

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

PER LO SVOLGIMENTO DELL' INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE INERENTE ALL'AFFIDAMENTO DELLE PRESTAZIONI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' DI SUPPORTO COMPLESSIVO ALLA CONDUZIONE DELLE AZIONI DEL PROGETTO "GROW 29" – GALLARATE REDEVELOPMENT FOR OPPORTUNITY AND URBAN WEALTH" FINANZIATO NELL'AMBITO DEL BANDO REGIONALE "STRATEGIE DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE DA PROMUOVERE ATTRAVERSO I FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI (EX D.G.R. 4151/2020)" - CUP E31B21006030002 - PERIODO 2023 - 2027".

Il giorno ----- del mese di maggio dell'anno 2023 tra il Comune di Gallarate, qui rappresentato dal Dott. Ing. Cristiano Tenti, in qualità di Dirigente del Settore LL.PP. e Patrimonio del Comune di Gallarate, che qui agisce in nome e per conto dell'Ente quale Committente, e la società Trade Lab S.r.l. con sede a Milano, Via Marco d'Aviano 2, C.F. e P. IVA 12708570150, in qualità di operatore economico incaricato

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

(Premessa relativa alle prestazioni professionali)

- la Regione Lombardia, con la DGR del 30/12/2020 n. XI/4151 e il Decreto Regionale del 18/01/2021 n. 295, attuativo di tale DGR, ha promosso e sostenuto i Programmi Operativi Regionali FESR e FSE+ 2021-2027, che hanno destinato al finanziamento delle strategie di sviluppo urbano sostenibile degli Enti pubblici locali un contributo complessivo del FESR pari a 150.000.000,00 euro a cui si aggiungono risorse FSE+ pari a 20.000.000,00 euro, pari ad un contributo complessivo di 170.000.000,00 euro;
- al fine di potere accedere a tale forma di finanziamento, il Comune di Gallarate con determinazione dirigenziale 08/03/2021, n. 128, incaricava la società Trade Lab Srl con sede in Via Marco d'Aviano, 2 – 20131 Milano – per la redazione di idonei elaborati tecnici atti a illustrare efficacemente la propria proposta di strategia urbana, individuando la perimetrazione dell'intervento proposto e l'esplicitazione dell'idea sulla quale il Comune intende lavorare e volti a descrivere la strategia di sviluppo urbano preliminare, corredata da ogni elemento utile ad esplicitare gli interventi in strategia, allo scopo di garantire che quanto proposto sia coerenziano, ragionato e congruente con la strategia stessa;
- con deliberazione di G.C. 17/03/2021, n. 31 il Comune di Gallarate ha aderito alla manifestazione di interesse per la selezione di strategie di sviluppo urbano sostenibile da promuovere attraverso i fondi strutturali per il periodo 2021-2027, bandita da Regione Lombardia, approvando il documento redatto dalla suindicata Società Trade Lab Srl, all'uopo incaricata dall'Amministrazione comunale, denominato "*GROW29 - Gallarate Redevelopment for Opportunity and urban Wealth*", appositamente predisposto e presentando atto di adesione sul portale di Regione Lombardia Bandi On-Line entro la data prevista del 18/03/2021;
- il Comune di Gallarate è risultato tra i primi 12 comuni selezionati per le relative strategie di sviluppo urbano sostenibile, come risultante dalla graduatoria ufficiale dei progetti ammessi a detto finanziamento, approvata con Decreto n. 5183 del 16 aprile 2021, pubblicata con Decreto Regionale n. 10496 del 29/07/2021;
- il Comune di Gallarate risulta pertanto beneficiario di un contributo derivante dalla suindicata inclusione ai fondi di finanziamento di cui sopra, per un valore complessivo di strategia di €.15.930.000,00, di cui €.14.500.000,00 di cofinanziamento regionale ed €.1.430.000,00 di cofinanziamento locale;

