



Città di
GALLARATE

SETTORE SCUOLA, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO
UFFICIO SPORT

ALLEGATO 1 "Foglio Patti e condizioni"

1. COSTI

Il costo di affitto, così come stabilito da apposita Deliberazione di Giunta Comunale, è fissato per l'anno 2026, come segue:

- alle società sportive dilettantistiche/associazioni iscritte al "Registro comunale delle Associazioni" si applicherà la tariffa oraria di **€ 12,00** iva compresa;
- alle società sportive dilettantistiche/associazioni con sede legale in Gallarate NON iscritte al "Registro comunale delle Associazioni", ai Gruppi Sportivi il cui Responsabile ha la residenza in Gallarate e ai residenti si applicherà la tariffa oraria di **€ 24,00** iva compresa;
- alle società sportive dilettantistiche/associazioni con sede legale fuori Gallarate e NON iscritte al "Registro comunale delle Associazioni", ai Gruppi Sportivi il cui Responsabile ha la residenza fuori Gallarate e ai non residenti si applicherà la tariffa oraria di **€ 36,00** iva compresa;

2. PAGAMENTI

Il pagamento dovrà essere effettuato **prima del ritiro delle chiavi dell'impianto** procedendo con le modalità previste dal circuito nazionale PagoPA (carta di credito/debito, conto corrente, altri metodi di pagamento: paypal, satispay). L'Avviso di pagamento PagoPA riporta il **codice Ente/CBILL e il numero dell'avviso** per la regolarizzazione con **homebanking** (CBILL/pagoPA), il QR code per il **pagamento agli sportelli delle banche o nelle tabaccherie** che espongono il logo PagoPA, nonché una sezione per il **pagamento in Posta**.

Senza il versamento della tariffa di affitto non potranno essere consegnate le chiavi dell'impianto.

3. CAUZIONE

Si considera valido e trattenuto il **deposito cauzionale ID 03269600000789403 del 31/03/2026** versato dall'A.S.K.S. Accademia Studi Karate Shotokan per l'affitto palestre comunali;

4. OBBLIGHI IN CAPO AL CONCESSIONARIO

La Società sportiva ha l'obbligo di:

- effettuare nella palestra **solo attività di tipo sportivo**, in quanto sono vietate attività ricreative o collaterali;
- rispettare la **capienza massima di 200 persone complessive** della palestra di Via Madonna in Campagna;
- mantenere in ordine ed usare con decoro tutti gli spazi utilizzati, assumendo **l'obbligo di garantire, a proprie spese, la corretta pulizia della struttura** e in particolare degli spogliatoi e dei servizi igienici, corridoi e del campo da gioco, prestando particolare attenzione anche allo spegnimento delle luci e alla chiusura dell'acqua al termine dell'attività;
- trasmettere **foto a comprova dell'avvenuta pulizia e riordino dei locali** al termine dell'utilizzo alla mail puliziepalestre@comune.gallarate.va.it (condizione necessaria per lo svincolo della cauzione versata);
- **rispettare rigorosamente l'orario assegnato** per l'uso delle palestre, che comprende il tempo per l'utilizzo degli spogliatoi, delle docce, della pulizia e per l'uscita dallo stabile;
- **non arrecare disturbo ai residenti** delle zone limitrofe e le emissioni sonore provenienti dall'esercizio dell'impianto sportivo durante le ore utilizzate dovranno essere contenute all'interno dei valori previsti dal piano di zonizzazione acustica del Comune di Gallarate;
- **astenersi dall'utilizzo** di attrezzature di proprietà dell'Istituto scolastico e/o di altre Società sportive, presenti in palestra.

Il Concessionario, inoltre:

