

Alla c.a. Dott. Colombo Michele
Spett.le
COMUNE DI GALLARATE
Via Verdi 2
21013 Gallarate

Bologna, 12/05/2023

Prot.: ADS_PV23 1616 23200493

OGGETTO: PNRR - Sviluppo e attivazione comunicazioni AppIO

Come da accordi si fornisce offerta per quanto indicato in oggetto. Si evidenzia che La presente offerta è riferita al progetto della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, nell'ambito dell'Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", la Misura 1.4.3 "ADOZIONE APP IO".

Restando a disposizione per ogni chiarimento, l'occasione è gradita per porgere i nostri migliori saluti.

ADS automated data systems S.p.A.

Guido Montemartini



Definizioni

In tutti i riferimenti che seguono si identifica con:

Cliente: Comune di Gallarate – Via Verdi 2 – 21013 Gallarate (VA)

Società: ADS - AUTOMATED DATA SYSTEMS – VIA DELLA LIBERAZIONE 15 – 40128 BOLOGNA (BO)

Tutti i prezzi sono espressi in euro e non sono comprensivi di IVA.



Avviso Misura 1.4.3 "Adozione App IO" Comuni

Premessa

La transizione digitale del Paese si è concretizzata attraverso un percorso di interventi attuati attraverso PA Digitale 2026, la piattaforma che consente alle amministrazioni di ricevere i fondi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr) dedicati all'innovazione tecnologica. L'obiettivo è quello di rendere tutti gli enti locali italiani più vicini alle esigenze dei cittadini.

La presente offerta, riferita al progetto della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, nell'ambito dell'Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", la Misura 1.4.3 "ADOZIONE APP IO".

Al fine di semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali, l'App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti di cui all'art. 2 del CAD una piattaforma comune con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone.

I target europei previsti per la Misura 1.4.3 sono i seguenti:

1. *target M1C1-127, da conseguirsi entro dicembre 2023:*
 - a. *Garantire un aumento del numero di servizi integrati nell'applicazione "IO" per:*
 - *le pubbliche amministrazioni già nello scenario di riferimento (2.700 entità);*
 - *le nuove pubbliche amministrazioni che aderiscono alla piattaforma (4.300 nuove entità).*
2. *target M1C1-150, da conseguirsi entro giugno 2026:*
 - a. *Garantire un aumento del numero di servizi integrati nell'applicazione "IO" per:*
 - *le pubbliche amministrazioni che utilizzano già l'applicazione "IO" (7.000 entità);*
 - *le nuove pubbliche amministrazioni che aderiscono all'applicazione (7.100 nuove entità).*

La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione pone all'Ente il nuovo obiettivo di comunicare con il cittadino attraverso l'App IO che rappresenta il canale per accedere dal dispositivo mobile a tutti i servizi pubblici resi in digitale. L'adozione dell'App IO determina infatti una maggiore fruibilità dei servizi online, permettendo di accedere ad una pluralità di servizi e informazioni.

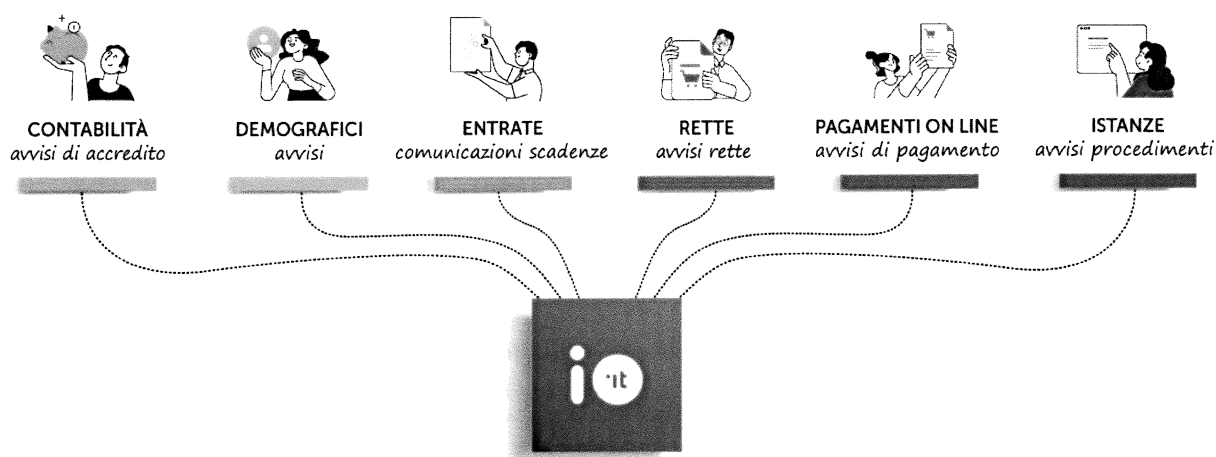
Gli enti che aderiscono al progetto potranno sfruttare le open API (Application Programming Interface) della piattaforma di IO per l'invio di notifiche e messaggi ai cittadini. Attraverso App IO, infatti, le amministrazioni sono in grado di:

- inviare comunicazioni elettroniche utilizzando solo il codice fiscale (senza dover chiedere l'indirizzo di contatto ai cittadini);
- non doversi occupare della gestione e dell'aggiornamento dei contatti;
- dare maggiore autorevolezza alle proprie comunicazioni;
- comunicare scadenze;
- facilitare i pagamenti di tributi.

Per utilizzare il servizio l'ente, che deve avere aderito esplicitamente al progetto IO, deve disporre del codice fiscale del cittadino, e deve essere autorizzato ad usarlo. Questo può avvenire per effettivo mandato istituzionale e/o perché il cittadino ha effettivamente sottoscritto appositi termini di utilizzo nei confronti dell'ente.

ADS, all'interno dei vari moduli della suite Smart*Gov, ha sviluppato **nuove integrazioni con App IO** per inviare comunicazioni ai propri utenti, fornire aggiornamenti, ricordare scadenze o richiedere pagamenti relativi a un determinato servizio.





In ogni modulo applicativo, esplicitato nella figura sopra riportata, è stata fatta una mappatura dell'utilizzo dei servizi online da parte dei cittadini e sono state studiate le possibili comunicazioni. Ciò ha permesso lo sviluppo, per ogni applicazione, di tutte le comunicazioni per i servizi più utilizzati, tenendo conto delle modalità con cui vengono erogati dai vari enti pubblici.

