



Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

**CONSULTAZIONI ELETTORALI REGIONALI DEL 12 E 13
FEBBRAIO 2023**

**APPALTO PER L'APPRONTAMENTO DEI SEGGI ELETTORALI
– MONTAGGIO – SMONTAGGIO – RITIRO E TRASPORTO DI
MATERIALE ELETTORALE**

FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto il servizio complessivo per l'approntamento dei seggi e il ritiro e trasporto di materiale elettorale per lo svolgimento delle operazioni riguardanti le elezioni del Consiglio Regionale e del Presidente della Regione Lombardia previsti per i giorni 12 e 13 febbraio 2023 (sino a chiusura dei seggi previsto per le ore 15,00) e più precisamente:

- a. Prelevamento delle schede elettorali presso i centri autorizzati alla stampa del materiale elettorale;
- b. Sgombero del materiale e dell'arredo presente nelle aule e nei locali destinati a sede di seggio elettorale;
- c. Carico, trasporto e scarico dell'arredo elettorale (tavoli, urne, cabine, ecc.) dai magazzini comunali presso i locali sede di seggio elettorale;
- d. Trasporto e scarico del materiale elettorale (schede elettorali) presso i locali sede di sezioni elettorali;
- e. Montaggio di cabine elettorali, tavoli, sedie, urne, manifesti elettorali, ecc., nelle sezioni elettorali indicate dal personale comunale;
- f. Smontaggio di cabine elettorali, tavoli, sedie, urne, manifesti elettorali, ecc., dalle sezioni elettorali, compresa pulizia dei luoghi, e trasporto dello stesso presso i magazzini comunali;
- g. Riposizionamento del materiale e dell'arredo precedentemente sgomberato dai locali utilizzati come sede di seggio,;
- h. Confezionamento, trasporto e consegna, come da disposizione dell'Ufficio elettorale comunale, dei plichi elettorali presso le sedi delle competenti autorità preposte al deposito di tale materiale;

per un totale di N. 49 Sezioni Elettorali.

ART. 2 – IMPORTO DEL SERVIZIO E DETERMINAZIONE DEI PREZZI

L'importo complessivo presunto del servizio per lo svolgimento delle consultazioni elettorali comunali, di cui all'art. 1, ammonta a **€. 10.780,00** oltre IVA al 22%, a cui va aggiunto il prezzo a corpo di **€. 800,00** (oltre IVA) per le prestazioni di cui al punto a), del precedente art. 1, il prezzo a corpo di **€. 800,00** (oltre IVA) per le prestazioni di cui al punto d), del precedente art. 1, il prezzo a corpo di **€. 1.200,00** (oltre IVA) per la prestazione di cui al punto h) del precedente art. 1, come specificato nei successivi periodi del presente articolo, oltre a **1.150,00** (più IVA) relative all'espletamento in sicurezza delle prestazioni di appalto, **per un importo totale complessivo** a base di appalto pari ad **€. €. 14.730,00** oltre IVA al 22%, sul quale verrà applicato il ribasso offerto dall'operatore economico individuato dalla stazione appaltante.

Non sussistendo costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze, è possibile escludere preventivamente la predisposizione del D.U.V.R.I. di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e la conseguente specifica stima dei costi della sicurezza da parte della stazione appaltante; per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'Impresa, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi di attività e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo tali rischi. I suddetti costi sono a carico dell'Impresa come specificato dall'art. 5 del presente Foglio di Patti e Condizioni.