- è **responsabile della custodia nonché dell'apertura e della chiusura dell'impianto sportivo e ha l'obbligo di segnalare immediatamente per iscritto ogni guasto o danno** arrecato alle attrezzature e agli arredi, o situazione che possa costituire pericolo per le persone. Egli sarà responsabile di ogni danno al patrimonio, mobile ed immobile, derivante dall'uso dei locali, dell'impianto e delle attrezzature e alla stessa saranno addebitate le spese sostenute dall'Ente proprietario;
- ha la responsabilità di **munirsi delle eventuali necessarie autorizzazioni** per lo svolgimento dell'iniziativa per la quale i locali sono concessi, e l'Amministrazione Comunale si solleva da qualsiasi responsabilità in merito;
- ha a proprio carico la **pulizia dell'impianto sportivo dopo l'utilizzo, l'eventuale servizio d'ordine interno, l'organizzazione di quanto programmato e l'assicurazione di atleti ed intervenuti**, e l'Amministrazione Comunale si solleva da qualsiasi responsabilità riguardo le strutture installate e lo svolgimento dell'attività sportiva;
- dovrà **provvedere alla stipula di idonea polizza di assicurazione per la responsabilità civile per danni a cose e a persone** (ivi comprese i prestatori di lavoro, gli utilizzatori dei locali e i terzi che avessero comunque a trovarvisi), che si verifichino all'interno dell'impianto;
- dovrà **richiedere al personale dipendente il certificato penale** come previsto dall'art. 2 del D.L. n. 39 del 4.3.14 contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
- garantire l'osservanza delle norme previste dalle **"Linee guida e criteri operativi-gestionali per la concessione delle palestre di proprietà comunale e provinciale in orario extrascolastico"**; ogni inadempienza comporterà la revoca immediata della concessione d'uso;

5. ULTERIORI DISPOSIZIONI SULL'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

- Il concessionario si assume ogni responsabilità connessa e dipendente dall'uso dell'impianto sportivo avuto in concessione nonché dallo svolgimento delle attività ivi praticate e individua nel **Sig. _____** il responsabile del corretto utilizzo della struttura;
- con la sottoscrizione del presente foglio patti e condizioni ed il ritiro delle chiavi dell'impianto, il concessionario accetta le norme di utilizzo suindicate;
- Il concessionario dovrà **restituire le chiavi tempestivamente al termine dell'utilizzo** all'Ufficio Sport; si specifica che dovrà essere restituito lo stesso numero di chiavi che è stato consegnato. Qualora si rendesse necessaria la sostituzione della serratura a causa dello smarrimento delle chiavi, il relativo costo e l'eventuale duplicazione verrà addebitato al concessionario.
- In caso di inadempienza alle norme previste si procederà alla revoca dell'assegnazione.

Il Dirigente

Dott.ssa Lorena Corio

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

PER ACCETTAZIONE: IL LEGALE RAPPRESENTANTE

li _____

La società sportiva dichiara che non appaiono sussistere, per quanto a conoscenza, ipotesi di interferenza parentale rilevanti ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e) della legge 06/11/2012, n. 190, efficace ai sensi di legge, in relazione ai soggetti che hanno preso parte con poteri decisori al procedimento inerente il presente atto;

IL LEGALE RAPPRESENTANTE _____



Città di
GALLARATE

SETTORE SCUOLA, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO

UFFICIO SPORT

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 COSÌ COME EMENDATO DAL REG. UE 2016/679)

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gallarate, con sede legale Via Verdi n. 2, 21013 Gallarate, tel. (+39) 0331.754423.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione degli impianti sportivi comunali.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Titolare nell'ambito di esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del RGPD.

Il trattamento delle categorie particolari di dati personali (dati sensibili) viene effettuato per fini statistici ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. j) del RGPD.

Categoria e tipologia di dati personali trattati

Dati comuni e Categorie particolari di dati personali.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati verrà effettuato mediante strumenti cartacei e/o elettronici e adottando le seguenti misure di sicurezza:

- Procedura di autenticazione informatica ad un dispositivo o sistema informatico;
- Procedure di gestione delle credenziali;
- Utilizzazione di un sistema di autorizzazione;
- Protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici;
- Idonea custodia di atti e documenti affidati agli incaricati per lo svolgimento dei relativi compiti;
- Conservazione atti in archivi ad accesso selezionato e disciplina delle modalità di accesso finalizzata all'identificazione degli incaricati.

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti autorizzati nell'ambito delle procedure d'ufficio.

Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati secondo i termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.

Diritti dell'Interessato

In qualità di Interessato ha diritto di chiedere in ogni momento al Titolare l'esercizio di diritti di cui agli artt. 15 e ss. del RGPD e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento che la riguardi o di opporsi al loro trattamento.

Per l'esercizio dei suddetti diritti può contattare il Dirigente del Settore Scuola, Cultura, Tempo Libero utilizzando la seguente e-mail: sport@comune.gallarate.va.it

Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per presa visione e accettazione

lì _____

Firma _____