



Settore lavori Pubblici e Patrimonio

APPALTO PER LA FORNITURA CONTINUATIVA DI MATERIALE EDILE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE DI PICCOLA ENTITA' SULLA RETE VIARIA DEL COMUNE DI GALLARATE - CIG Z6337E7BB5

FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI

ART. 1

L'appalto ha per oggetto la fornitura in amministrazione diretta di materiale edile per interventi di manutenzione di piccola entità sulla rete viaria comunale ad opera del personale comunale.

L'ammontare complessivo della fornitura di €. 25.000,00 oltre IVA verrà computato in contabilità sino ad esaurimento dell'importo.

L'offerente dovrà indicare univocamente il massimo ribasso che ritiene applicabile sul materiale, di cui alla descrizione tecnica allegata al presente Foglio di Patti e Condizioni.

ART. 2

La fornitura verrà affidata direttamente dall'Amministrazione Comunale, attraverso la piattaforma di e-procurement Sintel di ARIA spa della Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, con le deroghe introdotte dall'art. 1, comma 1, lett. a) del D.L. 16/07/2020, n. 76, convertito con modificazioni nella Legge 11/09/2020, n. 120, dell'art. 51, comma 1, punto 2.1 del D.L. 31.05.2021, n. 77, convertito, con modificazioni, nella Legge 29/07/2021, n. 108, a operatore economico idoneamente qualificato e preventivamente individuato dalla Stazione appaltante, a seguito di offerta economica espressa nei termini di cui al precedente articolo 1, a seguito di valutazione di congruità ed economicità dell'offerta medesima, da parte della Stazione appaltante.

La presentazione dell'offerta comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Foglio di Patti e Condizioni e negli allegati che ne formano parte integrante e sostanziale.

L'offerta presentata dalla ditta interpellata è immediatamente vincolante per la stessa, sotto ogni profilo, mentre il Comune sarà vincolato una volta adottati gli atti necessari da parte degli organi competenti.

ART. 3

La fornitura del materiale in oggetto dovrà avvenire su richiesta anche telefonica, del Settore LL.PP. e Patrimonio – Servizio Infrastrutture - e verrà ritirato direttamente dal personale comunale preposto, a seguito di presentazione di apposito modulo compilato dall'Ufficio Tecnico, sul quale andranno riportate le effettive quantità di materiale fornite. Contestualmente alla consegna del materiale, l'operatore economico affidatario della fornitura dovrà provvedere alla restituzione al personale comunale incaricato di copia del modulo sul quale andranno riportate le effettive quantità fornite del materiale.

L'operatore economico, nella predisposizione e tenuta della documentazione necessaria, dovrà verificare il progressivo sviluppo economico dell'appalto e segnalare in ogni primo giorno lavorativo mensile, al preposto tecnico comunale incaricato, l'ammontare della rimanenza dell'importo messo a disposizione.

ART. 4

I pagamenti della fornitura saranno effettuati a seguito della presentazione di regolare fattura elettronica inoltrata con le modalità di legge.

Il codice univoco per il pagamento da comunicare al Sistema di Interscambio per la creazione e l'inoltro della fattura elettronica è: 6CKHEF

In particolare, per il pagamento della corrispondente fattura è necessario che la stessa sia vistata dal Responsabile del procedimento ai fini dell'accertamento della corretta esecuzione della fornitura.

La Stazione appaltante procederà ad eseguire la liquidazione della corrispondente fattura entro 30 giorni dal ricevimento della stessa munita del visto di regolarità del Responsabile del procedimento.

I corrispettivi sono erogati esclusivamente sul conto corrente dedicato. La fattura dovrà contenere tutti i seguenti dati :

- Determinazione di affidamento
- Codice CIG
- Dati per tracciabilità

ART. 5

Nel caso di inosservanza delle disposizioni e modalità esecutive al riguardo impartite dall'Ufficio Tecnico ed al verificarsi delle inadempienze di cui al presente Foglio di Patti e Condizioni, verrà addebitata all'aggiudicatario una penale di €. 100,00 per ogni singola infrazione rilevata.

L'inadempienza contrattuale sarà contestata con lettera raccomandata a.r. o PEC e, decorsi cinque giorni dalla data di ricezione, senza che siano state fornite dall'aggiudicatario giustificazioni ritenute motivatamente valide dall'Amministrazione Comunale, si procederà alla ritenuta di quanto specificato nel presente comma con trattenute sui compensi in occasione della liquidazione.

ART. 6

L'importo della cauzione definitiva da prestarsi dall'affidataria della fornitura a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti è fissato nel 10% del valore dell'appalto in contante o mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa.

ART. 7

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., senza costituzione in mora, e previa comunicazione scritta a mezzo raccomandata a.r. ovvero PEC nel caso in cui non fosse garantito pienamente quanto stabilito nel presente Foglio Patti e Condizioni.

