



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 618 DEL 16/07/2026

SETTORE: AFFARI GENERALI, PERSONALE, DEMOGRAFICI
SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE
UFFICIO: SERVIZIO DEL PERSONALE

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO AD ORARIO PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI), PER SOSTITUZIONE DI PERSONALE ASSENTE CON DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO, PRESSO IL SETTORE AA.GG., PERSONALE, SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZIO DEMOGRAFICI - A DECORRERE DAL 01/08/2026

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SETTORE

Visti:

- gli artt.107, comma 3, lett. e) e 109, comma 1 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- gli artt. 183 e 191 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.lgs. 30/03/2001, n. 165;
- i vigenti contratti nazionali;
- l'art. 38 dello Statuto del Comune di Gallarate;
- l'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, efficace ai sensi di legge e ss.mm.ii.;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 19/12/2025 n.49, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione degli esercizi 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale 07/01/2026 n.3, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale 22/04/2025 n.9, esecutiva, con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione 2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale 23/01/2026, n. 16, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) contenente il piano triennale dei fabbisogni di personale 2026/2027/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale 29/05/2024, n. 101, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato stipulato un accordo con il Comune di Cassano Magnago (VA) per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione degli Enti Locali;
- la determinazione dirigenziale in data 04/10/2024, n. 625, relativa all'approvazione degli atti per la formazione dell'elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno e/o parziale, nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori);
- la determinazione dirigenziale in data 30/04/2026, n. 382, relativa all'approvazione degli atti per l'aggiornamento dell'elenco di idonei sopra citato;

- la determinazione dirigenziale in data 07/05/2026, n. 399, relativa all'indizione dell'interpello per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori) a tempo pieno e indeterminato presso il Settore AA.GG., Personale, Demografici – Servizi Demografici;
- la determinazione dirigenziale in data 11/06/2026, n. 522, con la quale sono stati approvati i verbali della Commissione esaminatrice e la graduatoria finale degli idonei dell'interpello;
- la proposta di determinazione dirigenziale in data 16/07/2026 recante il numero 3496, predisposta dal responsabile del procedimento cui essa afferisce, dallo stesso inserita nel flusso documentale dell'Ente - la qual cosa ne sancisce la provenienza, la titolarità, la sottoscrizione e la regolarità tecnica nei termini indicati dall'art. 147-*bis*, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 - ed i cui contenuti si intendono a tutti gli effetti trasfusi nel presente provvedimento;

Premesso che:

- con la determinazione dirigenziale n. 522 del 11/06/2026 veniva approvata la graduatoria finale degli idonei dell'interpello per l'assunzione presso il Comune di Gallarate di n. 1 Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori), a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Affari Generali, Personale, Demografici - Servizi Demografici;
- con la deliberazione della Giunta Comunale 23/01/2026, n. 16, esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) in cui si autorizzava il Dirigente del settore AA.GG., Personale, Demografici ad effettuare assunzioni a tempo determinato in sostituzione di dipendenti assenti per congedo straordinario e/o maternità;
- con la determinazione dirigenziale in data 07/05/2026, n. 399 è stato inetto l'interpello per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori) a tempo pieno e indeterminato presso il Settore AA.GG., Personale, Demografici – Servizi Demografici;
- al punto 9 del bando di interpello veniva previsto che la graduatoria formata potesse essere utilizzata, nei termini di validità, e nel caso di necessità dell'ente per l'assunzione di personale a tempo determinato;
- si è reso necessario procedere con lo scorrimento della graduatoria per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori) presso il settore AA.GG., Personale, Demografici – servizio demografici in sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto per un periodo non superiore a mesi 12;

Considerato che:

- con nota prot. n. 49291 del 10/07/2026 è stato contattato il secondo candidato idoneo in graduatoria che ha fatto pervenire comunicazione di rinuncia all'assunzione con nota prot. n. 49604 del 13/07/2026;
- con nota prot. n. 49645 del 13/07/2026 è stato contattato il terzo candidato idoneo in graduatoria che ha fatto pervenire comunicazione di rinuncia all'assunzione con nota prot. n. 49672 del 13/07/2026;
- con nota prot. n. 49721 del 13/07/2026 è stato contattato il quarto candidato idoneo in graduatoria che ha fatto pervenire comunicazione di accettazione all'assunzione con nota prot. n. 49879 del 14/07/2026;
- la proposta di determinazione di cui è caso, predisposta dal Responsabile del procedimento cui essa afferisce, a dallo stesso inserita nel flusso documentale dell'Ente, la qual cosa ne sancisce la provenienza, la titolarità e la sottoscrizione, è tecnicamente regolare nei termini indicati dall'art. 147-*bis*, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, introdotto dal D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito nella legge 7/12/2012, n. 213;
- il presente atto è conforme al principio di segmentazione procedimentale stabilito dall'art. 20, comma 1 del nuovo Regolamento per la disciplina degli uffici e di servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, esecutiva, in applicazione delle linee guida sul tema dell'Anticorruzione approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione del 12/12/2016, n. 72;
- ai sensi dell'art. 6-bis della L. 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 6 novembre 2012, n. 190, nonché della misura D) "Astensione in caso di conflitto di interesse e monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti esterni" di cui alla Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. 2026-2028 e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gallarate, non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al sottoscritto e che non risultano relazioni di parentela o affinità tra i soggetti

interessati dal presente provvedimento e i dirigenti e i dipendenti dell'Ente coinvolti nel procedimento;

Ritenuto di fare propria attribuendole efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni fine di legge la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento meglio evidenziata in preambolo, che stabilisce:

- di assumere in prova, quale legittimata in quanto al primo posto utile della graduatoria, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni, a decorrere dal 01/08/2026, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori – con rapporto di lavoro a tempo determinato e ad orario pieno, la sig.ra Accettura Colonna Valentina presso il Settore AA.GG., Personale, Demografici – Servizio Demografici;
- di richiedere all'interessata la documentazione prescritta dalle disposizioni contrattuali vigenti;
- di stabilire che il trattamento economico spettante al personale di cui trattasi è quello previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. e decentrati;
- di dare atto che la relativa spesa è già stata prevista negli appositi capitoli di bilancio;
- di provvedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini della costituzione, nonché della regolamentazione del rapporto di lavoro dell'interessata;
- di trasmettere copia della presente determinazione all'interessata;

DETERMINA

di fare propria attribuendole efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni fine di legge la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento meglio evidenziata in preambolo, che stabilisce:

1. **di assumere** in prova, quale legittimata in quanto al primo posto utile della graduatoria, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni, a decorrere **dal 01/08/2026**, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori – con rapporto di lavoro a tempo determinato e ad orario pieno, la **sig.ra Accettura Colonna Valentina** presso il Settore AA.GG., Personale, Demografici – Servizio Demografici;
2. **di richiedere** all'interessata la documentazione prescritta dalle disposizioni contrattuali vigenti;
3. **di stabilire** che il trattamento economico spettante al personale di cui trattasi è quello previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. e decentrati;
4. **di dare atto** che la relativa spesa è già stata prevista negli appositi capitoli di bilancio;
5. **di provvedere** alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini della costituzione, nonché della regolamentazione del rapporto di lavoro dell'interessata;
6. **di trasmettere** copia della presente determinazione all'interessata

Gallarate, 16/07/2026

Il Dirigente

CAPPELLANO SIMONE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)