILIZZO

- La concessione della palestra riguarda l'intera area destinata alla pratica sportiva, comprensiva di spogliatoi, servizi igienici, depositi attrezzature, locali di servizio, aree di passaggio di competenza e tribune, ove presenti. Restano esclusi i locali tecnici.
- L'orario concesso deve intendersi quale effettivo periodo di permanenza all'interno della struttura, decorrente dall'ingresso dell'assegnatario fino alla sua uscita, ed è pertanto comprensivo del tempo necessario per l'utilizzo degli spogliatoi, delle docce e per le operazioni di pulizia e riordino degli spazi utilizzati.
- Non possono essere concessi periodi di utilizzo inferiori alla mezz'ora, per esigenze di carattere tecnico e organizzativo.
- Nel corso della stagione sportiva possono essere richieste variazioni in aumento degli orari concessi; la relativa richiesta dovrà essere presentata con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi. Eventuali variazioni in diminuzione potranno essere richieste esclusivamente entro il termine del 31 ottobre.
- Saranno addebitate le ore complessivamente concesse. Non sono ammesse rinunce temporanee agli spazi concessi e il mancato utilizzo degli stessi non comporta l'esonero dal pagamento delle relative tariffe.
- Durante i periodi di sospensione dell'attività scolastica e in occasione delle festività tradizionali, l'utilizzo delle palestre potrà essere autorizzato previa presentazione dell'apposita modulistica.
- La stagione sportiva è indicativamente compresa tra l'inizio del mese di settembre e la fine del mese di giugno ed è definita annualmente in relazione al calendario scolastico. L'utilizzo delle palestre al di fuori della stagione sportiva è considerato utilizzo straordinario ed è soggetto all'applicazione della tariffa prevista dalla deliberazione della Giunta Comunale vigente.
- Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare le palestre comunali, anche negli orari concessi, per proprie iniziative, eventi patrocinati o altre esigenze connesse a prevalenti finalità di interesse pubblico, in deroga alla concessione rilasciata.

Comune di Gallarate

Via Verdi, 2- 21013 Gallarate (Va)

www.comune.gallarate.va.it

protocollo@pec.comune.gallarate.va.it

C.F./P.Iva 00560180127



Città di
GALLARATE

SETTORE SCUOLA, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO

UFFICIO SPORT

- L'importo complessivo dovuto per l'utilizzo della palestra nella stagione sportiva è determinato tenendo conto del periodo di disponibilità delle chiavi da parte dell'assegnatario, decorrente dalla data di consegna delle stesse fino al giorno antecedente alla loro restituzione (es.: restituzione delle chiavi in data 30/06: pagamento dovuto fino al 29/06 compreso).

5. RESPONSABILITÀ

L'assegnatario assume ogni responsabilità derivante dall'utilizzo della palestra, dallo svolgimento delle attività sportive e dalla gestione del personale impiegato.

L'assegnatario è responsabile dei danni arrecati al patrimonio mobiliare e immobiliare, ai locali e alle attrezzature, anche se causati da atleti, accompagnatori, spettatori, squadre ospiti o altri soggetti comunque riconducibili alla propria attività. Le spese sostenute dall'Ente per il ripristino saranno poste a suo carico. Qualora non sia possibile individuare il responsabile, i relativi costi saranno ripartiti tra tutti gli assegnatari della palestra, in proporzione alle rispettive quote di utilizzo.

L'assegnatario è altresì responsabile dell'apertura, della custodia e della chiusura della palestra e dovrà restituire lo stesso numero di chiavi ricevute in consegna. In caso di smarrimento delle chiavi, qualora si renda necessaria la sostituzione della serratura, i relativi costi, compresi quelli per la duplicazione delle nuove chiavi, saranno posti a carico dell'assegnatario responsabile.

6. OBBLIGHI DELL'ASSEGNATARIO

L'assegnatario ha l'obbligo di:

