

SCHEMA DI CONTRATTO DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

INCARICO PROFESSIONALE PER PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI, FRAZIONAMENTI, SUPPORTO AL RUP E PRESTAZIONI ACCESSORIE per le seguenti opere "Realizzazione Anello ciclopedonale nei quartieri di Caiello e Cascinetta in Comune di Gallarate (VA) " e "Realizzazione della rotatoria stradale in corrispondenza dell'intersezione tra viale Milano (SS. 33 del Sempione) e via Adige in Comune di Gallarate"

CUP E31B21006030002 (Anello Ciclopedonale)

CUP E31B20000690002 (Rotatoria Via Adige)

CIG A043A3E902

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2023 presso il Settore Lavori Pubblici e Patrimonio – Servizio Infrastrutture del Comune di Gallarate posto in Via Cavour, 2 a Gallarate – Palazzo Broletto

TRA

il Comune di Gallarate, qui rappresentato dal Dott.Cristiano Tenti, in qualità di dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Gallarate, che qui agisce in nome e per conto dell'Ente quale Committente, in rappresentanza e nell'esclusivo interesse del Comune stesso, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) del D.Lgs n.267/2000, d'ora in poi chiamato "Comune",

E

Il professionista:

- **Studio Tecnico Associato geom. A. De Lillo & geom. M. Vanzini**, con sede in Gallarate, via Dubini civ. 7, P.IVA 02160610123, nella persona del geom. Alessandro De Lillo, iscritto al Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della provincia di Varese al n. 1850, d'ora in avanti detti "Professionisti", e congiuntamente indicati come "le Parti" e ciascun di esse "le Parti",

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1. (Descrizione delle prestazioni)

1. Il Committente intende affidare, ai sensi del combinato disposto degli articoli 50, comma 1 lett. b) e 62, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 in via diretta i servizi tecnici per lo svolgimento delle prestazioni relative ai procedimenti espropriativi, frazionamenti, supporto al RUP e prestazioni accessori in riferimento ai seguenti progetti:
 - ✓ GROW29 – "*Gallarate Redevelopment for Opportunity and urban Wealth*" - Strategie di sviluppo urbano sostenibile da promuovere attraverso i fondi strutturali e di investimento europei per il periodo 2021-2027 (ex D.G.R. 4151/2020). Anello ciclopedonale nei quartieri di Caiello e Cascinetta in Comune di Gallarate (VA) - CUP E31B21006030002.
 - ✓ Realizzazione della rotatoria stradale in corrispondenza dell'intersezione tra viale Milano (SS. 33 del Sempione) e via Adige in comune di Gallarate (VA) – CUP E31B20000690002.
2. Le prestazioni oggetto dell'incarico consistono nello svolgimento delle seguenti attività professionali da espletarsi su entrambe le progettualità indicata al precedente punto 1:

- a) *verifica preliminare degli elementi contenuti nei progetti ai fini della completezza per l'avvio delle procedure espropriative, con esame della documentazione ed effettuazione di, eventuali, sopralluoghi conoscitivi in sito;*
- b) *predisposizione delle richieste di indirizzi delle proprietà interessate, da inviare ai comuni territorialmente competenti;*
- c) *verifica del piano particellare e formulazione di eventuali osservazioni anche per eventuale revisione ed aggiornamento da parte dei progettisti;*
- d) *predisposizione di prospetti riassunti con indicazione dei nominativi delle proprietà interessate, indirizzi e mappali, utili per formalizzare le comunicazioni inerenti il procedimento espropriativo;*
- e) *predisposizione delle bozze delle comunicazioni necessarie al completo espletamento dell'iter della procedura espropriativa, sia per l'invio diretto ai proprietari delle aree interessate, sia per le altre forme di pubblicità previste per legge;*
- f) *predisposizione del Decreto di occupazione di urgenza e relativi allegati;*
- g) *redazione verbali di stato di consistenza ed immissione nel possesso di ciascuna singola particella interessata;*
- h) *predisposizione di richiesta alla Commissione provinciale espropri per la determinazione delle indennità definitive;*
- i) *assistenza in eventuali accordi bonari con predisposizione della bozza di accordo per ogni singola particella interessata;*
- j) *assistenza alla liquidazione finale delle indennità con predisposizione di prospetti riassuntivi da allegare ai provvedimenti di impegno spesa e liquidazione indennità;*
- k) *redazione dei necessari frazionamenti catastali Catasto Terreni e Catasto Fabbricati (dopo la fine dei lavori);*
- l) *predisposizione Decreto d'esproprio/asservimento e relativi allegati (dopo la fine dei lavori);*
- m) *registrazione e trascrizione Decreto di esproprio/asservimento (dopo la fine dei lavori).*

Nel corso dello svolgimento dell'incarico il professionista deve coordinarsi costantemente con il Responsabile Unico del Procedimento e relazionare in ordine all'esecuzione delle prestazioni.