Nella figura sopra riportata sono evidenziati gli applicativi che generano le comunicazioni verso App IO

I moduli software offerti

La presente offerta contempla la gestione delle comunicazioni verso App IO dei seguenti moduli

- Pagamenti On line
- Contabilità
- Servizi a domanda individuale

Connettore App IO all'interno del modulo Pagamenti on Line (DePag)

Il modulo DePag si pone come componente intermedio per la raccolta delle posizioni debitorie o entrate dai software gestionali in uso presso l'Ente e lo smistamento delle stesse verso i sistemi del soggetto, garantendo la connessione al nodo.

DePag è costituito da due componenti indipendenti ma fortemente integrate fra di loro:

- la componente di **back office**, costituita da un cruscotto applicativo rivolto all'Ente e dalle funzionalità di dialogo con il soggetto che garantisce la connessione al Nodo dei Pagamenti SPC, relativamente al caricamento dei pagamenti in attesa, al recupero dei pagamenti effettuati dagli utenti finali ed al recupero dei flussi di rendicontazione emessi dai vari PSP;
- la componente di **front-end**, utilizzata come interfaccia verso i cittadini, integrata col portale del sistema regionale dei pagamenti (MyPay).

Tutti i moduli applicativi della suite Smart*Gov di ADS che generano entrate tramite pagamenti attraverso il nodo PagoPA (Contabilità, Entrate, Istanze, Demografici) trasmettono le richieste al Partner Tecnologico tramite DePag.

Il sistema proposto si completa di numerose integrazioni rilevanti per i flussi decisionali all'interno dell'ente e per una gestione completamente dematerializzata dei processi. Infatti, attraverso l'ulteriore integrazione nativa del modulo di Contabilità con il modulo DePag per la gestione delle posizioni debitorie e del dialogo con PagoPA, è possibile riconciliare il giornale di cassa inviato dal tesoriere, nel quale sono indicati i provvisori di entrata da regolarizzare, con le posizioni debitorie aperte. La condivisione di queste informazioni facilita enormemente il controllo delle riscossioni, la chiusura automatica delle posizioni debitorie aperte e la generazione automatica delle reversali a copertura dei provvisori di entrata emessi dal tesoriere.

L'integrazione con App IO, all'interno della soluzione proposta, rappresenta un elemento di maggior valore, garantendo all'ente la gestione dell'intero ciclo che caratterizza il sistema di pagamento PagoPA, sia da parte dell'Ufficio Ragioneria, che da parte di tutti gli Uffici che sono interessati ai servizi soggetti a questo sistema di pagamento, integrandosi ed interagendo sia con le piattaforme regionali e inviando, infine, al cittadino la comunicazione dell'avviso di pagamento.

Inoltre il nostro sistema dei pagamenti DePag può veicolare varie tipologie di comunicazioni verso App IO. L'ente che utilizza DePag come modulo per l'emissione dei dovuti può inviare per ogni servizio una comunicazione distinta. Si citano alcuni esempi: Avviso di pagamento passo carrabile, Avviso di pagamento diritti di segreteria, Avviso di pagamento oneri di urbanizzazione.

Il cittadino al momento della ricezione del messaggio su App IO, ha immediatamente la possibilità di pagare sul portale dell'ente. Infatti la componente di front-end (il portale dei pagamenti), in linea con le norme sull'accessibilità e con le linee guida di design per siti Web della PA definite da AgID, interamente dedicato al cittadino/impresa, è realizzata con un layout semplice ed intuitivo in modo da essere facilmente utilizzabile. Attraverso il sistema è possibile effettuare un pagamento spontaneo (senza autenticazione) oppure accedere ai servizi di pagamento con autenticazione semplice o secondo le direttive SPID/CIE/eIDAS (standard SAML 2.0 o successivo OpenID Connect) e verificare tutte le posizioni debitorie di competenza precaricate. L'accesso con autenticazione mette inoltre a disposizione del cittadino/impresa lo storico di tutti i pagamenti effettuati e le relative ricevute telematiche contenenti le informazioni di dettaglio.

Per inviare notifiche da DePag, sia via e-mail che attraverso App IO, è necessario entrare nella scheda del dovuto e cliccare sull'icona.



Tutti Con Anomale Con Errori in Notifica Mancate Notifiche Vericale

1 / 1 BRANDANI

Caricamento Servizio Codice Iuv Codice identificativo Anagrafi

AFFITTI - Affitti 219600000295703 BRNGCM79B25A944F BRANDI GIACOMC

Notifica dovuto selezionato
Notifica dovuto selezionato su AppIO
Seleziona dovuti da notificare
10/09/2021 appio € 5,00

Scegliere “Notifica dovuto selezionato su App IO” oppure “Notifica dovuto selezionato” per notificare il singolo dovuto, mentre per effettuare un invio massivo scegliere la voce “Seleziona dovuti da notificare”.

Si aprirà, in questo secondo caso, un'altra interfaccia in cui l'utente dovrà selezionare il servizio ed indicare la modalità di invio notifica.

cerca dovuti da notificare

* Data scadenza dal * al

☐ Comprendere i dovuti già notificati o in attesa

* Servizio CONCORSI - Concorsi

Modalità di notifica
Solo e-mail
Solo e-mail
Solo App IO
E-mail e App IO

Dovuti da notificare via e-mail: 0

IUV	Scadenza	Chiave	Debitore	Causale	Importo	Email	Notifica
-----	----------	--------	----------	---------	---------	-------	----------

Si tratta di avvisare, via mail e/o tramite App IO, eventualmente allegando apposito avviso di pagamento, i relativi titolari del debito, dell'esistenza di una o più posizioni debitorie nei confronti dell'ente.