- con deliberazione di G.C. 25/08/2021, n. 98, è stato approvato lo schema di *"Protocollo di Intesa per la coprogrammazione di strategie di sviluppo urbano sostenibile"*, trasmesso dalla Regione Lombardia, la cui finalità è quella di sviluppare, attraverso un percorso di coprogrammazione strategica, i contenuti della strategia preliminare di sviluppo urbano sostenibile integrato, da finanziare con i fondi dei Programmi Operativi Regionali POR FESR e POR FSE+ per il periodo di programmazione europeo 2021-2027, in coerenza con le disposizioni regolamentari della Commissione Europea, l'Accordo di Partenariato dello Stato italiano e le indicazioni di Regione Lombardia;
- con la DGR n. XI/6987 del 19/09/2022, Regione Lombardia, tra l'altro, ha approvato lo schema di *"Convenzione per l'attuazione delle Strategie di sviluppo urbano sostenibile"*, parte integrante e sostanziale della stessa delibera, da siglare con i Comuni lombardi selezionati, le cui Strategie Definitive sono state validate dal Nucleo di Valutazione interdirezionale di Regione Lombardia;
- con Decreto 16768 del 22/11/2022 della Regione Lombardia è stata approvata la Strategia definitiva di sviluppo urbano sostenibile del Comune di Gallarate denominata *"GROW29 – Gallarate Redevelopment for Opportunity and urban Wealth"*;
- con deliberazione di G.C. 07/12/2022, n. 145, adottata dal Comune di Gallarate, si è proceduto all'approvazione, con specifico riguardo all'iniziativa del Comune di Gallarate denominata *"GROW29 – Gallarate Redevelopment for Opportunity and urban Wealth"* dello schema di Convenzione con Regione Lombardia, finalizzata a regolamentare, in via definitiva, i reciproci rapporti tra le parti per l'attuazione di tale intervento complessivo ricompreso nell'ambito dell' *"attuazione delle Strategie di sviluppo urbano sostenibile finanziate nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei per il periodo 2021-2027"* e per la regolazione delle modalità di erogazione dei contributi assegnati da tale Ente;
- al di fine di potere sviluppare le iniziative comunali selezionate ed approvate con gli atti regionali sopra indicati, risulta pertanto necessario porre in essere le operatività progettuali (*azioni materiali ed immateriali*) inserite nel progetto suindicato denominato *"GROW29 - Gallarate Redevelopment for Opportunity and urban Wealth"*;
- allo scopo di garantire il necessario supporto di natura professionale, consistente nell'esecuzione delle attività di coordinamento, gestione e rendicontazione del progetto complessivo del Comune di Gallarate, denominato *"GROW29 – Gallarate Redevelopment for Opportunity and urban Wealth"* presentato e finanziato da Regione Lombardia nell'ambito del Bando *"Strategie di sviluppo urbano sostenibile da promuovere attraverso i fondi strutturali e di investimento europei per il periodo 2021-2027"*, progetto che a causa della complessità e della conduzione contestuale delle iniziative e delle azioni che lo caratterizzano, non può essere adeguatamente svolto dal personale in forza al Comune, in ottemperanza all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001, si ritiene di conferire specifico incarico di collaborazione di carattere occasionale e saltuario;
- il presente schema di disciplinare d'incarico - offerta è stato predisposto per fare fronte alla necessità di gestire a regime il progetto *"GROW29"* presentato e finanziato da Regione Lombardia nell'ambito del Bando *"Strategie di sviluppo urbano sostenibile da promuovere attraverso i fondi strutturali e di investimento europei per il periodo 2021-2027"* con il relativo Accordo di Programma firmato dall'Amministrazione Comunale.
- In questo modo si continuerà il percorso, intrapreso con il progetto *"GROW29"*, di co-progettazione e di finanziamento di progetti per la realizzazione di interventi pubblici relativi ad aree/immobili di proprietà pubblica e di pubblico interesse volti alla riqualificazione e rigenerazione urbana;
- La società incaricata Trade Lab srl mette a disposizione del Committente la sua comprovata esperienza in tema di partecipazione, coordinamento, gestione e rendicontazione di Bandi, ulteriormente rafforzata dal supporto offerto in precedenza nella fase di presentazione e finalizzazione della domanda per il bando in questione.

