



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N. 630 DEL 21/07/2026

SETTORE: AFFARI GENERALI, PERSONALE, DEMOGRAFICI  
SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE  
UFFICIO: SERVIZIO DEL PERSONALE

**OGGETTO:** INQUADRAMENTO A SEGUITO DI MOBILITA' VOLONTARIA CONTRATTUALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/01, DI N.1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.), A DECORRERE DAL 01/08/2026, CON CESSIONE DI CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 1406 E SEG. DEL CODICE CIVILE

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SETTORE**

#### **Visti:**

- gli artt.107, comma 3, lett. e) e 109, comma 1 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- gli art. 183 e 191 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- l'art. 30 del D. Lgs.30/03/2001, n. 165;
- l'art. 1406 e seg. del Codice civile;
- l'art. 38 dello Statuto del Comune di Gallarate;
- l'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, e ss.mm.ii., efficace ai sensi di legge;

#### **Richiamati:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale 19/12/2025 n.49, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione degli esercizi 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale 07/01/2026 n.3, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale 22/04/2025 n.9, esecutiva, con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione 2024;
- la determinazione dirigenziale in data 21/04/2026 n. 350 relativa all'indizione della mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari ed E.Q.) presso il settore AA.GG., Personale, Demografici – Servizio Segreteria Generale e Personale;
- la determinazione dirigenziale 18/06/2026, n. 538 relativa all'approvazione atti della mobilità di cui sopra;
- la proposta di determinazione dirigenziale in data 20/07/2026 recante il numero 3516, predisposta dal responsabile del procedimento cui essa afferisce, dallo stesso inserita nel flusso documentale dell'Ente - la qual cosa ne sancisce la provenienza, la titolarità, la sottoscrizione e la regolarità tecnica nei termini indicati dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 - ed i cui contenuti si intendono a tutti gli effetti trasfusi nel presente provvedimento;

#### **Premesso che:**

- la commissione ha ritenuto idoneo la sig. Leo Giulia, giusta determinazione 18/06/2026, n. 538;
- in data 18/06/2026, prot. n. 43568, è stata comunicata all'Ente di provenienza l'intenzione di procedere all'assunzione a far tempo dal 01/08/2026;
- in data 14/07/2026, prot. n. 50010, l'Amministrazione interessata ha comunicato l'assenso al trasferimento del suddetto dipendente nella data indicata;

#### **Considerato che:**

- si ritiene opportuno procedere alla mobilità di cui trattasi con cessione di contratto, ai sensi dell'art. 1406 e seg. del Codice Civile;
- la proposta di determinazione di cui è caso, predisposta dal Responsabile del procedimento cui essa afferisce, a dallo stesso inserita nel flusso documentale dell'Ente, la qual cosa ne sancisce la provenienza, la titolarità e la sottoscrizione, è tecnicamente regolare nei termini indicati dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, introdotto dal D.L. 10/10/2013, n. 174, convertito nella legge 7/12/2013, n. 213;
- il presente atto è conforme al principio di segmentazione procedimentale stabilito dall'art. 20, comma 1 del nuovo Regolamento per la disciplina degli uffici e di servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, esecutiva, in applicazione delle linee guida sul tema dell'Anticorruzione approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione del 12/12/2016, n. 72;
- ai sensi dell'art. 6-bis della L. 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 6 novembre 2012, n. 190, nonché della misura D) "Astensione in caso di conflitto di interesse e monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti esterni" di cui alla Sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. 2026-2028 e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gallarate, non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al sottoscritto e che non risultano relazioni di parentela o affinità tra i soggetti interessati dal presente provvedimento e i dirigenti e i dipendenti dell'Ente coinvolti nel procedimento;

**Ritenuto** di fare propria attribuendole efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni fine di legge la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento meglio evidenziata in preambolo, che stabilisce:

- di inquadrare nei ruoli organici di questo Ente, dal 01/08/2026, a seguito di mobilità volontaria contrattuale, in qualità di Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari ed E.Q.), con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, la sig.ra Leo Giulia, mediante cessione di contratto ai sensi dell'art. 1406 e seg. del Codice Civile;
- di prendere in carico le ferie residue non ancora fruite dall'interessata presso l'Amministrazione Pubblica di provenienza;
- di riservarsi, a seguito dell'adozione della presente determinazione, la sottoscrizione della cessione di contratto ai sensi dell'art. 1406 e seg. del Codice civile, ai fini della costituzione nonché della regolamentazione del relativo rapporto di lavoro;
- di dare atto che la relativa spesa è già stata prevista negli appositi capitoli di bilancio;
- di trasmettere copia del presente atto all'interessato e all'Amministrazione Pubblica di appartenenza;

### **DETERMINA**

**di fare propria attribuendole efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni fine di legge** la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento meglio evidenziata in preambolo, che stabilisce:

1. **di inquadrare** nei ruoli organici di questo Ente, **dal 01/08/2026**, a seguito di mobilità volontaria contrattuale, in qualità di Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari ed E.Q.), con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, la **sig.ra Leo Giulia**, mediante cessione di contratto ai sensi dell'art. 1406 e seg. del Codice Civile;
2. **di prendere in carico** le ferie residue non ancora fruite dall'interessata presso l'Amministrazione Pubblica di provenienza;

3. **di riservarsi**, a seguito dell'adozione della presente determinazione, la sottoscrizione della cessione di contratto ai sensi dell'art. 1406 e seg. del Codice civile, ai fini della costituzione nonché della regolamentazione del relativo rapporto di lavoro;
4. **di dare atto** che la relativa spesa è già stata prevista negli appositi capitoli di bilancio;
5. **di trasmettere** copia del presente atto all'interessato e all'Amministrazione Pubblica di appartenenza.

Gallarate, 21/07/2026

Il Dirigente

CAPPELLANO SIMONE  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 630 DEL 21/07/2026**

### **SETTORE FINANZIARIO**

Parere/visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
(art. 49, comma 1 - art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

Atto di Accertamento dell'entrata  
(art. 179 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

Visto l'atto di riferimento

- esprime visto favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Note:

Gallarate, 22/07/2026

**IL DIRIGENTE**

**COLOMBO MICHELE ANTONIO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)