

DISTRETTO DI GALLARATE - UFFICIO DI PIANO



PROCEDURA APERTA, AL SENSI DELL'ART.60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I, TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA LOMBARDIA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INSERIMENTO LAVORATIVO PER TIROCINI A INCLUSIONE SOCIALE E PER TIROCINI EXTRACURRICULARI (FINANZIATO CON FONDI D'AMBITO E FONDO POVERTA').

CUP - E39E22000030003

CIG - 9296096519

La presente gara viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Dlgs 18/04/2016 n.50. La stazione appaltante, Comune di Gallarate, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.aria.regione.lombardia.it

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura, Sintel, è stata realizzata da Arca Ora Aria Spa nel rispetto delle leggi vigenti, che tra l'altro ha il compito di: gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel, curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l'utilizzo di Sintel, controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003, il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dalla legge ed è altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del Sistema e della documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente.

In ogni caso, i concorrenti esonerano il Comune di Gallarate in qualità di capofila dell'ambito di Gallarate e Aria Spa anche in qualità di gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema salvo il caso di dolo o colpa grave. Aria spa non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno diretto o indiretto che dovessero subire gli operatori registrati, i concorrenti o, comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

L'uso della piattaforma è disciplinato oltre che dal presente documento, dai Manuali presenti e scaricabili dal sito www.aria.regione.lombardia.it

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai Manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

Il presente capitolato ha per oggetto lo svolgimento del Servizio per la promozione ed attivazione di tirocini ai sensi delle norme e disposizioni della Regione Lombardia e, nello specifico:

- tirocini extracurricolari in applicazione della DGR 17/1/2018, n. X/7763;
- tirocini finalizzati all'inclusione sociale in applicazione della DGR 25/7/2016, n. X/5451;

per i Comuni afferenti al Distretto di Gallarate.

- Tirocini finalizzati all'inclusione sociale in applicazione D.L. n. 4/2019 convertito dalla Legge 26/2019 e ss.mm.ii. che ha istituito il "Reddito di cittadinanza".

ART. 2 - VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto per tre anni dall'affidamento è pari a € 660.000,00= oltre IVA.

Il valore complessivo dell'appalto ai fini dell'eventuale applicazione della prosecuzione ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 è complessivamente pari a € 1.320.000,00= oltre IVA (non sono previsti oneri per la sicurezza e rischi da interferenze essendo servizio da svolgersi in immobile non comunale) ed eventuale applicazione della disciplina di cui all'art. 106 comma 11e 12 del D.Lgs 50/2016 pari ad € 110.000,00=oltre IVA

Quanto al costo del lavoro, l'Ente aderisce alla interpretazione di ANAC evidenziata nell'atto di segnalazione 19.03.2014 n.2 e pertanto ritiene di richiedere alle ditte concorrenti di esporre il costo del personale nell'analisi del prezzo. Si segnala che comunque il costo del personale non può essere inferiore a quanto previsto dai CCNL.

L'entità dell'appalto è determinata sulla base delle effettive ore di servizio espletate dagli operatori incaricati e riconosciute all'affidatario così come specificato nei successivi articoli.

Rimangono esclusi dal valore complessivo dell'appalto e sono rimborsati all'affidatario gli oneri assicurativi obbligatori per la tutela infortuni sul lavoro (INAIL).

ART. 3 – FORMA DELL'APPALTO

L'appalto sarà aggiudicato con una gara attraverso piattaforma di e-procurement Sintel di Aria Regione Lombardia, garantendo la pubblicità prevista dal D.Lgs 18/04/2016 n.50 con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 94 e segg. del D.Lgs 18/04/2016 n.50. L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto totalizzato dalla somma dei punti ottenuti nell'offerta tecnica e in quella economica.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di annullare, sospendere, revocare la gara o prorogarne i termini qualora ricorrano le condizioni che giustificano il relativo provvedimento.