Art. 1. (Oggetto dell'incarico)

1. Trade Lab S.r.l. si impegna ad assumere l'incarico, affidato dall'Amministrazione Comunale di Gallarate, per l'effettuazione delle seguenti prestazioni, suddivise in base all'ambito di supporto fornito, organizzativo di progetto e di monitoraggio e rendicontazione:

Supporto organizzativo

- messa a disposizione di un consulente incaricato di ricoprire il ruolo di Project Manager, che avrà il ruolo di facilitatore e il compito di stimolare il confronto e la collaborazione tra i diversi attori;
 - organizzazione e coordinamento dei lavori del Tavolo di Coordinamento Interno di Progetto, che ha la funzione di assicurare la continuità degli interventi e il raccordo periodico con i referenti politici lungo tutto l'arco di svolgimento del progetto. La cadenza ipotizzata di svolgimento degli incontri è di un incontro di aggiornamento ogni due mesi, anche se saranno tenuti incontri con frequenza superiore nei momenti in cui si dovranno gestire più fronti di attività;
 - partecipazione alle riunioni del Comitato di Progetto per lo Sviluppo Economico Locale con tutti i futuri Partner del progetto: Trade Lab si occuperà di istruire le riunioni e di predisporre il materiale necessario agli incontri; si prevede di realizzare, a partire dal 2024, 2 incontri annuali, che verranno calendarizzati in accordo con i partecipanti. Il Project Manager si occuperà di gestire la relativa attività segretariale (convocazione delle riunioni, con formulazione degli ordini del giorno, verbalizzazione, ecc.), a supporto del Comune;
 - coordinamento delle riunioni dei due Gruppi di Lavoro sulle tematiche della gestione dei servizi alla cittadinanza e dell'housing sociale e politiche sociosanitarie. Si prevede di realizzare 2 incontri annuali per ciascun gruppo, in modalità virtuale, a partire dal 2024;
 - supporto alla realizzazione delle iniziative previste all'interno del Progetto. In particolare, TradeLab supporterà la realizzazione delle attività di ascolto e coinvolgimento della popolazione locale, nonché di comunicazione del progetto e dei suoi risultati, che verranno organizzate dagli uffici comunali competenti;
 - aggiornamento dei contenuti della Strategia di Progetto, sulla base di quella già presentata in precedenza e approvata in via definitiva.
2. Restano escluse da questa area di assistenza attività specialistiche, come ad esempio l'organizzazione strutturata di focus group o tutte le attività di comunicazione di progetto (elaborazione e realizzazione di campagne, acquisti di spazi di comunicazione e così via).

Supporto al monitoraggio e rendicontazione

3. Trade Lab supporterà l'Ufficio Tecnico e l'Amministrazione di Gallarate nella gestione burocratica del progetto dal punto di vista del monitoraggio e rendicontazione necessari a garantire il completamento del progetto e l'ottenimento dei saldi di contributo da Regione Lombardia. Pertanto, Trade Lab si occuperà di queste attività:
- monitoraggio continuativo delle informazioni e dei documenti inviati dagli uffici di coordinamento di Regione Lombardia;
 - partecipazione alle riunioni di coordinamento del progetto con i funzionari di Regione Lombardia e del Politecnico di Milano;
 - messa a disposizione di uno spazio virtuale di raccolta della documentazione su piattaforma *cloud based* condivisa con il Committente;
 - coordinamento della raccolta presso il Committente e della verifica di tutte le informazioni utili a gestire e monitorare il Progetto;
 - completamento delle schede di intervento e del piano finanziario sulla base delle richieste regionali;
 - supporto alla predisposizione dei documenti necessari e caricamento delle informazioni richieste sul portale Bandi Online;
 - supporto alla predisposizione delle relazioni periodiche sullo stato di avanzamento del Progetto, illustrative del livello di conseguimento dei suoi target, anche per la formulazione delle richieste di erogazione dei relativi SAL;
 - eventuale contatto con le strutture di Regione Lombardia e del Politecnico di Milano deputate a fornire informazioni in merito alla gestione del Progetto;
 - assistenza al Committente nella realizzazione della procedura di presentazione della domanda.

4. Resta fin d'ora inteso che TradeLab non potrà essere considerata responsabile della mancata preparazione di documenti che non siano forniti in tempo utile dal Committente, anche qualora questo dovesse condurre alla mancata presentazione dell'intera documentazione.
5. Restano inoltre in capo all'Amministrazione Comunale di Gallarate le attività di predisposizione della cartografia (mappatura) di progetto e la gestione di tutti i documenti tecnici, progettuali e realizzativi delle opere previste, nonché tutte le attività tecniche di coordinamento, sopralluogo e collaudo delle opere pubbliche.

