

Offerta Economica relativa a**DESCRIZIONE RDO**

AUTOSCAN ZTL E SPORTELLO TELEMATICO

NUMERO RDO 3119377**Amministrazione titolare del procedimento****AMMINISTRAZIONE**

COMUNE DI GALLARATE

CF AMMINISTRAZIONE 00560180127**Concorrente****FORMA DI PARTECIPAZIONE**

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE

MAGGIOLI S.P.A.

PARTITA IVA

02066400405

TIPOLOGIA SOCIETARIA

SPA

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	74000

Elenco dichiarazioni abilitazione

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Possesso della certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 e ss.m.i.: Tecnologie Informatiche - Tecniche di sicurezza - Sistemi di gestione della sicurezza, in corso di validità	SI
Possesso della certificazione: UNI EN ISO 14001: 2015 e ss.m.i.: Sistemi di gestione ambientale, in corso di validità	SI
Possesso della certificazione ISO/IEC 20000-1: 2018 e ss.m.i.: Tecnologie informatiche - Gestione del servizio - Parte 1: Requisiti per un sistema di gestione del servizio, in corso di validità	NO
Il sottoscritto Operatore Economico	dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato Elettronico della P.A.
Possesso della Certificazione di Qualità ISO 9001 riconducibile all'oggetto della categoria di ammissione	SI

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



Concilia Sistemi

I rilevatori automatici di infrazioni al CDS
e le tecnologie per la sicurezza del territorio

COMUNE DI GALLARATE – SOLUZIONE "AUTOSC@N ZTL + Sportello Polifunzionale"

Progetto NR. 24310.22 _ MEPA del 20/07/2022



INDICE

1	PREMESSE	4
2	DESCRIZIONI TECNICA – SISTEMA AUTOSC@N ZTL	6
2.1	Elementi chiave e Principi di funzionamento del sistema	6
2.2	Specifiche tecniche del dispositivo Autosc@n ZTL	7
2.3	Composizione del sistema	8
3	SEQUENZA OPERATIVA	9
3.1	Sequenza operativa al varco	9
3.2	Sequenza operativa a livello Centrale	9
4	SUITE AUTOSC@N – MODULO ZTL	10
4.1	Modulo Autosc@n ZTL: Funzionalità	11
4.2	Portale Autosc@n - FreePass	16
5	GARANZIA DI MINIMO IMPATTO URBANO	17
6	SERVIZI	18
6.1	Controllo remoto per interventi e manutenzione	18
6.2	Assistenza operativa	18
6.3	Garanzia di vendita e noleggio	18
6.4	Tempi di consegna	18
7	SPORTELLLO TELEMATICO	19
7.1	Scopo e contesto di riferimento	19
7.2	Obiettivi	20
7.3	Ambiti interessati	21
7.4	Caratteristiche soluzione tecnica	21
7.5	Realizzazione sportello telematico polifunzionale	24
7.6	Costituzione sportello telematico polifunzionale	24
7.7	Presentazione piattaforma e metodologia	24
7.8	Presentazione procedimenti telematici standard	24
7.9	Contestualizzazione procedimenti telematici	25
7.10	Formazione e ottimizzazione procedimenti telematici	26

7.11	Licenza prodotti software.....	28
7.12	Servizi inclusi.....	28
7.13	Aggiornamento software.....	28
7.14	Aggiornamento contenuti.....	29
7.15	Formazione continua.....	29
7.16	Assistenza.....	29
7.17	Hosting.....	29
8	PROGETTO PERSONALIZZATO PER IL COMUNE	30
8.1	Centrale operativa presso il comando polizia locale.....	31
9	OFFERTA ECONOMICA - ACQUISTO	32

1 PREMESSE

Il presente documento descrive l’offerta del Gruppo Maggioli di un **Sistema per la rilevazione degli accessi di veicoli ai centri storici, alle zone a traffico limitato (ZTL), alle aree pedonali, alle piazzole di carico e scarico merci, alla circolazione sulle corsie e sulle strade riservate, denominato Autosc@n ZTL**, per il quale la scrivente Maggioli S.p.A. ha ottenuto apposita omologazione ai sensi della **norma UNI 10772:2016**.

Le finalità per le quali un’Amministrazione comunale ricorre all’istituzione delle ZTL sono relative, sia al mantenimento del **decoro urbano**, alla tutela di **beni culturali o architetture di pregio**, che alla limitazione della **quantità degli inquinanti** all’interno dei centri storici.

Si tratta di aspetti per i quali le Pubbliche amministrazioni sono particolarmente sensibili poiché consentono di raggiungere l’obiettivo del bene pubblico e sono pienamente in linea con i criteri etico sociali per la messa in atto di strategie di sviluppo sostenibile dell’**Agenda 2030 dell’ONU**, specificatamente l’obiettivo 11.

Le **limitazioni possono riguardare tutti i veicoli o soltanto alcune classi** che non rientrano nella classe di emissioni prevista dall’apposito regolamento Comunale, nel peso, nella data di omologazione. Gli accessi possono essere **regolamentati in determinati orari** e si basano sulla valutazione del normale afflusso dei veicoli e pedoni nelle aree interessate dalla restrizione.

L’accesso ad **una zona ZTL è delimitato dai varchi** virtuali preceduti da apposita segnaletica. L’accesso è consentito mediante appositi pass/permessi, rispettivamente di tipo elettronico o materiale. I varchi vengono sorvegliati da un **sistema di telecamere** a circuito chiuso poste su tutte le strade d’ingresso ed uscita. Le telecamere registrano le targhe di ogni veicolo e trasmettono automaticamente al comando di polizia locale le eventuali trasgressioni da parte di mezzi non autorizzati all’ingresso.

A disciplinare la regolamentazione dell’accesso alle ZTL è previsto l’articolo 7 del Codice della Strada, che al comma 13 prevede la **sanzione amministrativa in caso di accesso senza autorizzazione** in una ZTL.

L’obiettivo di Maggioli è quindi quello di offrire alla Pubblica amministrazione la **propria soluzione omologata Autosc@n ZTL**, con caratteristiche di efficienza e funzionalità, che consentono da un lato la riduzione del traffico veicolare nei centri cittadini, dall’altro rappresenta quanto di più innovativo sia presente sul mercato, sia in termini di software che di tecnologie impiegate.

Inoltre, grazie al **software proprietario Autosc@n ZTL della Suite Autosc@n**, il Comando avrà a disposizione una piattaforma per la gestione delle autorizzazioni agli accessi alle ZTL, la definizione delle aree e delle tipologie di autorizzazione, l’organizzazione operativa dei permessi e l’elaborazione dei dati per la valutazione del traffico.

Il modulo è infine perfettamente **integrabile con gli applicativi del Comando per la gestione delle sanzioni amministrative** previste dal Codice della Strada.

→ L’offerta Maggioli risulta così una soluzione completa e integrabile.

Il Gruppo Maggioli ha da sempre l’obiettivo di portare conoscenza, innovazione e know how nelle organizzazioni pubbliche e private attraverso prodotti e servizi che ne favoriscano evoluzioni tecnologiche e di processo.

Maggioli Spa è certificata ISO 9001, ISO 27001, ISO 14001, SOA-OS19.

La divisione interessata a questo progetto è Maggioli **Concilia Service & Sistemi**, che supporta l’amministrazione in attività specifiche di polizia locale quali:

1. servizi di outsourcing del processo sanzionatorio;
2. fornitura, noleggio e gestione di strumenti per il rilevamento delle infrazioni al Codice della Strada;
3. fornitura, noleggio e gestione di strumenti per il Monitoraggio del Territorio;
4. fornitura, noleggio e gestione di strumenti per il Controllo del Territorio.
5. fornitura, noleggio e gestione di strumenti per il Controllo della temperatura corporea.

La presente offerta illustra quindi di seguito la soluzione proposta da Maggioli Spa *per la rilevazione degli accessi di veicoli ai centri storici, alle zone a traffico limitato, alle aree pedonali, alle piazzole di carico e scarico merci, alla circolazione sulle corsie e sulle strade riservate* per la quale la scrivente Maggioli S.p.A. ha ottenuto apposita **omologazione dal Ministero**.

2 DESCRIZIONI TECNICA – Sistema AUTOSC@N ZTL

Maggioli Spa è la titolare dell'omologazione del sistema Autosc@n-ZTL, Decreto Dirigenziale 427 del 10/11/2020, per la rilevazione degli accessi di veicoli ai centri storici, alle zone a traffico limitato, alle aree pedonali, alle piazzole di carico e scarico di merci, alla circolazione sulle corsie e sulle strade riservate.