ART. 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto oggetto del presente appalto è fissata in anni 3, decorrenti dall'affidamento formale con eventuale proroga tecnica nei termini di cui all'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e possibilità di "rinnovo" alle medesime condizioni per un periodo non superiore alla durata dell'appalto iniziale - con iniziativa della stazione appaltante e adesione dell'appaltatore – ai sensi degli artt. 35, comma 4, e 63, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

ART. 5. REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO

I prezzi offerti e contrattualizzati, a decorrere dal secondo anno di servizio saranno, a domanda, soggetti a revisione con riferimento alla differenza tra il dato programmato e quello effettivo dell'indice generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati elaborati dall'ISTAT.

ART. 6 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla gara le ditte aventi i seguenti requisiti:

- requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50;
- per quanto riguarda i requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1) lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, è richiesta l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura; Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per le società cooperative Iscrizione all'Albo tenuto dal Ministero Sviluppo Economico ai sensi del D.M. del 23.06.2004. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art.

83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- Per quanto riguarda i requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1) lett. b) del D.Lgs n. 50/2016, i partecipanti dovranno godere di referenze bancarie da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93. Tale requisito è richiesto a garanzia del livello minimo di capacità del concorrente; La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016;
- Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1) lett. c) del D.Lgs- n- 50/2016, viene richiesta l'esecuzione di servizi analoghi. I partecipanti dovranno aver gestito nell'ultimo triennio (da gennaio 2019 a dicembre 2021) servizi di inserimento per la promozione ed attuazione di tirocini extracurricolari in applicazione della DGR 17/1/2018, n. X/7763 e tirocini finalizzati all'inclusione sociale in applicazione della DGR 25/7/2016, n. X/5451; I mesi di svolgimento devono essere almeno 24 nell'ultimo triennio (anche non continuativi); nel caso di più committenti, il conteggio sarà effettuato sommando la durata dei singoli contratti.

Il Comune o i Comuni committenti, intesi anche come Ambito territoriale complessivo (Distretto), dovranno avere almeno 100.000 abitanti complessivi. Tale requisito è richiesto a garanzia del livello minimo di capacità del concorrente; La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e del buon andamento del servizio;
- In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
- copia dei certificati rilasciati dal committente privato o fatture quietanzate, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e del buon andamento del servizio.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 18/04/2016 n.50 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante, Comune di Gallarate in qualità di Capofila del Distretto di Gallarate, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.aria.regione.lombardia.it. Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio previsto nella piattaforma la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

L'intera procedura sarà espletata con la **piattaforma telematica per l'e-procurement di Regione Lombardia, Sintel**.

Per le indicazioni relative a: registrazione, qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento alle modalità tecniche reperibile nei documenti della procedura Sintel.

La documentazione amministrativa e le offerte (tecnica ed economica), devono essere redatte e trasmesse al Comune in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive all'apposita procedura guidata di Sintel che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avviene

soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Gallarate per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti gli operatori, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Salvo diversa indicazione ogni documento elettronico inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1 lettera s) del D.Lgs 07/03/2015 n.82.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

BUSTA TELEMATICA N. 1 = DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa prevista dalla procedura e, nello specifico, istanza di partecipazione con autocertificazione relativa all'insussistenza dei motivi di esclusione e al possesso dei requisiti di partecipazione all. a) al presente disciplinare.

Sarà ammessa altresì la compilazione e sottoscrizione digitale del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto indicato nel presente disciplinare

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. allegato alla procedura di gara con il quale il legale rappresentante o suo procuratore (in caso di R.T.I. ciascun legale rappresentante o procuratore di tutte le imprese raggruppate) dichiara per sé e per gli altri soggetti identificati dal D.Lgs. 50/2016:

- l'insussistenza dei motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e delle altre norme citate nel modello;
- il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e delle altre norme citate nel modello.
- le dichiarazioni accessorie richieste dal modello DGUE.

