



Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

Spett. l'operatore economico

Raggruppamento temporaneo di professionisti

STUDIO TECNICO ASSOCIATO DI GEOLOGIA con sede in
Gazzada Schianno (VA) alla Via Dante Alighieri, 27

STUDIO TECNICO ING. ANTONINO BAI con sede in Gavirate
(VA) alla Via IV Novembre

Oggetto: Richiesta di offerta, ai sensi del combinato disposto degli articoli 50, comma 1 lett. b) e 225, comma 8, del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento diretto dei servizi tecnici di ingegneria e architettura per la progettazione di fattibilità tecnico economica, progetto esecutivo e prestazioni inerenti al Coordinamento della sicurezza, alla Direzione Lavori, Contabilità, e redazione CRE per la realizzazione di "Interventi di messa in sicurezza e aumento del livello di resilienza dal rischio idraulico del Torrente Sorgiorile" in Comune di Gallarate – D.M. 19/05/2023 – PNRR M2C4 I 2.2. CUP - E38H22000650001 – CIG A029228185

Questa Amministrazione comunale, in coerenza con gli obiettivi programmatici determinati con la deliberazione del Consiglio Comunale 20/12/2021, n. 55, intende avviare, quale provvedimento di volontà a contrarre, ai sensi dell'art. 17, comma 2 del decreto legislativo n. 36 del 2023, la presente procedura di *affidamento diretto*, ad operatore economico idoneamente qualificato e operante nello specifico mercato oggetto del presente affidamento, ai sensi del combinato disposto degli articoli 50, comma 1 lett. b) e 225, comma 8, del D. Lgs. n. 36/2023, medesimo, con le specifiche deroghe apportate, principalmente, dalle disposizioni di cui al D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 108/2021 e dal D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 41/2023, con riguardo ad interventi finanziati in tutto o in parte con risorse previste dal PNRR e dal PNC, da svolgersi nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, di cui all' art. 49, commi 1 e 2 del sopra citato Decreto e degli ulteriori principi generali enunciati dallo stesso Decreto, ed in particolare in conformità ai principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza ed ai principi fondamentali di fiduciarità, efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1, 2 e 3 del ripetuto D.Lgs. n. 36/2023 mediante l'utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione SINTEL di ARIA spa della Regione Lombardia.

L'oggetto principale della presente procedura riguarda l'affidamento dei servizi tecnici e delle prestazioni professionali in oggetto, riferiti alla **realizzazione di "Interventi di messa in sicurezza e aumento del livello di resilienza dal rischio idraulico del Torrente Sorgiorile" in Comune di Gallarate – D.M. 19/05/2023 – PNRR M2C4 I 2.2. CUP - E38H22000650001**; le condizioni per l'espletamento del servizio in argomento trovano regolamentazione nell'allegato schema di "disciplinare d'incarico" riguardante l'affidamento delle suindicate attività.

L'importo complessivo degli onorari posto a base di appalto stimato per l'esecuzione delle suddette attività, calcolato tenendo come base riferimento la Tariffa Professionale degli Ingegneri ed Architetti di cui al D.M. del 17/06/2016, ammonta ad **€.76.400,40**, oltre oneri previdenziali professionali ove applicabili ed IVA al 22%, suddivisi nelle Sezioni, di cui all'allegata Tabella di Calcolo del compenso professionale, ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 come modificato da D.Lgs.36/2023 allegato I.13.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'operatore economico che verrà invitato a formulare la propria offerta economica non dovranno sussistere:

- le cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/2001 ovvero che non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Requisiti dell'operatore economico

Le prestazioni relative al servizio dovranno essere svolte da soggetto in possesso dei requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016, n. 263, ovvero:

- possesso di Laurea (vecchio ordinamento Specialistica/Magistrale) in Geologia; abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale per l'espletamento della prestazione principale;
- iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura / iscrizione albo professionale, per attività coerenti con quelle oggetto di affidamento.

Requisiti dell'eventuale gruppo di lavoro

Per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, l'operatore economico incaricato, Responsabile del coordinamento dei professionisti operanti, potrà e laddove necessario, dovrà avvalersi di un gruppo di lavoro specialistico, garantendo a propria responsabilità ed onere la presenza di tutte le figure professionali minime, necessarie all'espletamento della progettazione dell'intervento in oggetto, secondo quanto previsto dalla normativa specifica.

A titolo *meramente indicativo non esaustivo*, potrebbero rendersi necessarie le figure professionali seguenti:

- n. 1 professionista abilitato per la verifica e progettazione delle strutture in cemento armato;
- n.1 esperto grafico per rilievo celerimetrico;
- n.1 professionista con qualifica di Geologo Responsabile delle attività, delle indagini e prove geologiche e geotecniche;
- n.1 esperto agronomo;

- n. 1 professionista abilitato per lo svolgimento delle funzioni di CSP e CSE, in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 comma 1 del D.Lgs. 81/2008 e dell'obbligo di aggiornamento quinquennale di cui all'allegato XIV al decreto stesso.