I prezzi base, determinati dalla Stazione appaltante per lo svolgimento delle operatività oggetto del presente appalto, sono i seguenti:

- Sgombero e ripristino materiale e arredo aule e locali e approntamento sezioni elettorali: **per cadauna sezione: € 220,00;**

- Prelevamento delle schede elettorali presso i centri autorizzati alla stampa del materiale elettorale: **a corpo: € 800,00;**
- Trasporto e approvvigionamento dei plichi elettorali presso le sedi dei singoli seggi elettorali: **a corpo: € 800,00**
- Confezionamento, trasporto e consegna, come da disposizione dell'Ufficio elettorale comunale, dei plichi elettorali presso le sedi delle competenti autorità preposte al deposito di tale materiale: **a corpo: € 1.200,00.**

I prezzi di cui sopra sono comprensivi del personale, automezzi e attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio e del relativo costo della sicurezza. Con riguardo a tali elementi, si specifica che dovrà essere garantita almeno la presenza di *n. 10 unità* per il montaggio e lo smontaggio dei seggi elettorali nei termini prescritti dall'art. 8 del presente Foglio di Patti e Condizioni, nonché almeno *4 unità* e *2 automezzi idonei* per il trasporto plichi e del materiale elettorale.

ART. 3 – CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere eseguito alle condizioni espresse:

- nel presente Foglio di Patti e Condizioni;
- nell'elenco delle sezioni elettorali, allegato sub A);
- nella richiesta d'offerta

ART. 4 – SCELTA DELL'IMPRESA ESECUTRICE – AFFIDAMENTO

L'appalto verrà affidato *direttamente* a operatore economico previamente individuato, idoneo e qualificato allo svolgimento del servizio *de quo*, attraverso piattaforma di e-procurement denominata Sintel di ARIA spa della Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, come modificato dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16.07.2020, n. 76, convertito con modificazioni nella Legge 11/09/2020, n. 120, e dall'art. 51, comma 1, punto 2.1 del D.L. 31.05.2021, n. 77, convertito, con modificazioni, nella Legge 29/07/2021, n. 108.

L'affidamento dell'appalto verrà effettuato in base al ribasso percentuale offerto dalla ditta affidataria da applicarsi all'importo complessivo posto a base di appalto di cui al precedente art. 2.

La presentazione dell'offerta comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Foglio di Patti e Condizioni e negli allegati che ne formano parte integrante e sostanziale.

L'offerta presentata dalla ditta interpellata sarà immediatamente vincolante per la stessa, sotto ogni profilo, mentre il Comune sarà vincolato una volta adottati i necessari atti amministrativi di formale assegnazione della commessa da parte degli organi competenti.

ART. 5 – RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

La Ditta è tenuta ad osservare integralmente la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 nonché ad applicare il trattamento economico e normativo stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali e Territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono le prestazioni.

Ai fini della verifica del rispetto dei suddetti minimi tariffari, la ditta s'impegna a produrre, su eventuale richiesta dell'Amministrazione Comunale, l'elenco nominativo dei lavoratori impiegati, nonché copie dei relativi contratti di lavoro.

La violazione delle disposizioni sulla manodopera, rilevate con la consulenza tecnica dei competenti organismi di controllo, costituisce inadempimento contrattuale, causa di risoluzione del presente contratto, l'incameramento della cauzione prestata e di esecuzione in danno.

La ditta dovrà compilare apposita dichiarazione sui rischi specifici presenti nell'ambiente di lavoro previo accordo con la Direzione Tecnica della Stazione Appaltante.

ART. 6 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

L'importo della cauzione definitiva da presentarsi dall'affidataria a seguito dell'affidamento del presente appalto a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti è fissato nel 10% del valore dell'appalto in contante, fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa.

ART. 7 – VALUTAZIONE E MISURAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà valutato con i prezzi base di cui all'art. 2.

ART. 8 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere eseguito in occasione delle consultazioni referendarie dei giorni 12 e 13 febbraio 2022.

Il prelevamento delle schede elettorali presso i centri autorizzati alla stampa del materiale elettorale, che verranno successivamente indicati all'operatore economico, potrà svolgersi su chiamata della stazione appaltante, fino al completamento di tale operazione.

Le operazioni di montaggio dei seggi elettorali nonché il riposizionamento dell'arredo dei locali/aule sede di seggio, dovrà svolgersi dalle ore **13.00 di venerdì 10 febbraio** fino al termine delle operazioni.

Le operazioni di smontaggio dei seggi elettorali nonché il riposizionamento dell'arredo dei locali/aule sede di seggio, dovrà svolgersi dalle ore **08.00 di martedì 14 febbraio** fino al termine delle operazioni.