Art. 2. (Obblighi legali)

1. La società incaricata Trade Lab Srl è obbligata all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, è obbligata all'osservanza della legge 4 agosto 2006, n. 248 di conversione del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, sulla deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. La società incaricata Trade Lab Srl è inoltre obbligata all'osservanza delle norme del decreto e in particolare, in quanto applicabile, del decreto legislativo n. 81/2008, e successive modifiche e integrazioni.
3. Resta a carico della società incaricata ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo lo stesso organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; lo stesso è poi obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.
4. Per la redazione degli atti e per l'espletamento di tutte le prestazioni, il tecnico deve attenersi alle disposizioni di legge vigenti.

Art. 3. (Mezzi e strumenti per l'assolvimento dell'incarico)

1. La società incaricata assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento del presente incarico con mezzi propri e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. In particolare, dovrà munirsi di auto propria nonché di strumentazione informatica e di qualsiasi altra attrezzatura tecnica ritenga occorrente all'espletamento dell'incarico.
2. L'amministrazione fornirà al tecnico affidatario le informazioni e/o i documenti tecnici ed amministrativi in proprio possesso necessari all'espletamento dell'incarico.

Art. 4 (Termini e durata dell'incarico)

1. L'attività si concluderà con la chiusura del Progetto.

Art. 5. (Altre condizioni disciplinanti l'incarico)

1. La società incaricata rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacazione o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, a eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

Art. 6. (Variazioni, interruzioni, ordini informali)

1. La società incaricata è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto eseguito a quanto previsto.
2. Nessuna variazione può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che ne derivi, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del tecnico incaricato.
3. La società incaricata risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
4. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere circa l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, la società incaricata non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto al Comune in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le relative decisioni. Ove l'accordo non dovesse essere raggiunto, la controversia sarà dalle parti devoluta all'autorità Giudiziaria del Foro di Busto Arsizio, riconosciuto l'unico competente.

Art. 7. (Modalità di espletamento delle prestazioni e altre condizioni disciplinanti l'incarico)

1. In rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, il soggetto incaricato dovrà eseguire personalmente l'incarico affidato con il presente disciplinare, fatta eccezione per le ipotesi in cui la legge riconosce di avvalersi di collaboratori ai sensi dell'art. 2232 del codice civile. Il tecnico potrà avvalersi di collaborazioni e consulenze di carattere specialistico, che si intendono fin d'ora approvate, al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a carico della committenza.
2. Resta inteso che l'utilizzo di collaboratori sarà regolato mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista incaricato e gli interessati, le cui competenze giuridiche ed economiche saranno a totale carico e spese del medesimo. Il committente sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità in solido, civile e penale, il Comune è da ritenersi assolutamente estraneo agli eventuali rapporti che la società affidataria abbia stabilito, o possa stabilire, con altri professionisti per l'esecuzione dell'incarico. Tutto il personale coinvolto nelle indagini sarà tenuto alla piena e totale riservatezza dei dati forniti dal Committente o emersi nelle fasi di espletamento dell'incarico stesso.

Art. 8. (Penali)

1. La società incaricata è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico. In caso di adempimento inesatto o inadempimento delle prestazioni professionali nel corso dell'esecuzione dell'incarico, si applicherà per ogni singolo adempimento inesatto o inadempimento, una penale di Euro 200,00, previa contestazione fatta anche via PEC dal Responsabile Unico del Procedimento. Le penali saranno da trattenersi direttamente dal compenso spettante, fermo il risarcimento del danno; qualora nelle fasi di esecuzione dell'incarico emergessero delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per l'Amministrazione, il RUP, con motivato giudizio e previa notifica al professionista interessato, potrà procedere alla revoca dell'incarico affidato.
2. Resta fermo in ogni caso il diritto della Stazione appaltante di richiedere la risoluzione per inadempimento della presente convenzione fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Le penali non possono superare il 10% dell'importo complessivo del corrispettivo contrattuale

Art. 9. (Risoluzione del contratto)

1. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando la società incaricata sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo 9 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.
2. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando la società incaricata contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.
3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.
4. É facoltà del Comune recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento della sua esecuzione.
5. Il Comune dichiara che la stipula del presente disciplinare non è soggetta agli accertamenti antimafia a norma dell'art. 1, comma 2, lettere d) ed e) del D.P.R. 3/6/1998, n. 252.

Art. 10. (Determinazione dei compensi)

1. Il valore economico richiesto è di 27.000 € + IVA annuali, per il periodo compreso dal 2023 al primo semestre del 2027.
2. L'importo complessivo richiesto è pertanto pari a 121.500 € + IVA.
3. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice civile.
4. Le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

Art. 11. (Modalità di corresponsione dei compensi)

1. La fatturazione dell'importo avverrà a cadenza semestrale posticipata, ossia con fatture di importo pari a 13.500 € + IVA emesse nei mesi di Giugno e Dicembre di ogni anno.
2. Le condizioni di pagamento seguono i termini di legge.