I professionisti dovranno essere in possesso di Laurea o titolo equipollente soddisfacente i requisiti di legge per la materia e iscritti nei rispettivi albi/ordini professionali.

Si considerano parimenti validi i titoli e le iscrizioni ad albi equivalenti nell'ambito dei paesi UE.

È possibile che alcune o tutte le professionalità coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche e abilitazioni, così come è possibile indicare per la prestazione più di un soggetto.

Circa le deroghe adottate nella conduzione della procedura di appalto in esame, premesso che le stazioni appaltanti, rispetto ai requisiti esplicitati dall'art. 47 comma 4 d.l. 77/2021 modificato dalla l. 108/2021 *"possono escludere l'inserimento nei bandi di gara, negli avvisi e negli inviti delle previsioni di cui al comma 4, o stabilirne una quota inferiore, dandone adeguata e specifica motivazione qualora l'oggetto del contratto, la tipologia o la natura del progetto o altri elementi puntualmente indicati ne rendano l'inserimento impossibile o contrastante con obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche"*. (Art. 47, comma 7 d.l. 77/2021 modificato dalla l. 108/2021), si considera, in proposito, che la tipologia dell'attività a base di appalto riguarda un servizio professionale di natura intellettuale che può essere svolto da professionisti anche in forma singola e che pertanto, nella fattispecie, non trova applicazione la c.d. clausola "sociale" ex DL 77/2021 come modificato dalla L.108/2021 *"Governance del Piano Nazionale di Rilancio e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure"*, in quanto contrastante con obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

Inoltre, in relazione all'occupazione giovanile, la deroga è determinata dall'esigenza e necessità di garantire un apporto esperienziale di spessore per assicurare l'esecuzione del contratto; per l'occupazione della quota di genere (occupazione femminile) la deroga si fonda sul dato statistico della presenza nettamente minoritaria di professionisti donne nel settore economico interessato dall'esecuzione del contratto.

La documentazione richiesta dovrà essere inserita nella piattaforma SINTEL di Regione Lombardia, **entro il termine indicato in tale piattaforma.**

Durante il percorso guidato "Invia offerta", nell'apposito campo "**Busta amministrativa**" l'operatore economico dovrà allegare:

□ **Dichiarazione di cui all'Allegato A** alla presente richiesta di offerta, firmata digitalmente, con la quale, ai sensi dell'articolo 91 del "Nuovo Codice", si dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del Nuovo Codice, nonché di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di qualificazione previsti dal presente avviso; a complemento alla modulistica (Dichiarazione – Modello A) fornita dalla Stazione appaltante, il concorrente potrà produrre il **Documento di Gara unico Europeo (DGUE)**, secondo la versione 2.11 di ESPD -EDM di cui alle "specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano eDGUE-it," pubblicate da AgID il 31 /07/2021, come allegato alle "Regole tecniche aggiuntive per garantire il colloquio e la condivisione dei dati tra i sistemi telematici di acquisto e negoziazione", adottate da AgID con la Circolare n. 3 del 18/07/2016, secondo le indicazioni contenute nel Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con Protocollo 6212 del 30/06/2023, ai sensi della quale, in relazione all'aggiornamento di tale documento alle novità apportate dal D.Lgs n. 36/2023 stabilisce che: *"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, nelle more del tempestivo aggiornamento degli allegati delle menzionate Linee guida di AgID e del conseguente recepimento delle modifiche da parte degli stessi, continuano a utilizzare la modulistica attualmente in uso"*.

La **Dichiarazione**, di cui all'**Allegato A** e il "**Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**", corredati dal documento d'identità del soggetto/i dichiarante/i, debbono essere sottoscritti/i digitalmente. La sottoscrizione potrà avvenire anche a cura di procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

In relazione alla forma di partecipazione, la **Dichiarazione**, di cui all'**Allegato A** e il **DGUE** devono essere presentati:

- ☐ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta

All'interno del DGUE dovrà essere data evidenza del possesso dei requisiti di partecipazione di capacità tecnica e professionale.

