



ATTO DIRIGENZIALE

N. 959 DEL 13/08/2026
SETTORE: SCUOLA, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO
SERVIZIO: SCUOLA, SPORT E ASILI NIDO
UFFICIO: UFFICIO SPORT

OGGETTO: ASSEGNAZIONE PALESTRA COMUNALE RONCHI, PERIODO 31.8.26 - 04.09.26 - BASKET FEMMINILE GALLARATE A.D.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 107 comma 3, lett. f e 109 comma 1 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- gli artt. 183 e 191 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 in materia di impegno di spesa e di relative regole per l'assunzione;
- gli artt. 7 e 38 dello Statuto del Comune di Gallarate, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale del 18/12/2001, n.83, efficace ai sensi di legge;
- l'art. 8 del Regolamento di organizzazione e gestione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 20/12/2016, n. 169, efficace ai sensi di legge;
- la deliberazione di Giunta Comunale del 31.05.2017 n. 74, efficace ai sensi di legge, con la quale sono stati approvate le linee guida e i criteri operativo-gestionali per la concessione delle palestre di proprietà comunale e provinciale in orario extrascolastico;
- il provvedimento del Sindaco prot. n. 88116 del 19/12/2025 di conferimento dell'incarico di funzioni dirigenziali per il Settore Scuola, Cultura, Sport, Tempo libero;

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale del 03.02.2022 n. 5, efficace ai sensi di legge, ad oggetto: "linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato. Approvazione", nel capitolo dedicato allo sport;
- la deliberazione del Consiglio Comunale 19/12/2025, n. 49, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione degli esercizi 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale 07/01/2026, n. 3, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), relativo agli anni 2026-2028;

- la deliberazione della Giunta Comunale 23/01/2026, n. 16, efficace ai sensi di legge, ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 28/11/2025, efficace ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la manovra tariffaria per l'anno 2026, allegata al bilancio di previsione;
- vista l'istanza prot. n. 55344 del 05.08.2026, presentata dalla società BASKET FEMMINILE GALLARATE A.D., con la quale è stato richiesto l'utilizzo della palestra comunale Ronchi, sita in via Gran Paradiso, per il periodo dal 31 agosto al 4 settembre 2026, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria 19:00 – 20:00, al fine di svolgere allenamenti preparatori alla stagione sportiva;

Considerato che:

- l'Amministrazione Comunale assegna le palestre alle società sportive sulla base delle richieste pervenute, secondo disponibilità e modalità operative dell'Ufficio Sport;
- il richiedente dovrà rispettare la capienza massima di 200 persone complessive della palestra Ronchi di via Gran Paradiso;
- la società sportiva richiedente dovrà corrispondere anticipatamente, prima dell'inizio attività, il costo di affitto palestra Ronchi di via Gran Paradiso, pari a € 60,00 (€ 12,00/ora per associazioni iscritte nel registro comunale), tramite circuito PagoPA, secondo le modalità indicate nel foglio patti e condizioni (All.1);
- ai fini di garanzia, per l'utilizzo dell'impianto sportivo suddetto, si terrà conto del deposito cauzionale bolletta n. 6378/30.8.1999, pari a € 258,23, versato dalla Società Sportiva, somma non soggetta a interessi legali;
- il presente atto è conforme al principio di segmentazione procedimentale stabilito dall'art. 20, comma 1 del nuovo Regolamento per la disciplina degli uffici e di servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, esecutiva, in applicazione delle linee guida sul tema dell'Anticorruzione approvate dal Consiglio Comunale;
- non appaiono sussistere, per quanto a conoscenza, e in relazione ai soggetti che hanno preso parte con poteri decisorii al presente atto:
 - ipotesi di interferenza parentale rilevanti ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge 06/11/2012, n.190 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione approvato con deliberazione annuale della Giunta Comunale;
 - situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6 bis della Legge 241/1990 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gallarate;

Preso, altresì, atto che sarà a carico della società BASKET FEMMINILE GALLARATE A.D. ogni responsabilità connessa e conseguente all'utilizzo e alla gestione dell'impianto sportivo concesso in uso, nonché allo svolgimento delle attività ivi praticate;

