Allegato A

DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

Richiesta di offerta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 16.07.2020, n. 76, convertito con modificazioni nella legge 11/09/2020 n.120 per l'affidamento diretto per le PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI ATTIVITA' SPECIFICHE CONNESSE A RILIEVI DI DETTAGLIO E ACCATASTAMENTO IMMOBILI - VELOSTAZIONE.

CIG: ZA2392ECC8

Comune di Gallarate
Settore 3
Via Cavour, 2
21013 – Gallarate (VA)

Il sottoscritto MONTI DANILO

nato il 24/09/1965 a GALLARATE

in qualità di GEOMETRA LIBERO PROFESSIONISTA.

dell'operatore economico.....

con sede in GALLARATE

con codice fiscale n MNTDNL65P24D869G

con partita IVA n.....

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR medesimo, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA ED ATTESTA

a) l'insussistenza a proprio carico e nei confronti degli altri soggetti indicati dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, delle condizioni di ordine generale che impediscono la partecipazione a pubblici appalti di cui al predetto articolo comma 1°, lettere, a), b), b-bis), c), d), e), f), g), comma 2°, comma 4° e comma 5°, lettere, a), b), c), c-bis), c-ter), c- quater), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m);

b) che l'operatore economico è iscritto all'Albo dei GEOMETRI provincia di VARESE dal 22/03/2001 al n° 3069;

c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito e nello schema di disciplinare d'incarico e nello schema di calcolo onorari per l'affidamento del servizio tecnico di cui trattasi nonché di rendersi immediatamente disponibile all'assunzione dell'incarico;

d) di essere in regola con la normativa in materia di regolarità contributiva ai sensi delle vigenti leggi, nel completo rispetto ed applicazione nei confronti di dipendenti e collaboratori del trattamento economico e normativo stabilito dai Contratti Nazionali e Territoriali in vigore per il

settore e per la zona nella quale si svolge la prestazione;

e) che ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 30/03/2001, n. 165 introdotto dalla legge 06/11/2012, n. 190, come modificato dall'art. 1, comma 42, lett. l) della legge 06/11/2012, n.190 e della deliberazione A.N.A.C. 21/11/2018, n. 1074, il sottoscritto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Gallarate che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali in qualità di Dirigenti, titolari di Posizione organizzativa e/o Responsabili di procedimento nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro. Il tutto con la piena consapevolezza che in caso di falsa dichiarazione si determina la decadenza dall'utilità provvedimentale comunque conseguita con addebito di risarcimento del danno;

f) che l'indirizzo PEC al quale vanno inviate eventuali comunicazioni è il seguente: danilo.monti@geopec.it ;

g) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n.679/2016 ("*General Data Protection Regulation*" o GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data e luogo_30/12/2022, GALLARATE_

Firma

GEOM. MONTI DANILO - 3069 - COLLEGIO GEOMETRI VARESE

Si allega:

1) ***Copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità:***
2) ***Scheda curriculum.***

GALLARATE, lì 30/12/2022

luogo (*data*)

(F*irma del dichiarante*)

Danilo Monti

Personale

Nome	Monti Danilo
Indirizzo	Via Ardigo' n.18, 21013 Gallarate
Numero di telefono	3402844053
E-mail	monti.danilo@libero.it

Educazione e Qualifiche

Diploma di Geometra set 1980 - lug 1985
COLLEGIO ROTONDI, GORLA MINORE

Iscrizione Albo dei Geometri di Varese marz 2001 - Presente
Contestuale inizio della professione di Geometra come libero professionista.

Esperienza professionale

Praticante
Presso Studio Miano-Lavit, Gallarate lug 1986 - lug 1992

Praticante
Presso Studio Beretta, Gallarate lug 1992 - lug 1995

Geometra
Presso Studio Mocchetti, Gallarate lug 1995 - dic 2000

Competenze

Rilievi plano-altimetrici e tracciamenti
Molto buono

Aggiornamenti Catastali
Molto buono

Attestati Prestazioni Energetiche
Molto buono

Redazioni Successioni
Molto buono

Perizie Immobiliari
Molto buono

Assistenze Notarili
Molto buono

città di Gallarate

Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

(Servizi Infrastrutture)