Il sistema Autosc@n-ZTL è in grado di rilevare il transito di veicoli, acquisire le immagini, riconoscere automaticamente le targhe posteriori e anteriori dei veicoli e gestire le procedure previste per il trattamento dei dati, proprie di un sistema di controllo accessi e finalizzate al sanzionamento automatico, in base alle caratteristiche tecniche, classi prestazionali e limiti funzionali specifici di seguito elencati.

2.1 Elementi chiave e Principi di funzionamento del sistema

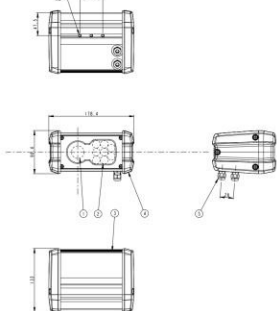
1. Omologazione, in **classe A**, ai sensi della **norma UNI 10772:2016**.
2. Riconoscimento targhe in movimento:
 - *indifferentemente in modalità anteriore o posteriore,*
 - *di autoveicoli, **motoveicoli o ciclomotori**,*
 - *in condizioni di traffico canalizzato e non canalizzato,*
 - *per targhe straniere di oltre 70 paesi,*
 - *all'interno dell'immagine, indipendentemente dalla posizione dei veicoli sulle corsie,*
 - *di due o più veicoli che transitano simultaneamente, nello stesso senso di marcia o nei due sensi,*
 - *di veicoli che procedono a distanza ravvicinata o accodati,*
 - *di veicoli rimorchiati o con rimorchio (processa entrambe le targhe).*
3. **Controllo sia della mobilità standard, che di quella più evoluta**, nei limiti definiti dalla norma nell'ambito del traffico non canalizzato, fino a due sezioni di monitoraggio. Sarà quindi possibile effettuare controlli aggiuntivi su motoveicoli, ciclomotori o tutela della mobilità debole (per es. pista ciclistica o pedonale)
4. Riconoscimento della targa **anche in condizioni critiche** quali:
 - *Velocità elevata (prove estese per velocità superiori a quella base)*
 - *Condizioni ambientali diurne e notturne,*
 - *Illuminazione scarsa o assente,*
 - *Condizioni di pioggia, neve o nebbia fitta,*
 - *Abbagliamento del sole o del veicolo seguente,*
5. Rilevazione dei transiti secondo la modalità continua (**FREE RUN**) oppure secondo la modalità attuata (**TRIGGER** esterno),
6. Telecamera digitale IP nativa alta risoluzione (**1920 x 1200**) con acquisizione OCR,

7. Grado di protezione IP (IEC 60529) pari a **IP67**
8. Software **Maggioli Autosc@n - ZTL** che consente:
 - *Gestione delle liste di veicoli dotati di permesso all'accesso valido - autorizzati al transito (liste Bianche).*
 - *Gestione delle liste dei veicoli dotate di permesso all'accesso non valido - non autorizzati al transito (Liste nere)*
 - *Gestione degli accessi e dei privilegi tramite sottosistema uomo-macchina, per consentire agli operatori autorizzati:*
 - la visualizzazione delle immagini relative alle presunte infrazioni,
 - l'eventuale conferma della infrazione,
 - l'eventuale correzione di errori,
 - l'inserimento/cancellazione dei permessi di accesso, delle regole di funzionamento, dei calendari di attivazione,
 - completamento di tutte le funzioni necessarie ai fini del sanzionamento automatico,
 - esportazione dei dati e archiviazione in backup.
 - *Portale Autosc@n – FreePass per la richiesta on line di autorizzazione all'accesso, accoglibili o meno dal Comando semplicemente tramite modulo Autosc@n ZTL.*
9. Funzionamento 24 ore giornaliere su 24 e mantenimento dei dati per un periodo programmabile da 7 giorni all'infinito.
10. Totale funzionalità con installazione a bordo strada, senza utilizzo di portali o pali a sbraccio.
11. Sincronizzazione dell'ora al varco e al server automatica con protocollo NTP, fondamentale per assicurare precisione e aggiornamento all'ora solare/legale.

2.2 Specifiche tecniche del dispositivo Autosc@n ZTL



ID.	CARATTERISTICA	DESCRIZIONE	VALORE
1.	Marca e Modello	Maggioli	AUTOSC@N® -ZTL
2.	Alimentazione	Bassa Tensione	1. 24 VDC 2. POE (POWER OVER ETHERNET)
3.	Sensore di ripresa	Tipo	MONOCROMATICO CCD 2/3" GLOBALE SHUTTER
4.		Risoluzione	1920 X 1200

ID.	CARATTERISTICA	DESCRIZIONE	VALORE
5.		Frame Rate	60 FPS
6.		Obiettivo	OTTICA FISSA 25 MM
7.		Filtro applicato ad obiettivo	FILTRO IR PASSA BANDA 820-880 NM
8.	Illuminazione artificiale	Tipologia	INFRAROSSO CON LUNGHEZZA D'ONDA 850 NM
9.		Elemento illuminante	8 X LED IR AD ALTA EFFICIENZA
10.	Collegamenti	Porta di comunicazione	GIGABIT ETHERNET 10/100/1000
11.		Porta di comunicazione	RS485
12.	Dati meccanici	Contatti in ingresso	2 DI TIPO OPTOISOLATO (PNP)
13.		Contatti di uscita	2 DI TIPO RELAY (NO)
14.		Dimensioni	178 X 90 X 133 MM (WXHXL)
			
15.	DATI AMBIENTALI	Peso	1,25 KG
16.		GRADO DI PROTEZIONE IP (IEC 60529)	IP67

2.3 Composizione del sistema

Unità di archiviazione locale – NAS facente parte dell'omologazione

- Tipologia industriale per uso in ambienti esterni
- Involucro in alluminio estruso alettato
- Processore Fanless
- Hard disk SSD 64GB
- Temperatura di esercizio da -10° a +55° - Umidità 10-85%
- Fissaggio a barra DIN



Switch

- 5 porte LAN 10/100
- Larghezza di banda 1Gbps
- Temperatura di esercizio da -10° a +70° - Umidità 0-90%
- Fissaggio a barra DIN



Contenitore da esterno

- Realizzato in poliestere
- 2 serrature di sicurezza
- Grado di protezione IP65
- Dimensioni 400x300x160



Sistemi di alimentazione in bassa tensione M

- sotto sistema di alimentazione in bassa tensione 24VDC
- arrivo linea all'interno del nostro armadio elettrico 230VAC
- trasformata in bassa tensione 24VDC
- batterie tampone



3 SEQUENZA OPERATIVA

Il sistema è caratterizzato da un processo operativo distinto al varco e a livello centrale, così sintetizzabile.

3.1 Sequenza operativa al varco

- Riconoscimento della presenza di un veicolo in transito.
- Identificazione della targa distinguendola da altre scritte presenti sul veicolo.
- Acquisizione delle immagini fotografiche alla frequenza di 25 fotogrammi al secondo.
- Selezione automatica dell'immagine migliore in termini di leggibilità della targa.
- Lettura OCR della targa e creazione del record.
- Confronto con la lista di autorizzazione (doppia sequenza di controllo).
- Eliminazione dei transiti autorizzati.
- Inserimento nell'archivio dei transiti sanzionabili.

3.2 Sequenza operativa a livello Centrale

- Il server di centrale preleva automaticamente secondo tempi prestabiliti il file degli accessi non autorizzati e lo rende disponibile all'operatore.
- Per ridurre al minimo eventuali contestazioni, nessuna attività sanzionatoria può essere eseguita se non è stata effettuata la validazione da parte dell'operatore.
- In fase di validazione l'operatore può confermare, revocare o sospendere la sanzione in attesa di chiarimenti.
- Durante la validazione è possibile apportare correzioni ad ogni singolo record.