DETERMINA

1. di concedere in uso alla società BASKET FEMMINILE GALLARATE A.D. la palestra comunale Ronchi, sita in via G. Paradiso, per il periodo dal 31 agosto al 4 settembre 2026, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria 19:00 – 20:00, per lo svolgimento di allenamenti preparatori alla stagione sportiva.
2. di dare atto che la concessione è disciplinata dalle disposizioni contenute nel "Foglio patti e condizioni" sottoscritto e dalle "Linee guida e criteri operativo-gestionali per la concessione delle palestre di proprietà comunale e provinciale in orario extrascolastico".

Allegati:

- 1 – Foglio Patti e Condizioni

CL/dDB/bb

Gallarate, 13/08/2026

Il Dirigente

CORIO LORENA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Città di
GALLARATE

SETTORE SCUOLA, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO
UFFICIO SPORT

ALLEGATO 1 "Foglio Patti e condizioni – Stagione Sportiva 2025-2026"

1. COSTI

Il costo dell'affitto, così come stabilito da apposita Deliberazione di Giunta Comunale, è fissato **per l'anno 2025**, come segue:

- alle società sportive dilettantistiche/associazioni iscritte al "Registro comunale delle Associazioni" si applicherà la tariffa oraria di **€ 12,00** iva compresa;
- alle società sportive dilettantistiche/associazioni con sede legale in Gallarate **NON** iscritte al "Registro comunale delle Associazioni" e ai Gruppi Sportivi il cui Responsabile ha la residenza in Gallarate si applicherà la tariffa oraria di **€ 24,00** iva compresa;
- alle società sportive dilettantistiche/associazioni con sede legale fuori Gallarate e **NON** iscritte al "Registro comunale delle Associazioni" e ai Gruppi Sportivi il cui Responsabile ha la residenza fuori Gallarate si applicherà la tariffa oraria di **€ 36,00** iva compresa;

Inoltre:

- il costo dell'affitto per i Centri di Avviamento allo Sport: è fissato **€ 4,00** all'ora per la prima palestra, **€ 8,00** all'ora per la seconda palestra e successive, previa sottoscrizione della convenzione con l'Amministrazione Comunale (art. 3 – Convenzione CAS);
- le Società Sportive i cui atleti di varie categorie abbiano negli ultimi tre anni vinto Campionati nazionali/ Campionati Europei/ Campionati Mondiali o Olimpionici - avranno la tariffa ridotta rispettivamente del 20%-40%-80%;

Per le tensostrutture, per tutte le tipologie di fruitori - compresi Centri di Avviamento allo Sport e Società sportive vincitrici di campionati di qualsiasi livello - senza alcuna riduzione, la tariffa è di € 36,00 nel periodo di accensione riscaldamento e di € 18,00 per il restante periodo dell'anno.

2. PAGAMENTI

Gli importi dovuti saranno trasmessi alla società sportiva con apposita comunicazione del Dirigente e avverranno nel modo seguente:

- il **primo acconto**, pari al 30% del canone stimato per la stagione in corso, dovrà essere versato **entro dicembre 2025**;
- il **secondo acconto**, di pari importo, dovrà essere versato **entro marzo 2026**;
- il **saldo**, calcolato sulla base delle ore effettive, dovrà essere versato **entro 15 giorni dalla comunicazione di consuntivo** da parte dell'Ufficio Sport.

In caso di mancata ottemperanza al pagamento nei termini suindicati, la palestra non potrà più essere utilizzata e la società sportiva dovrà restituire le chiavi dell'impianto.

I pagamenti dovranno essere effettuati mediante il circuito nazionale PagoPA accedendo al portale comunale nell'apposita sezione **Pagamenti Online** <https://gallarate-online.e-pal.it/PagamentiOnline/> sezione **PAGAMENTI CON AVVISO**, e procedendo con le modalità previste dal circuito PagoPA (carta di credito/debito, conto corrente, altri metodi di pagamento: paypal, satispay). L'Avviso di pagamento pagoPA riporta il **codice Ente/CBILL e il numero dell'avviso** per la regolarizzazione con **homebanking** (CBILL/pagoPA), il QR code per il **pagamento agli sportelli delle banche o nelle tabaccherie** che espongono il logo PagoPA, nonché una sezione per il **pagamento in Posta**.