I contenuti minimi della documentazione da predisporre e sopra elencata saranno quelli prescritti dalla vigente normativa in materia e svilupperanno le eventuali indicazioni di indirizzo fornite dal RUP e dell'Amministrazione comunale;

Tutto il materiale dovrà essere fornito su supporto informatico (sia in versione modificale sia in formato pdf). Gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta del Comune di Gallarate e degli uffici preposti.

3. Risultano inoltre ricompresi tutti gli oneri derivanti da spese tecniche nonché le attività di indagine necessarie per l'espletamento delle prestazioni delle attività in oggetto; il totale dell'importo presunto per le competenze professionali quale compenso delle prestazioni e delle attività oggetto del presente affidamento, cumulati, non potranno superare l'importo complessivo di **euro 59.000,00** oltre a IVA e oneri previdenziali, come da tariffario professionale vigente, restano escluse dall'incarico le operatività di cui al successivo articolo 4 comma 2;
4. Tutte le attività specialistiche in carico al professionista dovranno essere effettuate da soggetti adeguatamente titolati ed idonei ai sensi della normativa vigente a ricoprire gli incarichi parzializzati;
5. Le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità. Vacazione, trasferta, diritto e quanto altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare;
6. Per la redazione degli atti consequenziali all'espletamento di tutte le prestazioni, il tecnico deve attenersi alle misure di legge vigenti.

Art. 2. (Oggetto dell'incarico)

1. Oggetto dell'incarico sono l'affidamento dei servizi di tecnici per lo svolgimento delle prestazioni relative ai procedimenti espropriativi, frazionamenti, supporto al RUP e prestazioni accessorie in riferimento ai progetti di cui al precedente art. 1;

2. Il professionista si impegna ad assumere l'incarico, affidato dall'Amministrazione Comunale di Gallarate, per l'effettuazione delle prestazioni di cui al precedente articolo 1 comma 2, relative a quanto in oggetto.
3. Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 (Parte VI), nonché ai criteri e alle procedure impartite dal Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. 36/2023 e del relativo allegato I.2;
4. Nelle prestazioni necessarie allo svolgimento dell'incarico si intendono ricomprese anche le attività supplementari e puntuali di supporto.

Art. 3. (Obblighi legali)

1. Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, è obbligato all'osservanza della legge 2 marzo 1949, n. 143, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico;
2. Il tecnico incaricato è inoltre obbligato all'osservanza delle norme del decreto e in particolare, in quanto applicabile, del decreto legislativo n. 81/2008, e successive modifiche e integrazioni;
3. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo lo stesso organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; lo stesso è poi obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi;

Art. 4. Altre prestazioni eventuali da eseguirsi solo su ordine specifico - Esclusioni

1. Le prestazioni di cui al presente articolo sono effettuate, e compensate, solo qualora necessarie al prosieguo dell'esecuzione delle opere e del loro buon andamento e solo in seguito a specifico incarico e ordine scritto dell'Amministrazione concernente la singola prestazione, ai sensi dell'articolo 35 del decreto legislativo n. 77 del 1995 e in ogni caso dopo l'assunzione del relativo impegno di spesa: a) quanto non espressamente indicato nel precedente elenco delle prestazioni da effettuare;
2. In caso di prestazioni espressamente richieste dal Comune di Gallarate, ma non previste nel presente disciplinare, si procederà al concordamento di un nuovo prezzo, che verrà concordato e liquidato in accordo tra le parti;
3. Qualora, nel corso dello svolgimento del Servizio, occorra un aumento od una diminuzione delle prestazioni, il professionista incaricato è obbligato ad assoggettarvisi, alle stesse condizioni, fino alla concorrenza del quinto dell'importo dell'appalto, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023.
4. Devono intendersi esclusi dall'incarico:
 - a. *le operazioni di tracciamento e/o picchettamento delle linee dividenti;*
 - b. *l'assistenza in eventuali contenziosi con le proprietà interessate per tutte le fasi della procedura espropriativa;*
 - c. *quanto non esplicitamente indicato nel presente disciplinare tra le prestazioni di cui all'ART. 1, nonché ogni altra prestazione accessoria e/o aggiuntiva che ci venisse richiesta da parte del Committente;*
 - d. *eventuali anticipazioni (bolli, diritti e anticipazioni catastali, ecc.) sostenute per l'espletamento delle pratiche sopra indicate che dovranno essere rimborsate a piè di lista dietro semplice richiesta da parte del professionista incaricato.*
 - e. *i costi relativi ai diritti erariali per registrazione e trascrizione del Decreto di Esproprio che dovranno essere sostenuti direttamente dal Comune di Gallarate, il professionista incaricato si occuperà unicamente di determinare tali costi ed eventualmente pre-compilare i modelli F24 per i relativi versamenti.*