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE INERENTE ALLA ATTIVITA' DEI SERVIZI TECNICI CONNESSE A RILIEVI DI DETTAGLIO E ACCATASTAMENTO IMMOBILI - VELOSTAZIONE
CIG ZA2392ECC8

il giorno 30 del mese di DICEMBRE dell'anno 2022, presso il Settore 3 - Servizi al Territorio del Comune di Gallarate posto in Via Cavour, 2 a Gallarate – Palazzo Broletto

TRA

L'Ing Cristiano Tenti, domiciliato per la carica presso il Comune di Gallarate, via Verdi n.2, Gallarate, il quale interviene nel presente atto in qualità di Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Gallarate, in rappresentanza e nell'esclusivo interesse del Comune stesso, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) del D.Lgs n.267/2000, d'ora in poi chiamato "*Comune*";

E

Il GEOM.MONTI DANILO (VA), con studio in GALLARATE (VA), Via ARDIGO'18 – C.F. MNTDNL65P24D869G – P.IVA 01823760127 che interviene nel presente atto in nome e per conto proprio, d'ora in poi chiamata "*Professionista*";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Premessa
(relativa alle prestazioni di servizi tecnici)

1. Il committente intende affidare l'incarico dell'esecuzione delle prestazioni relative alle attività dei servizi tecnici connesse ai rilievi di dettaglio e accatastamento immobili Velostazione.
2. Risultano ricompresi tutti gli oneri derivanti da spese tecniche di sopralluogo e verifica nonché le attività di indagine necessarie per l'espletamento del servizio, il totale spese, delle prestazioni e delle attività, cumulati, non potranno superare l'importo indicato in fase di procedura di gara.

Art. 1. (Oggetto dell'incarico)

1. Il Geom MONTI DANILO, iscritto all'Albo GEOMETRI della provincia di VARESE al n.3069 di pos., libero professionista, con studio tecnico in GALLARATE (prov.VA), via ARDIGO'..., n.18 .(c.f.MNTDNL65P24D869G , partita IVA 01823760127), si impegna ad assumere l'incarico, affidato dall'Amministrazione Comunale di Gallarate (prov. VA), per l'effettuazione delle prestazioni relative alle attività dei servizi tecnici di attività professionali specifiche connesse ai rilievi di dettaglio e accatastamento immobili relativi al progetto della Velostazione sita in Via Sciarè a Gallarate.
2. Il tecnico incaricato MONTI DANILO si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del servizio, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali dell'incarico, anche in corso di svolgimento e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.
3. Tutte le attività specialistiche in carico al professionista MONTI DANILO dovranno essere effettuate da soggetti adeguatamente titolati ed idonei ai sensi della normativa vigente a ricoprire gli incarichi parzializzati.

4. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente in carico possono riassumersi nel seguente elenco:

A-CATASTO TERRENI-TIPO MAPPALE :

- Rilievo dell'immobile con aggancio alla rete dei punti fiduciali (previa acquisizione delle tabelle e relative monografie e verifica in loco della presenza e accessibilità attuale degli stessi) mediante idonea strumentazione elettro-ottica, con impiego di una squadra topografica composta da numero 2 tecnici qualificati, seguendo il metodo della celerimensura tradizionale o GPS, in conformità alla circolare 2/88 e successive;
- Elaborazione dati computerizzata, con redazione libretto delle misure in formato PREGEO, contenente DB censuario, relazione tecnica e proposta d'aggiornamento cartografico, compilazione della modulistica richiesta;
- Sottoscrizione da parte del committente, invio telematico, ritiro e controllo dei risultati mediante acquisizione di mappe e visure aggiornate da fornire al committente.

B-CATASTO FABBRICATI – DOCFA :

- Sopralluogo e rilievo dell'immobile oggetto della denuncia mediante opportuno metodo o verifica di rispondenza con gli elaborati grafici forniti dal Committente;
- Redazione denuncia di nuova costruzione mediante procedura informatica DOCFA, comprensiva, di elaborato planimetrico qualora necessario, planimetrica catastale, calcolo delle superfici catastali e classamento con attribuzione di rendita catastale;
- Sottoscrizione da parte del committente, invio telematico, ritiro e controllo dei risultati mediante acquisizione di visure aggiornate da fornire al committente.