Si computerà il pagamento della tariffa dell'affitto fino al giorno prima della restituzione delle chiavi (es. restituzione chiavi 30.6 = pagamento fino al 29.6).





Città di
GALLARATE

SETTORE SCUOLA, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO
UFFICIO SPORT

3. CAUZIONE

E' necessario il versamento di una cauzione di € 250,00 mediante il **circuito nazionale PagoPA** accedendo al portale comunale nell'apposita sezione Pagamenti Online <https://www.comune.gallarate.va.it/servizi-on-line/pagamenti-on-line/PAGAMENTO PER QUALSIASI ALTRA CAUSALE - PAGAMENTI SPONTANEI - DIRITTI DI SEGRETERIA E VARIE - DEPOSITI E CAUZIONI> e procedendo con le modalità previste dal circuito PagoPA (carta di credito/debito, conto corrente, altri metodi di pagamento: paypal, satispay), oppure stampando l'avviso PagoPA dal portale del Comune (PAGAMENTI SPONTANEI, compilazione dati personali e di pagamento, STAMPA AVVISO) per la regolarizzazione con homebanking (CBILL/pagoPA), il QR code per il pagamento agli sportelli delle banche o nelle tabaccherie che espongono il logo PagoPA, nonché una sezione per il pagamento in Posta.

Si precisa che su tale cifra non maturano gli interessi legali. La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dovrà essere consegnata all'Ufficio Sport del Comune al momento del ritiro delle chiavi.

Senza il versamento della cauzione non potranno essere consegnate le chiavi dell'impianto assegnato.

Per la stagione sportiva corrente si considera valido e trattenuto il deposito cauzionale eventualmente già versato per le stagioni sportive precedenti.

4. OBBLIGHI IN CAPO AL CONCESSIONARIO

La Società/Gruppo Sportivo ha l'obbligo di:

- segnalare immediatamente per iscritto, e se riscontrato in orario di chiusura della scuola, non oltre le ore 8.30 del mattino successivo, ogni guasto o danno arrecato alle attrezzature e agli arredi, o situazione che possa costituire pericolo per le persone; la Società/Gruppo Sportivo sarà responsabile di ogni danno al patrimonio, mobile ed immobile, derivante dall'uso dei locali, dell'impianto e delle attrezzature e alla stessa saranno addebitate le spese sostenute dall'Ente proprietario. Qualora non sia possibile individuare il responsabile l'entità dei danni sarà posta a carico di tutti gli utilizzatori di quello spazio, ciascuno in percentuale della quota di utilizzo;
- **rispettare rigorosamente l'orario assegnato per l'uso delle palestre, che comprende il tempo per l'utilizzo degli spogliatoi, delle docce, della pulizia e per l'uscita dallo stabile;**
- provvedere ad un'adeguata pulizia e ad una sanificazione dei locali dopo ogni utilizzo;
- provvedere al riordino degli ambienti prestando particolare attenzione anche allo **spegnimento delle luci** e alla **chiusura dell'acqua** al termine dell'attività;
- **segnare quotidianamente le procedure di pulizia effettuate, nonché i prodotti utilizzati sull'apposito registro posizionato in palestra e inoltrare settimanalmente all'Ufficio Sport una foto del modulo compilato, alla mail puliziepalestre@comune.gallarate.va.it**
- provvedere alla stipula di idonea polizza di assicurazione per la responsabilità civile per danni a cose e a persone, (ivi compresi i prestatori di lavoro, gli utilizzatori dei locali e i terzi che avessero comunque a trovarvisi), che si verifichino all'interno dell'impianto;
- richiedere al personale dipendente il certificato penale come previsto dall'art. 2 del D.L. n. 39 del 4.3.14 contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
- garantire l'osservanza delle norme previste dalle **"Linee guida e criteri operativi-gestionali per la concessione delle palestre di proprietà comunale e provinciale in orario extrascolastico"** (all. sub 1).