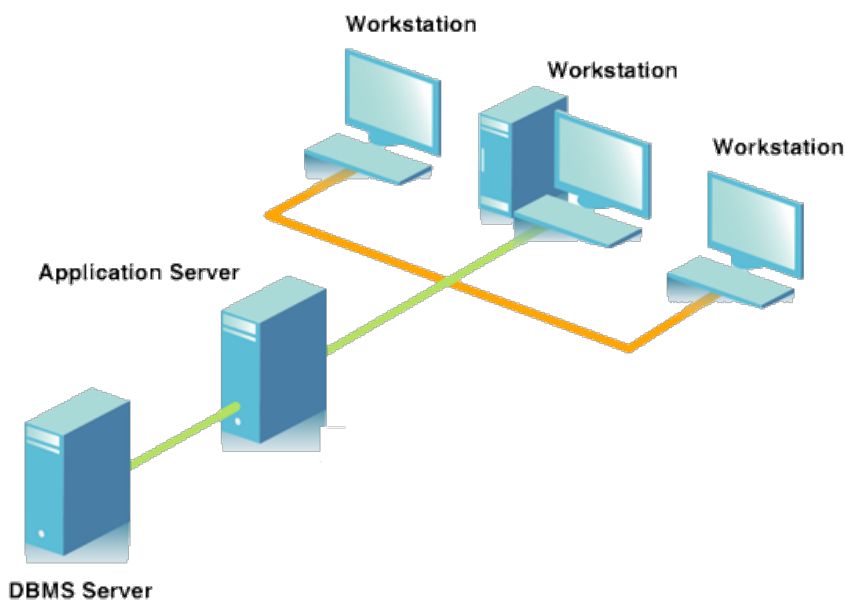
- Una volta eseguita la validazione, il file delle sanzioni può essere reso esecutivo ed esportato verso il software di verbalizzazione.

4 SUITE AUTOSC@N – Modulo ZTL

Autosc@n, sviluppata con le più recenti tecnologie Web, è la nuova suite per la gestione di tutte le soluzioni tecnologiche fornite dalla divisione Service e Sistemi di Maggioli Spa. I moduli che faranno parte della suite sono i seguenti: SAT – Sistema Analisi Targhe, ZTL – Zona Traffico Limitato (oggetto della presente offerta), RED – Passaggio rosso, VELOX – Velocità.

La suite è stata sviluppata adottando il framework .NET Core di Microsoft, è compatibile con i sistemi operativi Windows e Linux. L'architettura software utilizzata corrisponde a un modello three-tier consentendo una netta distinzione tra i vari livelli applicativi (livello di presentazione, livello di applicazione e livello di logica). Il livello di applicazione per esigenze operative a sua volta può essere suddiviso in ulteriori sottolivelli costituendo così un'architettura complessiva n-tier.

Il livello di presentazione utilizzato dall'operatore è web nativo, fruibile dai principali browser e non richiede componenti aggiuntivi installati sul client. I client così definiti rispecchiano il principio di “thin client” e comportano un grandissimo vantaggio nella manutenzione/installazione dell'intero sistema.



Caratteristiche dell'applicativo:

1. Interfaccia Web responsive e quindi adattabile graficamente in modo automatico al dispositivo utilizzato;
2. Fruibile sui principali browser in distribuzione (FireFox, Chrome e Edge);
3. Architettura n-tier;
4. Utilizzo di DB open: PostgreSQL.

4.1 Modulo Autosc@n ZTL: Funzionalità

Le principali funzioni sono le seguenti.

Dashboard con:

- Riepilogo dei transiti da gestire;
- Elenco di tutte le Aree ZTL con l'indicazione del rilevamento attivo a seconda delle regole definite.

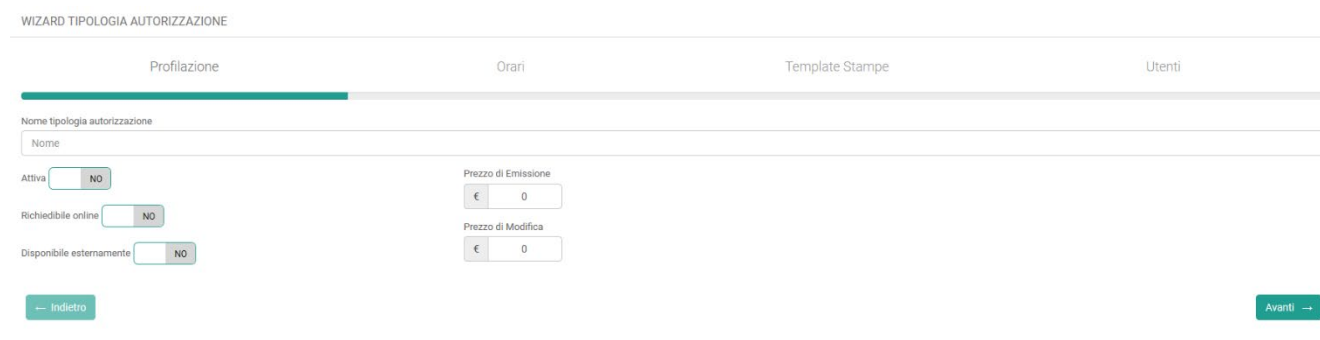
Definizione delle Aree ZTL. Possibilità di definire l'area ZTL impostando i vari varchi che ne fanno parte. Per ogni area sarà possibile stabilire anche la relativa tipologia:

- ZTL;
- Pedonale;
- Corsia Preferenziale;
- Zona Accesso controllato;
- Geolocalizzazione dei varchi sul territorio.

Definizione delle tipologie di autorizzazione: possibilità di definire le tipologie di autorizzazione da utilizzare per i rilasci dei permessi. Per ogni tipologia di autorizzazione è possibile:

- Specificare se richiedibile online tramite un eventuale portale messo a disposizione dall'ente;
- Specificare se richiedibile tramite il nuovo portale Autosc@n – FreePass;
- Specificare eventuali costi di emissione/ modifica del permesso;
- Definire una fascia prefissata (orario / giorno) per cui rilasciare il permesso;
- Specificare uno o più template da utilizzare per la stampa del permesso;
- Specificare quali utenti in base alla tipologia possono rilasciare permessi;

Schermata tipica per attribuzione tipologia di permesso. Profilazione.



Schermata tipica per attribuzione tipologia di permesso. Orari.

WIZARD TIPOLOGIA AUTORIZZAZIONE

Profilazione Orari Template Stampe Utenti

Bloccata ☐ NO

00:00 05:00 10:00 15:00 20:00 23:59

+ Aggiungi fascia

Indietro

Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì Sabato Domenica

Avanti

Elimina fascia

Definizione delle regole di accensione, di spegnimento, di eccezione per Area ZTL o per singolo Varco con possibilità di specificare anche un periodo di tolleranza.

Schermate indicative per regole di accensione e/o spegnimento.

ZTL Regole Varchi

REGOLE DI ACCENSIONE

+ Aggiungi nuova regola

Righe per pagina 5

Attiva	Descrizione	Aree ZTL	Fascia	Azioni
☒	Regola Zona Mare	Galleria Maggioli (Maggioli)	25/04/2019 - 30/11/2019 Lun Mar Mer Gio Ven Sab Dom 00:00 - 19:30	
☒	Regola estiva	Galleria Maggioli (Maggioli)	22/06/2019 - 12/08/2019 Lun Mar Mer Gio Ven Sab Dom 11:30 - 23:59	
☐	Regola Settembre Ottobre	Auto contr	+4 01/09/2019 - 31/10/2019 Lun Mar Mer Gio Ven Sab Dom 00:00 - 18:00	

PERIODI DI SPEGNIMENTO

+ Aggiungi nuova regola

Righe per pagina 5

Attiva	Descrizione	Aree ZTL	Fascia	Azioni
☒	Spegniment	Maggioli	16/05/2019 - 16/05/2019 Lun Mer Gio Ven Sab 00:00 - 10:00 Lun Mer Gio Ven Sab 11:00 - 23:59	

ECCEZIONI

+ Aggiungi nuova regola

Righe per pagina 5

Definizione del varco surrogato: possibilità per un determinato periodo di definire un varco come sostituto di un altro senza necessità di intervenire su tutti i permessi rilasciati.

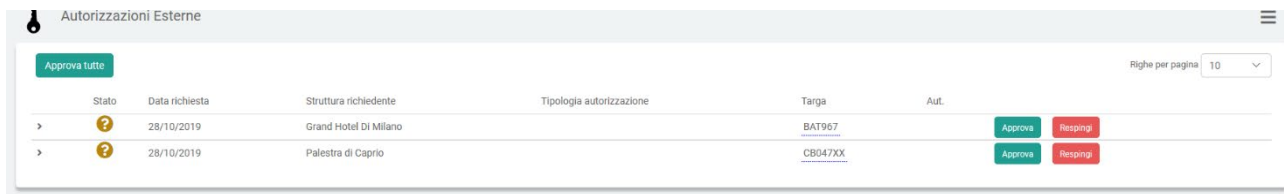
Definizione dei vari template di stampa: possibilità di definire vari layout da combinare con le varie tipologie di autorizzazione, di definire il layout per la stampa della ricevuta di pagamento a fronte di un rilascio di permesso.