Art. 2. (Obblighi legali)

1. Il tecnico incaricato MONTI DANILO è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, è obbligato all'osservanza della legge 4 agosto 2006, n. 248 di conversione del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, sulla deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Il tecnico incaricato MONTI DANILO è inoltre obbligato all'osservanza delle norme del decreto e in particolare, in quanto applicabile, del decreto legislativo n. 81/2008, e successive modifiche e integrazioni.
3. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo lo stesso organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; lo stesso è poi obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.
4. Per la redazione degli atti e per l'espletamento di tutte le prestazioni, il tecnico deve attenersi alle disposizioni di legge vigenti.

Art. 3. (Mezzi e strumenti per l'assolvimento dell'incarico)

1. Il tecnico incaricato assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento del presente incarico con mezzi propri e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. In particolare dovrà munirsi di auto propria nonché di strumentazione informatica e di qualsiasi altra attrezzatura tecnica ritenga occorrente all'espletamento dell'incarico.
2. L'amministrazione fornirà al tecnico affidatario le informazioni e/o i documenti tecnici ed amministrativi in proprio possesso necessari all'espletamento dell'incarico. In particolare:
    a. il reperimento di eventuali indagini pregresse effettuate sull'area nel corso di lavori precedenti;
    b. segnalazione ufficiale scritta e preventiva della situazione dei sottoservizi interrati presenti nell'area (cavi, tubazioni, canalizzazioni ecc);
    c. autorizzazioni per l'accessibilità all'area ed a zone interessate dalla ;
    d. Eventuali altre prestazioni diverse da quelle sopra dettagliate, che si rendessero necessarie, saranno preventivamente concordate con la Committenza e quantificate a parte.

Art. 4 (Termini e durata dell'incarico)

Entro 60 giorni dall'aggiudicazione il tecnico deve completare tutte le operazioni a lui affidate.

Art. 5. (Altre condizioni disciplinanti l'incarico)

1. Il tecnico rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacazione o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, a eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

2. L'Amministrazione si impegna a fornire al tecnico, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità della documentazione e relativi atti, con particolare riguardo al Piano di Sicurezza e Coordinamento e relativi allegati, alla documentazione tecnica riguardante l'appalto nonché al protocollo di contenimento e aggiornamento costi per applicazione delle misure di contenimento rischio Covid-19, nominativi dell'impresa appaltatrice e di eventuali subappaltatrici e alle documentazioni di qualunque genere in suo possesso.

3. In conformità a quanto suindicato il tecnico incaricato si impegna a:
   a) produrre n. 1 copia degli elaborati per l'espletamento delle prestazioni previste in forma digitale non editabile (da allegare agli atti di approvazione informatizzati) e cartacea, provvedere agli invii telematici di legge, già retribuite con il compenso qui stabilito;
   b) produrre, una copia su supporto informatico in formato standardizzato e modificabile .DOC o .XLS delle relazioni/verbali redatti e in formato .DXF degli elaborati grafici/rilievi;

4. Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto progettato, a favore del tecnico incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più prestazioni similari, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

Art. 6. (Variazioni, interruzioni, ordini informali)

1. Il tecnico è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto eseguito a quanto previsto e espressamente prescritto con il presente disciplinare.

2. Nessuna prestazione può essere eseguita o presa in considerazione se ciò non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del tecnico incaricato.

3. Il tecnico risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili all'Ente Comune di Gallarate, titolare del presente rapporto, in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.

Art. 7. (Modalità di espletamento delle prestazioni e altre condizioni disciplinanti l'incarico)

1. In rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, il soggetto incaricato dovrà eseguire personalmente l'incarico affidato con il presente disciplinare, fatta eccezione per le ipotesi in cui la legge riconosce di avvalersi di collaboratori ai sensi dell'art. 2232 del codice civile. Il tecnico potrà avvalersi di collaborazioni e consulenze di carattere specialistico, che si intendono fin d'ora approvate, al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a carico della committenza.

2. Resta inteso che l'utilizzo di collaboratori sarà regolato mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista incaricato e gli interessati, le cui competenze giuridiche ed economiche saranno a totale carico e spese del medesimo. Il committente sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità in solido, civile e penale, il Comune è da ritenersi assolutamente estraneo agli eventuali rapporti che il tecnico affidatario

abbia stabilito, o possa stabilire, con altri professionisti per l'esecuzione dell'incarico. Tutto il personale coinvolto nelle indagini sarà tenuto alla piena e totale riservatezza dei dati forniti dal Committente o emersi nelle fasi di espletamento dell'incarico stesso.