cerca dovuti da notificare

Data scadenza dal 29-giu-2019 al 28-ago-2020

Servizio AFFSALE - Affitto Sale

☒ Comprendere i dovuti già notificati o in attesa

Pulsanti: Pulisci Cerca

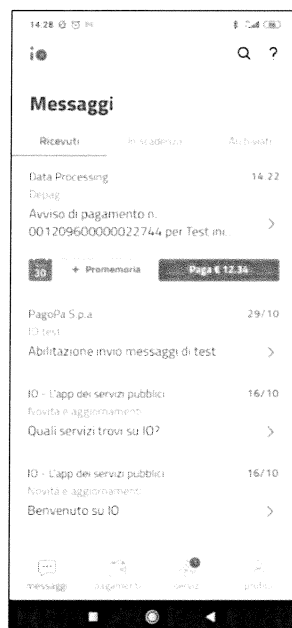
IUV da inserire	Scadenza	Chiave	Debitore	Causale	Importo	Email	Notifica
19960000011001	28/09/2019		DDMNLP71M28E372K - D'ADAMO ANGELO PIO	uso della sala civica per il 27/09/2019	50	A.DADAMO@ADS.IT	
19960000011405	30/10/2019		RSSMRA76P17F205V - MARCO SEMUGHI	TEST CON FRANCESCO	1	N.SAMOGGIA@ADS.IT	
209600000004144	27/02/2020		RSSMRA76P17F205V - ROSSI MARIO	TEST LOG4J2	1	N.SAMOGGIA@ADS.IT	
20960000010919	31/07/2020		DDMNLP71M28E372K - D'ADAMO ANGELO PIO	test san	1	A.DADAMO@ADS.IT	▼
209600000001417	28/03/2020		02262780394 - MASOTTI TOSCA	Partecipazione Fiera Madonna Addolorata 2020	86,4	G.BRANDANI@ADS.IT	▼
209600000001518	28/03/2020		03209740269 - BATTISTELLA DAVIDE	Partecipazione Fiera Madonna Addolorata 2020	108	M.BARATTIN@COMUNE.IT	

Pulsanti: Annulla Notifica

L'avvio della procedura di notifica si ottiene cliccando il pulsante “Notifica”: il sistema, prima di proseguire, chiede conferma.

Una volta attivata la notifica da Depag, il debitore che avrà installato l'App IO sul proprio device troverà, all'interno della sezione messaggi ricevuti, un avviso di pagamento per la posizione debitoria emessa; si potrà quindi procedere al pagamento.





Si specifica che potranno essere configurate le comunicazioni verso App IO sui servizi già presenti all'interno del modulo Pagamenti on Line, all'interno del quale gli avvisi di pagamento vengono generati in maniera diretta.

Connettore App IO all'interno del modulo Contabilità

Il modulo contabile gestisce la contabilità finanziaria, economica e patrimoniale in modo automatico ed integrato. La contabilità finanziaria viene gestita attraverso le movimentazioni di entrata e spesa, la stesura del bilancio di previsione, le variazioni di bilancio con gli assestamenti e la rendicontazione contabile, rappresentata dal rendiconto finanziario. Il sistema è stato ideato con una logica di massima integrazione tra le singole aree della programmazione, per una gestione completa del ciclo di vita delle attività contabili legate al Bilancio. Ogni movimento contabile rispetta i requisiti di legge previsti dal Decreto Legislativo 118 del 2011 e nel modulo sono previste tutte le stampe di legge a livello preventivo e a livello consuntivo comprensive di tutti gli allegati di bilancio. Il sistema è pienamente conforme ai principi contabili previsti dal D. Lgs. n.118/2011 e adotta in modo nativo la logica dell'armonizzazione contabile.

Dopo un'attenta analisi delle possibili comunicazioni verso i cittadini attraverso lo strumento dell'App IO, è stata realizzata in Contabilità Finanziaria una nuova funzionalità per comunicare l'accredito di somme ai singoli cittadini.

La funzionalità è stata realizzata all'interno degli "Avvisi di Pagamento".

Riacceriamoci

Liquidazioni +

Mandati -

Mandati

Liquidazioni da Emettere in

Mandato

Emissione Automatica

Mandati

Emissione Manuale Mandato

Funzioni

Stampa Mandati

Avvisi di Pagamento

Distinta di Trasmissione

Mandati

Emissione Manuale Distinta

Pagamento Completo

Annulla Pagamenti

Rettifica Impegno Di

Mandato

Rettifica Sub-Impegno Di

Mandato

Giornale Mandati

Avvisi di Pagamento - Esercizio 2022

Tipo Stampa

☒ Avvisi di Pagamento ☐ Riepilogo Beneficiari

Tipo Elaborazione

☐ per stampa ☐ per invio fax/mail ☒ per App IO ☐ completa

Beneficiario

Ufficio (Tutti)

Data Avvisi 02/02/2022

Mandati

Dal 1 Al 1

Distinta n.

Elabora

I testi degli avvisi di pagamento emessi dall'ente sono liberamente configurabili dall'utente. Il cittadino riceverà su App IO un messaggio come l'esempio allegato



Connettore App IO all'interno del modulo Servizi a domanda individuale

La soluzione dei Servizi a domanda individuale permette una completa gestione dei servizi scolastici:

- Impostazione dei servizi come refezione scolastica, asili nido, trasporti scolastici, altri servizi a domanda individuale.



La diffusione del presente documento è limitata ad ADS Automated Data Systems S.p.A. Ogni riproduzione parziale o totale senza esplicita autorizzazione da parte di ADS Automated Data Systems S.p.A. è pertanto vietata a norma delle leggi vigenti

- Gestione delle graduatorie con acquisizione delle impostazioni dei servizi e trasferimento delle iscrizioni all'ufficio scuola per la bollettazione/fatturazione.
- L'Iscrizione al Servizio prevede alcune operazioni individuali sull'utente, come l'assegnazione della modalità di pagamento, delle generalità dei genitori, l'indicatore ISEE per l'assegnazione della fascia, dell'eventuale recapito per chi usufruisce del servizio di trasporto, dell'indirizzo e-mail, pagante.
- Rilevazione dei Pasti e delle Presenze e visualizzazione da parte del Centro Cottura delle informazioni per la preparazione del numero corretto dei pasti.
- **Invio comunicazioni massive e/o puntuali con diversi strumenti: e-mail, sms, verso App IO**
- Calcolo della retta sulla base delle presenze/assenze effettive del periodo rilevate dal portale pasti e presenze, dell'indicatore ISEE, dei valori impostati e delle modalità di calcolo.
- Emissione fatture e/o Avvisi PagoPa
- Acquisizione dei pagamenti dal sistema PagoPa
- Gestione degli Insoluti tramite elenchi degli utenti morosi, emissione di avvisi di sollecito, conteggio di interessi per tardivi pagamenti.
- Emissione del Ruolo coattivo e generazione del file su tracciato ministeriale.

All'interno dell'applicativo che gestisce i Servizi a Domanda Individuale sono state sviluppate una serie di funzioni per l'invio delle comunicazioni verso App IO. Il sistema consente l'invio automatico di comunicazioni massive ai paganti: dall'apposita funzione occorrerà selezionare il "Tipo Elaborazione" e il relativo "Testo", utilizzando le apposite liste valori precedentemente configurate e selezionando poi le condizioni di invio. L'utente potrà visualizzare anche lo stato degli invii.

Articolo	Descrizione	Prezzo
APPIOJB0_LIC	Connettore integrazione AppIO	Modulo software già acquistato
	Verificare il foglio di excel con i dati economici per l'offerta	

Totale fornitura software applicativo euro 0 oltre IVA.