Approvazione / diniego delle autorizzazioni provenienti da strutture richiedenti esterne.

Esempio le autorizzazioni di transito provenienti dal portale Autosc@n – FreePass.

Il diniego potrà essere configurato anche con la digitazione della motivazione

Schermata tipica delle richieste provenienti dal modulo Free-Pass.



Stato	Data richiesta	Struttura richiedente	Tipologia autorizzazione	Targa	Aut.
> ?	28/10/2019	Grand Hotel Di Milano		BAT967	Approva respingi
> ?	28/10/2019	Palestra di Caprio		CB047XX	Approva respingi

Funzionalità di esportazione delle violazioni per tipologia di area ZTL con possibilità di esportare foto OCR e di contesto con l'applicazione dell'offuscamento.

Statistiche che mette in evidenza il numero di transiti autorizzati e sanzionati, per:

- Periodo temporale;
- Tipologia di veicolo;
- Tipologia di autorizzazione;
- Per varco.

Modulo di validazione dei transiti:

- Raggruppamento per targa quando i transiti sono a un intervallo di tempo configurato dalle impostazioni;
- Gestione periodo tolleranza;
- Miniatura della targa rilevata con possibilità di confronto immediato con la targa letta dal sistema ocr;
- Dettaglio del transito con:

- 0.1 *possibilità di vedere immagine ocr e/o di contesto relativo al transito;*
- 0.2 *Possibilità di zoom sull'immagine;*
- 0.3 *Possibilità di utilizzare filtri sulla luminosità e/o contrasto sull'immagine del transito;*
- 0.4 *Possibilità di correzione targa / tipologia di veicolo;*
- 0.5 *Possibilità correzione posizione targa nell'immagine utile per l'offuscamento in fase di esportazione;*
 - Possibilità di ricercare / ordinare i transiti applicando molteplici filtri;

Schermata principale con tutti i dati principali in primo piano.

⚡ Infrazioni ☰

Righe per pagina 10 ▼

Stato	Data transito ▼	Targa	Nazione	Varco	Tipo Veicolo				
Filtra Stato ▼		Cerca targa	Cerca nazione	Cerca varco					
Non validato	29/10/2019 09:05:59	D WA	ITA	Galleria Maggioli, dir. Uscita	Autocarro				Dettaglio
Non validato	29/10/2019 09:05:41	F EE	ITA	Galleria Maggioli, dir. Entrata	Autoveicolo				Dettaglio
Non validato	29/10/2019 08:59:17	D A	FRA	Galleria Maggioli, dir. Entrata	Autoveicolo				Dettaglio
Non validato	29/10/2019 08:54:40	E D	ITA	Galleria Maggioli, dir. Entrata	Autoveicolo				Dettaglio
Non validato	29/10/2019 08:49:04	E X	ITA	Galleria Maggioli, dir. Uscita	Autoveicolo				Dettaglio
Non validato	29/10/2019 08:49:04	E X	ITA	Galleria Maggioli, dir. Uscita	Autoveicolo				Dettaglio

Schermata del fotogramma (OCR o di contesto) subito disponibile attivando il comando “Dettaglio”.



1x

Stato: Non validato

Targa: D WA

Nazione: ITALIA

Tipo: Autocarro

Immagine di contesto ☐

Data transito: 29/10/2019 09:05:59

Luminosità:

Contrasto:

[Scarica immagine originale](#)

Definizione delle autorizzazioni di transito

- Possibilità di inserire il richiedente di un'autorizzazione;
- Possibilità di inserire molteplici veicoli e specificare i relativi proprietari;
- Possibilità di selezionare l'area ZTL o il varco in cui è concesso il transito;

- Possibilità di inserire un periodo temporale di validità;
- Possibilità di stampare il relativo permesso di transito;
- Possibilità di stampare la relativa ricevuta di pagamento nel caso in cui il rilascio preveda un costo;
- Possibilità di inserire delle note;
- Possibilità di aggiungere delle prescrizioni relativo all’orario / percorso / Sosta;
- Possibilità di allegare dei documenti al permesso;
- Possibilità di rinnovare il permesso.

WIZARD AUTORIZZAZIONI 2019-5

Veicolo Autorizzazione Prescrizioni Allegati

Richiedente

Samuele Iucarini LCRSML77M2ZH294K [Modifica richiedente](#) [Associa ai veicoli](#) [Rimuovi richiedente](#)

Veicolo 1 [Mostra dettagli](#)

Targa Tipo veicolo Nazione

Samuele Iucarini LCRSML77M2ZH294K [Modifica proprietario](#) [Associa a tutti](#) [Rimuovi proprietario](#)

[+ Aggiungi veicolo](#)

[← Indietro](#) [Avanti →](#)

WIZARD AUTORIZZAZIONI 2019-5

Veicolo Autorizzazione Prescrizioni Allegati

Numero di autorizzazione
2019-5

Stato
Valido [Revoca autorizzazione](#)

Selezionare il tipo di autorizzazione

Costo di modifica
0.00€

Note
[Mostra campo note](#) [Azzerà note](#)

Autorizzazione 1

Selezionare una o più ZTL:

Giorni di validità

Dal Al

Fasce orarie

Per 24h tutti i giorni

[+ Aggiungi autorizzazione](#)

[← Indietro](#) [Avanti →](#)

Creazione utente con possibilità di:

- specificare in modo granulare le funzioni a cui può accedere;
- definire un utente che può solo verificare e integrare i transiti senza possibilità di validazione.

4.2 Portale Autosc@n - FreePass

E' il portale per la richiesta di autorizzazioni di transito all'area traffico limitato da fornire a strutture esterne. Le autorizzazioni esterne verranno comunicate in tempo reale al software di gestione dei permessi e potranno essere accettate e/o respinte direttamente dal modulo Autosc@n ZTL.

Il portale presenta le seguenti funzionalità:

- Possibilità da parte dell'ente di definire le strutture a cui dare accesso.

Gestione Strutture

[CREA STRUTTURA](#)

Filtra tabella

	Nome	Indirizzo	Città	Provincia	Cap	Numero massimo richieste attive
 	Hotel Rimini	Vai Bormaccino	Rimini	Rn	47921	1

Elementi per pagina 10 1 - 1 / 1 < >

- Possibilità da parte dell'ente di definire utenti per ogni singola struttura;
- Possibilità da parte dell'ente di definire su quali varchi una struttura può richiedere il transito e quali tipologia di autorizzazioni possono essere concesse;
- Possibilità da parte dell'ente di definire quante autorizzazioni possono essere concesse e attive contemporaneamente;
- Possibilità da parte di un utente di struttura di effettuare la richiesta di autorizzazione al transito , con modalità di richiesta per periodo di date, per fascia temporale o puntuale (con un periodo di tolleranza);
- Visualizzazione dello stato della richiesta In attesa / Accettata / Respinta.

Creazione Richiesta

1
Dettagli

Nome proprietario veicolo *
Samuele

Cognome proprietario veicolo *
Lucarini

Targa *
Targa

Paese di immatricolazione *
ITA

Tipo di autorizzazione:
Carico / scarico Bagagli

Data 1 *
29/10/2019

Data 2 *
15/11/2019

Struttura richiedente *
XXXX

Varchi associati alla struttura selezionata
• Cesena Centro
• Varco Cesena Centro

* Sono campi obbligatori

[X](#) [✓](#)

Gestione Richieste

[CREA RICHIESTA](#)

Stato	Data della richiesta ↓	Struttura richiedente	Tipo Autorizzazione	Targa	Nome e Cognome richiedente	Periodo durata	Varchi
	29/10/2019 10:53		Carico / scarico Bagagli	EG061FL-ITA	Samuele Lucarini	Il 28/10/2019 e il 14/11/2019 (24h)	

Elementi per pagina 10 1 - 1 / 1 < >

5 GARANZIA DI MINIMO IMPATTO URBANO

Per garantire il minimo impatto urbano e il decoro Maggioli adotta soluzioni significative per l'Ente, infatti:

- ✓ Autosc@n ZTL riconosce le targhe in modalità free-run, quindi non necessita di interrimento di spire magnetiche o di sensori a bordo strada,
- ✓ Autosc@n ZTL può essere installato a parete o su un semplice palo e non richiede portali o pali a sbraccio,
- ✓ Le apparecchiature accessorie all' Autosc@n ZTL possono essere contenute in una scatola di piccole dimensioni, installabile a muro o a palo,
- ✓ Autosc@n ZTL non richiede l'installazione di armadi stradali a pavimento,
- ✓ Autosc@n ZTL ha le dimensioni esterne di una normale telecamera fissa di videosorveglianza,
- ✓ sul palo è possibile installare anche un cartello speciale retroilluminato: in questo caso alcune apparecchiature (switch, UPS, etc.) possono essere ospitate al suo interno, riducendo ulteriormente gli ingombri esterni.