3. Nell'ambito del proprio incarico, il tecnico dovrà svolgere i compiti previsti specificatamente a suo carico ed in particolare:
   - Attività di sopralluoghi preliminari per individuazione e identificazione PF, verifica dei percorsi e visibilità per la creazione della poligonale;
   - Attività di rilievo e restituzione grafica, compresa l'acquisizione presso gli uffici dell'Agenzia;
   - Attività di elaborazione, predisposizione modulistica ed invio telematico;

   Il tutto come meglio specificato all'art. 3 del presente disciplinare

Art. 8. (Penali)

1. Il professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico. In caso di adempimento inesatto o inadempimento delle prestazioni professionali nel corso dell'esecuzione dell'incarico, si applicherà per ogni singolo adempimento inesatto o inadempimento, una penale di Euro 200,00, previa contestazione fatta anche via PEC dal Responsabile Unico del Procedimento. Le penali saranno da trattenersi direttamente dal compenso spettante, fermo il risarcimento del danno; qualora nelle fasi di esecuzione dell'incarico emergessero delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per l'Amministrazione, il RUP, con motivato giudizio e previa notifica al professionista interessato, potrà procedere alla revoca dell'incarico affidato.
2. Resta fermo in ogni caso il diritto della Stazione appaltante di richiedere la risoluzione per inadempimento della presente convenzione fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
3. Le penali non possono superare il 10% dell'importo complessivo del corrispettivo contrattuale.

Art. 9. (Risoluzione del contratto)

1. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo 9 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.
2. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.
3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.
4. É facoltà del Comune recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento della sua esecuzione. In tal caso si applicano le disposizioni dell'art.109 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.
5. Il mancato rispetto di quanto previsto nei documenti di offerta e nel presente disciplinare determinano l'applicazione dell'art. 108 e seguenti del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.
6. Il Comune dichiara che la stipula del presente disciplinare non è soggetta agli accertamenti antimafia a norma dell'art. 1, comma 2, lettere d) ed e) del D.P.R. 3/6/1998, n. 252.

Art. 10. (Determinazione dei compensi)

1. Tenuto conto delle tariffazioni vigenti e di mercato, è stabilito un corrispettivo per onorari e spese, convenuto e immodificabile ai sensi dell'articolo 2225 C.C., per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 1 e a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente, come segue:
   - Si offrono per le prestazioni nel loro complesso:

TOTALE GENERALE	Euro 2000,00
	(oltre I.V.A. ed oneri previdenziali)

2. Tutti i corrispettivi sopra stabiliti devono essere maggiorati del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, se previste, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.

3. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice civile.

4. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

Art. 11. (Modalità di corresponsione dei compensi)

1. I compensi sono corrisposti con le modalità di seguito descritte:
   entro 30 giorni dalla consegna di tutti gli elaborati
2. Qualora per cause non dipendenti dal tecnico incaricato le approvazioni di cui al comma uno non dovessero verificarsi entro 30 giorni dall'ultimazione della relativa prestazione, in assenza di impedimenti ostativi imputabili ai tecnici medesimi, i relativi pagamenti dovranno eseguirsi entro i 30 giorni successivi; in caso di ulteriore ritardo i crediti saranno gravati dagli interessi ai sensi delle disposizioni vigenti.
3. La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della nota onorari e spese, indicante le modalità di riscossione, almeno trenta giorni prima della relativa scadenza di pagamento di cui al comma 1. Il pagamento da parte del tesoriere è subordinato alla presentazione della fattura.

Art. 12. (Definizione delle controversie)

1. Qualsiasi controversia dipendente dall'interpretazione, il conferimento e l'esecuzione del presente dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal committente, uno dal professionista ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche a unico arbitro designato dalle parti.

2. Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice.

3. Per la risoluzione di eventuali controversie che non potessero essere definite a livello di accordo bonario le parti si rivolgeranno all'autorità giudiziaria del Foro di Busto Arsizio, unico competente.

Art. 13. (Assunzione di responsabilità e assicurazione)

1. Il tecnico incaricato assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitigli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, con particolare riguardo all'art. 4 e all'art 5 del decreto legislativo n. 81/2008, e successive modifiche e integrazioni, prendendo atto delle sanzioni previste dall'art. 21 dello stesso.