Art. 5 (Termini e durata dell'incarico)

1. L'attività di supporto al RUP per il procedimento espropriativo sarà coordinata con le tempistiche di redazione, approvazione, ecc. dei diversi livelli progettuali e con le tempistiche per l'avvio del cantiere delle opere e pertanto sarà sviluppata a stretto contatto con il professionista incaricato della progettazione e della direzione lavori, con l'Ufficio Tecnico Comunale e con il Responsabile del Procedimento;
2. Le fasi relative alla predisposizione bozza Decreto di Esproprio e conseguente registrazione e trascrizione dello stesso, saranno successive all'esecuzione delle opere ed ai necessari frazionamenti;
3. Le operazioni relative ai rilievi topografici propedeutici alla redazione dei necessari frazionamenti catastali, per ciascuno dei progetti indicati all'ART. 1 saranno iniziati entro sette giorni dalla data di formale comunicazione, a favore del professionista incaricato, dell'avvenuta ultimazione di ciascuna delle opere oggetto del presente Disciplinare e quindi in maniera distinta, salvo avverse condizioni atmosferiche che impedissero l'espletamento delle suddette operazioni e le stesse saranno regolarmente proseguite sino alla loro completa ultimazione;
4. L'elaborazione, la restituzione grafica e la redazione del Tipo (o Tipi) di Frazionamento Catasto Terreni, sempre riferite a ciascuno dei progetti indicati all'articolo 1 e quindi in maniera distinta, sarà completata entro i quindici giorni successivi al termine di ultimazione dei rilievi topografici, seguiranno la sessione di sottoscrizione da parte del Comune di Gallarate, il deposito in Comune e la presentazione all'Agenzia delle Entrate – Sezione Territorio di Varese;
5. La redazione delle pratiche DOCFA concernenti la formazione delle aree urbane per il Catasto Fabbricati, sempre in riferimento a ciascuno dei progetti indicati all'ART. 1 e quindi in maniera distinta, sarà eseguita entro giorni dieci dall'avvenuta approvazione del relativo Tipo (o Tipi) di Frazionamento al Catasto Terreni, alla quale seguirà la sessione di sottoscrizione da parte del Comune di Gallarate e la presentazione all'Agenzia delle Entrate – Sezione Territorio di Varese;
6. Dai suddetti termini restano esclusi il periodo intercorrente tra il 20 dicembre ed il 10 gennaio, l'intero mese di agosto ed ogni eventuale prolungato periodo di avverse condizioni atmosferiche che non rendano possibili le operazioni sopra descritte, queste ultime dietro segnalazione del professionista incaricato;

Art. 6. (Altre condizioni disciplinanti l'incarico)

1. Il tecnico rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacazione o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, a eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.
2. L'Amministrazione si impegna a fornire al tecnico, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità della documentazione e relativi atti, con particolare riguardo alle planimetrie catastali, agli estratti dei rilievi, agli estratti degli strumenti urbanistici, ai rilievi e alle documentazioni di qualunque genere in suo possesso.
3. In conformità a quanto suindicato il tecnico incaricato si impegna a:
 - a) produrre tutte le copie degli elaborati progettuali previsti in forma digitale e cartacea, provvedere agli invii telematici di legge, già retribuite con il compenso qui stabilito, nonché a fornire un numero di copie della documentazione e di ogni altro atto connesso o allegato, a semplice richiesta dell'Amministrazione, previa la corresponsione delle spese di riproduzione; a richiesta dell'Amministrazione dovranno essere prodotte le ulteriori copie a terzi (concorrenti alle gare, controinteressati, autorità giudiziaria, organi di vigilanza ecc.);
 - b) produrre, una copia su dischetto magnetico in formato standardizzato tipo .DXF o .DWG dei propri rilievi e in formato tipo .DOC e/o .XLS delle comunicazioni/lettere prescritte.
4. Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto progettato, a favore del tecnico incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e dei risultati

dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

Art. 7. (Esecuzione immediata del contratto)

1. La stazione appaltante, effettuate le verifiche di legge ed approvata l'aggiudicazione definitiva dell'aggiudicatario, si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione immediata del contratto nelle more della stipula dello stesso;
2. Il tecnico è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto eseguito a quanto previsto e espressamente prescritto con il presente disciplinare;
3. Nessuna prestazione può essere eseguita o presa in considerazione se ciò non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del tecnico incaricato.
4. Il tecnico risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
5. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del progetto.