Tutte le applicazioni sono offerte in licenza d'uso e alle condizioni indicate nell'allegato "Contratto di licenza d'uso del software applicativo".

Le applicazioni saranno fornite nella versione standard e nella forma che in linguaggio EDP viene definita "programma oggetto".

I prodotti software oggetto della offerta sono garantiti per un periodo di 12 (dodici) mesi dalla data di consegna e, in mancanza, dalla data di installazione contro vizi, difetti di funzionamento o errori latenti, in rispetto di quanto previsto dall'art. 1490 del C.C.



Configurazione ambiente

Per garantire un elevato livello di affidabilità del sistema e consentire un efficiente utilizzo delle risorse hardware devono essere effettuate una serie di operazioni, definite "Configurazione Ambiente".

La fase di Configurazione ambiente può essere avviata solo se le attività di installazione dei Server, dei Client e della rete sono completate, in presenza di locali a norma e adeguati a contenere i dispositivi offerti, se sono disponibili le licenze e i supporti dei prodotti software non oggetto d'offerta, ma necessari per le attività di installazione. Nei locali ove viene svolta la configurazione ambiente devono essere presenti, funzionanti e correttamente dimensionate: le prese di corrente elettrica e le prese della rete locale.

Per tutte le attività la cui esecuzione è prevista da remoto, via Internet con connessione VPN, quest'ultima dovrà essere disponibile e di adeguata velocità per il trasferimento dei dati.

Nel caso in cui gli interventi non andassero a buon fine per le cause sopra indicate, questi saranno comunque fatturati e scalati dal monte ore di attività previste; se, per le stesse ragioni, si renderà necessario differire le attività già pianificate, la conseguente dilazione dei tempi non sarà conteggiata nel calcolo dei tempi di realizzazione della fornitura.

Per garantire un elevato livello di affidabilità del sistema e consentire un efficiente utilizzo delle risorse verrà effettuata una configurazione applicativa all'interno del sistema Communication Service (SI4CS), componente specializzato alla gestione dei flussi di comunicazione. Successivamente verranno configurate e collegate le chiavi primarie, inserite all'interno del Communication Service, con i verticali oggetto della presente offerta. L'attività di configurazione si completa di un supporto all'avviamento per la generazione dei primi avvisi.

Considerato che l'ente deve avviare le seguenti attività al fine di raggiungere gli obiettivi previsti nel bando, di seguito sono riportati i servizi da configurare per l'invio delle comunicazioni ad AppIO

SERVIZI	STATO DELLA MIGRAZIONE
AVVISO DI ACCREDITO CONTRIBUTI/SOVVENZIONI	Attività da avviare
ASILI NIDO AVVISI SOLLECITI COMUNICAZIONI	Attività da avviare
REFEZIONE SCOLASTICA AVVISI SOLLECITI COMUNICAZIONI	Attività da avviare
AVVISO DOVUTO PAGOPA PER ASSISTENZA DOMICILIARE E PASTI SOCIALI	Attività da avviare
AVVISO DOVUTO PAGOPA PER UTILIZZO PALESTRE	Attività da avviare
AVVISO DOVUTO PAGOPA PER DIRITTI E RIMBORSI TECNICI-URBANISTICI	Attività da avviare
AVVISO DOVUTO PAGOPA PER PRE/POST SCUOLA	Attività da avviare
AVVISO DOVUTO PAGOPA PER COMPARTECIPAZIONE SERVIZI NATURA SOCIALE	Attività da avviare
AVVISO DOVUTO PAGOPA PER UTILIZZO EDIFICI E SPAZI COMUNALI	Attività da avviare
AVVISO DOVUTO PAGOPA PER FITTI CONTINUATIVI FABBRICATI E ALLOGGI EMERGENZA	Attività da avviare
AVVISO DOVUTO PAGOPA PER MONETIZZAZIONI AREE STANDARD	Attività da avviare
AVVISO DOVUTO PAGOPA PER PASSI CARRAI E POSA SEGNALETICA	Attività da avviare
AVVISO DOVUTO PAGOPA PER PERMESSI DI COSTRUIRE	Attività da avviare
AVVISO DOVUTO PAGOPA PER TAGLIO ALBERI	Attività da avviare
AVVISO DOVUTO PAGOPA PER CERTIFICATI IDONEITA' ALLOGGI	Attività da avviare
AVVISO DOVUTO PAGOPA PER RIMBORSI SPESE SERVIZI DI VIABILITA'	Attività da avviare
AVVISO DOVUTO PAGOPA PER DIRITTI DI SEGRETERIA	Attività da avviare



AVVISO DOVUTO PAGOPA PER RIMBORSO TARIFFE CANILE COMUNALE	Attività da avviare
AVVISO DOVUTO PAGOPA PER RIMBORSI SPESE GENERICI	Attività da avviare
AVVISO DOVUTO PAGOPA PER RIMBORSI E TARIFFE SUAP	Attività da avviare
AVVISO DOVUTO PAGOPA PER RIMBORSI SPESE LEGALI/DI GIUDIZIO	Attività da avviare
AVVISO DOVUTO PAGOPA PER DEPOSITI E CAUZIONI	Attività da avviare
AVVISO DOVUTO PAGOPA PER SPESE STIPULA CONTRATTI	Attività da avviare
AVVISO DOVUTO PAGOPA PER MULTE E SANZIONI EDILIZIE	Attività da avviare
AVVISO DOVUTO PAGOPA PER DONAZIONI/SPONSORIZZAZIONI	Attività da avviare
AVVISO DOVUTO PAGOPA PER CONCESSIONI CIMITERIALI	Attività da avviare
AVVISO DOVUTO PAGOPA PER SERVIZI FUNEBRI	Attività da avviare

Prezzo del servizio

Il prezzo per l'espletamento dell'attività di 'Configurazione ambiente' viene fissato in euro 5.400.

Misure per la riservatezza e il trattamento dei dati

I servizi di assistenza e manutenzione remota sono effettuati attraverso infrastrutture (personal computer, firewall ecc.) che rispondono alle misure minime di sicurezza previsti dall'allegato B. del d.lgs 196/2003. Gli incaricati ADS hanno ricevuto adeguata formazione e non sono in nessun modo autorizzati a copiare, alterare o diffondere i dati con i quali verranno in contatto.

Si precisa che la loro attività riguarderà esclusivamente quanto previsto dal contratto sottoscritto. Gli accessi telematici (ip address, data/ora) verso i sistemi del Cliente sono registrati in appositi log.