Ad insindacabile giudizio del RUP / seggio di gara e nel rispetto del principio della *par condicio* tra tutti i concorrenti, potrà essere richiesto di completare o fornire chiarimenti in merito ai certificati ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 83 D.Lgs 18/04/2016 n.50. La mancata ottemperanza alla richiesta di chiarimento/precisazione comporterà, se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

Nella stessa busta N°1 dovranno essere, inoltre, presentate, a pena di esclusione dalla gara:

- la **cauzione provvisoria** di cui all'articolo 93 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50, pari al 2% dell'importo totale cui all'articolo 2 del presente disciplinare di gara, ovvero pari ad €. 13.200,00= riducibile del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI ISO per i servizi in appalto. La cauzione potrà essere prestata mediante, ricevuta di versamento del relativo importo al tesoriere comunale, oppure fideiussione bancaria od assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò

autorizzate dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica, contenente, a pena di esclusione dalla gara, almeno le seguenti clausole:

- durata della garanzia a favore del Comune di Gallarate in qualità di Capofila dell'ambito di Gallarate di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia per la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- pagamento dell'importo garantito a semplice richiesta scritta del Comune ed entro 15 (quindici) giorni da tale richiesta.

In caso di presentazione della cauzione provvisoria in contanti dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un Istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante in conformità agli schemi di polizza tipo previsti dal decreto ministeriale 12/03 /2004 n.123.

- fotocopia autenticata ai sensi del DPR 28/12/2000 n.445 del certificato ISO in caso di riduzione della cauzione al 50%.
- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore e copia all'originale della procura "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

A decorrere dal 1° gennaio 2021, gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all'ANAC per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della Delibera Anac 18 dicembre 2019, n. 1197 recante *"Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2020"* pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 250 del 9 ottobre 2020.

Conseguentemente nella busta n. 1 dovrà essere inserita la copia della ricevuta di pagamento del bollettino di versamento del contributo in questione.

CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- scheda di offerta tecnica (con relativi allegati) contenendo l'offerta tecnica complessiva (offerta + allegati) in massimo 10 pagine monofacciali formato A4 scritte con corpo 12 e spaziatura carattere normale (le pagine non conformi o successive alle prime 10, comprensive degli allegati, non verranno valutate).

L'offerta tecnica, **pena l'esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto.

CRITERI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA.

TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA = 80

Tab A)

elemento di valutazione	punteggio Massimo
Sistema organizzativo del servizio	
1) Descrizione dettagliata del progetto di gestione del servizio con indicazione delle diverse fasi di gestione ed erogazione delle prestazioni previste per il servizio. Valutazione Sede operativa servizio.	max punti 20
2) Strumenti gestionali ed organizzativi che si intendono impiegare per il raggiungimento delle	max punti 7

finalità generali. In questo contesto sarà valutato l'esito del verbale di revisione di vigilanza di cui al D.Lgs n. 220/2002 (allegare ultimo verbale di revisione di vigilanza depositato).	
3) Modalità di raccordo con l'Ufficio di Piano di Zona e i Servizi Sociali dei Comuni per la programmazione generale del servizio e per le fasi di definizione e di verifica dei progetti d'intervento a favore dei singoli utenti.	max punti 6
Selezione, formazione - aggiornamento e gestione del personale	
4) Piano organizzativo del personale da impiegare per il servizio in appalto, con specifica della qualifica, mansione ed esperienza delle figure dedicate e dei profili professionali (da allegare curriculum formativi e professionali del personale da assegnare al servizio).	max punti 10
5) Formazione e aggiornamento del personale. Indicare le modalità con argomenti/contenuto definito e numero di ore medie pro-capite annue di formazione/aggiornamento/supervisione che la ditta si impegna ad effettuare a favore del personale impiegato nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.	max punti 10
6) Misure/strategie che verranno adottate dalla ditta per garantire il mantenimento del medesimo personale per tutta la durata dell'appalto riducendo fenomeni di turn-over. In questo contesto viene altresì valutato il rispetto dell'art. 14 del presente disciplinare di gara. (allegare copia dell'eventuale regolamento adottato ai sensi dell'art. 6 della l. n. 142/2001).	max punti 7
7) Piano delle modalità/procedure organizzative per eventuali sostituzioni del personale.	max punti 5
Azioni innovative	
8) Proposte innovative sul versante dell'organizzazione dei servizi avviati e programmi/progetti per migliorare i servizi.	max punti 8
Offerta di servizi aggiuntivi	
9) Eventuale proposte di servizi e/o risorse aggiuntivi e complementari rispetto ai servizi previsti dal capitolato senza oneri economici per la stazione appaltante e valutati di interesse e utilità per il Distretto.	max punti 7
	80