2. Il committente assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitigli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, con particolare riguardo all'art. 3 del ripetuto decreto, prendendo atto delle sanzioni previste dall'art. 20 dello stesso.

3. Il tecnico incaricato per lo svolgimento della propria attività professionale risulta assicurato con polizza RC Professionale n. 054A3335007 del 06/12/202 emessa da ZURICH e per un massimale pari a Euro 500.000,00 (Tutti i professionisti coinvolti nelle attività dovranno essere dotati di analoga polizza RC professionale)

Art. 14. (Attestazione del Professionista relativa a obblighi di comportamento, normativa anticorruzione e patto d'integrità)

1. Il Professionista dichiara di non trovarsi per l'espletamento del presente incarico in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle disposizioni di legge vigenti.

2. Il Professionista incaricato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili col il ruolo e l'attività

svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16.04.2013 n. 62 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gallarate approvato con atto di Giunta Comunale del 13/01/2014 n. 4.

3. Il Professionista incaricato dichiara di impegnarsi ad acquisire copia del codice di comportamento del Comune di Gallarate, approvato con deliberazione della Giunta Comunale 13/01/2014, efficace ai sensi di legge, garantendone per sé e per i propri aventi causa a garantirne il pieno e scrupoloso rispetto in ogni sua parte, utilizzando, allo scopo, il sito istituzionale del Comune e fornendo comunicazione di averlo scaricato ed acquisito ai propri atti.

4. Il Professionista si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo ed a fornire prova dell'eventuale comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al DPR 16/04/2013 n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

5. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto, al Professionista incaricato, il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

6. Il Professionista dichiara per sé e per i propri aventi causa, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 30/03/2001, n.165 introdotto dalla legge 06/11/2012, n.190, come modificato dall'art. 1, comma 42, lett. l) della Legge 06/11/2012, n. 190 e della deliberazione A.N.A.C. 21/11/2018, n. 1074, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali in qualità di dirigenti, titolari di posizione organizzativa e/o responsabili di procedimento nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro. Il tutto con la piena consapevolezza che, in caso di falsa dichiarazione, si determina l'esclusione dalla procedura di affidamento della commessa e/o la risoluzione *ex lege* del contratto, con addebito di risarcimento del danno. Il Dirigente comparente dichiara che nel procedimento di assegnazione della commessa de qua è stato garantito il pieno rispetto dell'art.1, comma 9, lettera e) della Legge 06/11/2012, n. 190 e art. 5.7 e 5.8 del PTPC approvato con deliberazione di Giunta Comunale 13/05/2020, n. 48, efficace ai sensi di legge. In analogo modo, la medesima dichiarazione viene resa dall'Appaltatore con riferimento alla citata norma di legge e ad ogni fine da essa previsto.

7. Il Professionista dichiara di accettare i patti d'integrità approvati con deliberazione di Giunta Comunale 02/11/2015, n. 124, efficace ai sensi di legge, espressamente dichiarando che essi gli sono pienamente noti quanto a contenuto e forze cogenti nelle regole menzionate dal rapporto contrattale de quo, anche e soprattutto in relazione alle cause di nullità che essi dovessero prevedere;

Art. 15. (Informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016)

1. Ai sensi della normativa sopra indicata si informa che:
   a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati raccolti si riferiscono al procedimento in oggetto;
   b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla procedura;
   c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
   d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno del Comune implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.lgs 18/08/2000, n. 267 e della Legge 07/08/1990 n. 241; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di fornitura; gli organi dell'autorità giudiziaria; e) i diritti aspettanti all'interessato sono quelli previsti dal regolamento stesso;
   e) "titolare" è il Comune di Gallarate come sede in via Verdi 2 Gallarate.

2. Il professionista dovrà svolgere il ruolo di responsabile esterno del trattamento dei dati di cui al Regolamento UE 679/2016 esclusivamente nei limiti delle finalità connesse all'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto. In tale veste dovrà attenersi alle indicazioni impartite dal responsabile come sopra evidenziate.

3. Il trattamento dei dati inerenti il Professionista si svolgerà in conformità alle disposizioni del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 679/2016 *("General Data Protection Regulation" o GDPR)* e

il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti di riservatezza della Professionista.