Art. 8. (Modalità di espletamento delle prestazioni e altre condizioni disciplinanti l'incarico)

1. Il committente si impegna a fornire al tecnico incaricato, all'inizio dell'incarico, tutte le informazioni in suo possesso o delle quali il tecnico deve essere in possesso, necessarie allo svolgimento dell'incarico medesimo. Allo stesso modo, nel corso dell'adempimento delle prestazioni, le parti sono obbligate a fornirsi reciprocamente tutti gli atti, i dati e le valutazioni di propria competenza necessari per l'espletamento dei compiti a loro attribuiti dalla legge.
2. Fermo restando quanto previsto dal presente disciplinare e dalle disposizioni in esso richiamate, il tecnico incaricato si impegna ad espletare l'incarico in conformità alle normative che sono successivamente emanate e la cui applicazione sia obbligatoria o anche solo opportuna al fine della migliore tutela della sicurezza dei lavoratori.
3. Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, su semplice richiesta scritta del responsabile dei lavori. Le parti sono obbligate a conferire e comunicarsi reciprocamente evenienze, innovazioni, variazioni o emergenze che si verifichino nel corso dello svolgimento dell'attività affidata che possano in qualche modo influire sulle prestazioni definite dall'incarico o che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione di competenza delle parti stesse.

Art. 9. (Penali)

1. In caso di inadempimento di anche una delle singole prestazioni di cui all'articolo 1 del presente disciplinare per negligenza, sarà applicata una penale pari a €. 50,00 al giorno per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10% dell'importo dell'onorario. Qualora venga raggiunto l'importo massimo previsto per la penale per la ritardata prestazione, l'Ente committente riterrà *ipso iure* concluso l'incarico, riservandosi di richiedere in sede giurisdizionale il risarcimento dei danni;
2. Le penalità saranno trattenute sugli importi dovuti all'appaltatore.

Art. 10. (Risoluzione del contratto)

1. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare:
 - a) quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo 9 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata;

- b) E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta;
- c) La rescissione di cui ai precedenti commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti:

Art. 11. (Determinazione dei compensi)

1. Tenuto conto delle tariffazioni vigenti e di mercato, è stabilito un corrispettivo per onorari e spese, convenuto e immodificabile ai sensi dell'articolo 2225 C.C., per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 1 e a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente, come segue:
- Si offrono per le prestazioni nel loro complesso:

TOTALE GENERALE Euro (.....)
(oltre I.V.A. ed oneri previdenziali)

2. Tutti i corrispettivi sopra stabiliti devono essere maggiorati del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, se previste, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge;
3. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice civile;
4. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

Art. 12. (Modalità di corresponsione dei compensi)

1. Per ciascuno dei due interventi previsti e quindi indistintamente tra loro, i pagamenti dovranno avvenire secondo le seguenti modalità:
 - 20% alla predisposizione del decreto di occupazione di urgenza e relativi allegati;
 - 40% alla ottenuta disponibilità delle aree (immissione nel possesso/definizione accordi bonari);
 - 30% al completamento dei frazionamenti catastali (Catasto Terreni e Catasto Fabbricati)
 - 10% avvenuta registrazione e trascrizione del Decreto di Esproprio.Gli importi saranno liquidati entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura emessa dopo l'approvazione con visto del RUP della nota proforma presentata dall'operatore economico;
2. In ciascuna delle fasi di cui al comma 1 e negli stessi termini, sono corrisposti i pagamenti relativi alle prestazioni specialistiche e accessorie per la parte strettamente connessa alle predette fasi, nonché, in proporzione, la quota delle spese conglobate forfettariamente;
3. Qualora, per cause non dipendenti dal tecnico incaricato, le approvazioni di cui al comma 1 non dovessero verificarsi entro 30 (trenta) giorni dall'ultimazione della relativa prestazione, in assenza di impedimenti ostativi imputabili ai tecnici medesimi, i relativi pagamenti dovranno eseguirsi entro i 30 giorni successivi; in caso di ulteriore ritardo i crediti saranno gravati dagli interessi ai sensi delle disposizioni vigenti;
4. La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della nota onorari e spese, indicante le modalità di riscossione, almeno trenta giorni prima della relativa scadenza di pagamento di cui al comma 3. Il pagamento da parte del tesoriere è subordinato alla presentazione della fattura.
5. Le fatture elettroniche dovranno indicare:
 - a) tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario o postale dedicato e codice IBAN);
 - b) il codice CIG relativo al servizio;
 - c) l'importo complessivo fatturato.In mancanza dei suddetti elementi le fatture saranno restituite al mittente.