Il concorrente dovrà altresì allegare alla "Busta amministrativa":

- ☐ **Dichiarazione RTP**, solo se ne ricorrono le condizioni;
- ☐ **Codice PASSOE** mediante registrazione al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE), secondo le istruzioni contenute in esso oppure qualora tale sistema non sia ancora operativo, ed in sostituzione del medesimo, acquisizione del Codice PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016. Mediante il Fascicolo Virtuale (Banca dati ANAC) e nella misura che risulterà possibile, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario;
- ☐ **Patto di integrità**, approvato dal Comune di Gallarate con deliberazione della Giunta Comunale n.. 124 del 02/11/2015, da sottoscrivere digitalmente per accettazione;
- ☐ **Informativa sulla privacy**, da sottoscrivere digitalmente per presa visione.

Tutta la documentazione amministrativa, singolarmente firmata digitalmente, dovrà essere contenuta in un'unica cartella di file (formato.zip ovvero equivalenti software di compressione dati).

Al successivo step del percorso guidato "Invia offerta", nell'apposito campo "**Offerta economica**" il concorrente dovrà inserire il proprio preventivo sulla base di appalto delle prestazioni di **€ 76.400,40=- (al netto di oneri previdenziali e assistenziali ove applicabili ed I.V.A.)**.

Al termine del percorso guidato "INVIA OFFERTA", Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore/operatore economico sul proprio terminale e quindi, **sottoscritto digitalmente**

DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

In relazione alla forma di partecipazione, **la sottoscrizione** dovrà aver luogo secondo le seguenti modalità: ☐ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

☐ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti, allegare:

☐ copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata

☐ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio riferita a ciascun operatore economico riunito;

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, allegare dichiarazione attestante:

☐ l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;

☐ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, ai sensi dell'articolo 68 del Codice;

☐ dichiarazione in cui si indica le parti del servizio riferita a ciascun operatore economico riunito.

I documenti propedeutici all'espletamento del servizio tecnico in oggetto sono integralmente visibili e consultabili *on line* sulla piattaforma SINTEL.

Si rammenta che tutte le operazioni saranno effettuate sulla piattaforma telematica di Regione Lombardia denominata "Sintel".

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente nonché alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della procedura qualora l'offerta risulti non conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

La presentazione dell'offerta non vincola la Stazione Appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dell'operatore economico all'espletamento della procedura di aggiudicazione.

Costituisce causa di esclusione dalla partecipazione della procedura la revoca dell'aggiudicazione provvisoria eventualmente disposta.

La stipulazione del contratto - disciplinare è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controllo del possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di autorizzare la consegna del servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. commi 8 e 9, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

L'erogazione del corrispettivo contrattuale avverrà in più soluzioni, in ragione dei parametri individuati dal disciplinare d'incarico, ed a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica.

ALTRE INFORMAZIONI:

- a) Ogni **richiesta di delucidazione** in merito al procedimento in oggetto dovrà essere inoltrata per mezzo della **piattaforma telematica SINTEL**, accedendo all'apposita funzione **"Comunicazioni della procedura"**. Il relativo riscontro verrà recapitato attraverso il medesimo canale di "Comunicazioni della procedura";
- b) Con la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente;
- c) Al fine di garantire, la stabilità occupazionale del personale impiegato nonché le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 102 del Codice si impegna altresì ad adottare adeguate misure volte a garantire il rispetto di tali normativa, indicando le misure stesse che si intendono adottare.
- d) **SUBAPPALTO:** Tale istituto è ammesso secondo le indicazioni previste dall'articolo 119 del "Nuovo Codice".
- e) **i dati raccolti** saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla presente gara ed ai conseguenti obblighi notiziali previsti dalla legge;
- f) **Responsabile Unico del Progetto** è individuato nella persona dell'Ing. Cristiano Tenti, Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, presso il Comune di Gallarate, tel. 0331 754215/278 - e-mail: cristianotenti@comune.gallarate.va.it, PEC: protocollo@pec.comune.gallarate.va.it.
- Il **Responsabile del procedimento per la fase di affidamento** è il Dott. Bernasconi Giovanni dipendente il Settore LL.PP. del Comune di Gallarate, tel. 0331 754272 - e-mail: giovannibernasconi@comune.gallarate.va.it, PEC: protocollo@pec.comune.gallarate.va.it

Cordiali saluti.

Il Dirigente del Settore LL.PP.