4. Il Professionista si obbliga al rispetto ed alla più stretta osservanza di tutte le norme di cui al citato Regolamento riguardante la disciplina sulla riservatezza e sicurezza del trattamento di dati personali dei quali venga a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico

5. Il professionista dovrà dunque comunicare al Comune i nominativi dei propri collaboratori incaricati del trattamento dei dati. Il professionista, inoltre, si impegna a garantire la massima riservatezza sui dati e notizie di cui verrà a conoscenza nell'espletamento della fornitura oggetto dell'appalto.

Art. 16. (Normative applicabili)

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si rinvia:
   - al D. Lgs. 18/04/2016 n. 50;
   - al D.P.R. 05/10/2010 n. 207 per quanto applicabile;
   - al D.M. 07/03/2018 n. 49;

2. Il Responsabile del Procedimento è il Geom .Giorgio Crespi del Settore 3 del Comune di Gallarate (tel. 0331-754268 – e-mail: tecnico@comune.gallarate.va.it)

Art. 17. (Disposizioni transitorie)

Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il tecnico incaricato nella sua interezza, lo sarà invece per l'Amministrazione affidante, solo dopo l'intervenuta eseguibilità dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.

Art. 18. (Codice di comportamento)

Il Professionista si obbliga al rispetto degli obblighi previsti nel Codice di Comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale 13/01/2014, n. 4, efficace ai sensi di legge, che, pur non venendo materialmente allegato al presente contratto, è reso mediante la sua pubblicazione in *"Amministrazione Trasparente"* ai sensi dell'art. 55, comma 2, del d.lgs 30/3/2001, n. 165.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dirigente Settore 3
Ing. Cristiano Tenti
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 DL.gs82/2005 e s.m.i)

Il Professionista
.....
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 DL.gs 82/2005 e s.m.i)

GEOM. MONTI DANILO - 3069 - COLLEGIO GEOMETRI VARESE

Le parti dichiarano d'aver preso piena ed esatta conoscenza degli obblighi tutti previsti nelle clausole sopra estese le quali vengono approvate specificamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, con specifica ulteriore sottoscrizione.

Il Dirigente Settore 3
Ing. Cristiano Tenti
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 DL.gs82/2005 e s.m.i)

Il Professionista
.....
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 DL.gs 82/2005 e s.m.i)

GEOM. MONTI DANILO - 3069 - COLLEGIO GEOMETRI VARESE

Allegato C

Dichiarazione Sostitutiva
"Tracciabilità dei flussi finanziari"

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 ss.mm.ii. e della Legge 13/08/2010, n. 136 ss.mm.ii.)

Il/La sottoscritto/a MONTI DANILO (Cod. Fiscale MNTDNL65P24D869G)

nato/a il 24/09/1965 a GALLARATE (Prov. VA),

in qualità di .....della società/ditta.....

con sede a.....(Prov.....), in Via/Piazza.....n.....

Codice Fiscale.....Partita IVA.....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti di lavori, servizi e forniture, effettuati a favore del Comune di Gallarate,

DICHIARA

gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche sono i seguenti:

conto corrente n. 2052 **aperto presso la** BANCO BPM

Filiale/Agenzia di GALLARATE AG 1-2071

IBAN IT40J0503450241000000002052

la ditta evidenzia che le persone delegate ad operare su tale conto corrente oltre al sottoscritto, sono:

1. .....**(Cod. Fiscale**.....**);**
2. .....**(Cod. Fiscale**.....**);**
3. .....**(Cod. Fiscale**.....**);**

- **La Ditta si obbliga a comunicare ogni eventuale variazione dei dati di cui alla presente dichiarazione;**
- **La Ditta autorizza l'uso del conto corrente di cui al presente atto anche nei casi in cui sia difforme da quello indicato in fattura;**
- **La Ditta dichiara che la presente dichiarazione è da ritenersi valida salvo diversa comunicazione**

Luogo e data GALLARATE, 30-12-22 **Timbro Ditta / Il Dichiarante**

COLLEGIO GEOMETRI VARESE - 3069 - GEOM. MONTI DANILO

.....

(firma per esteso e leggibile)

N.B.: **il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o da altro soggetto titolare e firmato con firma digitale, la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.**