Esempio di installazione a palo d'arredo con pannello a messaggio variabile



6 SERVIZI

6.1 Controllo remoto per interventi e manutenzione

Per la fornitura di Autosc@n ZTL è prevista l'installazione di un sistema di autodiagnosi. Il sistema opera in modo completamente automatico e consente di programmare gli interventi di manutenzione e ridurre drasticamente i tempi di fermo.

La sequenza operativa del controllo prevede:

- Monitoraggio continuo del sistema,
- Rilevazione di eventuali malfunzionamenti,
- Riconoscimento delle principali tipologie di malfunzionamento,
- Tentativi automatici di ripristino,
- Invio di un report al centro di assistenza con descrizione del problema riscontrato.

6.2 Assistenza operativa

L'attività di Assistenza Telefonica verrà garantita attraverso il reparto di help desk telefonico. Il reparto di Help desk è attivo, senza limitazioni di chiamata, nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle 17.30 orario continuato.

6.3 Garanzia di vendita e noleggio

L'offerta comprende una garanzia omnicomprensiva per 24 mesi. Successivamente sarà possibile sottoscrivere un contratto di assistenza personalizzata.

6.4 Tempi di consegna

Autosc@n ZTL verrà fornito entro 60 giorni dall'ordine.

7 SPORTELLO TELEMATICO

7.1 Scopo e contesto di riferimento

I prossimi anni saranno strategici per governare il nuovo paradigma della “cittadinanza digitale” che si sta affermando e nel quale assistiamo a grandi cambiamenti nei rapporti tra il cittadino e la pubblica amministrazione indotti da mutamenti tecnologici, organizzativi e normativi. La cittadinanza digitale è disciplinata da alcune leggi fondamentali.

Il codice dell’amministrazione digitale (Decreto legislativo 07/03/2005), in cui per la prima volta si riconoscono una serie di diritti digitali del cittadino rispetto al dialogo con la pubblica amministrazione tra i quali servizi online semplici e integrati, alfabetizzazione informatica, identità digitale, pagamenti informatici.

La legge sulla trasparenza dell’azione amministrativa (Art. 35, Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33), in cui si prevede che le pubbliche amministrazioni pubblichino i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza (descrizione procedimenti, riferimenti normativi utili, unità organizzative, uffici e recapiti, atti, documenti e moduli, tempi, strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, pagamenti).

Le misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari (Art. 24 comma 3bis, Decreto legge 24/06/2014, n. 90, convertito con Legge 11/08/2014, n. 114 e abrogato con Decreto legislativo 26/08/2016, n. 179), che prescrivono alle amministrazioni pubbliche di approvare un piano per una completa informatizzazione dei propri servizi.

La carta della cittadinanza digitale (Legge 07/08/2015, n. 124), che afferma come la pubblica amministrazione deve garantire ai cittadini e alle imprese il diritto di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale.

Il piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione 2020-2022, che persegue la strategia generale di favorire lo sviluppo sostenibile attraverso la digitalizzazione dei processi della pubblica amministrazione e l’erogazione di servizi digitali “mobile first” che vedano al centro i cittadini e le imprese.

L’istituzione del responsabile per la transizione digitale (Art. 17 Decreto legislativo 07/03/2005, n. 82, Decreto legislativo 26/08/2016, n. 179, Decreto legislativo 13/12/2017, n. 217, Circolare n. 3/2018 del Ministro pubblica amministrazione), che deve garantire la trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

Le misure urgenti per la semplificazione (Decreto legge 16/07/2020, n. 76, convertito con Legge 11/09/2020, n. 120), che indicano la necessità per le pubbliche amministrazioni di misurare i tempi dei procedimenti amministrativi, utilizzare strumenti informatici e telematici, consentire l’accesso ai servizi telematici attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica (CIE) e la carta nazionale dei servizi (CNS), erogare servizi in rete fruibili anche attraverso dispositivi mobile.

Il programma di innovazione strategica della pubblica amministrazione emanato dal Dipartimento della funzione pubblica (22/09/2020), con il quale si attribuisce un valore strategico alla semplificazione dei processi amministrativi, alla riduzione dei tempi e dei costi delle procedure per le attività di impresa e per i cittadini, alla reingegnerizzazione dei processi amministrativi e al miglioramento delle relazioni tra cittadini e pubblica amministrazione.

L'Agenda per la semplificazione 2020-2023 emanata dal Dipartimento della funzione pubblica (23/11/2020), con la quale vengono definiti quattro ambiti di intervento strategici tra i quali la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure per l'avvio e l'esercizio delle attività economiche e la semplificazione del linguaggio amministrativo, la velocizzazione delle procedure, la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative secondo il principio “once only” (l'amministrazione chiede solo una volta), la realizzazione di azioni mirate per il superamento degli ostacoli burocratici nei settori chiave del piano di rilancio (tutela ambientale e green economy, edilizia e rigenerazione urbana, banda ultra larga, appalti).

Il Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale, siglato il 10/03/2021 tra il Ministero per la pubblica amministrazione, la Presidenza del consiglio dei ministri e i Segretari generali dei sindacati, evidenzia la necessità di perseguire lo sviluppo del paese attraverso la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, elementi necessari per sostenere e accompagnare l'adeguamento dei servizi ai nuovi e mutati bisogni dei cittadini, soprattutto in relazione ai cambiamenti sociali, economici e produttivi portati dalla pandemia.

Il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), illustrato in audizione il 18/03/2021 dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale, enfatizza come grazie al digitale le amministrazioni pubbliche possono migliorare le modalità con cui rispondono ai bisogni sociali in termini di velocità, agilità e qualità dei servizi erogati.

Il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) #nextgenerationitalia, nella sua versione finale, che contiene importanti interventi volti a trasformare la pubblica amministrazione in chiave digitale, migliorando il rapporto tra il cittadino e la pubblica amministrazione. Tra i cinque obiettivi fondamentali si trova la diffusione dell'identità digitale su almeno il 70% della popolazione e l'erogazione online di almeno l'80% dei servizi pubblici essenziali. Uno dei principali risultati attesi è quello di avere per la prima volta in Italia un catalogo completo, uniforme e aggiornato di tutte le procedure e dei relativi regimi con piena validità giuridica su tutto il territorio e una modulistica standardizzata online.

7.2 Obiettivi

All'interno del contesto di riferimento indicato al paragrafo 0, l'obiettivo di questo progetto è quello di aumentare l'efficienza e l'efficacia della gestione delle pratiche da parte dell'ente e nel contempo di consentire ai cittadini, ai professionisti e alle imprese di presentare le istanze in modalità completamente digitale, assolvendo ogni adempimento richiesto dalla legislazione vigente.

Per conseguire questo obiettivo, la soluzione proposta è basata su uno sportello telematico polifunzionale per presentare digitalmente e con piena valenza giuridica tutte le istanze di competenza dell'ente.

L'attivazione di questo progetto permette di raggiungere rapidamente importanti risultati, in termini di:

semplificazione dei rapporti tra i cittadini e la pubblica amministrazione

riduzione dei tempi di attesa

snellimento del funzionamento degli uffici.

Lo **sportello telematico polifunzionale** affianca il sito istituzionale dell'amministrazione permettendole di erogare servizi telematici avanzati nel rispetto delle normative vigenti. È un luogo virtuale dove l'amministrazione espone i propri servizi di e-government.

7.3 Ambiti interessati

I procedimenti di front office standard disponibili all'interno dello sportello telematico polifunzionale possono essere consultati all'indirizzo Internet www.pianoinformatizzazione.it.

Questa proposta progettuale riguarda gli ambiti procedurali relativi alla gestione delle zone a traffico limitato (ZTL):

Permesso permanente

Permesso temporaneo

Annullamento verbale

Duplicato permesso permanente

Professionisti sanitari

Veicoli a servizio dei disabili

7.4 Caratteristiche soluzione tecnica

Lo sportello telematico polifunzionale consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti.

Per ognuna delle pratiche gestite è presente una guida descrittiva del servizio, nella quale sono indicate tutte le informazioni necessarie per presentare l'istanza (descrizione del servizio, documentazione richiesta, normativa di riferimento, modalità di predisposizione e compilazione della documentazione e ogni altra istruzione necessaria).