Le operazioni di trasporto dei plichi elettorali presso le sedi dei singoli seggi e del deposito del materiale elettorale presso le competenti autorità preposte dovrà svolgersi:

- **dalle ore 12.30 del giorno di sabato 11 febbraio sino al termine delle operazioni di consegna del materiale ai seggi elettorali;**

- **dalle ore 15.00 del giorno di lunedì 13 febbraio sino al termine delle operazioni di scrutinio da parte dei seggi elettorali e successiva consegna alle autorità preposte.**

Le maestranze che dovranno essere messe a disposizione saranno, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, in numero sufficiente da garantire la perfetta esecuzione degli interventi nei tempi utili previsti, *(vedasi quanto prescritto all'art. 2 del presente Foglio di Patti e Condizioni)*.

Il coordinamento delle operatività avverrà a cura del personale dipendente dell'Ente.

Comunque, l'impresa rimarrà responsabile del comportamento del personale proprio che potrà essere allontanato se non gradito e sostituito tempestivamente.

ART. 9 – TEMPO UTILE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La durata del servizio fissata dall'art. 8 in modo tale da ottemperare a tutte le operazioni nei tempi previsti, e comunque secondo le disposizioni della Stazione appaltante.

La penale per le mancate osservanze delle disposizioni circa i tempi di inizio e fine delle singole operazioni è fissata in €. 500,00 *(diconsi euro cinquecento/00)* per ogni infrazione rilevata ed il suo ammontare sarà trattenuto sulla liquidazione finale.

ART. 10 – RESPONSABILITA' CIVILE E PENALE

Nell'esecuzione del servizio si dovranno mettere in pratica tutti gli accorgimenti prescritti dalle norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro e della normale prudenza, atti a prevenire incidenti. In ogni caso l'Impresa assuntrice si riterrà assolutamente responsabile, nel più largo senso, sollevando di ogni spesa e responsabilità l'Amministrazione appaltatrice per eventuali infortuni o incidenti.

ART. 11 – PAGAMENTI

Il pagamento verrà effettuato in soluzione unica al termine del servizio nel termine di 60 (sessanta) giorni dal ricevimento di fattura in modalità elettronica e compilata secondo le indicazioni delle vigenti leggi e previa attestazione di regolarità della prestazione, rilasciata da incaricato del Settore LL.PP.

Sono a carico della Ditta appaltatrice tutti gli oneri derivanti dal pagamento delle prestazioni in oggetto, compresi oneri previdenziali e assicurativi.

Pena la nullità assoluta del contratto, per assicurare la tracciabilità dei flussi finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'appaltatore si obbliga all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ossequio a quanto previsto dal sopracitato art. 3 della Legge 136/2010, l'appaltatore pena la nullità assoluta del relativo contratto inserisce nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

La stazione appaltante acquisirà d'ufficio, attraverso strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'appaltatore in tutti i casi in cui ciò è richiesto dalla legge.

ART. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Ai sensi della normativa sopra indicata si informa che:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'affidamento della commessa;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno del Comune implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e della Legge 07.08.1990 n. 241; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia; gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti aspettanti all'interessato sono quelli previsti dal regolamento stesso;
- f) "titolare" è il Comune di Gallarate come sede in via Verdi 2 Gallarate.

L'appaltatore dovrà svolgere il ruolo di responsabile esterno del trattamento dei dati di cui al Regolamento UE 679/2016 esclusivamente nei limiti delle finalità connesse all'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto. In tale veste dovrà attenersi alle indicazioni impartite dal responsabile come sopra evidenziate.

L'Appaltatore dovrà dunque comunicare al Comune i nominativi dei propri collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

L'Appaltatore, inoltre, si impegna a garantire la massima riservatezza sui dati e notizie di cui verrà a conoscenza nell'espletamento delle prestazioni oggetto dell'appalto.