Ing. Cristiano Tenti

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

ALLEGATI

- Allegato "A" – Dichiarazione sui requisiti generali;
- Allegato "B" – Schema disciplinare di incarico
- Allegato "C" - Tabella di Calcolo del compenso professionale;

- Allegato "D" – Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
- Allegato "E" – DGUE
- Allegato "F" - Comunicato Ministero Infrastrutture e Trasporti in materia di adeguamento DGUE a nuovo Codice
- Allegato "G" - Informativa Privacy
- Allegato "H" Patto di integrità

**Settore LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Ufficio Infrastrutture Pubbliche**

PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI SERVIZI TECNICI RIGUARDANTI IL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA, PROGETTO ESECUTIVO, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA, DIREZIONE ESECUZIONE LAVORI, VERIFICHE E COLLAUDI, PER I LAVORI DI "PNRR M2C4 I 2.2 "Interventi

di messa in sicurezza e aumento del livello di resilienza dal rischio idraulico del Torrente SORGIORILE - DM 19/05/2023", NEL TERRITORIO DI GALLARATE (VA)

CUP E38H22000650001 - CIG A029228185

SCHEMA DI CONTRATTO DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

il giorno ---- del mese dell'anno 2023 presso il Settore Lavori Pubblici e Patrimonio – Servizio Infrastrutture del Comune di Gallarate posto in Via Cavour, 2 a Gallarate – Palazzo Broletto

TRA

L'Ing. Cristiano Tenti, domiciliato per la carica presso il Comune di Gallarate, via Verdi n.2,

Gallarate, il quale interviene nel presente atto in qualità di Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Gallarate, in rappresentanza e nell'esclusivo interesse del Comune stesso, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) del D.Lgs n.267/2000, d'ora in poi chiamato "Comune";

E

Il raggruppamento temporaneo di professionisti così composto:

STUDIO TECNICO ASSOCIATO DI GEOLOGIA con sede in Gazzada Schianno (VA) alla Via

Dante Alighieri, 27 (c.f. e P.IVA 02313490126) nelle persone del Dott. Geol. Roberto Carminati (n. iscr. Albo Reg. 344) e Dott. Geol. Giovanni Zaro (n. iscr. Albo Reg. 427) tel. 0332 464105, email: giovannizaro@gedageo.it; in qualità di "Capogruppo del R.T.P.";

e lo **STUDIO TECNICO ING. ANTONINO BAI** con sede in Gavirate (VA) alla Via IV Novembre, 9 iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Varese con il numero dell'albo 1737 (C.F. BAI NNN 62L24 L682G e P.IVA 02386950121) tel. 0332 745463, e-mail: ingbai@tin.it; *giusto atto di costituzione di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI PROFESSIONISTI CON MANDATO DI RAPPRESENTANZA, (Ovvero):*

giusta intenzione alla costituzione di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI PROFESSIONISTI CON MANDATO DI RAPPRESENTANZA

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1. (Descrizione delle prestazioni)

1. Il Committente intende affidare, ai sensi del combinato disposto degli articoli 50, comma 1 lett. b) e 62, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 in via diretta i servizi tecnici di ingegneria e architettura per il progetto di fattibilità tecnica ed economica (Allegato I.7-Sez. II), del progetto esecutivo (Allegato I.7-Sez. III), Direzione Esecuzione Lavori, Verifiche e Collaudi (Allegato II.14-Sez. I-II-III), relativi alla realizzazione dei lavori di "PNRR M2C4 I 2.2 "Interventi di messa in sicurezza e aumento del livello di resilienza dal rischio idraulico del Torrente SORGIORE" - DM 19/05/2023" in territorio comunale di Gallarate.

2. Le prestazioni oggetto dell'incarico in oggetto sono riconducibili alle seguenti attività:

PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA **(Allegato I.7 – Sezione II – artt. da 6 a 20 del D.Lgs. 36/2023)**

- a) *Relazione generale;*
- b) *Relazione tecnica, corredata di rilievi, accertamenti, indagini e studi specialistici;*
- c) *Relazione di verifica preventiva dell'interesse archeologico (articolo 28, comma 4, del codice dei beni culturali e del paesaggio di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42) ed eventuali indagini dirette sul terreno, anche digitalmente supportate o dichiarazione di esclusione dell'interesse archeologico;*
- d) *Studio di impatto ambientale o di fattibilità ambientale e Istanza Autorizzazione Paesaggistica; e)*
Relazione sostenibilità dell'opera;
- f) *Rilievi plano-altimetrici e stato di consistenza delle opere esistenti e di quelle interferenti nell'immediato intorno dell'opera da progettare;*
- g) *Elaborati grafici delle opere, nelle scale adeguate;*
- h) *Computo estimativo delle opere;*
- i) *Quadro economico di progetto;*
- j) *Cronoprogramma;*
- k) *Piano di sicurezza e di coordinamento, finalizzato alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei cantieri, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, nonché in applicazione dei vigenti accordi sindacali in materia;*
- l) *Piano preliminare di manutenzione dell'opera e delle sue parti;*

- m) Piano particellare delle aree oggetto di esproprio o da acquisire e rilievo di massima degli immobili insistenti;*
- n) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;*
- o) Relazione geotecnica;*
- p) Relazione idrologica;*
- q) Relazione idraulica e di invarianza;*
- r) Relazione sismica e sulle strutture;*
- s) Relazione geologica;*
- t) Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche;*
- u) Supporto al RUP per validazione progetto;*