In fase di predisposizione della connessione verranno valutate con il personale tecnico del Cliente eventuali tarature del sistema in base ai regolamenti o politiche di privacy vigenti.

Apparato proposto

Nel caso in cui il Cliente non sia dotato di hardware sufficiente ad instaurare una connessione VPN come quella sopra descritta, si propone l'acquisizione di un apparato preconfigurato di semplice installazione e utilizzo in grado di realizzare una VPN site to site in piena sicurezza e senza alterare la configurazione di rete del Cliente.

Apparato	Tipologia	Caratteristiche	Interfacce
Mikrotik RB750	Mini Router/Firewall con 5 porte ethernet	Client/Server OpenVPN Sistema operativo Linux based (RouterOS) 5 porte LAN configurabili singolarmente	5 LAN switched



Coordinamento progetto

ADS nell'ambito del progetto relativo alla Misura 1.4.4. "Adozione APPIO" offre un servizio di supporto nelle diverse fasi di attuazione, consentendo all'Ente di beneficiare dei vantaggi operativi, gestionali ed organizzativi che si ottengono operando con un interlocutore che ha seguito l'Ente dalla fase iniziale di candidatura, alla fase di contrattualizzazione, alla fase di asseverazione, fino a quella finale di messa in campo della soluzione.

Il supporto si fa carico di soddisfare ulteriori esigenze e necessità sorte in quest'ultimo periodo con garanzia in termini di conoscenza profonda del software e della normativa degli avvisi, così da consentire lo svolgimento efficace ed efficiente delle attività di:

- messa in esercizio delle soluzioni applicative secondo le tempistiche dell'avviso Misura 1.4.4. "Adozione APPIO";
- supporto diretto per lo svolgimento di attività di conclusione del procedimento di asseverazione e di richiesta del finanziamento da parte dell'Ente;
- test e supporto nella fase di pubblicazione degli avvisi.

Tramite l'approccio proposto al progetto, ADS intende seguire l'Amministrazione attraverso una soluzione innovativa, interoperabile e facilmente manutenibile, in grado di soddisfare tutti i requisiti funzionali, informativi ed operativi richiesti dagli avvisi.

Nella definizione del coordinamento progettuale ADS ha posto particolare attenzione all'approccio con il quale affrontare il progetto di realizzazione ed all'organizzazione del gruppo di lavoro, avendo ben presenti i seguenti obiettivi:

- garantire supporto per tutte le funzioni in ambito, tanto nelle fasi di partecipazione agli avvisi PNRR quanto nella fase di realizzazione delle soluzioni;
- cogliere le opportunità di miglioramento dei processi interni e delle soluzioni proposte al fine di supportare l'Amministrazione nel percorso di cambiamento richiesto dall'avviso PNRR;
- guidare l'Ente con una visione d'insieme al miglioramento dei processi organizzativi;
- supportare l'Ente nel confronto con altri Enti simili portando l'esperienza acquisita ai Tavoli istituzionali come spunti di riflessione;
- verificare con l'Ente il rispetto di tutti i criteri di conformità per tutti i servizi inseriti in candidatura, con riferimento stretto agli allegati di conformità richiesti dall'avviso PNRR;
- supportare l'Ente nella scelta dei servizi, sia quelli sottostanti la candidatura all'avviso che per eventuali ulteriori aggiuntivi;
- supportare l'Ente nella documentazione richiesta per l'asseverazione;
- test sulla messaggistica di APPIO
- supportare l'ente nella codifica dei servizi sul back-office di APPIO

Il coordinamento proposto punta a supportare l'ente nelle fasi progettuali attraverso il completo controllo sullo stato di avanzamento delle pratiche amministrative e gestionali dell'avviso 1.4.4. "Adozione APPIO".

Prezzo del servizio

Il prezzo per il coordinamento di progetto è 1.000 €.



Servizio di supporto al software applicativo

Il servizio è disponibile per tutti gli applicativi prodotti dalla Società offerti in questa sede e comprende le attività di:

Aggiornamento software

Consiste nel mettere a disposizione del Cliente gli aggiornamenti al software applicativo eseguiti dalla Società esclusivamente in conseguenza di:

Nuove disposizioni di legge: La Società fornirà al Cliente le modifiche ai programmi derivanti da nuove disposizioni di legge che comportino variazioni riconducibili al concetto di ordinaria amministrazione e la cui applicazione produca effetti operativi nel periodo contrattuale.

Le modifiche verranno consegnate nei tempi tecnici necessari, generalmente non prima di 30 giorni dalla pubblicazione della nuova disposizione legislativa. Rimane a cura e carico del Cliente segnalare tempestivamente alla Società le variazioni da apportare ai programmi come conseguenza di nuove disposizioni di legge aventi carattere regionale o particolare.

Eventuali Malfunzionamenti: Qualora dovessero evidenziarsi errori nel funzionamento dei programmi il Cliente dovrà dare comunicazione e supporto tecnico alla Società, la quale provvederà, presso la propria sede e nei tempi tecnici necessari, a correggere l'errore e a mettere a disposizione del Cliente la correzione. Laddove possibile e opportuno la Società fornirà al Cliente le informazioni necessarie per aggirare temporaneamente l'errore.

Modifiche evolutive eventuali: Gli aggiornamenti e le migliorie decise autonomamente dalla Società, nell'ambito della release corrente.

Le nuove versioni del software saranno messe a disposizione del Cliente:

- via Remote Maintenance – tramite collegamento remoto;
- via Internet – accedendo all'area 'Clienti' del nostro sito;
- mediante l'invio di supporti contenenti gli aggiornamenti – i supporti magnetici verranno spediti via corriere.

Assistenza all'utilizzo dei programmi

L'assistenza riguarda esclusivamente:

- chiarimenti e supporto occasionale sull'utilizzo dei programmi;
- l'analisi dei problemi segnalati dal Cliente;
- le attività atte a risolvere contingenti e circoscritti problemi di carattere applicativo.

Il servizio non è sostitutivo della formazione: si rivolge agli utenti delle applicazioni che hanno frequentato i corsi di formazione o comunque dotati di adeguata preparazione sugli applicativi stessi. Le attività di consulenza e addestramento che non siano riconducibili al servizio di assistenza sopra descritto non sono comprese nel canone e devono essere ordinate separatamente.

Il servizio di assistenza potrà essere erogato al Cliente in uno dei seguenti modi:

- tramite Internet: accedendo all'area 'Clienti' del nostro sito e descrivendo brevemente la natura del problema: il tecnico procede quindi a rispondere alla richiesta di assistenza, utilizzando il mezzo che riterrà più opportuno in relazione alla tipologia di richiesta (telefono o e-mail).
- tramite hot-line telefonica: l'assistenza si svolge sotto forma di conversazione telefonica fra l'utente ed un tecnico del gruppo specifico dell'area applicativa richiesta.