6. Il Professionista si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 13/8/2010, n. 136, il disciplinare sarà risolto di diritto qualora le transazioni, inerenti e derivanti dallo stesso, siano eseguite senza avvalersi degli Istituti Bancari o della Società Poste Italiane spa.
7. La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della copia di cortesia della fattura inviata allo SDI, indicante le modalità di riscossione, almeno trenta giorni prima della relativa scadenza di pagamento di cui al comma 1. Il pagamento da parte del tesoriere è subordinato alla presentazione della fattura.

Art. 13. (Conferimenti verbali)

1. Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale. E' inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si dovessero verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione;
2. Il tecnico incaricato è disponibile, senza ulteriori compensi, a partecipare a n. 1-2 riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante anche in orari serali, per l'illustrazione delle operatività e della sua esecuzione. Per ulteriori partecipazioni a richiesta dell'Amministrazione, il tecnico produrrà preventivamente idoneo corrispettivo di spesa da sottoporre all'approvazione del RUP.

Art. 14. (Definizione delle controversie)

1. Eventuali controversie sorte tra la Committente ed il Professionista circa l'interpretazione e l'applicazione del presente Disciplinare saranno ricomposte in via preventiva, dall'organismo di mediazione di categoria e solo successivamente, fallendo il tentativo di composizione bonaria, con ricorso alla giustizia ordinaria;
2. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via preventiva/amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal committente, uno dal professionista ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche a unico arbitro designato dalle parti;
3. Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice;
4. Per la risoluzione di eventuali controversie che non potessero essere definite a livello di accordo bonario le parti si rivolgeranno all'autorità giudiziaria del Foro di Busto Arsizio, unico competente.

Art. 15. (Assunzione di responsabilità e assicurazione)

1. Il professionista incaricato assume ogni responsabilità civile e penale per infortuni o danni a persone o cose, arrecati durante lo svolgimento del Servizio dai suoi dipendenti e collaboratori anche esterni, sollevando il Comune di Gallarate da qualsiasi obbligo nei confronti di terzi;
2. Il professionista incaricato assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitigli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, con particolare riguardo all'art. 4 e all'art 5 del decreto legislativo n. 81/2008, e successive modifiche e integrazioni, prendendo atto delle sanzioni previste dall'art.21 dello stesso;
3. Gli oneri e gli obblighi per il risarcimento di eventuali danni saranno a carico del professionista incaricato, restando liberi ed indenni il Comune di Gallarate ed i tecnici incaricati dallo stesso;
4. Gli oneri stimati per i risarcimenti verranno stimati in contraddittorio tra le parti e la somma definita detratta dal corrispettivo delle liquidazioni;
5. Il professionista incaricato dovrà possedere una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza che riporti un massimale pari ad € 500.000,00;
6. Tale polizza copre la responsabilità civile professionale del progettista esterno per i rischi derivanti

anche da errori od omissioni nell'espletamento delle attività oggetto dell'incarico che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese e/o maggiori costi.

7. Sono a carico del professionista incaricato le spese relative al pagamento di ogni altra polizza richiesta dalla normativa vigente;
8. In polizza dovrà espressamente figurare la rinuncia al diritto di surrogazione derivante dall'art. 1916 del Codice Civile nei confronti del Comune di Gallarate, fermo il disposto dell'art. 1229 dello stesso Codice;
9. Il professionista incaricato per lo svolgimento della propria attività professionale risulta assicurato con polizza RC Professionale n. del emessa da.....
(Tutti i professionisti coinvolti nelle attività dovranno essere dotati di analoga polizza RC professionale)

Art. 16. (Attestazione del Professionista relativa a obblighi di comportamento, normativa anticorruzione e patto d'integrità)