Città di
GALLARATE

SETTORE SCUOLA, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO
UFFICIO SPORT

La Società/Gruppo Sportivo, durante il periodo concesso, inoltre:

- è responsabile della custodia, nonché dell'apertura e della chiusura dell'impianto sportivo;
- ha l'obbligo di consentire l'accesso nella palestra e negli spogliatoi ai praticanti l'attività sportiva solo se assistiti da almeno un istruttore, allenatore, dirigente o accompagnatore maggiorenne responsabile per conto della stessa;
- si assume ogni responsabilità connessa e dipendente dall'uso e dalla gestione dell'impianto sportivo avuto in concessione nonché dallo svolgimento delle attività ivi praticate;
- assume l'obbligo di garantire, a proprie spese e per ogni giorno di utilizzo, la corretta pulizia ed igienizzazione delle strutture utilizzate;
- può chiedere variazioni in diminuzione dell'orario richiesto **entro il 31 OTTOBRE** della stagione sportiva oggetto di concessione;
- dovrà **restituire le chiavi tempestivamente a fine utilizzo** all'Ufficio Sport; si specifica che dovrà essere restituito lo stesso numero di chiavi che è stato consegnato. Qualora si rendesse necessaria la sostituzione della serratura a causa dello smarrimento di chiavi da parte di una società, il relativo costo e l'eventuale duplicazione di chiavi verrà addebitato alla società responsabile.

5. ULTERIORI NORME SULL'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

Si specifica che:

- verranno addebitate le ore richieste anche se non utilizzate;
- non possono essere concesse frazioni di ora inferiori alla mezz'ora, per evidenti motivi tecnici;
- non sono ammesse rinunce temporanee: il mancato utilizzo comporta comunque l'addebito delle tariffe d'uso;
- è possibile, in via eccezionale e per particolari esigenze, prorogare l'utilizzo delle palestre anche per il mese di luglio, previa comunicazione scritta all'Ufficio Sport;
- durante le **vacanze scolastiche e festività tradizionali** si possono utilizzare le palestre soltanto se strettamente necessario per allenamenti o gare, soltanto negli orari concessi all'inizio della stagione sportiva e non in altri, per evidenti problemi tecnici legati allo spazio disponibile. Le palestre comunali potranno essere utilizzate durante le giornate sopra citate dietro presentazione del modulo da consegnarsi all'Ufficio Sport **entro il 30 SETTEMBRE** della stagione sportiva oggetto di concessione. Il modulo dovrà essere consegnato anche se non si intenderà utilizzare le palestre durante il periodo di chiusura. L'utilizzo non verrà comunque concesso per motivi diversi da quelli sportivi;
- le palestre comunali potranno essere utilizzate **secondo la capienza massima indicata nell'atto di assegnazione;**
- gli impianti non saranno assegnati a società sportive che risultino morose nei confronti del Comune a qualunque titolo con riferimento alla stagione sportiva precedente;
- il ritiro delle chiavi per l'inizio dell'attività sportiva costituisce accettazione delle presenti norme e di quelle indicate nell'allegato disciplinare di utilizzo da parte di codesta Società sportiva/Gruppo Sportivo;
- in caso di inadempienza alle norme previste si procederà alla revoca dell'assegnazione;
- il Comune si riserva il diritto per proprie iniziative o eventi patrocinati o per prevalenti finalità di interesse pubblico di utilizzare le palestre comunali anche negli orari di assegnazione, in deroga alla presente concessione.



Comune di Gallarate

Via Verdi, 2- 21013 Gallarate (Va)

www.comune.gallarate.va.it

protocollo@pec.comune.gallarate.va.it

C.F./P.Iva 00560180127



Città di
GALLARATE

SETTORE SCUOLA, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO
UFFICIO SPORT

6. PENALITA'

L'amministrazione Comunale si riserva di applicare le seguenti penalità:

- In caso di riscontrato mancato utilizzo per almeno tre volte consecutive dello spazio assegnato, non debitamente giustificato: revoca d'ufficio della concessione;
- In caso di riscontrate mancanze relative alla pulizia ed all'igienizzazione della palestra: l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di revocare l'assegnazione o la sospensione della stessa;
- In qualsiasi altro caso di inadempienza relativi ai punti 4 e 5: revoca dell'assegnazione.