ART. 8

L'Appaltatore dichiara di impegnarsi ad acquisire copia del codice di comportamento del Comune di Gallarate, approvato con deliberazione della Giunta Comunale 13/01/2014, efficace ai sensi di legge, garantendone per sé e per i propri aventi causa a garantirne il pieno e scrupoloso rispetto in ogni sua parte, utilizzando, allo scopo, il sito istituzionale del Comune e fornendo comunicazione di averlo scaricato ed acquisito ai propri atti. L'Appaltatore dichiara, in questa sede, di aver ricevuto consegna del codice di comportamento in esame. L'Appaltatore dichiara per sé e per i propri aventi causa, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 30/03/2001, n.165 introdotto dalla legge 06/11/2012, n.190, come modificato dall'art. 1, comma 42, lett. I) della Legge 06/11/2012, n. 190 e della deliberazione A.N.A.C. 21/11/2018, n. 1074, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali in qualità di dirigenti, titolari di posizione organizzativa e/o responsabili di procedimento nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro. Il tutto con la piena consapevolezza che, in caso di falsa dichiarazione, si determina l'esclusione dalla procedura di affidamento della commessa e/o la risoluzione ex lege del contratto, con addebito di risarcimento del danno. Il Dirigente comparente dichiara che nel procedimento di assegnazione della commessa de qua è stato garantito il pieno rispetto dell'art.1, comma 9, lettera e) della Legge 06/11/2012, n. 190 e art. 10 comma 2 – lett. a) del PTPC approvato con deliberazione di Giunta Comunale 30/01/2019, n. 13, efficace ai sensi di legge.

In analogo modo, la medesima dichiarazione viene resa dall'Appaltatore.

L'Appaltatore dichiara di accettare i patti d'integrità approvati con deliberazione di Giunta Comunale 02/11/2015, n. 124, efficace ai sensi di legge, espressamente dichiarando che essi gli sono pienamente noti quanto a contenuto e forze cogenti nelle regole menzionate dal rapporto contrattuale de quo, anche e soprattutto in relazione alle cause di nullità che essi dovessero prevedere;

ART. 9

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 si informa che:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla procedura;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno del Comune implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e della Legge 07.08.1990 n. 241; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di fornitura; gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti aspettanti all'interessato sono quelli previsti dal regolamento stesso;
- f) "titolare" è il Comune di Gallarate come sede in via Verdi 2 Gallarate.

ART. 10

Per quanto non espressamente previsto nel presente Foglio di Patti e Condizioni si rinvia: al D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e succ. mm. i..;
al D.P.R. 05/10/2010 n. 207 per quanto applicabile;

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Giorgio Crespi, Responsabile del Servizio Infrastrutture presso il Settore 3 del Comune di Gallarate (tel. 0331-754215/278/269 – e-mail: tecnico@comune.gallarate.va.it)

ART. 11

Per la risoluzione di eventuali controversie che non potessero essere definite a livello di accordo bonario le parti si rivolgeranno all'autorità giudiziaria. Foro competente è Busto Arsizio

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
Geom. Giorgio Crespi

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21,
D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)*

DESCRIZIONE TECNICA DELLA FORNITURA

La fornitura riguarderà i comuni materiali edili necessari agli interventi di manutenzione sui quali dovrà essere offerto Vs prezzo scontato con la possibilità di ordinare a seconda dell'esigenza su tutto il Vs. listino disponibile alla medesima proposta:

MATERIALI EDILI – FERRAMENTA

LISTINO PREZZI

- | | |
|--|----------------|
| • Cemento 325 | sacco da 25 kg |
| • Calce Idraulica | sacco da 25 kg |
| • Sabbia vagliata sfusa | |
| • Sabbia mista sfusa | |
| • Sabbia vagliata | sacco da 25 kg |
| • Malta bastarda | sacco da 25 kg |
| • Sabbia e cemento | sacco da 25 kg |
| • Calcestruzzo | sacco da 25 kg |
| • Stabilitura fassa | sacco da 25 kg |
| • Cemento Rapido | sacco da 25 kg |
| • Argilla Espansa 8/20 | |
| • Weber col progres Top S1 | sacco da 25 kg |
| • Intonaco KD2 | sacco da 25 kg |
| • Forati 8x12x24 | |
| • Forati 8x24x24 | |
| • Tavellette 4.5x15x30 | |
| • Mattoni Pieni | |
| • Blocco Doppio UNI 12x12x24 | |
| • Blocco svizzero 18x13x25 | |
| • Voltini da 8x12 | |
| • Rete elettrosaldata dm. 5 maglia 20x20 | |
| • Rete elettrosaldata dm. 8 maglia 20x20 | |
| • Tondo x c.a. in barra da 6 mt | |
| • Anello in cemento 30x30 est. | |
| • Anello in cemento 40x40 est. | |
| • Anello in cemento 55x55 est. | |
| • Sigillo in cemento 30x30 est. | |
| • Sigillo in cemento 40x40 est. | |
| • Sigillo in cemento 50x50 est. | |
| • Cordoli in cemento 100x25x5 | |