A ciascuno degli elementi di valutazione sarà assegnato un punteggio discrezionale, variabile da zero a uno, da parte di ciascun commissario; Il punteggio definitivo per ciascun elemento di valutazione sarà ottenuto dalla media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari. La scala di valutazione di ciascun commissario è la seguente:

Coefficiente 1,00	GIUDIZIO: Ottimo L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante.
Coefficiente 0,90	GIUDIZIO: Distinto L'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito.
Coefficiente 0,80	GIUDIZIO: Buono L'elemento valutato è ritenuto significativo e completo.
Coefficiente 0,70	GIUDIZIO: Discreto L'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo.
Coefficiente 0,60	GIUDIZIO: Sufficiente L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti.
Coefficiente 0,50	GIUDIZIO: Non adeguato L'elemento valutato è ritenuto parziale.
Coefficiente 0,40	GIUDIZIO: Scarso L'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario.
Coefficiente 0,30	GIUDIZIO: Insufficiente L'elemento valutato è ritenuto incompleto.
Coefficiente 0,20	GIUDIZIO: Gravemente insufficiente L'elemento valutato è ritenuto non rispondente.
Coefficiente 0,10	GIUDIZIO: Non appropriato L'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto.
Coefficiente 0,00	GIUDIZIO: non trattato

BUSTA TELEMATICA N. 3 = OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta.

Nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire il valore € 0.

I concorrenti nella formulazione dell'offerta dovranno tenere conto dei trattamenti salariali minimi inderogabili previsti dalle legge, come disposto dall'art.97 del D.Lgs.18/04/2016 n. 50.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Allegato all'offerta economica", i seguenti documenti ciascuno dei quali firmati digitalmente (se più di uno il fornitore dovrà allegare un'unica cartella formato zip contenente i documenti richiesti):

- Allegato modello offerta economica
- Assolvimento del bollo

L'offerta economica, in lingua italiana, che dovrà essere redatta secondo il fac-simile allegato debitamente sottoscritta con firma digitale, dal titolare dell'impresa, o dal legale rappresentante dell'impresa o ente cooperativo, ovvero dal procuratore legale; in caso di ATI o consorzio non ancora costituiti dovrà essere firmata da tutti i legali rappresentanti del raggruppamento o del consorzio.

La proposta economica dovrà trovare rispondenza con i "valori di mercato".

Le indicazioni relative al prezzo devono essere riportate solo ed esclusivamente nella busta economica.

CRITERI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

TOTALE PUNTI OFFERTA ECONOMICA = 20

La valutazione dell'offerta economica avverrà assegnando un punteggio di venti/centesimi alla migliore offerta ed attribuendo poi un punteggio proporzionale alle offerte successive secondo la seguente formula:

$$\text{offerta minima} \times 20 / \text{altre offerte} = \text{punteggio di valutazione economica.}$$

Tutti i calcoli saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

La Commissione procederà alla somma dei punteggi espressi per il progetto tecnico e per l'offerta economica del presente articolo e l'aggiudicazione avverrà pertanto a favore dell'aggiudicatario che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