Art. 12. (Definizione delle controversie)

1. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal committente, uno dal professionista ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche a unico arbitro designato dalle parti.
2. Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice. In tal caso è competente il foro di Busto Arsizio, riconosciuto l'unico soggetto competente.

Art. 13. (Assunzione di responsabilità e assicurazione)

1. Il tecnico incaricato assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitigli dalle norme vigenti.

Art. 14 (Dichiarazione di non incompatibilità)

1. La società incaricata dichiara di impegnarsi ad acquisire copia del codice di comportamento del Comune di Gallarate, approvato con deliberazione della Giunta Comunale 13/01/2014 n.4, efficace ai sensi di legge, garantendo per sé e per i propri aventi causa il pieno e scrupoloso rispetto in ogni sua parte, utilizzando, allo scopo, il sito istituzionale del Comune e fornendo comunicazione di averlo scaricato ed acquisito ai propri atti.
2. La società incaricata dichiara, in questa sede, di aver ricevuto consegna del codice di comportamento in esame. Il professionista dichiara per sé e per i propri aventi causa, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 30/03/2001, n.165 introdotto dalla legge 06/11/2012, n.190, come modificato dall'art. 1, comma 42, lett. I) della Legge 06/11/2012, n. 190 e della deliberazione A.N.A.C. 21/11/2018, n. 1074, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali in qualità di dirigenti, titolari di posizione organizzativa e/o responsabili di procedimento nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro. Il tutto con la piena consapevolezza che, in caso di falsa dichiarazione, si determina l'esclusione dalla procedura di affidamento della commessa e/o la risoluzione ex lege del contratto, con addebito di risarcimento del danno.
3. Il Dirigente competente dichiara che nel procedimento di assegnazione della commessa de qua è stato garantito il pieno rispetto dell'art.1, comma 9, lettera e) della Legge 06/11/2012, n. 190 e art. 10 comma 2 – lett. a) del PTPC approvato con deliberazione di Giunta Comunale 30/01/2019, n. 13, efficace ai sensi di legge. In analogo modo, la medesima dichiarazione viene resa dall'Appaltatore con riferimento alla citata norma di legge e ad ogni fine da essa previsto.
4. La società incaricata dichiara di accettare i patti d'integrità approvati con deliberazione di Giunta Comunale 02/11/2015, n. 124, efficace ai sensi di legge, espressamente dichiarando che essi gli sono pienamente noti quanto a contenuto e forze cogenti nelle regole menzionate dal rapporto contrattuale de quo, anche esoprattutto in relazione alle cause di nullità che essi dovessero prevedere.

Art. 15. (Informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016)

1. Ai sensi della normativa sopra indicata si informa che:
 - a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati raccolti si riferiscono al procedimento in oggetto;
 - b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla procedura;
 - c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
 - d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno del Comune implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e della Legge 07.08.1990 n. 241; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di fornitura; gli organi dell'autorità giudiziaria; e) i diritti aspettanti all'interessato sono quelli previsti dal regolamento stesso;
 - e) "titolare" è il Comune di Gallarate come sede in via Verdi 2 Gallarate.
2. La società incaricata dovrà svolgere il ruolo di responsabile esterno del trattamento dei dati di cui al Regolamento UE 679/2016 esclusivamente nei limiti delle finalità connesse all'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto. In tale veste dovrà attenersi alle

indicazioni impartite dal responsabile come sopra evidenziate.

3. La società incaricata dovrà dunque comunicare al Comune i nominativi dei propri collaboratori incaricati del trattamento dei dati. Il professionista, inoltre, si impegna a garantire la massima riservatezza sui dati e notizie di cui verrà a conoscenza nell'espletamento della fornitura oggetto dell'appalto.

Art. 16. (Disposizioni transitorie)

Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il tecnico incaricato nella sua interezza, lo sarà invece per l'Amministrazione affidante, solo dopo l'intervenuta eseguibilità dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dirigente Settore LL.PP.

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art.21 DL.gs82/2005 e s.m.i)*

la società incaricata

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art.21 DL.gs82/2005 e s.m.i)*