ART. 13 - OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO, NORMATIVA ANTICORRUZIONE E PATTO D'INTEGRITA'

L'Appaltatore dichiara di impegnarsi ad acquisire copia del codice di comportamento del Comune di Gallarate, approvato con deliberazione della Giunta Comunale 13/01/2014, efficace ai sensi di legge, garantendone per sé e per i propri aventi causa a garantirne il pieno e scrupoloso rispetto in ogni sua parte, utilizzando, allo scopo, il sito istituzionale del Comune e fornendo comunicazione di averlo scaricato ed acquisito ai propri atti. L'Appaltatore dichiara, in questa sede, di aver ricevuto consegna del codice di comportamento in esame. L'Appaltatore dichiara per sé e per i propri aventi causa, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 30/03/2001, n.165 introdotto dalla legge 06/11/2012, n.190, come modificato dall'art. 1, comma 42, lett. l) della Legge 06/11/2012, n. 190 e della deliberazione A.N.A.C. 21/11/2018, n. 1074, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali in qualità di dirigenti, titolari di posizione organizzativa e/o responsabili di procedimento nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro. Il tutto con la piena consapevolezza che, in caso di falsa dichiarazione, si determina l'esclusione dalla procedura di affidamento della commessa e/o la risoluzione *ex lege* del contratto, con addebito di risarcimento del danno. Il Dirigente comparente dichiara che nel procedimento di assegnazione della commessa de qua è stato garantito il pieno rispetto dell'art.1, comma 9, lettera e) della Legge 06/11/2012, n. 190 e art. 10 comma 2 – lett. a) del PTPC approvato con deliberazione di Giunta Comunale 30/01/2019, n. 13, efficace ai sensi di legge. In analogo modo, la medesima dichiarazione viene resa dall'Appaltatore con riferimento alla citata norma di legge e ad ogni fine da essa previsto.

L'Appaltatore dichiara di accettare i patti d'integrità approvati con deliberazione di Giunta Comunale 02/11/2015, n. 124, efficace ai sensi di legge, espressamente dichiarando che essi gli sono pienamente noti quanto a contenuto e forze cogenti nelle regole menzionate dal rapporto contrattuale de quo, anche e soprattutto in relazione alle cause di nullità che essi dovessero prevedere.

ART. 14 – NORMATIVE APPLICABILI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Foglio di Patti e Condizioni si rinvia:

- al D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e successive integrazioni e deroghe;
- al D.P.R. 05/10/2010 n. 207 per quanto applicabile;

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Luca Picco, Responsabile del Servizio Edilizia Pubblica e Patrimonio, presso il Settore LL.PP. del Comune di Gallarate (tel. 0331-754215/278/274– e-mail: tecnico@comune.gallarate.va.it)

ART. 15 – CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie che non potessero essere definite a livello di accordo bonario le parti si rivolgeranno all'autorità giudiziaria. Foro competente è Busto Arsizio

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Luca Picco

ALLEGATO A

ELENCO SEZIONI ELETTORALI

Plesso scolastico	Sezioni assegnate
Scuola Media "Majno-Cardano" Via Palestro n.2	1 - 2 - 3 - 4 - 5 -6 - 7
Scuola Elementare "D. alighieri" Via Seprio 2	8 - 9 - 10
Ospedale Civico Sezione Ospedaliera Via Pastori n°4	11-12
Scuola elem. Ronchi Via Padre Lega n°49	13-14-15-16
Scuola elem. Moriggia Via Gasparotto n°2	17-18
Scuola elem. Crenna Via Gulli n°2	19-20-21-22
Scuola media "Ponti-Lega" Via Confalonieri n°27	23-24-25
Scuola elem. Cascinetta Via del Lavoro n°25	26-27-28-29
Scuola elem. Cajello Via Liberazione, n.21	30-31-32
Scuola elem. Cedrate Via Col di Lana n°13	33-34-35-36
Scuole elem. Sciarè Via Somalia n°1	37-38-39
Scuola elem. M. in Campagna Via Madonna in Camp. n.3	40-41-42-43-44

Scuola elem. Arnate

Via Bellora n. 1/A

45-46-47-48-49