



INFORMAZIONI DI PROTOCOLLAZIONE

PROTOCOLLO N. 66687/2023 del 22/09/2023 12:10:48

CLASSIFICAZIONE 03/12

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO INCARICO EXTRA RAPPORTO LAVORO.

Con la presente si consegna copia analogica a stampa, tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

Allegati:

- LETTERA_PROT_2023_46496.pdf.p7m

247EFB057EF352D4B350FB82C3E483F5B0B433BE4927BFDEA53ABD0AB457395FC28265C48ECC766AF8CD
34E8DBB9206317DF0BF9528B3ACFE597E3FCE5B1A6AC

- allegato autorizzazione Pirocca Maria Grazia.pdf

225FDFFC744BB65ED02334A7CD16CD0125F9BF9D46BE2A85DFA6710521F1969FF329E4E9CAF97EEFBED59
E3DEE0ADFC0B7F774ACDEB29B9983706BFE8EAC8205



AREA RISORSE
Settore Gestione del Personale

Ufficio Gestione Economica del Personale

Prot. n. 46496 del 22/09/2023

Class. 99.99.P/21338

Nella risposta citare il numero di protocollo
e la classificazione sopraindicati

Referente pratica:

Cristina Stucchi

tel. 0332/252400

Varese, 22 settembre 2023

Gentile Signora
PIROCCA Rag. Maria Grazia
Via Cadorna, 7
22070 BINAGO (CO)

e p.c.

Spettabile
Comune di GALLARATE
Via Verdi, 2
21013 GALLARATE (VA)
protocollo@pec.comune.gallarate.va.it

Al Dirigente
AREA TECNICA
Ing. Gabriele Olivari
SEDE

OGGETTO: Autorizzazione all'espletamento incarico extra rapporto lavoro.

Con riferimento all'istanza di cui all'oggetto, pervenuta in data odierna, protocollo n. 46186, si comunica che la S.V. è autorizzata allo svolgimento, a titolo personale, di un incarico extra rapporto lavoro per fornire consulenza amministrativa propedeutica alle attività d'ufficio e alle commissioni di gara, relativamente ad alcune procedure di appalto in corso presso la struttura comunale.

Detto incarico ha decorrenza dal 1 ottobre p.v. sino al 31 ottobre 2024 e dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio.

Trattandosi di incarico retribuito, si invita il Comune di Gallarate, cui la presente è indirizzata per conoscenza, a compilare e restituire a questo Ente, entro 15 giorni dalla data di erogazione dell'acconto e/o saldo dei compensi, l'allegato modello e/o altra certificazione contenente gli stessi dati, ai fini della registrazione del pagamento nel Sistema Perla-Pa del Dipartimento della Funzione Pubblica, in ottemperanza all'art. 53 del D.Lgs.165/2001, così come modificato dall'art.1 comma 42 della L. 6.11.2012 n. 190.

Si fa presente che, così come stabilito dal capoverso intitolato "Disciplina degli incarichi extraistituzionali e delle attività non consentite ai pubblici dipendenti" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con Deliberazione Presidenziale n. 52 del 13 aprile 2023, nonché dalla Deliberazione Presidenziale n. 34 del 07.03.2017, ferme restando le modalità di autorizzazione e le limitazioni stabilite dal vigente Regolamento di Organizzazione e Gestione del Personale, l'importo annuo percepibile dalla S.V. non potrà essere superiore al 30% dello stipendio annuo al lordo dell'irpef.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
Dott. ZANDA ANTONELLO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi della vigente normativa.