I costi telefonici relativi all'assistenza sono compresi nel canone del singolo modulo software: il Cliente che apre una richiesta di assistenza viene richiamato telefonicamente dai tecnici della Società.

Il servizio non comprende alcun tipo di assistenza relativamente: al software di base (Sistema operativo, Oracle, Windows, ecc.); ai prodotti Office eventualmente utilizzati in combinazione con alcune applicazioni; per queste vengono fornite alcuni documenti di base (modelli Word di Delibere, Tabelle Pivot di Excel per il Controllo di gestione, ecc.) che dovranno essere eventualmente modificati o integrati autonomamente dal Cliente.

Prezzo del servizio

Per usufruire di questo servizio il Cliente corrisponderà un canone annuo, il cui importo viene di seguito riportato, suddiviso per singolo modulo offerto: i canoni decorrono dall'attivazione del software.

Articolo	Descrizione	Prezzo
APPIOJB0_MNT	Manutenzione Connettore integrazione AppIO	Manutenzione software già acquistata.

Totale manutenzione software applicativo euro 0.



Prospetto economico

Di seguito vengono riassunti i costi relativi alla acquisizione di quanto oggetto d'offerta.

CODICE	DESCRIZIONE	q.ta (GG)	prezzo
APPIOJB0_LIC	Connettore integrazione AppIO		0
APPIOJB0_MNT	Manutenzione Connettore integrazione AppIO		0
AT_COO	Coordinamento progetto 1.4.4 Adozione APPIO, supporto per l'attività di asseverazione, test in produzione, verifica delle comunicazioni.		1.000
AT_SAP	Vedi file di excel per la valutazione dei servizi da configurare		5.400

Diconsi euro **6.400**, IVA esclusa.



Condizioni di fornitura

Tempi di consegna e validità dell'offerta

La presente offerta ha una validità di 60 giorni.

Per l'accettazione dell'offerta è condizione fondamentale che la presente ritorni alla Società debitamente sottoscritta in tutte le sue parti ed allegati entro il periodo di validità. In mancanza, qualora dovesse pervenire l'accettazione della presente con diverse modalità, le clausole indicate si intenderanno tutte, nessuna esclusa, concordate ed accettate dal Cliente.

Tempi di consegna

Entro 90 giorni dall'ordine.

Nel caso di personalizzazioni del software applicativo o di ritardi nella consegna dell'hardware o del software di base da parte del fornitore originale verranno comunicati tempestivamente eventuali differimenti nei termini sopra indicati.

Pagamenti e Fatturazione

Il pagamento dovrà essere effettuato dall'Ente entro "30 giorni data fattura" dalle singole fatture, che verranno emesse alla installazione del sistema informativo o, se a sé stante funzionante, di ogni sua singola parte.

Le fatture relative all'addestramento verranno emesse al termine di ogni mese, in proporzione alle giornate uomo utilizzate.

In caso di ritardati pagamenti verranno applicate le disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni.

Le giornate uomo ordinate dovranno essere utilizzate dal Cliente entro 12 mesi dalla data dell'ordine; alla scadenza dei 12 mesi la Società emetterà comunque fattura anche per le giornate uomo non utilizzate.

Garanzia software applicativo

I prodotti software oggetto della offerta sono garantiti per un periodo di 12 (dodici) mesi dalla data di installazione contro vizi, difetti di funzionamento o errori latenti, in rispetto di quanto previsto dall'art. 1490 del C.C.

Qualora entro il periodo di garanzia dovessero evidenziarsi errori nel funzionamento dei programmi, il Cliente dovrà darne comunicazione e supporto tecnico alla Società, la quale potrà:

- suggerire una azione alternativa per aggirare l'errore;
- presso la propria sede e nei tempi tecnici necessari, correggere l'errore ed inviare al Cliente, in una delle forme previste, la correzione.

La garanzia non comprende l'erogazione dei servizi di assistenza.

Collaudo del software applicativo

I prodotti software forniti verranno sottoposti ad un collaudo.

Il collaudo tecnico dovrà essere concluso entro 30 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di consegna e, in mancanza, dalla data di installazione dei singoli moduli.

Laddove, entro i trenta giorni suddetti il Cliente non abbia effettuato contestazioni in forma scritta sulle funzionalità del modulo software, il collaudo si intenderà implicitamente come effettuato.

Responsabilità

La Società non assume alcuna obbligazione oltre a quelle previste dal presente contratto e, salvo il caso di dolo o colpa grave, non assume alcuna responsabilità per i danni di qualsiasi natura comunque sofferti dal Cliente in relazione all'oggetto del presente contratto o alle prestazioni previste nello stesso. La Responsabilità della Società non può essere superiore al valore della fase cui si riferisce.

Disposizioni generali

Contestazioni. Qualunque contestazione sulle prestazioni effettuate dalla Società deve, a pena di nullità, essere effettuata in forma scritta entro dieci giorni dalla consegna del prodotto o dalla erogazione del servizio.

Estensioni. Tutto quanto qui convenuto si applica, in quanto compatibile, anche alle prestazioni extracontrattuali.

Adempimenti in tema di tracciabilità finanziaria - Legge 136/2010. La Società si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche o integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. La Società si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. La Società si impegna a dare immediata comunicazione al Cliente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub appaltatore - sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010, il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di violazione degli obblighi in materia di tracciabilità.

Costi della sicurezza. Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta



dall'impresa. I costi che la Società sostiene per gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e succ. modificazioni corrispondono allo 0,5% del valore del corrispettivo.

Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro – D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni. Qualora l'esecuzione delle obbligazioni contrattuali prevedano interventi di personale della Società presso i luoghi di lavoro del Cliente e/o con attrezzature di proprietà del Cliente, locali ed attrezzature devono essere conformi alla normativa vigente per la salute e la sicurezza dei lavoratori

Privacy e Protezione dei Dati Personali

Le parti potranno, nel corso dello svolgimento del contratto, avere accesso a dati e ad informazioni ad esso connessi e si impegnano ad utilizzarli esclusivamente ai fini del raggiungimento degli obiettivi dell'incarico, nonché a mantenere riservate le informazioni di cui potranno venire a conoscenza nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/03) e del regolamento Europeo in materia di protezione dei dati n. 679/2016 (GDPR).