PROGETTO ESECUTIVO

(Allegato I.7 – Sezione III – artt. da 22 a 33 del D.Lgs. 36/2023)

- a) Relazione generale;*
- b) Relazioni specialistiche;*
- c) Elaborati grafici, comprensivi anche di quelli relativi alle strutture e agli impianti, nonché, ove previsti, degli elaborati relativi alla mitigazione ambientale, alla compensazione ambientale, al ripristino e al miglioramento ambientale;*
- d) Calcoli del progetto esecutivo delle strutture e degli impianti;*
- e) Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;*
- f) Aggiornamento del piano di sicurezza e di coordinamento;*
- g) Quadro di incidenza della manodopera;*
- h) Cronoprogramma;*
- i) Elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;*
- j) Computo metrico estimativo e quadro economico;*
- k) Schema di contratto e capitolato speciale d'appalto;*
- l) Piano particellare di esproprio aggiornato;*
- m) Relazione tecnica ed elaborati di applicazione dei criteri minimi ambientali (CAM) di riferimento, di cui al codice, ove applicabili;*
- n) Fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera;*
- o) Supporto al RUP per validazione progetto;*

DIREZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI

(Allegato II.14 – Sezione I e II – artt. da 1 a 12 del D.Lgs. 36/2023 e D.M. MIT n. 49/2008)

- a) *Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;*
- b) *Rendicontazione e liquidazione tecnico/contabile;*
- c) *Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamenti manuali d'uso e manutenzione; d) Contabilità dei lavori a misura/corpo;*
- e) *Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;*
- f) *Supporto al RUP per Direzione Lavori;*

VERIFICHE E COLLAUDI

(Allegato II.14 – Sezione III – artt. da 1 a 12 del D.Lgs. 36/2023)

- a) *Certificato di Regolare Esecuzione;*
- b) *Supporto al RUP per Verifiche e Collaudi;*

3. Risultano inoltre ricompresi tutti gli oneri derivanti da spese tecniche di sopralluogo e verifica nonché le attività di indagine necessarie per l'espletamento dei lavori in oggetto; il totale dell'importo presunto per le competenze professionali quale compenso delle prestazioni e delle attività oggetto del presente affidamento, cumulati, non potranno superare l'importo complessivo di **euro 76.400,40** oltre a IVA e oneri previdenziali, come da tariffario professionale vigente.
4. Tutte le attività specialistiche in carico al professionista dovranno essere effettuate da soggetti adeguatamente titolati ed idonei ai sensi della normativa vigente a ricoprire gli incarichi parzializzati.
5. Le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.
6. Per la redazione degli atti consequenziali all'espletamento di tutte le prestazioni, il tecnico deve attenersi alle misure di legge vigenti.

Art. 2. (Oggetto dell'incarico)

1. L'RTP (*costituita/in fase di costituzione*) tra lo **STUDIO TECNICO ASSOCIATO DI GEOLOGIA** con sede in Gazzada Schianno (VA) alla Via Dante Alighieri, 27 (c.f. e P.IVA 02313490126) nelle persone del Dott. Geol. Roberto Carminati (n. iscr. Albo Reg. 344) e Dott. Geol. Giovanni Zaro (n. iscr. Albo Reg. 427) tel. 0332 464105, e-mail: giovannizaro@gedageo.it; in qualità di "Capogruppo" e lo STUDIO TECNICO ING.

ANTONINO BAI con sede in Gavigliate (VA) alla Via IV Novembre, 9 iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Varese con il numero dell'albo 1737 (C.F. BAI NNN 62L24 L682G e P.IVA 02386950121) tel. 0332 745463, e-mail: ingbai@tin.it; si impegna ad assumere l'incarico, affidato dall'Amministrazione Comunale di Gallarate, per l'effettuazione delle prestazioni di cui al precedente articolo 1, relative a quanto in oggetto.

2. Il presente atto disciplina l'espletamento delle funzioni tecniche di progettazione, D.L. e collaudi di interventi finalizzati alla messa in sicurezza del Torrente Sorgiorile, parte del reticolo Idrico Minore, in particolare alla realizzazione dei lavori di *"PNRR M2C4 I 2.2 "Interventi di messa in sicurezza e aumento del livello di resilienza dal rischio idraulico del Torrente SORGIORILE" - DM 19/05/2023"*.
3. Le modalità di svolgimento delle prestazioni dovranno essere conformi alle disposizioni contenute nel D.Lgs 31/03/2023, n. 36 (Parte VI) e relativi allegati (in particolare Allegati I.7, I.13 e II.14), nonché ai criteri e alle procedure impartite dal Responsabile unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs 31/03/2023, n. 36 e del relativo allegato I.2, specificatamente mirate al soddisfacimento delle esigenze normative e tecniche di cui all'oggetto ed ai contenuti di cui al D.M. 07/03/2018, n. 49 per le modalità attinenti alle specifiche prestazioni richieste, nonché ai contenuti del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81.
4. Nelle prestazioni necessarie allo svolgimento dell'incarico si intendono ricomprese anche le attività supplementari e puntuali di supporto alla progettazione quali i rilievi approfonditi e localizzati dei tratti oggetto di approfondimento, le indagini puntuali e le eventuali analisi di laboratorio nonché l'assistenza di natura edile e/o di scavo per l'acquisizione dei dati ritenuti fondamentali per le valutazioni progettuali.

