



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 699 DEL 25/08/2026

SETTORE: AFFARI GENERALI, PERSONALE, DEMOGRAFICI

OGGETTO: IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI N. 50 DOCUMENTI D'IDENTITÀ PROVVISORI - ANNO 2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE, DEMOGRAFICI

Visti:

- gli artt. 107, comma 3, lett. d) e 109, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., che attribuiscono ai dirigenti la competenza all'adozione degli atti di gestione, compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., in materia di gestione della spesa, assunzione degli impegni e liquidazione;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali, ed in particolare il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'Allegato 4/2 al medesimo decreto;
- l'art. 38 dello Statuto del Comune di Gallarate;
- l'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 20/12/2016, n. 169, esecutiva e ss.mm.ii.;
- l'atto del Sindaco protocollo n. 46482 del 25/06/2025, ad oggetto: "*Settore - AA.GG., Personale, Demografici. Conferimento dell'incarico di funzioni dirigenziali ex art. 109, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 al Dott. Simone Cappellano dal 01/07/2025 al 30/06/2028*";

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 19/12/2025, n. 49, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione degli esercizi 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale 07/01/2026, n. 3, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale 23/01/2026, n. 16, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2026-2028;
- il decreto-legge 26 giugno 2026, n. 108, convertito con modificazioni dalla Legge 4 agosto 2026, n. 142, ed in particolare l'art. 11, commi 3 e 4, recante la disciplina del documento d'identità provvisorio;
- il decreto del Ministro dell'Interno 4 agosto 2026, adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro per la Pubblica Amministrazione, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 180 del 05/08/2026, con il quale è stato approvato il modello di documento d'identità provvisorio;
- la circolare n. 84 della Prefettura di Varese - Ufficio Territoriale del Governo, protocollo uscita n. 0044683 del 06/08/2026, emanata a seguito della circolare del Ministero

dell'Interno n. 61 del 05/08/2026, recante indicazioni sulle caratteristiche, sulla procedura di rilascio e sul piano di distribuzione del documento d'identità provvisorio;

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 11, comma 3, del decreto-legge n. 108/2026, fino al 31 dicembre 2027, nei casi di urgenza e nelle more del rilascio della carta d'identità elettronica, il Sindaco può rilasciare un documento d'identità provvisorio di validità non superiore a sei mesi, non rinnovabile, conforme al modello ministeriale;
- ai sensi del successivo comma 4, il documento d'identità provvisorio, rilasciato su supporto cartaceo, è considerato carta valori ai sensi dell'art. 2, comma 10-bis, della Legge 13 luglio 1966, n. 559;
- la citata circolare della Prefettura di Varese n. 84/2026 precisa, tra l'altro, che i documenti d'identità provvisori sono prodotti dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato e resi disponibili ai Comuni per il tramite delle Prefetture, con modalità analoghe a quelle previste per le carte d'identità cartacee;
- la medesima circolare evidenzia che il documento provvisorio costituisce uno strumento temporaneo ed eccezionale, strettamente connesso a motivate situazioni di urgenza, e non rappresenta una modalità ordinaria alternativa al rilascio della carta d'identità elettronica;
- al fine di assicurare all'Ufficio Anagrafe la disponibilità dei supporti necessari per far fronte alle situazioni di urgenza previste dalla normativa, è stata formalizzata alla Prefettura di Varese, in data 24/08/2026, la richiesta di fornitura di n. 50 documenti d'identità provvisori;
- con comunicazione del 25/08/2026, l'Ufficio Cambio Nome e Cognome della Prefettura di Varese ha comunicato l'avvenuta autorizzazione, da parte del Dirigente dell'Area II f.f., alla fornitura al Comune di Gallarate di n. 50 documenti d'identità provvisori e ha indicato le modalità di pagamento e di successivo ritiro;
- la Prefettura ha indicato in euro 0,44 (euro zero/quarantaquattro) il costo unitario di ciascun documento, da versare al capitolo 2368 - Capo X del Bilancio dello Stato mediante accredito sull'IBAN IT36P0100003245BE00000000TS, specificando nella causale il Comune e il numero dei documenti acquistati;
- la spesa complessiva per n. 50 documenti d'identità provvisori ammonta pertanto a euro 22,00 (euro ventidue/zerozero);
- la medesima comunicazione prevede che, dopo l'esecuzione del pagamento, debba essere richiesta la quietanza Erario in formato PDF all'indirizzo assistenza.sie@mef.gov.it, allegando copia del mandato di pagamento, e che la quietanza debba essere esibita per il ritiro dei supporti unitamente alla documentazione richiesta dalla Prefettura;

Considerato che:

- l'approvvigionamento in oggetto avviene nell'ambito del sistema istituzionale di distribuzione delle carte valori da parte del Ministero dell'Interno, per il tramite della Prefettura territorialmente competente, secondo quantità autorizzata, costo unitario predeterminato e modalità di versamento stabilite dall'Amministrazione statale;
- per la fattispecie in esame non è previsto il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), non trattandosi di acquisto da operatore economico selezionato sul mercato, bensì di acquisizione di supporti ufficiali distribuiti dalla Prefettura con versamento dell'importo dovuto all'Erario dello Stato;
- il pagamento costituisce condizione necessaria per l'ottenimento della quietanza Erario e per il successivo ritiro dei documenti presso la Prefettura di Varese, sicché ricorrono i presupposti per procedere, con il presente atto, all'assunzione dell'impegno e alla contestuale liquidazione della spesa;

