



Settore lavori Pubblici e Patrimonio

APPALTO PER LA FORNITURA DI MATERIALE DA FERRAMENTA E ALTRO MATERIALE PER PICCOLE MANUTENZIONI DA EFFETTUARSI PRESSO EDIFICI COMUNALI – CIG Z8935D252A

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ART. 1

L'Appalto ha per oggetto la fornitura in amministrazione diretta di MATERIALE DA FERRAMENTA E ALTRO MATERIALE PER L'ESECUZIONE DI MINUTE ATTIVITA' MANUTENTIVE DA EFFETTUARSI PRESSO EDIFICI COMUNALI, di cui alla descrizione tecnica allegata, destinato alla manutenzione di scuole, uffici, strade e stabili comunali da utilizzarsi da parte del personale operaio del Settore LL.PP. dell'Ente con durata biennale sino all'esaurimento dell'importo disponibile ed un importo annuale di €. 15.000,00, oltre IVA, per complessivi netti Euro 30.000,00 oltre IVA.

L'indicazione del materiale contenuto nell'elenco allegato sub. A) ha valore puramente indicativo delle tipologie che presumibilmente saranno più frequentemente utilizzate dalla stazione appaltante per la fornitura in questione.

Per la determinazione dei singoli prezzi unitari l'affidatario dovrà fare riferimento ai listini di tutte le case produttrici; i prezzi che verranno fatturati dalla Ditta Appaltatrice della fornitura saranno quelli previsti da tali listini depurati dal ribasso percentuale offerto secondo le modalità di affidamento indicate nel successivo articolo 2.

Il valore contrattuale costituisce limite massimo di spesa, senza alcun obbligo per l'Amministrazione Comunale di acquisire l'intera fornitura e senza alcun diritto di rivalsa da parte della ditta aggiudicataria, fatta salva comunque la facoltà per l'Amministrazione Comunale di concedere un eventuale integrazione dell'importo messo a disposizione per una somma non superiore a quella indicata al primo capoverso.

ART. 2

La fornitura verrà affidata direttamente dall'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, con le deroghe introdotte dall'art. 1, comma 1, lett. a) del D.L. 16/07/2020, n. 76, convertito con modificazioni nella Legge 11/09/2020, n. 120 e dall'art. 51, comma 1 punto 2.1 del D.L. 31.05.2021, n. 77 convertito, con modificazioni, nella Legge 29/07/2021, n. 108 a operatore economico idoneamente qualificato, previa valutazione comparativa tra le offerte prodotte da due o più operatori economici, previamente individuati dalla Stazione appaltante, a seguito di offerta economica espressa nei termini di cui al successivo capoverso e di eventuale valutazione di congruità ed economicità dell'offerta medesima, da parte della Stazione appaltante.

L'offerta dovrà essere espressa in termini di sconto percentuale unico che si ritiene applicabile su tutto il materiale di cui allo specifico elenco, allegato parte integrante al presente Foglio di Patti e Condizioni; le quantità delle componenti oggetto dell'appalto sono meramente indicative ed **il ribasso offerto si intende applicato sul listino di tutte le maggiori case madri di materiale ed utensileria riportate nell'elenco suindicato.**

I listini prezzi di riferimento saranno per tutta la durata dell'appalto quelli pubblicati dalla casa madre al momento della presentazione dell'offerta.

La ditta individuata quale affidataria del presente appalto dovrà fornire copia dei listini prezzi in suo possesso riguardante il materiale ritirato di volta in volta.

La presentazione dell'offerta comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente foglio patti e condizioni e negli allegati che ne formano parte integrante e sostanziale.

L'offerta presentata dalla ditta risultata affidataria è immediatamente vincolante per la stessa, sotto ogni profilo, mentre il Comune sarà vincolato una volta adottati gli atti necessari da parte degli organi competenti.

L'impresa, nella predisposizione e tenuta della documentazione necessaria, dovrà verificare il progressivo sviluppo economico dell'appalto e segnalare in ogni primo giorno lavorativo mensile, al preposto tecnico comunale incaricato, l'ammontare della rimanenza dell'importo messo a disposizione.

I materiali dovranno essere garantiti nei primi 30 gg dal fornitore aggiudicatario diretto e normativamente come previsto dalle norme europee devono essere garantite da vizi per almeno due anni dalla data di consegna.

ART. 3

Il materiale verrà ritirato di volta in volta, nelle quantità necessarie individuate dal Responsabile del Servizio interessato, a cura di personale comunale.

E' quindi esclusa la consegna in unica soluzione o in grossi lotti del materiale di che trattasi, in quanto non esiste da parte del Comune di Gallarate possibilità di stoccaggio.

I beni oggetto della presente fornitura saranno computati a corpo sulla base della descrizione tecnica allegata e dei listini prezzi di riferimento di tutte le case produttrici.

ART. 4

Il pagamento verrà effettuato in più soluzioni al raggiungimento del 35% del valore di appalto, a seguito della presentazione di regolare fattura elettronica, inoltrata con le modalità di legge.

Il codice univoco per il pagamento da comunicare al Sistema di Interscambio per la creazione e l'inoltro della fattura elettronica è: 6CKHEF.

In particolare, per il pagamento della corrispondente fattura è necessario che la stessa sia vistata dal Responsabile del procedimento ai fini dell'accertamento della corretta esecuzione della fornitura.