Il Cliente con la sottoscrizione del presente offerta presta il consenso al trattamento dei dati da parte della Società, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

Nel rispetto del GDPR si allegano l'informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto e l'“Accordo per il trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016”. Il Cliente si impegna a fornire alla Società i dati di sua competenza, utilizzando l'apposita sezione dell'allegato Accordo e restituendone copia.

Subappalto

La Società, nell'ambito dell'intera fornitura, può eventualmente subappaltare a terzi o a società del Gruppo Finmatica, i servizi indicati in offerta, nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Rimane comunque invariata la responsabilità del fornitore contraente, il quale continuerà a rispondere di tutti gli obblighi contrattuali.

Competenza

In caso di controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Bologna.

Rinvii

Per tutto quanto non previsto e non in opposizione si rimanda alle norme e condizioni generali dei contratti allegati

Firma del Cliente

Firma della Società

CLAUSOLE DI SPECIFICA APPROVAZIONE

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile sono specificatamente approvate le clausole di cui agli articoli:

Modalità di Accettazione della fornitura – Responsabilità – Contestazioni – Foro Competente Privacy e Protezione dei Dati Personali e Subappalto.

Bologna, lì

Firma del Cliente per accettazione



Informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto

Nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale Protezione Dati (GDPR), i dati personali forniti dal Cliente all'inizio e nel corso del rapporto, saranno trattati dalla nostra Società quale titolare, per la conclusione ed esecuzione del Contratto e per l'adempimento dei connessi obblighi normativi, amministrativi, contabili e fiscali.

La Società indicata nel presente contratto, è titolare del trattamento unitamente alle altre Società del "Gruppo Finmatica S.p.a." (che costituiscono un «gruppo imprenditoriale» ai sensi dell'art. 4, paragrafo 19 del GDPR, per cui hanno deliberato di definire congiuntamente le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati al fine di procedere in qualità di "Contitolari del trattamento" ex art. 26 del Reg. UE 679/2016 alla piena attuazione del Regolamento Europeo).

Il conferimento dei dati personali (contatti) da parte del Cliente è necessario per le predette finalità o comunque obbligatorio per l'adempimento degli obblighi contrattuali e normativi. Il mancato rilascio, anche in parte, di questi dati personali potrebbe precludere l'instaurazione del rapporto e renderne non possibile la gestione.

Per le predette finalità i dati saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e potranno essere conosciuti da nostri dipendenti, collaboratori ed organismi di vigilanza autorizzati al trattamento e/o da società, che in qualità di responsabili del trattamento, possono svolgere alcune attività tecniche ed organizzative per nostro conto, quali società di servizi amministrativi, contabili e fiscali, società di servizi informatici. I dati del Cliente potranno essere inoltre comunicati alle seguenti categorie di soggetti: - amministrazioni pubbliche (Agenzia Entrate per l'adempimento di obblighi normativi; - società del gruppo a fini amministrativi interni e/o di gestione del contratto.

I dati raccolti saranno conservati per tutta la durata del Contratto ed, in genere, per 10 anni dalla data della sua cessazione.

Il GDPR garantisce alla persona fisica a cui si riferiscono i dati (c.d. Interessato) il diritto di accedere in ogni momento ai dati che la riguardano ed ottenerne copia, di rettificarli ed integrarli se inesatti o incompleti, di cancellarli o limitarne il trattamento ove ne ricorrano i presupposti, di opporsi al loro trattamento per motivi legati alla situazione particolare dell'Interessato e/o comunque per fini di marketing diretto, di chiedere la portabilità dei dati forniti ove trattati in modo automatizzato sulla base del Suo consenso o per l'esecuzione del contratto. L'Interessato ha altresì diritto di revocare il consenso, ove richiesto, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Resta infine fermo il diritto dell'Interessato di rivolgersi al Garante Privacy, anche attraverso la presentazione di un reclamo, ove ritenuto necessario, per la tutela dei Suoi dati personali e dei Suoi diritti.

Per qualsiasi questione attinente al trattamento dei dati personali l'Interessato può rivolgersi alla nostra Società, quale contitolare del trattamento, oppure può contattare il nostro Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai seguenti recapiti:

Responsabile del trattamento:

Legale Rappresentante p.t.

Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna

Tel. 0516307411

email privacy@ads.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO):

Roberto Labanti

Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna

Tel. 0516307411

Cell. 3294715617

email: dpo@finmatica.it

Consenso per finalità di marketing

1) SISTEMA DI OPT-IN EX ART. 130, COMMI 1 E 2, CODICE PRIVACY (DIRETTIVA 2002/58/CE)

Previo consenso del Cliente, i dati che lo riguardano potranno essere inoltre trattati dalla nostra Società per finalità di commercializzazione diretta (c.d. direct marketing) quali l'invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, relativi a prodotti e servizi della nostra Società e di altre società operanti nel settore dell'Information Communication Technology. Per queste finalità, il rilascio dei dati e del consenso è comunque facoltativo e non ha conseguenze sulla conclusione ed esecuzione del Contratto. In ogni momento, il Cliente ha comunque il diritto a revocare il consenso eventualmente prestato.



Acconsento/iamo al trattamento dei dati da parte della Vostra Società a fini di marketing diretto.

2) SISTEMA DI OPT-OUT EX ART. 130, COMMA 4, CODICE PRIVACY (VALIDO SOLO PER E-MAIL)

L'indirizzo di posta elettronica fornito dal Cliente per la gestione del Contratto sarà inoltre utilizzato dalla nostra Società per l'invio di comunicazioni a fini di commercializzazione diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto del Contratto cui è riferita la presente informativa. Il Cliente può opporsi in ogni momento alla ricezioni di tali comunicazioni barrando l'apposita casella in calce al presente Contratto o scrivendo alla Società, ai recapiti sopra riportati.



Non voglio/iamo ricevere comunicazioni e-mail a fini di marketing diretto di prodotti o servizi della Vostra Società.



Accordo per il trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR)

Obblighi assunti dalla Società quale Responsabile del trattamento dei dati personali

In base a quanto previsto dall'art. 8 delle Norme e Condizioni Generali comuni a tutti i servizi, di cui il presente documento fa parte integrante, qui di seguito vengono indicati gli obblighi assunti dalla Società, quale Responsabile del trattamento, nella persona del suo Legale Rappresentante p.t., nello svolgimento per conto del Cliente, quale Titolare, delle attività di trattamento dei dati personali connesse alla fornitura dei Servizi di cui al Contratto.