A parità di indice complessivo di valutazione dell'offerta si proporrà l'aggiudicazione a favore dell'offerente che avrà ottenuto il miglior indice di valutazione tecnica. Nell'ipotesi di ulteriore parità, si procederà – previa convocazione degli offerenti risultati a pari merito - al sorteggio in seduta pubblica, fissata di regola non prima di 2 giorni dalla relativa comunicazione, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

ART. 8- CRITERI DI VALUTAZIONE GENERALI

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della ditta che avrà presentato l'offerta migliore sia dal punto di vista tecnico, rispetto ai contenuti minimi previsti dal Capitolato, sia per l'aspetto economico ai sensi dell'art. 95 del Dlgs 18/04/2016 n.50.

Ad ogni ditta concorrente verrà attribuito un unico punteggio complessivo che sarà determinato dall'attribuzione dei punteggi derivanti dalla somma dei seguenti fattori:

valutazione offerta tecnica **max punti 80**

valutazione offerta economica **max punti 20**

La graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma Sintel non sarà valida ai fini dell'aggiudicazione.

La componente economica sarà calcolata extra piattaforma in seduta pubblica con l'applicazione della formula di proporzionalità diretta rispetto all'offerta migliore e sarà data lettura della graduatoria provvisoria.

Le Ditte partecipanti potranno ritenersi svincolate dalla propria offerta, trascorsi **180 (centottanta) giorni** dalla data indicata come termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

ART. 9 - MODALITA' DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SUI DOCUMENTI INFORMATICI

L'offerta economica presentata mediante documento informatico è soggetta ad imposta di bollo. L'imposta di bollo sui documenti smaterializzati non può essere assolta in maniera tradizionale mediante apposizione della marca da bollo sul supporto cartaceo, ma deve essere assolta in forma virtuale con le modalità indicate nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 24/01/2004 "Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici e alla loro riproduzione in diversi tipi di supporto"

Il versamento dell'imposta di bollo, secondo le modalità indicate nel D.Lgs 09/07/1997 n.237, deve essere eseguito utilizzando il modello F23 con il codice tributo 456T, codice ufficio o Ente TM6, come precisato nella Circolare n. 36/E del 06/12/2006 dell'Agenzia delle Entrate.

Ai fini della documentazione da allegare all'offerta economica, il concorrente deve caricare a sistema, firmata digitalmente copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta.

Nel caso in cui il concorrente sia esente dall'imposta di bollo, dovrà allegare all'offerta dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione dei pagamenti, specificandone i riferimenti normativi.

ART.10 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal seggio di gara costituito dal RUP nella prima seduta pubblica nel giorno ora e sede indicate nel bando di gara.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di Aria spa, sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data. A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, indicate nel bando di gara, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, il RUP provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;
- analisi della documentazione amministrativa pervenuta dai concorrenti;

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs 18/04/2016 n.50, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della verifica dei documenti pervenuti, se esaurita nella prima seduta pubblica, il RUP procederà alla lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche

Prima seduta riservata

La commissione giudicatrice procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

Seconda seduta pubblica

Al termine della verifica delle offerte tecniche, la commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- apertura delle buste economiche e attribuzione dei relativi punteggi;
- verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, D.Lgs 18/04/2016 n. 50;
- in caso di non presenza di offerte anomale formazione della graduatoria provvisoria.

Seconda seduta riservata (eventuale)

Il RUP, eventualmente coadiuvato dalla commissione, procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica di eventuali giustificativi dell'anomalia pervenuta.

Terza seduta pubblica (eventuale)

Il RUP, eventualmente coadiuvato dalla commissione, procederà in seduta pubblica a comunicare l'esito della verifica delle anomalie.

Di seguito la commissione formerà la graduatoria provvisoria.