Art. 3. (Obblighi legali)

Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, è obbligato all'osservanza della legge 2 marzo 1949, n. 143, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

1. Il tecnico incaricato è inoltre obbligato all'osservanza delle norme del decreto e in particolare, in quanto applicabile, del decreto legislativo n. 81/2008, e successive modifiche e integrazioni.
2. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo lo stesso organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; lo stesso è poi obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

Art. 4. (Mezzi e strumenti per l'assolvimento dell'incarico)

1. Il tecnico incaricato assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento del presente incarico con mezzi propri e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. In particolare dovrà munirsi di auto propria nonché di strumentazione informatica e di qualsiasi altra attrezzatura ritenga occorrente all'espletamento dell'incarico.

Art. 5 (Termini e durata dell'incarico)

1. L'incarico in oggetto relativo ai SERVIZI TECNICI RIGUARDANTI IL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA, PROGETTO ESECUTIVO, DIREZIONE ESECUZIONE LAVORI, VERIFICHE E COLLAUDI, PER I LAVORI *"PNRR M2C4 I 2.2 "Interventi di messa in sicurezza e aumento del livello di resilienza dal rischio idraulico del Torrente SORGIORILE" - DM 19/05/2023"* avranno, rispettivamente, le seguenti tempistiche:

- CONSEGNA PFTE ENTRO 31/12/2023;
- CONSEGNA PE ENTRO 31/03/2024;
- 2. La notifica del provvedimento di affidamento del presente incarico al professionista permetterà l'avvio delle operatività preliminari (richiesta documentazione, incontri, sopralluoghi) per l'espletamento della prestazione professionale.
- 3. I suddetti termini saranno congruamente prorogati in caso di forza maggiore, per giustificati motivi e a seguito di modifiche alla situazione emergenziale in essere.

Art. 6. (Altre condizioni disciplinanti l'incarico)

1. Il tecnico rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, a eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.
2. L'Amministrazione si impegna a fornire al tecnico, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità della documentazione e relativi atti ed alla documentazione tecnica riguardante l'appalto, nominativi dell'impresa appaltatrice e di eventuali subappaltatrici e alle documentazioni di qualunque genere in suo possesso.
3. In conformità a quanto suindicato il tecnico incaricato si impegna a:
 - a) produrre n. 1 copia degli elaborati per l'espletamento delle prestazioni previste in forma digitale non editabile (da allegare agli atti di approvazione informatizzati) e cartacea, provvedere agli invii telematici di legge, già retribuite con il compenso qui stabilito;
 - b) produrre, una copia su supporto informatico in formato standardizzato e modificabile .DOC o .XLS delle relazioni/verbali redatti;
4. Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto progettato, a favore del tecnico incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più prestazioni similari, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

Art. 7. (Variazioni, interruzioni, ordini informali)

Il tecnico è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto eseguito a quanto previsto e espressamente prescritto con il presente disciplinare.

1. Nessuna prestazione può essere eseguita o presa in considerazione se ciò non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del tecnico incaricato.
2. Il tecnico risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili all'Ente Comune di Gallarate, titolare del presente rapporto, in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

3. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.

Art. 8 (Penali)

1. Il ritardo nella consegna di quanto affidato, comporta una penale pari all'1 per mille dell'importo dei compensi di cui all'articolo 10, per ogni giorno oltre i termini stabiliti all'articolo 5; le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del tecnico per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione.
2. Le penali non possono superare il 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali. In caso di superamento si procederà con risoluzione del contratto per inadempimento, con le modalità previste dal D.Lgs. 31/03/2023, n. 36

Art. 9. (Risoluzione del contratto)

1. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo 8 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.
2. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.
3. La rescissione di cui ai precedenti commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 10. (Determinazione dei compensi)

1. Tenuto conto delle tariffazioni vigenti e di mercato, è stabilito un corrispettivo per onorari e spese, convenuto e immodificabile ai sensi dell'articolo 2225 C.C., per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 1 e a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente, come segue: - Si offrono per le prestazioni nel loro complesso:

TOTALE GENERALE	Euro
(oltre oneri previdenziali)	

2. Tutti i corrispettivi sopra stabiliti devono essere maggiorati del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale.
3. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice civile.

4. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

Art. 11. (Modalità di corresponsione dei compensi)

1. I compensi, così come stabiliti all'articolo 10, sono corrisposti con le modalità di seguito descritte:
 - a) Acconto del 30% alla conferma dell'incarico;
 - b) Acconto del 20% alla consegna della documentazione di progetto esecutivo;
 - c) Acconto del 30% alla consegna dei lavori;
 - d) Saldo del 20% alla consegna della documentazione di chiusura lavori (CRE);
2. In ciascuna delle fasi di cui al comma 1 e negli stessi termini, sono corrisposti i pagamenti relativi alle prestazioni specialistiche e accessorie per la parte strettamente connessa alle predette fasi, nonché, in proporzione, la quota delle spese conglobate forfetariamente.
3. I compensi per le prestazioni diverse e aggiuntive di cui all'articolo 4 e segg., sono corrisposti entro 60 giorni dall'ultimazione della singola prestazione ordinata.
4. Qualora, per cause non dipendenti dal tecnico incaricato, le approvazioni di cui al comma 1 non dovessero verificarsi entro 60 (sessanta) giorni dall'ultimazione della relativa prestazione, in assenza di impedimenti ostativi imputabili ai tecnici medesimi, i relativi pagamenti dovranno eseguirsi entro i 30 giorni successivi; in caso di ulteriore ritardo i crediti saranno gravati dagli interessi ai sensi delle disposizioni vigenti.
5. La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della nota onorari e spese, indicante le modalità di riscossione, almeno trenta giorni prima della relativa scadenza di pagamento di cui al comma 1. Il pagamento da parte del tesoriere è subordinato alla presentazione della fattura.
6. Le fatture elettroniche dovranno indicare:
 - a) tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario o postale dedicato e codice IBAN);
 - b) il codice CIG relativo al servizio;
 - c) l'importo complessivo fatturato.

In mancanza dei suddetti elementi le fatture saranno restituite al mittente.

Il Professionista si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 13/8/2010, n. 136, il disciplinare sarà risolto di diritto qualora le transazioni, inerenti e derivanti dallo stesso, siano eseguite senza avvalersi degli Istituti Bancari o della Società Poste Italiane spa.

Art. 12. (Conferimenti verbali e modalità espletamento incarico)

1. Fermo restando la libertà personale di effettuare l'attività di verifica in cantiere secondo quanto ritiene più opportuno, in funzione delle attività che si stanno svolgendo, il tecnico si impegna a svolgere un minimo di n. 2 sopralluoghi settimanali presso i cantieri in oggetto.
2. Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale.
3. E' inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si dovessero verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

Art. 13. (Definizione delle controversie)

1. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal committente, uno dal professionista ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche a unico arbitro designato dalle parti.
2. Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice.
3. Per la risoluzione di eventuali controversie che non potessero essere definite a livello di accordo bonario le parti si rivolgeranno all'autorità giudiziaria del Foro di Busto Arsizio, unico competente.

Art. 14. (Assunzione di responsabilità e assicurazione)

1. Il tecnico incaricato assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitigli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, con particolare riguardo all'art. 4 e all'art 5 del decreto legislativo n. 81/2008, e successive modifiche e integrazioni, prendendo atto delle sanzioni previste dall'art. 21 dello stesso.
2. Il committente assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitigli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, con particolare riguardo all'art. 3 del ripetuto decreto, prendendo atto delle sanzioni previste dall'art. 20 dello stesso.
3. Il tecnico incaricato (o la società...) per lo svolgimento della propria attività professionale risulta assicurato con polizza RC Professionale n. -----

Art. 15. (Attestazione del Professionista relativa a obblighi di comportamento, normativa anticorruzione e patto d'integrità)

1. Il Professionista dichiara di non trovarsi per l'espletamento del presente incarico in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle disposizioni di legge vigenti.
2. Il Professionista incaricato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16.04.2013

n. 62 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gallarate approvato con atto di Giunta Comunale n. 4 del 13.01.2014.

