

DISTRETTO DI GALLARATE - UFFICIO DI PIANO



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. 36/2023, TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA LOMBARDIA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE MINORI PREVISTO DAL PROGRAMMA "P.I.P.P.I" INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE INTERVENTI FINALIZZATI A SOSTENERE LE CAPACITÀ GENITORIALI E A SUPPORTARE LE FAMIGLIE E I BAMBINI IN CONDIZIONI DI VULNERABILITÀ. Finanziamento PNRR-Piano nazionale di ripresa e resilienza-Finanziato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali e dall'Unione Europea- Next Generation EU- Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Investimento 1.1 Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti Sub-investimento 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini dell'ambito - PERIODO dalla sottoscrizione (stimata al 1/04/2024) fino al 31/03/2026.

CUP – E84H22000260005

CIG - XXXXXXXXX

DISCIPLINARE

Con determinazione dirigenziale n. XXX del XXXXX questa Amministrazione, in qualità di Capofila dell'Ambito territoriale di Gallarate, ha deciso di affidare lo svolgimento del servizio di educativa domiciliare minori previsto dal programma P.I.P.P.I finanziato con le Misure in oggetto.

Per l'affidamento di cui al presente atto non sono applicabili clausole ambientali, in quanto per i servizi sociali non sono previsti criteri ambientali minimi. La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica Sintel accessibile collegandosi al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata massima del procedimento è prevista pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, dell'allegato I.3 del codice:

- per il periodo massimo di un mese, in caso di espletamento di procedura di verifica dell'anomalia (comma 4);
- per un massimo di tre mesi, in presenza di circostanze eccezionali con atto motivato del RUP (comma 5);
- per ulteriori tre mesi, con atto motivato del RUP, in presenza di ulteriori situazioni imprevedibili di oggettiva difficoltà che rendono non sostenibili i tempi procedurali sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa e della particolare complessità della procedura (comma 5).

Il Responsabile unico del progetto è il Dott. Pietro La Placa – pietrolaplaca@comune.gallarate.va.it.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la sig.ra Antonella Barban – antonellabarban@comune.gallarate.va.it.

Il Direttore dell'esecuzione per la fase di esecuzione del servizio è la sig.ra Antonella Barban – antonellabarban@comune.gallarate.va.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica Sintel accessibile al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Modalità di utilizzo della Piattaforma SINTEL nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico-informatiche e le Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per le gare telematiche.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo ed il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento di SINTEL nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico-informatiche e le Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per le gare telematiche, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento di SINTEL nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico-informatiche e le Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di

cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate via mail all'indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it oppure contattando il numero verde 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30, esclusi sabato, domenica e festivi.

1.4 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara
- b) capitolato di gara
- c) disciplinare di gara;
- d) schema di istanza di partecipazione;
- e) modello di Offerta Economica;
- f) patti di integrità approvati con deliberazione di Giunta comunale 02/11/2015 n. 124.

Per indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, si rimanda al documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei manuali d'uso per gli operatori Economici e nelle domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali e Domande Frequenti degli operatori Economici".

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", e sulla Piattaforma Sintel.

1.5 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre le ore 12,00 del XXXXXXXX in via telematica tramite la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti "Comunicazioni procedura", previa registrazione alla Piattaforma stessa (non saranno prese in considerazione richieste pervenute oltre il suddetto termine o attraverso canali differenti).

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione documentazione di gara della funzionalità di cui sopra e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

1.6 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni della procedura". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative:

- all'attivazione del soccorso istruttorio;

- al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- alla richiesta di offerta migliorativa;
- e al sorteggio di cui al punto 8 del presente Disciplinare

avvengono tramite Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. OGGETTO DELLA GARA

Il presente Disciplinare ha per oggetto lo svolgimento del Servizio di educativa domiciliare minori previsto dal programma P.I.P.P.I interventi per la prevenzione dell'istituzionalizzazione interventi finalizzati a sostenere le capacità genitoriali e a supportare le famiglie e i bambini in condizioni di vulnerabilità nell'Ambito Territoriale di Gallarate.