A parità di indice complessivo di valutazione dell'offerta si proporrà l'aggiudicazione a favore dell'offerente che avrà ottenuto il miglior indice di valutazione tecnica. Nell'ipotesi di ulteriore parità, si procederà – previa convocazione degli offerenti risultati a pari merito - al sorteggio in seduta pubblica, fissata di regola non prima di 2 giorni dalla relativa comunicazione, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

ART. 11 - CASI D'ESCLUSIONE

Resta inteso che:

- l'inserimento dell'offerta rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non venga inserita in tempo utile;
- non saranno ammesse le offerte parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti, o siano omesse nella dichiarazione di cui all'articolo 6 le indicazioni ed attestazioni ivi previste.
- non saranno ammessi i concorrenti per i quali sarà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta;
- la documentazione che non si trova in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 12 - AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio e nel pubblico interesse, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta o di non procedervi qualora le offerte non siano convenienti o non soddisfino le esigenze dell'Amministrazione Comunale.

La ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la seguente documentazione:

- cauzione definitiva secondo le modalità previste dall'articolo 103 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50.
- documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni sostitutive fatte in sede di gara.

L'inizio del servizio potrà essere effettuato anche in pendenza del contratto, come previsto dalla vigente normativa, comunque non prima dell'avvenuta aggiudicazione definitiva.

ART. 13 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12 del Codice, dal Dirigente competente, anche se RUP, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventuale ausilio al R.U.P. nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura – Servizi – selezionare l'oggetto della presente gara) la composizione della Commissione Giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

ART. 14 - CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Con riferimento alle Linee Guida ANAC n. 13, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 114 del 13/02/2019, ai fini dell'applicazione della clausola sociale, si considera di regola il personale dell'impresa uscente calcolato come media del personale impiegato nei 6 mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento.

ART. 15 - SPESE INERENTI LA GARA ED IL CONTRATTO

Tutte le spese inerenti e conseguenti la partecipazione sono esclusivamente a carico della ditta aggiudicataria.

Le spese relative alla pubblicità effettuata per la gara sui quotidiani e sulla Gazzetta Ufficiale a norma dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50 dovranno essere rimborsate dall'aggiudicataria entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

L'impresa aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto in forma digitale previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso alla data che sarà comunicata dalla Stazione Appaltante.

Nel caso in cui l'impresa non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti il contratto o la pubblicità effettuata nel termine fissato, essa decadrà automaticamente dall'aggiudicazione ed il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta

dell'A.C. che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro concorrente oltre all'incameramento della cauzione provvisoria.

ART. 16 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento del servizio l'aggiudicataria dovrà presentare una cauzione secondo quanto stabilito dall'art. 103 del D.Lgs 18/04/2016 n.50.

Lo svincolo della stessa, ad appalto ultimato, sarà autorizzato su domanda dell'aggiudicataria.

ART. 17 - UTILIZZO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., Il Comune, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente disciplinare, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e della selezione dei concorrenti e che tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati personali in questione potranno essere altresì, in conformità alle norme vigenti, oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti controinteressati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'impresa sarà nominata responsabile del trattamento dei dati per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara

La partecipazione alla procedura, così come l'eventuale aggiudicazione non creano in ogni caso alcun diritto o aspettativa giuridicamente tutelata per i concorrenti qualora sopraggiungano circostanze di impedimento o cause di forza maggiore che possano rendere l'affidamento del servizio contrastante con gli interessi dell'ente.

Art. 18 - ALTRE INFORMAZIONI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre qualsiasi provvedimento, compresa la revoca o l'annullamento (totale o parziale) della gara o la decisione di non procedere all'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Inoltre, il Comune potrà procedere, in qualsiasi momento, a verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla gara.

A tale proposito si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali (articolo 76 – DPR 28/12/2000 n. 445);
- costituisce causa di esclusione dalla presente gara;
- preclude la possibilità di partecipare a qualsiasi altra gara futura.

A fronte degli oneri e dei costi sostenuti per la partecipazione alla gara non è previsto alcun tipo di rimborso o di contributo da parte del Comune.

ART. 19 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Comune di Gallarate, Responsabile dell'Ufficio di Piano.