1. Il Professionista dichiara di non trovarsi per l'espletamento del presente incarico in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle disposizioni di legge vigenti.
2. Il Professionista incaricato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16.04.2013 n. 62 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gallarate approvato con atto di Giunta Comunale n. 4 del 13.01.2014.
3. Il Professionista incaricato dichiara di impegnarsi ad acquisire copia del codice di comportamento del Comune di Gallarate, approvato con deliberazione della Giunta Comunale 13/01/2014, efficace ai sensi di legge, garantendone per sé e per i propri aventi causa il pieno e scrupoloso rispetto in ogni sua parte, utilizzando, allo scopo, il sito istituzionale del Comune e fornendo comunicazione di averlo scaricato ed acquisito ai propri atti. L'Appaltatore dichiara, in questa sede, di aver ricevuto consegna del codice di comportamento in esame.
4. L'incaricato si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo ed a fornire prova dell'eventuale comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al DPR 16.04.2013 n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.
5. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto, al Professionista incaricato, il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.
6. L'Appaltatore dichiara per sé e per i propri aventi causa, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 30/03/2001, n.165 introdotto dalla legge 06/11/2012, n.190, come modificato dall'art. 1, comma 42, lett. l) della Legge 06/11/2012, n. 190 e della deliberazione A.N.A.C. 21/11/2018, n. 1074, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali in qualità di dirigenti, titolari di posizione organizzativa e/o responsabili di procedimento nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro. Il tutto con la piena consapevolezza che, in caso di falsa dichiarazione, si determina l'esclusione dalla procedura di affidamento della commessa e/o la risoluzione *ex lege* del contratto, con addebito di risarcimento del danno. Il Dirigente componente dichiara che nel procedimento di assegnazione della commessa di qua è stato garantito il pieno rispetto dell'art.1, comma 9, lettera e) della Legge 06/11/2012, n. 190 e art. 10 comma 2 – lett. a) del PTPC approvato con deliberazione di Giunta Comunale 30/01/2019, n. 13, efficace ai sensi di legge. In analogo modo, la medesima dichiarazione viene resa dall'Appaltatore con riferimento alla citata norma di legge e ad ogni fine da essa previsto.
7. L'Appaltatore dichiara di accettare i patti d'integrità approvati con deliberazione di Giunta Comunale 02/11/2015, n. 124, efficace ai sensi di legge, espressamente dichiarando che essi gli sono pienamente noti quanto a contenuto e forze cogenti nelle regole menzionate dal rapporto contrattuale de quo,

anche e soprattutto in relazione alle cause di nullità che essi dovessero prevedere;

Art. 17. (Informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016)

1. Ai sensi della normativa sopra indicata si informa che:
 - a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati raccolti si riferiscono al procedimento in oggetto;
 - b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla procedura;
 - c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
 - d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno del Comune implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e della Legge 07.08.1990 n. 241; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di fornitura; gli organi dell'autorità giudiziaria; e) i diritti aspettanti all'interessato sono quelli previsti dal regolamento stesso;
 - e) "titolare" è il Comune di Gallarate come sede in via Verdi 2 Gallarate.
2. L'appaltatore dovrà svolgere il ruolo di responsabile esterno del trattamento dei dati di cui al Regolamento UE 679/2016 esclusivamente nei limiti delle finalità connesse all'esecuzione della fornitura oggetto dell'appalto. In tale veste dovrà attenersi alle indicazioni impartite dal responsabile come sopra evidenziate.
3. L'Appaltatore dovrà dunque comunicare al Comune i nominativi dei propri collaboratori incaricati del trattamento dei dati. L'Appaltatore, inoltre, si impegna a garantire la massima riservatezza sui dati e notizie di cui verrà a conoscenza nell'espletamento della fornitura oggetto dell'appalto.

Art. 18. (Normative applicabili)

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si rinvia:
- al D. Lgs. 31/03/2023 n. 36;
2. Il Responsabile del Progetto è l'Ing. Cristiano Tenti, in qualità di Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio (tel. 0331-754215/278) – e-mail: tecnico@comune.gallarate.va.it;

Art. 19. (Disposizioni transitorie)

Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il tecnico incaricato nella sua interezza, lo sarà invece per l'Amministrazione affidante, solo dopo l'intervenuta eseguibilità dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.

Gallarate, lì

Il Dirigente Settore Lavori Pubblici e Patrimonio:
Dott. Ing. Cristiano Tenti

Il professionista incaricato:
.....