All'atto dell'invio del modulo il sistema confeziona un messaggio di posta elettronica certificata che contiene:

un file XML contenente la segnatura del messaggio, utilizzabile dai sistemi di protocollo informatico dell'ente che rispettano la normativa di settore, con particolare riferimento alla circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale del 23/01/2013, n. 60

un file XML, denominato faldone telematico, nel quale, per ogni modulo compilato, sono riportati i valori inseriti nei campi (queste informazioni consentono, in prospettiva, di popolare automaticamente sistemi informativi di terze parti)

i moduli PDF/A, eventualmente firmati dai soggetti interessati

i file degli allegati (se necessario, tali file possono essere lasciati sul server per ridurre le dimensioni dei messaggi).

L'interoperabilità tra lo sportello telematico polifunzionale e il prodotto di protocollo informatico dell'ente garantisce l'efficiente protocollazione dei messaggi inviati dallo sportello telematico polifunzionale, il loro inserimento all'interno del sistema documentale dell'area organizzativa omogenea (AOO) destinataria e la loro attribuzione alle unità organizzativa (UO) di cui si compone la stessa area organizzativa.

All'interno dello sportello telematico polifunzionale ogni utente ha a disposizione una scrivania del cittadino tramite la quale gestisce la propria relazione con l'amministrazione: modifica dei dati del proprio, accesso alle pratiche in compilazione e a quelle inviate, consultazione dello stato dei propri pagamenti verso l'amministrazione e di tutte le informazioni.

Una delle caratteristiche peculiari dello sportello telematico polifunzionale è la straordinaria semplicità nel redigere e mettere in linea un modulo. Una volta predisposto il modulo, una funzione di upload, abilitata per i soli redattori, consente con semplicità di renderlo disponibile agli utenti per la compilazione.

Accanto al tradizionale accesso con username e password, riservato ai soli gestori dei contenuti, lo sportello telematico polifunzionale consente di autenticarsi tramite la carta nazionale dei servizi (CNS), la carta di identità elettronica (CIE) e il sistema pubblico di identità digitale (SPID).

L'interfaccia dello sportello telematico polifunzionale è stata studiata per semplificare l'utilizzo dei servizi da parte dei cittadini, con una scrupolosa attenzione nell'uso di un linguaggio semplice e sburocratizzato e nel rispetto delle linee guida per i siti web delle pubbliche amministrazioni e delle norme sull'accessibilità. Il rispetto rigoroso degli standard del World Wide Web Consortium (W3C) garantisce la piena compatibilità con tutti i tipi di browser.

Lo sportello telematico polifunzionale aderisce all'iniziativa del Dipartimento della funzione pubblica per rilevare la soddisfazione degli utenti sulla qualità dei servizi erogati. Usando le “faccine” il cittadino può esprimere in pochi click la propria opinione sul servizio ricevuto e aiutare così l'amministrazione a migliorarsi sempre di più, anche attraverso politiche di customer satisfaction.

Tutti i servizi esposti all'interno dello sportello telematico polifunzionale rispondono ai requisiti definiti dal decreto trasparenza.

Lo sportello telematico polifunzionale è realizzato su tecnologia Drupal, la più potente, sicura e flessibile piattaforma open source per la gestione di contenuti e funzionalità online.

Il codice dell'amministrazione digitale stabilisce che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad accettare pagamenti in formato elettronico a prescindere dall'importo.

L'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), come previsto dal Decreto legge 18/10/2012, n. 179, mette a disposizione degli enti locali un sistema unico per i pagamenti elettronici, denominato PagoPA, per rendere possibile l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni e i prestatori di servizio di pagamento abilitati.

Lo sportello telematico polifunzionale può essere facilmente integrato con i più diffusi prestatori di servizio di pagamento.

Tutte le informazioni imputate dagli utenti all'interno dei moduli telematici possono essere esportate in formato XLS per poter essere visualizzate ed elaborate dagli utenti con i più comuni strumenti di office automation di mercato (per esempio MS Excel), oppure open source (per esempio Open office).

Il monitoraggio dei servizi dello sportello telematico è basato sulla componente Matomo (<https://matomo.org>), un software libero per fornire report dettagliati e in tempo reale sui visitatori di un sito web, fra cui i motori di ricerca di provenienza, parole chiave utilizzate, la lingua di utilizzo e le pagine più visitate. Il sistema può esportare le informazioni verso la piattaforma Web Analytics Italia dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), ottemperando così alle disposizioni relative al monitoraggio dei servizi online della pubblica amministrazione.

La normativa vigente attribuisce valore legale alla trasmissione di comunicazioni o documentazione digitali solo se trasmesse a una posta elettronica certificata, oppure a un domicilio speciale. Il domicilio speciale è un indirizzo elettronico valido per la trasmissione di comunicazioni che devono avere valore legale.

Il cittadino può chiedere quindi alla pubblica amministrazione di trasmettere le comunicazioni riguardanti un procedimento amministrativo a un indirizzo elettronico da lui eletto proprio domicilio speciale, come prevede il Codice Civile, art. 47. Le comunicazioni elettroniche trasmesse al domicilio speciale producono gli stessi effetti giuridici delle comunicazioni a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ed equivalgono alla notificazione per mezzo della posta. Il Decreto legislativo 07/03/2005, n. 82, art. 3-bis, com. 4-quinquies prevede che il domicilio speciale possa essere un indirizzo di posta elettronica ordinaria e non debba essere necessariamente un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC). Una volta scelto il proprio domicilio speciale è importante sapere che non si potranno opporre eccezioni relative alla forma e alla data della spedizione e del ricevimento delle comunicazioni o notificazioni che vi sono trasmesse.

La comunicazione del domicilio speciale deve essere fatta espressamente per iscritto. In relazione a questo, lo sportello telematico polifunzionale consente all'utente di indicare il domicilio speciale al quale l'ente potrà successivamente inviare tutte le comunicazioni e i documenti con valore legale mediante mail.

La piattaforma Sportello telematico™ sarà fornita in licenza d’uso relativamente agli ambiti indicati al paragrafo 0.

7.5 Realizzazione sportello telematico polifunzionale

Nei seguenti paragrafi è descritta la metodologia che sarà seguita per la realizzazione dello sportello telematico polifunzionale.

Per garantire che il progetto sia completato nei tempi indicati e per assicurare un’armonizzazione delle attività di semplificazione, digitalizzazione e standardizzazione dei procedimenti, le fasi descritte nei seguenti paragrafi saranno gestite in modo parallelo su tutti i settori coinvolti nel progetto.

7.6 Costituzione sportello telematico polifunzionale

Alla ricezione dell’incarico sono avviate le attività necessarie per la costituzione della piattaforma dello sportello telematico polifunzionale in tutti i suoi aspetti software, grafici e comunicativi.

Caricamento procedimenti standard

All’interno della piattaforma, costituita come indicato al paragrafo 0, sono caricati tutti i procedimenti standard disponibili coerentemente con la normativa europea, nazionale e regionale del territorio.

7.7 Presentazione piattaforma e metodologia

È organizzato un incontro generale con il responsabile di ogni settore dell’ente coinvolto nel progetto e il responsabile del progetto per illustrare le caratteristiche dello sportello telematico polifunzionale e condividere il piano operativo per la gestione delle fasi descritte nei seguenti paragrafi.

Durante questo incontro l’ente comunica chi sarà il capo progetto interno che avrà il compito di interagire con la MAGGIOLI spa dal punto di vista organizzativo raccordandosi con i diversi settori coinvolti.

7.8 Presentazione procedimenti telematici standard

È organizzato un incontro con ogni singolo settore coinvolto nel progetto per presentare i procedimenti presenti all’interno dello sportello telematico polifunzionale realizzato nelle fasi precedenti.

Da questo punto di vista, il capo progetto interno all’ente, in coordinamento con la MAGGIOLI spa, stabilisce le riunioni con i settori secondo una proposta organizzativa che l’azienda redigerà.

Durante ogni incontro:

vengono elencati i procedimenti standard trattati dal settore

viene presentata la versione standard dei procedimenti trattati

vengono elencati eventuali nuovi procedimenti trattati dal settore, ma non presenti nello sportello telematico polifunzionale standard.