In particolare, la Società, in qualità di Responsabile del trattamento, si impegna a:

- I. trattare i dati personali sulla base delle documentate istruzioni fornite dal Cliente quale Titolare;
- II. adottare adeguate misure per la sicurezza dei dati personali previste dal Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito "GDPR"), indicate dal Titolare e/o individuate ai sensi del Contratto o dalla legge, vigilando sulla applicazione delle stesse, in modo da ridurre al minimo i rischi di violazione dei dati medesimi;
- III. individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto la propria autorità e garantire che le persone autorizzate assumano idonei obblighi di riservatezza di tali dati, fornendo loro adeguate istruzioni per lo svolgimento delle attività di trattamento e verificandone l'osservanza;
- IV. "conservare direttamente e specificatamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema" esclusivamente per quanto necessario per lo svolgimento di quanto previsto dal Contratto e all'attività di verifica almeno annuale dell'operato di questi amministratori di sistema "in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza, riguardanti i trattamenti dei dati personali, previste dalle norme vigenti" (come previsto dal Provvedimento del Garante sugli "amministratori di sistema" pubblicato in G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 e dalla sua modifica in base al provvedimento del 25 giugno 2009); si intende precisare che il punto 2, lett. f. del Provvedimento del Garante appena richiamato dispone che "[d]evono essere adottati sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema. Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi" e che tale obbligo, visto anche quanto previsto dal punto 3 bis, è in carico al Titolare/Cliente e non è un servizio compreso in questo contratto;
- V. assistere il Cliente nel garantire il rispetto, per quanto di relativa competenza, degli obblighi in tema di sicurezza, notifica all'autorità di eventuali violazioni di dati personali e, se del caso, loro comunicazione agli interessati, nonché di valutazione d'impatto sulla protezione dati ed eventuale consultazione preventiva, ai sensi degli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto delle documentate istruzioni impartite dal Titolare in relazione all'adempimento dei suddetti obblighi, nonché della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso Responsabile;
- VI. comunicare al Titolare per iscritto, senza indebito ritardo, eventuali violazioni di sicurezza che riguardino i dati personali trattati ai fini della fornitura dei Servizi oggetto del Contratto;
- VII. informare tempestivamente il Cliente in caso di ricevimento di richieste di informazioni o documenti, accertamenti ed ispezioni, da parte del Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità competente di controllo, o di altre autorità giudiziarie o di polizia giudiziaria, ove attinenti al trattamento dei dati personali connesso alla fornitura dei Servizi oggetto del Contratto, e collaborare con il Titolare alla predisposizione dei correlati riscontri, atti, documenti o comunicazioni;
- VIII. cancellare o restituire al Cliente, su richiesta di quest'ultimo, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che la vigente normativa europea o nazionale preveda la conservazione dei dati da parte del Responsabile che, in tal caso, ne darà contestuale attestazione al Titolare.

La Società fa parte del "Gruppo Finmatica S.p.a." di Bologna. Tutte le Società del Gruppo hanno deliberato di procedere in qualità di Contitolari del trattamento ex art. 26 del GDPR alla piena attuazione del Regolamento Europeo e di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 37 punto 2 del GDPR riguardo alla nomina di un "Responsabile unico della protezione dei dati", congiuntamente alle società del gruppo. La suddetta nomina comprende sia i dati di cui le società del gruppo operano come contitolari del trattamento sia i dati dove le società del gruppo operano quali Responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR.

Il Cliente, quale Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 28, punto 2 del GDPR, autorizza specificatamente la Società a ricorrere quale altro responsabile ad altra Società del "Gruppo Finmatica S.p.a." di Bologna, alle quali sono imposti, ex art. 28, punto 4, del GDPR, gli stessi obblighi del Responsabile del Trattamento, in materia di protezione dei dati. Le Società che fanno parte del Gruppo Finmatica di Bologna sono Data Processing S.p.a. – ADS Automated Data Systems S.p.a. – Finmatica S.p.a. tutte aventi sede legale in Bologna, Via della Liberazione 15.

La Società si riserva, per le attività di assistenza e manutenzione di prodotti applicativi di terze parti integrate nella suite della Società o funzionali all'utilizzo della medesima, di nominare "Altri Responsabili" le società proprietarie del software e titolate ad eseguire tali attività in via esclusiva.

In tal caso:

- il Cliente autorizza espressamente la nomina ad "Altro Responsabile" sottoscrivendo l'apposito allegato.
- la Società si impegna a vincolare contrattualmente gli "Altri Responsabili" al rispetto degli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali assunti dalla Società nei confronti del Cliente.

La Società attua procedure di selezione ed accreditamento dei suddetti partner tecnologici, finalizzate ad iscrivere nel proprio Albo dei Business Partner solo soggetti che presentano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative idonee a garantire il rispetto delle disposizioni della vigente Normativa sulla "Privacy".

Di seguito i dati di contatto del Responsabile del trattamento:

email: privacy@finmatica.it

Telefono: 0516307411



RPD (DPO) della Società

La Società, congiuntamente alle altre società del proprio gruppo aziende (gruppo Finmatica) si è avvalsa della facoltà prevista dall'art. 37 punto 2 del GDPR per procedere alla nomina di un "Responsabile unico della protezione dei dati" (RPD oppure DPO).

L'esigenza di un RPD è sorta non solo per proteggere i trattamenti effettuati dalle aziende del gruppo in quanto titolari ma soprattutto per quelli effettuati dalle singole aziende del gruppo in quanto responsabili.

Di seguito i dati di contatto del RPD (DPO) della Società:

Roberto Labanti

dpo@finmatica.it

3294715617

0516307411

Le misure tecniche e organizzative delle aziende del Gruppo Finmatica - SGSI

Al fine di recepire quanto previsto dal GDPR, la Società, congiuntamente alle altre aziende del gruppo Finmatica, ha adeguato la propria politica della sicurezza delle informazioni e i relativi obiettivi aggiornando il proprio Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI), riferimento per tutte le procedure e le istruzioni inerenti alla sicurezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali. Il SGSI del Gruppo Finmatica si basa sullo standard internazionale ISO/IEC 27002:2013.

Contatti titolare e RPD (DPO) del Cliente per registro delle attività di trattamento della Società

Il Cliente, titolare del trattamento, fornisce i dati di contatto utili per il "registro delle attività del trattamento" che la Società, responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR, deve tenere secondo quanto previsto dall'art. 30 punto 2 del GDPR:

CLIENTE _____

Titolare del trattamento:

Nome e Cognome : _____

Email: _____

Telefono: _____

Responsabile della protezione dei dati (RPD oppure DPO) del Cliente:

Nome e Cognome: _____

Email: _____

Telefono: _____