La Stazione appaltante procederà ad eseguire la liquidazione della corrispondente fattura entro 30 giorni dal ricevimento della stessa munita del visto di regolarità del Responsabile del procedimento.

I corrispettivi sono erogati esclusivamente sul conto corrente dedicato.

La fattura dovrà contenere tutti i seguenti dati :

- Determinazione di affidamento
- Codice CIG
- Dati per tracciabilità

L'impresa si impegna, pena nullità dell'affidamento, al rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti e flussi finanziari (Legge n. 136/2010).

ART. 5

Nel caso di inosservanza delle disposizioni e modalità esecutive al riguardo impartite dall'Ufficio Tecnico ed al verificarsi delle inadempienze di cui al presente Foglio di Patti e Condizioni, verrà addebitata all'assegnataria della fornitura una penale di €. 100,00 per ogni singola infrazione rilevata.

L'inadempienza contrattuale sarà contestata con. PEC o lettera raccomandata a.r e, decorsi cinque giorni dalla data di ricezione, senza che siano state fornite dall'aggiudicatario giustificazioni ritenute motivatamente valide dall'Amministrazione Comunale, si procederà alla ritenuta di quanto specificato nel presente comma con trattenute sui compensi in occasione della liquidazione.

ART. 6

L'importo della cauzione definitiva da prestarsi dall'affidataria della fornitura a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti è fissato nel 10% del valore dell'appalto in contante o mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa.

ART. 7

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di risolvere il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., senza costituzione in mora, e previa comunicazione scritta a mezzo PEC ovvero mezzo raccomandata a.r nel caso in cui non fosse garantito pienamente quanto stabilito nel presente Foglio Patti e Condizioni.

ART. 8

In conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e dall'art. 49, comma 2, del D.L. 31.05.2021, n. 77 convertito nella legge n. 108 del 2021 l'operatore economico in indirizzo potrà indicare all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende eventualmente subappaltare senza limitazioni generali e predeterminate della quota subappaltabile dell'importo complessivo del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105, comma 1 del Codice, nella riformulazione introdotta dal sopra richiamato art. 49, comma 2, del D.L. 31.05.2021, n. 77 convertito nella legge n. 108 del 2021.

ART. 9

L'Appaltatore dichiara di impegnarsi ad acquisire copia del codice di comportamento del Comune di Gallarate, approvato con deliberazione della Giunta Comunale 13/01/2014, efficace ai sensi di legge, garantendone per sé e per i propri aventi causa a garantirne il pieno e scrupoloso rispetto in ogni sua parte, utilizzando, allo scopo, il sito istituzionale del Comune e fornendo comunicazione di averlo scaricato ed acquisito ai propri atti. L'Appaltatore dichiara, in questa sede, di aver ricevuto consegna del codice di comportamento in esame. L'Appaltatore dichiara per sé e per i propri aventi causa, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 30/03/2001, n.165 introdotto dalla legge 06/11/2012, n.190, come modificato dall'art. 1, comma 42, lett. I) della Legge 06/11/2012, n. 190 e della deliberazione A.N.A.C. 21/11/2018, n. 1074, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali in qualità di dirigenti, titolari di posizione organizzativa e/o responsabili di procedimento nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro. Il tutto con la piena consapevolezza che, in caso di falsa dichiarazione, si determina l'esclusione dalla procedura di affidamento della commessa e/o la risoluzione ex lege del contratto, con addebito di risarcimento del danno. Il Dirigente comparente dichiara che nel procedimento di assegnazione della commessa de qua è stato garantito il pieno rispetto dell'art.1, comma 9, lettera e) della Legge 06/11/2012, n. 190 e art. 10 comma 2 – lett. a) del PTPC approvato con deliberazione di Giunta Comunale 30/01/2019, n. 13, efficace ai sensi di legge. In analogo modo, la medesima dichiarazione viene resa dall'Appaltatore con riferimento alla citata norma di legge e ad ogni fine da essa previsto.

L'Appaltatore dichiara di accettare i patti d'integrità approvati con deliberazione di Giunta Comunale 02/11/2015, n. 124, efficace ai sensi di legge, espressamente dichiarando che essi gli sono pienamente noti quanto a contenuto e forze cogenti nelle regole menzionate dal rapporto contrattuale de quo, anche e soprattutto in relazione alle cause di nullità che essi dovessero prevedere.

ART. 10

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 si informa che:

a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla procedura;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno del Comune implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e della Legge 07.08.1990 n. 241; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di fornitura; gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti aspettanti all'interessato sono quelli previsti dal regolamento stesso;
- f) "titolare" è il Comune di Gallarate come sede in via Verdi 2 Gallarate.

ART. 11

Per quanto non espressamente previsto nel presente Foglio di Patti e Condizioni si rinvia:

al D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e succ. mm. i.;

al D.P.R. 05/10/2010 n. 207 per quanto applicabile;

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Luca Picco, Responsabile del Servizio Edilizia Pubblica e Patrimonio, presso il Settore LL.PP. del Comune di Gallarate (tel. 0331-754215/278/274- e-mail: tecnico@comune.gallarate.va.it)

ART. 12

Per la risoluzione di eventuali controversie che non potessero essere definite a livello di accordo bonario le parti si rivolgeranno all'autorità giudiziaria. Foro competente è Busto Arsizio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Luca Picco

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.
21, D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)*