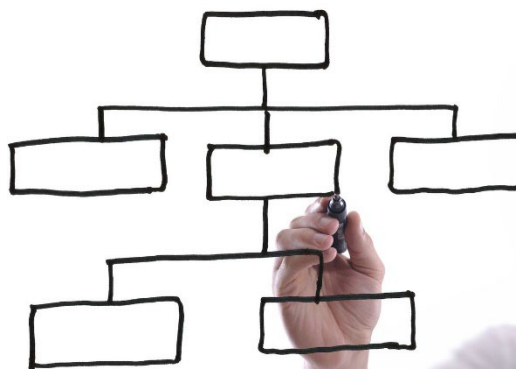
L’output di ogni incontro è un verbale di riunione in cui sono indicati, rispetto allo sportello telematico polifunzionale realizzato, quali procedimenti saranno attivati per ogni settore coinvolto dal progetto.

Gli uffici dell’ente hanno il compito, entro quattro settimane solari dalla riunione, di trasmettere alla MAGGIOLI spa eventuali osservazioni rispetto ai procedimenti e ai moduli standard e materiali (guide dei procedimenti, modulistica, regolamenti comunali) relativi ai nuovi procedimenti mappati.

Trascorse le quattro settimane, in assenza di materiali, i procedimenti telematici standard proposti si intendono adottati.

7.9 Contestualizzazione procedimenti telematici

Rispetto ai procedimenti che devono essere attivati, alle osservazioni e ai materiali consegnati dall’ente, così come indicato al paragrafo 0, la MAGGIOLI spa effettua la contestualizzazione dei procedimenti presenti all’interno dello sportello telematico polifunzionale realizzato e lo sviluppo dei nuovi procedimenti eventualmente individuati.



Questa fase è una delle più strategiche del progetto. Per ogni procedimento esistono infatti due opzioni:

adottare il procedimento presente all’interno dello sportello telematico polifunzionale standard sopra indicato, recependo le eventuali osservazioni dell’ente utili a livello generale

personalizzare il procedimento presente all’interno dello sportello telematico polifunzionale standard sopra indicato rispetto alle guide, ai moduli e alle normative peculiari dell’ente.

La seconda opzione, in caso di eventuali cambiamenti organizzativi, normativi o comunicativi, comporta la necessità di un aggiornamento straordinario del procedimento telematico, poiché di fatto non sarà più sincronizzabile con quello presente all’interno dello sportello telematico polifunzionale standard.

La contestualizzazione nel caso di adozione di procedimento standard prevede:

adeguamento della guida dei procedimenti (inserimento di descrizioni personalizzate in un'apposita sezione, riferimenti normativi, pagamenti) a supporto della presentazione dell'istanza telematica.

La contestualizzazione nel caso di procedimento personalizzato prevede:

creazione della guida dei procedimenti (descrizione e tutte le sue caratteristiche, riferimenti normativi, pagamenti, documentazione e allegati necessari) a supporto della presentazione dell'istanza telematica

analisi, progettazione e contestualizzazione dei moduli telematici.

La durata di queste attività dipende dalla disponibilità dei materiali da trattare e del numero di procedimenti da attivare, nel rispetto dei tempi indicati nel contratto.

Durante questa fase è possibile che la MAGGIOLI spa abbia necessità di confrontarsi telefonicamente o direttamente con i settori coinvolti per approfondire alcuni aspetti relativi ai procedimenti trattati.

7.10 Formazione e ottimizzazione procedimenti telematici

Il successo di un progetto di e-government quale quello proposto dipende, oltre che dalla bontà tecnica della soluzione individuata, anche da un attento coinvolgimento dei soggetti interessati, da un approfondito piano di formazione e da un'accurata divulgazione dei risultati.

Si propone la conduzione di un piano formativo basato su fino a n. 1 giornata.

Il piano di formazione che sarà attivato all'interno di questo progetto mira al trasferimento delle competenze e delle conoscenze a coloro che saranno chiamati alla gestione dei servizi che saranno realizzati. Il programma di formazione è orientato a fornire una conoscenza teorica e operativa globale e completa, per tutte le figure interessate all'utilizzo del sistema e delle applicazioni offerte.

Al termine del percorso formativo i partecipanti avranno competenza in merito ai seguenti aspetti:

normativa di riferimento nazionale e regionale

requisiti tecnologici e architettura del sistema

funzionalità applicative disponibili

Gli argomenti trattati all'interno del corso sono indicati ai seguenti link:

www.globogis.it/formazione/sportello-telematico-base

Gli interventi formativi saranno basati su moduli teorici ed esercitazioni pratiche. Gli interventi formativi di carattere generale sono propedeutici agli altri interventi di tipo applicativo. Lo scopo è quello di creare una base conoscitiva comune sulla quale costruire poi il bagaglio di nozioni e conoscenze in merito alle problematiche di tipo applicativo. Le unità didattiche saranno strutturate per argomenti e le esercitazioni, legate a ogni singola unità didattica, saranno un

momento di verifica e approfondimento. Ogni unità didattica prevede, inoltre, momenti di confronto e discussione con il docente.

Tutti gli argomenti saranno affrontati tramite la proiezione di presentazioni (le slide stesse saranno poi fornite con il materiale didattico), con esempi reali ed esercitazioni pratiche che daranno ai partecipanti la possibilità di un utilizzo diretto dei software e degli applicativi forniti.

Ad ogni partecipante presente alle sessioni formative sarà prodotto e consegnato un kit formativo che conterrà il seguente materiale:

blocco per gli appunti e penna (in caso di formazione d’aula)

certificato di presenza al corso

questionario di valutazione del corso

dispensa digitale.

Previa approvazione da parte della committenza, al termine del corso di formazione la MAGGIOLI spa sottoporà a tutti i partecipanti un questionario con domande teoriche ed esercitazioni pratiche per la rilevazione del grado di apprendimento. Tale azione consentirà eventualmente di attivare ulteriori sessioni formative di ripasso o di approfondimenti specifici.

Entro n. 2 settimane dalla conclusione dell’attività formativa, l’azienda si impegna a recepire eventuali segnalazioni puntuali ai procedimenti già contestualizzati.

Attivazione sportello telematico polifunzionale

Al termine del periodo indicato al paragrafo 0, la MAGGIOLI spa rilascia ufficialmente online la versione finale dello sportello telematico polifunzionale e comunica l’avvenuta conclusione delle attività di contestualizzazione dei procedimenti telematici, descrivendo i contenuti realizzati e le loro caratteristiche.

Parallelamente la MAGGIOLI spa d’intesa con l’ente organizza le attività di promozione del progetto previste.

Aspetti organizzativi

Le attività previste all’interno di questo progetto saranno erogate online attraverso una potente piattaforma per la gestione delle videoconferenze e del training online, che la società ha adottato.

Per quanto riguarda le attività di formazione, supporto e affiancamento di cui al paragrafo 0, la durata di ogni modulo è di circa n. 4 ore.

Per rendere efficienti i corsi online, per ogni incontro si suggerisce un massimo di n. 20 partecipanti per le funzionalità di front office e n. 5 partecipanti per la funzionalità di back office, qualora previste.

È opportuno che i partecipanti si colleghino da una postazione adeguata in termini di connettività, con la disponibilità di audio e possibilmente dotata di videocamera.

7.11 Licenza prodotti software

Gli applicativi software proposti sono forniti in licenza d’uso a durata illimitata a decorrere dalla data di acquisto del programma.

I prodotti MAGGIOLI sono sviluppati e distribuiti dalla MAGGIOLI spa, che ne detiene anche i diritti d’autore e di proprietà intellettuale.

Per ogni dettaglio tecnico, si rimanda alle schede prodotto in allegato oppure all’indirizzo Internet www.globogis.it/soluzioni.

Per maggiori informazioni sul contratto di licenza d’uso del software, consultare le informazioni presenti all’indirizzo Internet www.globogis.it/licenza. Accettando questa proposta, il cliente dichiara automaticamente di aver letto e approvato il contratto di licenza d’uso.

Servizio di aggiornamento, assistenza e hosting

Il servizio di aggiornamento, assistenza e hosting è basato su una serie di servizi specialistici post vendita: essi garantiscono che il sistema sia sempre aggiornato ed efficiente, per salvaguardare e valorizzare l’investimento nel tempo.

In particolare, il servizio garantisce agli utenti che il software acquistato sia sempre idoneo a soddisfare le proprie esigenze, rimanendo allineato allo stato dell’arte della tecnologia disponibile, beneficiando delle nuove evoluzioni e delle nuove funzionalità sviluppate, assicurando la continuità di funzionamento.

