



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 696 DEL 25/08/2026

SETTORE: AFFARI GENERALI, PERSONALE, DEMOGRAFICI
SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE
UFFICIO: SERVIZIO DEL PERSONALE

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) PRESSO IL SETTORE AA.GG., PERSONALE, DEMOGRAFICI – SERVIZIO PERSONALE CON DECORRENZA 01/09/2026.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SETTORE

Visti:

- gli artt.107, comma 3, lett. e) e 109, comma 1 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- gli artt. 91, 183 e 191 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.lgs. 30/03/2001, n. 165;
- i vigenti contratti nazionali;
- l'art. 38 dello Statuto del Comune di Gallarate;
- l'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, efficace ai sensi di legge e ss.mm.ii.;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 19/12/2025 n. 49, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione degli esercizi 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale 07/01/2026 n. 3, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale 27/04/2026 n. 12, esecutiva, con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione 2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale 23/01/2026, n. 16, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) contenente il piano triennale dei fabbisogni di personale 2026/2027/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale 29/05/2024, n. 101, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato stipulato un accordo con il Comune di Cassano Magnago (VA) per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione degli Enti Locali;
- la determinazione dirigenziale in data 04/10/2024, n. 625, relativa all'approvazione degli atti per la formazione dell'elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno e/o parziale, nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori);
- la determinazione dirigenziale in data 30/04/2026, n. 382, relativa all'approvazione degli atti per l'aggiornamento dell'elenco di idonei sopra citato;

- la determinazione dirigenziale in data 08/06/2026, n. 507, relativa all'indizione dell'interpello per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori) a tempo pieno e indeterminato presso il Settore AA.GG., Personale, Demografici – Servizio Personale;
- la determinazione dirigenziale 16/07/2026, n. 615, relativa all'approvazione atti dell'interpello di cui sopra;
- la proposta di determinazione dirigenziale in data 24/08/2026 recante il numero 3998, predisposta dal responsabile del procedimento cui essa afferisce, dallo stesso inserita nel flusso documentale dell'Ente - la qual cosa ne sancisce la provenienza, la titolarità, la sottoscrizione e la regolarità tecnica nei termini indicati dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 - ed i cui contenuti si intendono a tutti gli effetti trasfusi nel presente provvedimento;

Premesso che:

- si intende procedere con l'utilizzo della graduatoria dell'interpello, approvata con determinazione dirigenziale 16/07/2026, n. 615, per l'assunzione di un'unità ad orario pieno a tempo indeterminato in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale 23/01/2026, n. 16 e ss.mm.ii. (PIAO 2026-2028), quindi del conseguente interpello espletato in esecuzione della determinazione dirigenziale in data 08/06/2026 n. 507;
- è stata espletata con esito negativo, la procedura di mobilità di cui all'art. 34/bis del 30/03/2001, n. 165;

Considerato che:

- ai fini dell'assunzione di che trattasi, quale legittimata in quanto collocata al primo posto della graduatoria, è stata interpellata la sig.ra. Schirò Marika che ha fatto pervenire nota di accettazione all'assunzione in data 04/08/2026 prot. n. 55065;
- la proposta di determinazione di cui è caso, predisposta dal Responsabile del procedimento cui essa afferisce, e dallo stesso inserita nel flusso documentale dell'Ente, la qual cosa ne sancisce la provenienza, la titolarità e la sottoscrizione, è tecnicamente regolare nei termini indicati dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, introdotto dal D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito nella L. 07/12/2012, n. 213;
- il presente atto è conforme al principio di segmentazione procedimentale stabilito dall'art. 20, comma 1 del Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, esecutiva, in applicazione delle linee guida sul tema dell'Anticorruzione approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione del 12/12/2016, n. 72;
- ai sensi dell'art. 6-bis della L. 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 06/11/2012, n. 190, nonché della misura D) "Astensione in caso di conflitto di interesse e monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti esterni" di cui alla Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. 2026-2028 e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gallarate, non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al sottoscritto e che non risultano relazioni di parentela o affinità tra i soggetti interessati dal presente provvedimento e i dirigenti e i dipendenti dell'Ente coinvolti nel procedimento;

Ritenuto di fare propria attribuendole efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni fine di legge la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento meglio evidenziata in preambolo, che stabilisce:

- di assumere in prova, quale legittimata in quanto vincitrice dell'interpello per l'assunzione presso il Comune di Gallarate di n. 1 Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori), a tempo pieno e indeterminato presso il Settore AA.GG., Personale, Demografici – Servizio Personale, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni, a decorrere dal 01/09/2026, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ad orario pieno, la Dott.ssa Schirò Marika;
- di richiedere all'interessata la documentazione prescritta dalle disposizioni contrattuali vigenti e dagli atti della procedura;

- di stabilire che il trattamento economico spettante al personale di cui trattasi è quello previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. e decentrati del comparto Funzioni Locali;
- di dare atto che la relativa spesa è già stata prevista negli appositi capitoli di bilancio;
- di provvedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini della costituzione, nonché della regolamentazione del rapporto di lavoro dell'interessato;
- di trasmettere copia della presente determinazione all'interessata;

DETERMINA

di fare propria attribuendole efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni fine di legge la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento meglio evidenziata in preambolo, che stabilisce:

1. **di assumere** in prova, quale legittimata in quanto vincitrice dell'interpello per l'assunzione presso il Comune di Gallarate di n. 1 Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori), a tempo pieno e indeterminato presso il Settore AA.GG., Personale, Demografici – Servizio Personale, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni, a decorrere **dal 01/09/2026**, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ad orario pieno, **la Dott.ssa Schirò Marika**;
2. **di richiedere** all'interessata la documentazione prescritta dalle disposizioni contrattuali vigenti e dagli atti della procedura;
3. **di stabilire** che il trattamento economico spettante al personale di cui trattasi è quello previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. e decentrati del comparto Funzioni Locali;
4. **di dare atto** che la relativa spesa è già stata prevista negli appositi capitoli di bilancio;
5. **di provvedere** alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini della costituzione, nonché della regolamentazione del rapporto di lavoro dell'interessato;
6. **di trasmettere** copia della presente determinazione all'interessata.

SC/GL/as

Gallarate, 25/08/2026

Il Dirigente

CAPPELLANO SIMONE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)