IL DIRIGENTE SETTORE

PER ACCETTAZIONE: IL LEGALE RAPPRESENTANTE

G. Gaudenzi



La società/Gruppo sportivo dichiara che non appaiono sussistere, per quanto a conoscenza, ipotesi di interferenza parentale rilevanti ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e) della legge 06/11/2012, n. 190, e dell'art. 10, comma 2, lett. a) del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza anno 2022-2023-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 27/4/2022, n. 25, efficace ai sensi di legge, in relazione ai soggetti che hanno preso parte con poteri decisori al procedimento inerente il presente atto;

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

G. Gaudenzi



Comune di Gallarate

Via Verdi, 2- 21013 Gallarate (Va)

www.comune.gallarate.va.it

protocollo@pec.comune.gallarate.va.it

C.F./P.Iva 00560180127



Città di
GALLARATE

SETTORE SCUOLA, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO
UFFICIO SPORT

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 COSÌ COME EMENDATO DAL REG. UE 2016/679)**

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gallarate, con sede legale Via Verdi n. 2, 21013 Gallarate, tel. (+39) 0331.754423.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione degli impianti sportivi comunali.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Titolare nell'ambito di esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del RGPD.

Il trattamento delle categorie particolari di dati personali (dati sensibili) viene effettuato per fini statistici ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. j) del RGPD.

Categoria e tipologia di dati personali trattati

Dati comuni e Categorie particolari di dati personali.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati verrà effettuato mediante strumenti cartacei e/o elettronici e adottando le seguenti misure di sicurezza:

- Procedura di autenticazione informatica ad un dispositivo o sistema informatico;
- Procedure di gestione delle credenziali;
- Utilizzazione di un sistema di autorizzazione;
- Protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici;
- Idonea custodia di atti e documenti affidati agli incaricati per lo svolgimento dei relativi compiti;
- Conservazione atti in archivi ad accesso selezionato e disciplina delle modalità di accesso finalizzata all'identificazione degli incaricati.

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti autorizzati nell'ambito delle procedure d'ufficio.

Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati secondo i termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.

Diritti dell'Interessato

In qualità di Interessato ha diritto di chiedere in ogni momento al Titolare l'esercizio di diritti di cui agli artt. 15 e ss. del RGPD e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento che la riguardi o di opporsi al loro trattamento.

Per l'esercizio dei suddetti diritti può contattare il Dirigente del Settore Scuola, Cultura, Tempo Libero utilizzando la seguente e-mail: sport@comune.gallarate.va.it

Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per presa visione e accettazione

li _____

Firma _____

Gianfranceschi



Comune di Gallarate

Via Verdi, 2- 21013 Gallarate (Va)

www.comune.gallarate.va.it

protocollo@pec.comune.gallarate.va.it

C.F./P.Iva 00560180127

SECRET
100-100000

1. The following information was obtained from a confidential source who has provided reliable information in the past.

2. The source has provided information regarding the activities of the [redacted] and the [redacted] in the [redacted] area.

3. The source has provided information regarding the activities of the [redacted] and the [redacted] in the [redacted] area.

4. The source has provided information regarding the activities of the [redacted] and the [redacted] in the [redacted] area.

5. The source has provided information regarding the activities of the [redacted] and the [redacted] in the [redacted] area.

6. The source has provided information regarding the activities of the [redacted] and the [redacted] in the [redacted] area.

7. The source has provided information regarding the activities of the [redacted] and the [redacted] in the [redacted] area.

8. The source has provided information regarding the activities of the [redacted] and the [redacted] in the [redacted] area.

9. The source has provided information regarding the activities of the [redacted] and the [redacted] in the [redacted] area.

10. The source has provided information regarding the activities of the [redacted] and the [redacted] in the [redacted] area.

11. The source has provided information regarding the activities of the [redacted] and the [redacted] in the [redacted] area.



SECRET
100-100000