Il Servizio è finanziato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali e dall'Unione Europea-Next Generation EU con le risorse derivanti dai fondi Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, Sub-investimento 1.1.1 interventi finalizzati a sostenere le capacità genitoriali e a supportare le famiglie e i bambini in condizioni di vulnerabilità.

Il Servizio prevede l'inclusione di 15 Famiglie Target, per la prima annualità e 15 Famiglie Target per la seconda annualità, con figli da 0 a 18 anni, che se sostenute in maniera intensiva, metodica e per tempi definiti, attraverso un processo di empowerment secondo l'approccio della valutazione partecipativa e trasformativa da professionisti che lavorano in Equipe Multidisciplinari (EM), possono apprendere nuovi modi di esercitare la competenza genitoriale, maggiormente rispondenti ai bisogni evolutivi dei figli.

3. VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto è pari a €. 166.666,67 al netto di IVA (stimata nella misura del 5%). Alla scadenza del contratto, e qualora la normativa vigente in quel momento lo consenta, è facoltà della stazione appaltante di prorogare il servizio per pari durata (ex art.76 comma 6 e 120, co.10 del D. Lgs 36/2023) valutata l'efficacia della gestione e acquisita la disponibilità dell'appaltatore.

Ai sensi dell'art. 120, comma 11, D. Lgs. 36/2023, alla scadenza del contratto, qualora non sia stato possibile per l'Amministrazione comunale stipulare un nuovo contratto a seguito di procedura di gara e qualora richiesto dalla stessa Amministrazione, l'appaltatore è obbligato ad acconsentire alla stipula di un nuovo contratto avente durata non superiore a sei mesi alle medesime condizioni di quello cessato.

Laddove ne sussistano le condizioni, inoltre, la stazione appaltante si riserva di applicare il disposto dell'art. 120 comma 9 del D. Lgs 36/2023 (aumento e/o diminuzione in corso di esecuzione entro il quinto).

Quanto al costo del lavoro, l'Ente aderisce alla interpretazione di ANAC evidenziata nell'atto di segnalazione 19.03.2014 n.2 e pertanto ritiene di richiedere alle ditte concorrenti di esporre il costo del personale nell'analisi del prezzo. Si segnala che comunque il costo del personale non può essere inferiore a quanto previsto dai CCNL.

L'entità dell'appalto è determinata sulla base delle effettive ore di servizio espletate dagli operatori incaricati e riconosciute all'affidatario così come specificato nei successivi articoli.

Rimangono esclusi dal valore complessivo dell'appalto e sono rimborsati all'affidatario gli oneri assicurativi obbligatori per la tutela infortuni sul lavoro (INAIL).

4. FORMA DELL'APPALTO

L'appalto sarà aggiudicato con una gara attraverso piattaforma di e-procurement Sintel di Aria Regione Lombardia, garantendo la pubblicità prevista dal D. Lgs 31/03/2023 n.36 con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 e segg. del D. Lgs 31/03/2023 n.36.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto totalizzato dalla somma dei punti ottenuti nell'offerta tecnica e in quella economica.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di annullare, sospendere, revocare la gara o prorogarne i termini qualora ricorrano le condizioni che giustifichino il relativo provvedimento.

5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto oggetto del presente appalto è fissata nel periodo intercorrente dalla stipulazione del contratto e/o dall'eventuale affidamento in pendenza fino al 30/06/2026, e possibilità di "rinnovo" alle medesime condizioni per un periodo non superiore alla durata dell'appalto iniziale - con iniziativa della stazione appaltante e adesione dell'appaltatore – ai sensi degli artt. 76, comma 6, del D. Lgs. 36/2023.

6. REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO

I prezzi offerti e contrattualizzati, a decorrere dal secondo anno di servizio saranno, a domanda, soggetti a revisione con riferimento alla differenza tra il dato programmato e quello effettivo dell'indice generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati elaborati dall'ISTAT. Si applicano comunque i limiti di cui all'art. 60 comma 2 del D. Lgs. 36/2023

ART. 7 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 7.2 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 7.2 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità a adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7.1 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese, eventuale sezione imprese sociali, per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) i partecipanti dovranno essere in possesso di un fatturato medio globale pari al doppio del valore dell'appalto maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura (2021/2022/2023). Tale requisito è richiesto a garanzia del livello minimo di capacità del concorrente.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti: bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

7.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Viene richiesta l'esecuzione di servizi analoghi. I partecipanti dovranno aver gestito nell'ultimo triennio (da gennaio 2021 a dicembre 2023) servizi del programma PIPPI; I mesi di svolgimento devono essere almeno 24 nell'ultimo triennio (anche non continuativi); nel caso di più committenti, il conteggio sarà effettuato sommando la durata dei singoli contratti. Il Comune o i Comuni committenti, intesi anche come Ambito territoriale complessivo (Distretto), dovranno avere almeno 80.000 abitanti complessivi. Tale requisito è richiesto a garanzia del livello minimo di capacità del concorrente.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- ☐ certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ☐ contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche;
- ☐ attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ☐ contratti stipulati con privati.

7.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE, COASSICURAZIONE EX ART. 1911 CODICE CIVILE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale:

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese eventuale sezione imprese sociali per attività pertinenti con quella oggetto della presente procedura di gara di cui al punto 7.2 deve essere posseduto da tutti i soggetti raggruppati;

Requisiti di capacità economico finanziaria:

Il requisito deve essere posseduto dalla capogruppo/Mandataria/Delegataria

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi deve essere posseduto dal/dalla Capogruppo/Mandataria/Delegataria;

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.6 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale:

I requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.2 devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7.7 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti precedenti per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Ai sensi dell'art. 104, comma 11, del Codice, tutte le prestazioni comprese nel servizio sono direttamente svolti dall'offerente o, nel caso di offerta presentata da un raggruppamento, da un partecipante al raggruppamento.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dall'art. 94 e 95 del codice dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui ai punti 7.2 e 7.3 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D. Lgs. 31/03/2023 n.360 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante, Comune di Gallarate in qualità di Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Gallarate, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.aria.regione.lombardia.it. Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio previsto nella piattaforma la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

L'intera procedura sarà espletata con la **piattaforma telematica per l'e-procurement di Regione Lombardia, Sintel**.

Per le indicazioni relative a: registrazione, qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento alle modalità tecniche reperibile nei documenti della procedura Sintel.

La documentazione amministrativa e le offerte (tecnica ed economica), devono essere redatte e trasmesse al Comune di Gallarate in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive all'apposita procedura guidata di Sintel che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata tramite Sintel. Il semplice caricamento della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avviene

soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Gallarate per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti gli operatori, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Salvo diversa indicazione ogni documento elettronico inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1 lettera s) del D. Lgs 07/03/2015 n. 82.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

BUSTA TELEMATICA N. 1 = DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa prevista dalla procedura e, nello specifico, istanza di partecipazione all. a) al presente disciplinare.

Dovrà inoltre essere compilazione e sottoscrizione digitale e allegato il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto indicato nel presente disciplinare

Alla procedura può essere applicato il disposto dell'art. 101 del D. Lgs 36/2023 in materia di soccorso istruttorio.

Nella stessa busta N°1 dovranno essere, inoltre, presentate, a pena di esclusione dalla gara:

- la **cauzione provvisoria** di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023, pari al 2% dell'importo totale cui all'articolo 2 del presente disciplinare di gara, ovvero pari ad €. 3.333,33 =.
La cauzione provvisoria è riducibile in presenza dei presupposti di cui all'art. 106 comma 8 del D. Lgs 36/2023. La cauzione potrà essere prestata secondo le modalità previste dall'art. 103 comma 2 e 3 del D. Lgs 36/2023¹ e deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, almeno le seguenti clausole:
 - contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
 - essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
 - essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
 - avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

¹ La cauzione costituita ai sensi dell'art. 106 comma 2 del codice avviene mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IT63A0306950242100000046020.

- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- Documentazione a supporto della riduzione di cui all'art. 106 comma 8 D. Lgs. 36/2023
- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore e copia all'originale della procura "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".
- copia della ricevuta di pagamento del bollettino di versamento del contributo dovuto all'ANAC per tutte le procedure di scelta del contraente in questione.²

CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- scheda di offerta tecnica (con relativi allegati) contenendo l'offerta tecnica complessiva (offerta + allegati) in massimo 10 pagine monofacciali formato A4 scritte con corpo 12 e spaziatura carattere normale (le pagine non conformi o successive alle prime 10, comprensive degli allegati, non verranno valutate).

L'offerta tecnica, **pena l'esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto.

CRITERI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA.

TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA = 80

A) Efficacia gestionale del servizio

Per la valutazione dell'efficacia gestionale del servizio si prenderanno in considerazione i parametri sotto riportati:

a.	progetto complessivo del servizio ADM	max punti 70
b.	quantità e qualità della formazione	max punti 10

a. Progetto complessivo di gestione del servizio ADM – max punti 70

² I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Sub-elementi I livello	Sub-elementi II livello	Criteri	Punteggio massimo
Obiettivi e finalità del progetto		• Completezza, chiarezza e rispondenza agli obiettivi e alle finalità indicate nel capitolato	10
Organizzazione del servizio	Progetto organizzativo in riferimento alle azioni/interventi che si intendono realizzare (metodologia, dettaglio delle prestazioni, tempi di svolgimento, compiti e disponibilità del coordinatore ...)	• Adeguatezza delle metodologie adottate • Capacità di lettura dei bisogni espressi dai destinatari degli interventi e formulazione progetti educativi individualizzati. • Capacità di attivare metodologie di raccordo con le famiglie dei minori • Modalità di presa in carico degli utenti • Efficacia della pianificazione del servizio • Definizione di standard di qualità del servizio	20
	Struttura organizzativa e operativa in riferimento al personale messo a disposizione del servizio (organigramma, ... impegno orario, turni, mansionario, tempi di attivazione e riattivazione del servizio, adeguamento orario esigenze utenti, sostituzioni, turn-over, ecc)	• Adeguatezza dell'organico proposto (numero, qualifica, esperienza) • Efficacia modalità di gestione del personale • Efficacia soluzioni organizzative prospettate per fronteggiare situazioni di emergenza e/o straordinarie • Dotazione strumentale materiale di consumo e ausili (quantità e qualità)	10
Collaborazione con la rete dei servizi territoriali	Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali e con associazioni di volontariato	• Conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali locali • Modalità di organizzazione degli interventi in rete • Efficacia dei percorsi di integrazione che saranno realizzati in caso di aggiudicazione	10
Eventuali elementi aggiuntivi, innovativi e migliorativi	Varianti aggiuntive e migliorative messe a disposizione rispetto al capitolato di gara. Le	• Congruità tra proposta aggiuntiva e risorse/ azioni previste • Sostenibilità degli elementi	10

rispetto a quanto esplicitamente richiesto dal capitolato	relative risorse non devono incidere in nessun modo sull'importo dell'appalto e dunque essere a totale carico dell'aggiudicatario. Es. • Proposte innovative, anche sperimentali riferite ad attività tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli e/o alle famiglie ed ai contesti di riferimento; • Proposte relative al miglioramento della qualità della prestazione degli operatori attraverso strumenti quali la supervisione	migliorativi proposti e loro concretezza rispetto alla realtà	
Monitoraggio del servizio, valutazione e rendicontazione	Strumenti e metodologie di monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle attività svolte. Strumenti e metodologie di monitoraggio, valutazione e rendicontazione del grado di soddisfazione dell'utente.	• Efficacia in relazione alla capacità di verificare, programmare e rendicontare puntualmente con periodicità e con strumenti idonei l'andamento complessivo delle attività svolte ed il grado di soddisfazione del cliente	10

b. Quantità e qualità della formazione – max punti 10

Quantità e qualità della formazione	Programma della formazione (tempi, materie, formatori) Programma degli interventi di informazione e formazione nonché di addestramento degli educatori in materia di sicurezza	• Qualificazione formatori Curriculum • Monte ore di formazione annuali • Accreditamento formazione • Attinenza degli argomenti/ materie proposti per la formazione con il servizio	10
-------------------------------------	--	--	----