- rispettare rigorosamente gli orari concessi;
- segnalare tempestivamente per iscritto, e comunque entro le ore 8.30 del giorno successivo, ogni guasto, danno arrecato alle attrezzature o agli arredi, nonché qualsiasi situazione che possa costituire pericolo per le persone;
- consentire l'accesso alla palestra e agli spogliatoi ai praticanti l'attività sportiva esclusivamente in presenza di almeno un istruttore, allenatore, dirigente o accompagnatore maggiorenne responsabile;
- astenersi dall'intervenire sulle regolazioni degli impianti di riscaldamento e di illuminazione;
- provvedere al riordino degli ambienti al termine dell'attività, verificando lo spegnimento delle luci e la chiusura dei rubinetti dell'acqua;
- garantire, a propria cura e spese, la pulizia e l'igienizzazione degli spazi utilizzati al termine di ogni utilizzo, annotando gli interventi effettuati e i prodotti impiegati sull'apposito registro presente in palestra e trasmettendo settimanalmente all'Ufficio Sport una fotografia del registro compilato all'indirizzo e-mail puliziepalestre@comune.gallarate.va.it;
- provvedere alla raccolta e al corretto smaltimento dei rifiuti prodotti durante lo svolgimento dell'attività sportiva;
- rispettare le norme in materia di sicurezza e prevenzione incendi, prendendo visione del Piano di Emergenza Incendi (PEI) della scuola presso la quale è ubicata la palestra e trasmettendo all'Ufficio Sport, entro il 30 settembre, l'apposita dichiarazione di presa visione;
- trasmettere all'Ufficio Sport, entro il 30 settembre, il modulo relativo all'utilizzo della palestra durante i periodi di sospensione dell'attività scolastica e delle festività, anche qualora non si intenda utilizzare l'impianto;
- provvedere alla stipula di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e per i danni a persone e cose derivanti dall'utilizzo della palestra;



Città di
GALLARATE

SETTORE SCUOLA, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO

UFFICIO SPORT

- adempiere agli obblighi previsti dal D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, in materia di tutela dei minori e verifica dei requisiti del personale impiegato nelle attività che comportano contatti diretti e regolari con minori.
- osservare le disposizioni contenute nelle "Linee guida e criteri operativo-gestionali per la concessione delle palestre di proprietà comunale e provinciale in orario extrascolastico" e nel presente "Foglio patti e condizioni".

7. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si precisa che:

- le palestre comunali potranno essere utilizzate nel rispetto della capienza massima indicata nel provvedimento di concessione;
- non saranno rilasciate concessioni ai soggetti che risultino morosi nei confronti del Comune, a qualsiasi titolo, con riferimento alla stagione sportiva precedente;
- il ritiro delle chiavi è subordinato all'accettazione del presente "Foglio patti e condizioni".

8. SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE

L'Amministrazione comunale potrà disporre la sospensione o la revoca della concessione nei seguenti casi:

- mancato utilizzo dello spazio concesso per almeno tre utilizzi consecutivi, senza preventiva comunicazione o giustificato motivo;
- accertata inosservanza degli obblighi di pulizia e igienizzazione della palestra;
- mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente "Foglio patti e condizioni";
- violazione delle "Linee guida e criteri operativo-gestionali per la concessione delle palestre di proprietà comunale e provinciale in orario extrascolastico".

Il Dirigente

Dott.ssa Lorena Corio

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

PER ACCETTAZIONE:

per l'associazione/società sportiva _____

il legale rappresentante (firma) _____

Comune di Gallarate

Via Verdi, 2- 21013 Gallarate (Va)

www.comune.gallarate.va.it

protocollo@pec.comune.gallarate.va.it

C.F./P.Iva 00560180127



Città di
GALLARATE

SETTORE SCUOLA, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO
UFFICIO SPORT

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 COSÌ COME EMENDATO DAL REG. UE 2016/679)**

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gallarate, con sede legale Via Verdi n. 2, 21013 Gallarate, tel. (+39) 0331.754423.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione degli impianti sportivi comunali.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Titolare nell'ambito di esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del RGPD.

Il trattamento delle categorie particolari di dati personali (dati sensibili) viene effettuato per fini statistici ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. j) del RGPD.

Categoria e tipologia di dati personali trattati

Dati comuni e Categorie particolari di dati personali.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati verrà effettuato mediante strumenti cartacei e/o elettronici e adottando le seguenti misure di sicurezza:

- Procedura di autenticazione informatica ad un dispositivo o sistema informatico;
- Procedure di gestione delle credenziali;
- Utilizzazione di un sistema di autorizzazione;
- Protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici;
- Idonea custodia di atti e documenti affidati agli incaricati per lo svolgimento dei relativi compiti;
- Conservazione atti in archivi ad accesso selezionato e disciplina delle modalità di accesso finalizzata all'identificazione degli incaricati.

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti autorizzati nell'ambito delle procedure d'ufficio.

Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati secondo i termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.

Diritti dell'Interessato

In qualità di Interessato ha diritto di chiedere in ogni momento al Titolare l'esercizio di diritti di cui agli artt. 15 e ss. del RGPD e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento che la riguardi o di opporsi al loro trattamento.

Per l'esercizio dei suddetti diritti può contattare il Dirigente del Settore Scuola, Cultura, Tempo Libero utilizzando la seguente e-mail: sport@comune.gallarate.va.it

Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per presa visione e accettazione

li _____

Firma _____

Comune di Gallarate

Via Verdi, 2- 21013 Gallarate (Va)

www.comune.gallarate.va.it

protocollo@pec.comune.gallarate.va.it

C.F./P.Iva 00560180127