7.12 Servizi inclusi

Il servizio di aggiornamento, assistenza e hosting comprende:

aggiornamento software

aggiornamento dei contenuti

formazione continua

assistenza

hosting

7.13 Aggiornamento software

L’aggiornamento software comprende il rilascio di nuove versioni, l’eliminazione di eventuali difetti o malfunzionamenti riscontrati e gli adeguamenti a eventuali mutamenti normativi non strutturali.

La disponibilità di nuove versioni dei software è comunicata attraverso la newsletter, alla quale si invita a iscriversi all’indirizzo Internet www.globogis.it/newsletter.

7.14 Aggiornamento contenuti

L'aggiornamento dei contenuti comprende il rilascio di tutte le nuove versioni disponibili dei procedimenti telematici e digitali standard.

Grazie a questo servizio l'ente ha la garanzia di mettere a disposizione dei cittadini, dei professionisti, delle imprese e dei propri uffici informazioni, riferimenti normativi e documenti sempre aggiornati.

Questo servizio è applicabile se l'ente ha mantenuto i procedimenti secondo lo standard ufficiale della MAGGIOLI spa senza introdurre modifiche o personalizzazioni.

7.15 Formazione continua

La formazione continua comprende il diritto di partecipare gratuitamente ai numerosi corsi di formazione che la MAGGIOLI spa organizza presso la propria sede e attraverso i GLOBO webinar.

Durante i corsi sono illustrate le nuove funzionalità delle ultime versioni disponibili degli applicativi. I partecipanti possono anche richiedere specifici approfondimenti.

L'attivazione di ogni corso di formazione è comunicata sia attraverso la newsletter, sia sul sito della MAGGIOLI spa (www.globogis.it/academy-events).

7.16 Assistenza

L'assistenza gestisce (telefonicamente oppure in teleassistenza) il supporto al cliente per le eventuali problematiche relative al funzionamento degli applicativi software forniti o all'installazione (a carico del cliente) delle nuove versioni rilasciate.

L'assistenza è erogata in normale orario di ufficio: dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00.

La richiesta di supporto tecnico deve essere effettuata esclusivamente dalla sezione Richiesta di supporto tecnico, accessibile dalla home page del sito della MAGGIOLI spa (www.globogis.it), oppure all'indirizzo Internet www.globogis.it/supporto.

7.17 Hosting

Il servizio di hosting sulle componenti web fornite mette a disposizione tutti i servizi necessari al corretto funzionamento del sistema e le policy necessarie per garantire la sicurezza delle applicazioni e delle banche dati ospitate.

Le piattaforme web fornite sono messe a disposizione attraverso un'infrastruttura cloud qualificata dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) come Cloud Service Provider (CSP) per erogare servizi alle Pubbliche amministrazioni.

8 PROGETTO PERSONALIZZATO PER IL COMUNE

Per il Comune di Gallarate, si propone la sostituzione dei 6 attuali varchi elettronici per il controllo accesso alla ZTL (Zona a Traffico Limitato).

I varchi esistenti verranno sostituiti con dei nuovi varchi di recente Omologazione Ministeriale, Autosc@n ZTL, che rispondono all'ultima revisione della normativa di riferimento DPR 250, UNI 10772:2016, che permette anche il sanzionamento elettronico dei motoveicoli e ciclomotori.

Per tutti i varchi, si effettuerà la sostituzione degli attuali varchi, solamente per gli apparati attivi, telecamera ZTL, telecamera di ripresa del contesto a colori ed armadio di contenimento accessori. Questa scelta è finalizzata al mantenimento degli investimenti fino ad ora effettuati, mantenendo tutte le infrastrutture esistenti, pali ed allacci alla rete elettrica.

Sui pali verranno installate, la telecamera di lettura targhe omologata e la rispettiva telecamera di contesto parallelo a colori. Sempre sullo stesso palo, verrà fornito e posato un armadio stradale dove verranno alloggiati gli apparati accessori come switch di rete, alimentatori e ups con batteria tampone.

Inoltre, all'interno dell'armadio di contenimento apparati accessori, verrà inserito un server NAS di registrazione remota (*molto importante nei casi di momentaneo disservizio di comunicazione tra varco e Centrale Operativa*), lo switch di rete, la presa di servizio e gli interruttori di sezionamento.

Il sistema di registrazione di back up è una componente tecnica di elevato spessore, infatti, in eventuali casi di disservizio di comunicazione dati tra il varco e la Centrale Operativa, il NAS continuerà a registrare i passaggi in infrazione e non appena la connettività tra varco e centrale operativa verrà ripristinato i dati saranno riallineati. L'autonomia di registrazione del NAS è oltre i 50.000 transiti.

Tutti i dati verranno trasmessi alla Centrale Operativa. Il collegamento specifico avverrà attraverso un router UMTS/GSM completo di SIM dati e traffico dati per tutta la durata del periodo di assistenza tecnica / noleggio.

La Centrale Operativa verrà resa disponibile presso il Comando di Polizia Locale di Gallarate, dove verranno effettuate tutte le configurazioni necessarie per permettere il raggiungimento del **Server in Cloud**, di proprietà del Gruppo Maggioli Spa, compreso nella presente offerta per tutto il periodo proposto.

Per la predisposizione della pratica di richiesta di autorizzazione al Ministero, un nostro consulente sarà a disposizione per supportarvi con la redazione della pratica ufficiale che sarà a carico del Comando.

L'alimentazione elettrica sarà a carico del Comune e dovrà avere le seguenti caratteristiche: 230VAC H.24 presso tutti i varchi ZTL.

Verrà fornita la segnaletica di varco e di preavviso da posizionare all'ultima possibilità di svolta per non accedere alla ZTL / APU.

8.1 Centrale operativa presso il comando polizia locale

Presso il Comando di Polizia Locale verrà realizzata la centrale operativa, presso la quale forniremo accesso al Servizio Saas in Cloud del gruppo Maggioli Spa dove verrà installata la nuovissima soluzione software Autosc@n ZTL, che sarà resa disponibile per tutta la durata contrattuale.

Questo aspetto risulta molto importante a livello di sicurezza dei dati e responsabilità degli stessi che saranno totalmente demandati e non a carico dell’Ente.

La suite Autosc@n nativamente è interfacciata con il software di sanzionamento “Concilia”, nello specifico per il modulo ZTL sarà possibile importare le sanzioni validate per il proseguo dell’iter sanzionatorio. Il protocollo di interscambio delle violazioni avviene tramite flusso ZIP protetto da password (cifatura AES-256) e consente di importare direttamente le violazioni comprensive di fotogrammi che andranno ad alimentare il fascicolo elettronico della sanzione.

A seconda della configurazione del sistema desiderata dell’Ente sarà possibile effettuare una pre-elaborazione automatica sul sistema Autosc@n per completare i dati delle violazioni validate con le anagrafiche dei proprietari reperite dalla banca dati della DTTSIS, rendendo così la violazione “pronta” per la notifica.

Come indicato in precedenza, il sistema Autosc@n ZTL verrà interfacciato con lo Sportello Telematico Polifunzionale relativamente alla ZTL.

Verranno quindi garantite tutte le funzionalità precedentemente descritte.

9 OFFERTA ECONOMICA - ACQUISTO

La **fornitura della soluzione Autosc@n ZTL**, così come descritto nel presente documento, prevede un importo pari a:

Sistema	Acquisto
3 Autosc@n ZTL e 3 telecamere di videosorveglianza comprensivi di assistenza tecnica per 12 mesi*	38.700€ + IVA <i>12.900€ a singolo varco</i>

* Canone annuale di Assistenza tecnica impianto ZTL dal secondo anno **per due anni**

7.000€ + IVA

Sistema	Acquisto
Sportello telematico multimediale comprensivi di assistenza tecnica per 12 mesi**	11.100,00€ + IVA

* Canone annuale di Assistenza tecnica Sportello Telematico dal secondo anno **per due anni**

5.100€ + IVA

I prezzi indicati comprendono l'installazione e la configurazione delle apparecchiature, i cablaggi in cavidotti accessibili. Eventuali scavi con relativi ripristini sono a carico del committente, come la disponibilità di energia elettrica.

CONDIZIONI GENERALI

I.V.A.	22% vostro carico
Consegna:	60 gg. data Vs. conferma
Fatturazione:	mensile
Pagamento:	R.D. 30 gg. data fattura fine mese
Validità dell'offerta:	30 gg. dalla presente

La società si riserva la facoltà di avvalersi del contratto di cooperazione previsto dall'art. 105 comma 3 lett. C bis del d.lgs 50/2016.

MAGGIOLI S.p.A
Concilia Service & Sistemi