3. Il Professionista incaricato dichiara di impegnarsi ad acquisirne copia del codice di comportamento del Comune di Gallarate, approvato con deliberazione della Giunta Comunale 13/01/2014, efficace ai sensi di legge, garantendone per sé e per i propri aventi causa a garantirne il pieno e scrupoloso rispetto in ogni sua parte, utilizzando, allo scopo, il sito istituzionale del Comune e fornendo comunicazione di averlo scaricato ed acquisito ai propri atti. L'Appaltatore dichiara, in questa sede, di aver ricevuto consegna del codice di comportamento in esame.
4. L'incaricato si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo ed a fornire prova dell'eventuale comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al DPR 16.04.2013 n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto. 5.
L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto, al Professionista incaricato, il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.
6. L'Appaltatore dichiara per sé e per i propri aventi causa, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 30/03/2001, n.165 introdotto dalla legge 06/11/2012, n.190, come modificato dall'art. 1, comma 42, lett. l) della Legge 06/11/2012, n. 190 e della deliberazione A.N.A.C. 21/11/2018, n. 1074, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali in qualità di dirigenti, titolari di posizione organizzativa e/o responsabili di procedimento nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro. Il tutto con la piena consapevolezza che, in caso di falsa dichiarazione, si determina l'esclusione dalla procedura di affidamento della commessa e/o la risoluzione ex lege del contratto, con addebito di risarcimento del danno. Il Dirigente comparente dichiara che nel procedimento di assegnazione della commessa de qua è stato garantito il pieno rispetto dell'art.1, comma 9, lettera e) della Legge 06/11/2012, n. 190 e art. 10 comma 2 – lett. a) del PTPC approvato con deliberazione di Giunta Comunale 30/01/2019, n. 13, efficace ai sensi di legge. In analogo modo, la medesima dichiarazione viene resa dall'Appaltatore con riferimento alla citata norma di legge e ad ogni fine da essa previsto.
7. L'Appaltatore dichiara di accettare i patti d'integrità approvati con deliberazione di Giunta Comunale 02/11/2015, n. 124, efficace ai sensi di legge, espressamente dichiarando che essi gli sono pienamente noti quanto a contenuto e forze cogenti nelle regole menzionate dal rapporto contrattuale de quo, anche e soprattutto in relazione alle cause di nullità che essi dovessero prevedere;

Art. 16. (Informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016)

1. Ai sensi della normativa sopra indicata si informa che:
 - a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
 - b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla procedura;
 - c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;

- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno del Comune implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e della Legge 07.08.1990 n. 241; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di fornitura; gli organi dell'autorità giudiziaria; e) i diritti aspettanti all'interessato sono quelli previsti dal regolamento stesso;
- e) "titolare" è il Comune di Gallarate come sede in via Verdi 2 Gallarate.

2. L'appaltatore dovrà svolgere il ruolo di responsabile esterno del trattamento dei dati di cui al Regolamento UE 679/2016 esclusivamente nei limiti delle finalità connesse all'esecuzione della fornitura oggetto dell'appalto. In tale veste dovrà attenersi alle indicazioni impartite dal responsabile come sopra evidenziate.
3. L'Appaltatore dovrà dunque comunicare al Comune i nominativi dei propri collaboratori incaricati del trattamento dei dati. L'Appaltatore, inoltre, si impegna a garantire la massima riservatezza sui dati e notizie di cui verrà a conoscenza nell'espletamento della fornitura oggetto dell'appalto.

Art. 17. (Normative applicabili)

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di incarico si rinvia:
 - al D.Lgs 31/03/2023, n. 36 e relativi allegati;
 - al del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81;
 - al D.M. 07/03/2018 n. 49, per le parti applicabili.
2. Il Responsabile Unico di Progetto individuato con atto dirigenziale 06/11/2023 n. 1443 è l'Ing. Cristiano Tenti Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Gallarate (tel. 0331754215/278 e-mail: tecnico@comune.gallarate.va.it)

Art. 18. (Disposizioni transitorie)

Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il tecnico incaricato nella sua interezza, lo sarà invece per l'Amministrazione affidante, solo dopo l'intervenuta eseguibilità dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.

Art. 19. (Controversie)

Per la risoluzione di eventuali controversie che non potessero essere definite a livello di accordo bonario le parti si rivolgeranno all'autorità giudiziaria. Foro competente è Busto Arsizio

Art. 20. (Codice di comportamento)

Il Professionista si obbliga al rispetto degli obblighi previsti nel Codice di Comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale 13/01/2014, n. 4, efficace ai sensi di legge, che, pur non venendo materialmente allegato al presente contratto, è reso mediante la sua pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 55, comma 2, del d.lgs 30/3/2001, n. 165.

Gallarate, lì

Il Responsabile Unico della Progettazione:

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate).

Il tecnico incaricato:

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate).

Le parti dichiarano d'aver preso piena ed esatta conoscenza degli obblighi tutti previsti nelle clausole sopra estese le quali vengono approvate specificamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, con specifica ulteriore sottoscrizione.

Il Responsabile Unico della Progettazione:

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate).

Il tecnico incaricato:

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate).