

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 731 DEL 07/09/2026
SETTORE: AFFARI GENERALI, PERSONALE, DEMOGRAFICI

OGGETTO: MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" (AREA DEI FUNZIONARI E E.Q.) PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE, DEMOGRAFICI – SERVIZI DEMOGRAFICI - APPROVAZIONE AVVISO

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SETTORE

Visti:

- gli artt.107, comma 3, lett. b), e) e 109, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 25 del 14/03/2025;
- l'art. 38 dello Statuto del Comune di Gallarate;
- l'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, e ss.mm.ii., efficace ai sensi di legge;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 19/12/2025 n.49, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione degli esercizi 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale 07/01/2026 n.3, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale 22/04/2025 n.9, esecutiva, con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione 2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale 23/01/2026, n. 16, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) contenente il piano triennale dei fabbisogni di personale 2026/2027/2028;

Premesso che con la deliberazione della Giunta Comunale 23/01/2026 n. 16, efficace ai sensi di legge, è stato approvato il piano dei fabbisogni di Personale triennale 2026/2027/2028, definendo in via prioritaria le figure professionali da ricoprire, tra le quali figurava per l'anno 2026 n. 1 posto di Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e E.Q.) per i Servizi Demografici;

Considerato che:

- il Comune di Gallarate non dispone di graduatorie vigenti del profilo in esame;
- l'ufficio competente ha predisposto uno schema di avviso per la mobilità in questione ai fini dell'assunzione di n. 1 figura con il profilo di Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e E.Q.) presso il settore Affari Generali, Personale, Demografici – Servizi Demografici, che si ritiene adeguato allo scopo;

- la proposta di determinazione di cui è caso, predisposta dal Responsabile del procedimento cui essa afferisce, e dallo stesso inserita nel flusso documentale dell'Ente, la qual cosa ne sancisce la provenienza, la titolarità e la sottoscrizione, è tecnicamente regolare nei termini indicati dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, introdotto dal D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito nella legge 7/12/2012, n. 213;
- il presente atto è conforme al principio di segmentazione procedimentale stabilito dall'art. 20, comma 1 del nuovo Regolamento per la disciplina degli uffici e di servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, esecutiva, in applicazione delle linee guida sul tema dell'Anticorruzione approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione del 12/12/2016, n. 72;
- ai sensi dell'art. 6-bis della L. 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 6 novembre 2012, n. 190, nonché della misura D) "*Astensione in caso di conflitto di interesse e monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti esterni*" di cui alla Sezione 2.3 "*Rischi corruttivi e trasparenza*" del P.I.A.O. 2026-2028 e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gallarate, non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al sottoscritto e che non risultano relazioni di parentela o affinità tra i soggetti interessati dal presente provvedimento e i dirigenti e i dipendenti dell'Ente coinvolti nel procedimento;

Ritenuto di fare propria attribuendole efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni fine di legge la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento meglio evidenziata in preambolo, che stabilisce:

- di indire la procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e E.Q.) presso il settore Affari Generali, Personale, Demografici – Servizi Demografici;
- di approvare l'allegato schema di avviso di mobilità;
- di riservarsi la facoltà insindacabile di revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa;

DETERMINA

di fare propria attribuendole efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni fine di legge la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento meglio evidenziata in preambolo, che stabilisce:

1. **di indire** la procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e E.Q.) presso il settore Affari Generali, Personale, Demografici – Servizi Demografici;
2. **di approvare** l'allegato schema di avviso di mobilità;
3. **di riservarsi** la facoltà insindacabile di revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa;

Allegati

A) Schema bando mobilità Funzionario Servizi Demografici

Gallarate, 07/09/2026

Il Dirigente
CAPPELLANO SIMONE
 (Sottoscritto digitalmente ai sensi
 dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e ss.mm.ii.)

SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE, DEMOGRAFICI
SERVIZIO PERSONALE – UFFICIO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
(art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001)

In esecuzione della deliberazione di approvazione del piano assunzionale triennale 2026/2028, G.C. n. 16 del 23/01/2026, efficace ai sensi di legge, e della determinazione dirigenziale n. XXX del 07/09/2026.

Il Dirigente

rende noto che

questa Amministrazione Comunale intende procedere, mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/01, alla copertura di n. 1 posto di:

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI E E.Q.) PRESSO IL
SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE, DEMOGRAFICI – SERVIZI DEMOGRAFICI**

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere inquadrato in Area uguale (ex categoria D ora Funzionari) (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie locali) o corrispondente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) e in profilo uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ad orario pieno;
2. non avere procedimenti in corso volti ad accertare il permanere dell'idoneità fisica alle mansioni di Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e E.Q.);
3. non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto né avere procedimenti disciplinari in corso;
4. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso; in caso affermativo indicare a quale tipologia di reato si fa riferimento al fine di una compiuta

valutazione della possibilità di prosecuzione del rapporto di lavoro presso questa Amministrazione;

5. godere dei diritti civili e politici;
6. avere superato positivamente il periodo di prova nell'ente di provenienza;
7. **di impegnarsi ad acquisire il nulla osta, se necessario, entro i termini che saranno concordati con questo Ente.**

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla procedura comporta, in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura stessa.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPa (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione, ecc.);
- c) compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione ed essere mantenuti durante l'intero procedimento.

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, dovrà essere compilata e inviata **esclusivamente per via telematica attraverso** la "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPa", raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso sistema.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo della presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. **La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 09/10/2026.**

Comune di Gallarate

Via Verdi, 2- 21013 Gallarate (Va)

www.comune.gallarate.va.it

protocollo@pec.comune.gallarate.va.it

C.F./P.Iva 00560180127

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE COMPORTA L'INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE DA PARTE DEL CANDIDATO DI TUTTE LE NORME E CONDIZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE BANDO NONCHE' DI QUELLE CONTRATTUALI E REGOLAMENTARI VIGENTI.

Acquisita la domanda di mobilità, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID UNIVOCO attribuito alla pratica. A TALE CODICE SI FARÀ RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI ALLE FASI DELLA MOBILITÀ'.

Ai fini della partecipazione alla procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate. Coloro che abbiano già presentato richiesta di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/01, hanno l'onere di formulare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 e del D.lgs. 165/2001, art. 57 e ss.mm.ii. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Saranno ammesse alla presente procedura di mobilità solo le domande caricate tramite il portale www.inPa.gov.it e che risulteranno conformi alle previsioni di cui ai precedenti punti.

Tutte le domande saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e della documentazione allegata.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti determina la non ammissibilità del candidato alla presente procedura di mobilità.

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esito colloquio;
- servizio prestato nell'area e nel profilo corrispondenti ai posti da ricoprire;
- curriculum formativo e professionale;
- motivazione della richiesta.

La commissione valuterà i curricula pervenuti e sottoporrà i candidati ad un colloquio individuale, ai fini dell'accertamento dell'analogia dei requisiti richiesti rispetto a quelli maturati dai candidati, con riferimento, in particolare, all'esperienza e alle competenze professionali maturate in relazione ai posti specifici indicati nel presente avviso e al possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali che dovranno essere adeguati ai posti da ricoprire.

Comune di Gallarate

Via Verdi, 2- 21013 Gallarate (Va)

www.comune.gallarate.va.it

protocollo@pec.comune.gallarate.va.it

C.F./P.Iva 00560180127

In caso di più soggetti in possesso delle medesime competenze, assumeranno rilievo le motivazioni della richiesta di trasferimento, quali ad esempio: le motivazioni delle candidature in termini di apporto all'ente, l'avvicinamento alla residenza, il ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

La valutazione dei candidati sarà affidata ad una commissione, che sarà successivamente individuata.

DIARIO DELLA PROVA

L'elenco dei candidati ammessi alla prova verrà pubblicato su InPA e sul sito internet del Comune di Gallarate alla sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

LA PROVA ORALE SI SVOLGERA' LUNEDI' 19 OTTOBRE 2026 A PARTIRE DALLE ORE 9:30 A PALAZZO BORGHI – VIA VERDI 2 - GALLARATE

I candidati ammessi (come da elenco che verrà pubblicato) sono tenuti a sostenere la prova orale, senza alcun preavviso, nel giorno e nell'ora indicati.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova alle candidate che risultino impossibilitate a essere presenti alla prova stessa a causa dello stato di gravidanza o allattamento. La partecipazione sarà garantita anche attraverso lo svolgimento di prova asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate dovranno darne preventiva comunicazione all'indirizzo: personale@comune.gallarate.va.it

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

Questo Ente si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla procedura di cui al presente avviso a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e, comunque, di variazioni delle esigenze organizzative dell'Amministrazione. Allo stesso modo, non si darà corso al presente avviso se, in esito alla valutazione dei profili professionali, nessuno dei candidati risulti in possesso delle caratteristiche e della professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni richieste per le posizioni da ricoprire. Di tali eventualità sarà data comunicazione agli interessati.

ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Per la determinazione del trattamento economico si farà riferimento al contratto collettivo nazionale ed integrativo applicabili.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'immissione in ruolo qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione.

Comune di Gallarate
Via Verdi, 2- 21013 Gallarate (Va)
www.comune.gallarate.va.it
protocollo@pec.comune.gallarate.va.it
C.F./P.Iva 00560180127

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, i dati personali dichiarati dai candidati, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura di mobilità. A tal fine la presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

NOTE FINALI

L'esito della presente procedura non darà luogo alla formazione di una graduatoria poiché non conclusiva di una procedura concorsuale, cionondimeno essa darà luogo ad un elenco di merito, al cui esito si addivene utilizzando i criteri di valutazione come sopra indicati.

Il presente avviso sarà pubblicato nel portale InPA, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Gallarate e sarà disponibile sul sito internet: www.comune.gallarate.va.it nella sezione "amministrazione trasparente" – bandi di concorso.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Personale tel. 0331/754415.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giulia Leo, Elevata Qualificazione del Servizio Segreteria e Personale.

Il Dirigente
Dott. Simone Cappellano