Rilevato che:

- la spesa di euro 22,00 trova copertura finanziaria nelle risorse del Bilancio di Previsione 2026-2028, esercizio 2026, al capitolo 6830 art. 0, che presenta adeguata disponibilità;
- l'obbligazione è interamente esigibile nell'esercizio 2026;
- ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il sottoscritto ha preventivamente accertato la compatibilità del relativo pagamento con i corrispondenti stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che la presente determinazione diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Considerato che:

- la proposta di determinazione di cui è caso, predisposta dal Responsabile del procedimento cui essa afferisce, e dallo stesso inserita nel flusso documentale dell'Ente, la qual cosa ne sancisce la provenienza, la titolarità e la sottoscrizione, è tecnicamente regolare nei termini indicati dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, introdotto dal D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito nella Legge 07/12/2012, n. 213;
- il presente atto è conforme al principio di segmentazione procedimentale stabilito dall'art. 20, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, esecutiva, in applicazione delle linee guida sul tema dell'Anticorruzione approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione del 12/12/2016, n. 72;
- ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii., nonché della misura D) "*Astensione in caso di conflitto di interesse e monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti esterni*" di cui alla Sezione 2.3 "*Rischi corruttivi e trasparenza*" del P.I.A.O. 2026-2028 e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gallarate, non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al sottoscritto e non risultano relazioni di parentela o affinità tra i soggetti interessati dal presente provvedimento e i dirigenti e i dipendenti dell'Ente coinvolti nel procedimento;

D E T E R M I N A

Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

Di autorizzare l'acquisto, tramite la Prefettura di Varese - Ufficio Territoriale del Governo, di n. 50 documenti d'identità provvisori destinati all'Ufficio Anagrafe del Comune di Gallarate, al costo unitario di euro 0,44, per una spesa complessiva di euro 22,00 (euro ventidue/zerozero);

Di impegnare e contestualmente liquidare, ai sensi degli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la somma complessiva di euro 22,00 (euro ventidue/zerozero), come segue:

Beneficiario del versamento	Erario dello Stato - Capo X, capitolo 2368 del Bilancio dello Stato
IBAN	IT36P0100003245BE00000000TS
Causale del versamento	Comune di Gallarate - acquisto n. 50 documenti d'identità provvisori
Titolo della spesa	Acquisto di n. 50 documenti d'identità provvisori per il Servizio Demografici - Ufficio Anagrafe
Modalità di finanziamento	Mezzi propri di bilancio
Importo	€ 22,00 (euro ventidue/zerozero)

Di imputare la spesa all'impegno da assumere, come segue:

Esercizio	Gestione	Capitolo/Articolo	Importo	Esigibilità
2026	Competenza	Cap. 6830 art. 0	€ 22,00	31/12/2026

Di autorizzare il Settore Finanziario, Tributi, Fundraising, Logistica e Contratti all'emissione del mandato di pagamento di euro 22,00 a favore dell'Erario dello Stato, mediante versamento sul capitolo 2368 - Capo X del Bilancio dello Stato, IBAN IT36P0100003245BE00000000TS, con causale "*Comune di Gallarate - acquisto n. 50 documenti d'identità provvisori*";

Di demandare ai Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe, dopo l'esecuzione del pagamento, la richiesta della quietanza Erario in formato PDF all'indirizzo assistenza.sie@mef.gov.it, allegando copia del mandato di pagamento, nonché i successivi adempimenti per il ritiro dei n. 50 supporti presso la Prefettura di Varese secondo le modalità comunicate in data 25/08/2026;

Di dare atto che per l'approvvigionamento oggetto del presente provvedimento non è previsto il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), trattandosi di documenti ufficiali aventi natura di carta valori, distribuiti ai Comuni dal Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura, previo versamento all'Erario dell'importo predeterminato;

Di dare atto che i documenti d'identità provvisori acquisiti, in quanto carte valori ai sensi dell'art. 11, comma 4, del decreto-legge n. 108/2026 e dell'art. 2, comma 10-bis, della Legge n. 559/1966, sono soggetti alle pertinenti modalità di registrazione, conservazione e distruzione, secondo quanto richiamato dalla circolare della Prefettura di Varese n. 84/2026;

Di dare atto ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., che il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, come accertato con la sottoscrizione del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Di dare atto altresì, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e che pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente del Settore Finanziario, Tributi, Fundraising, Logistica e Contratti mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

Di dare atto che il responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 5 e seguenti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. è il Dirigente del Settore Affari Generali, Personale, Demografici, Dott. Simone Cappellano;

Di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario, Tributi, Fundraising, Logistica e Contratti per l'apposizione del visto di regolarità contabile, l'emissione del mandato di pagamento e i conseguenti adempimenti di competenza;

Di pubblicare l'atto all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, nonché all'interno dell'apposita sezione nel portale "*Amministrazione Trasparente*" del sito del Comune di Gallarate;

Gallarate, 25/08/2026

Il Dirigente
CAPPELLANO SIMONE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)