A ciascuno degli elementi di valutazione sarà assegnato un punteggio discrezionale, variabile da zero a uno, da parte di ciascun commissario; Il punteggio definitivo per ciascun elemento di valutazione sarà ottenuto dalla media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.
La scala di valutazione di ciascun commissario è la seguente:

Coefficiente 1,00	GIUDIZIO: Ottimo L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante.
Coefficiente 0,90	GIUDIZIO: Distinto L'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito.
Coefficiente 0,80	GIUDIZIO: Buono L'elemento valutato è ritenuto significativo e completo.
Coefficiente 0,70	GIUDIZIO: Discreto L'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo.
Coefficiente 0,60	GIUDIZIO: Sufficiente L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti.
Coefficiente 0,50	GIUDIZIO: Non adeguato L'elemento valutato è ritenuto parziale.
Coefficiente 0,40	GIUDIZIO: Scarso L'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario.
Coefficiente 0,30	GIUDIZIO: Insufficiente L'elemento valutato è ritenuto incompleto.
Coefficiente 0,20	GIUDIZIO: Gravemente insufficiente L'elemento valutato è ritenuto non rispondente.
Coefficiente 0,10	GIUDIZIO: Non appropriato L'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto.
Coefficiente 0,00	GIUDIZIO: non trattato

BUSTA TELEMATICA N. 3 = OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta.

Nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire il valore € 0.

I concorrenti nella formulazione dell'offerta dovranno tenere conto dei trattamenti salariali minimi inderogabili previsti dalla legge, come disposto dall'art.108 comma 9 del D. Lgs. 31/03/2023 n. 36.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Allegato all'offerta economica", i seguenti documenti ciascuno dei quali firmati digitalmente (se più di uno il fornitore dovrà allegare un'unica cartella formato zip contenente i documenti richiesti):

- Allegato modello offerta economica
- Assolvimento del bollo

L'offerta economica, in lingua italiana, che dovrà essere redatta secondo il fac-simile allegato debitamente sottoscritta con firma digitale, dal titolare dell'impresa, o dal legale rappresentante dell'impresa o ente cooperativo, ovvero dal procuratore legale; in caso di ATI o consorzio non ancora costituiti dovrà essere firmata da tutti i legali rappresentanti del raggruppamento o del consorzio.

La proposta economica dovrà trovare rispondenza con i "valori di mercato".

Le indicazioni relative al prezzo devono essere riportate solo ed esclusivamente nella busta economica.

CRITERI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

TOTALE PUNTI OFFERTA ECONOMICA = 20

La valutazione dell'offerta economica avverrà assegnando un punteggio di venti/centesimi alla migliore offerta ed attribuendo poi un punteggio proporzionale alle offerte successive secondo la seguente formula:

$$\text{offerta minima} \times 20 / \text{altre offerte} = \text{punteggio di valutazione economica.}$$

Tutti i calcoli saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

La Commissione procederà alla somma dei punteggi espressi per il progetto tecnico e per l'offerta economica del presente articolo e l'aggiudicazione avverrà pertanto a favore dell'aggiudicatario che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

A parità di indice complessivo di valutazione dell'offerta si proporrà l'aggiudicazione a favore dell'offerente che avrà ottenuto il miglior indice di valutazione tecnica. Nell'ipotesi di ulteriore parità, si procederà – previa convocazione degli offerenti risultati a pari merito - al sorteggio in seduta pubblica, fissata di regola non prima di 2 giorni dalla relativa comunicazione, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

9.CRITERI DI VALUTAZIONE GENERALI

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della ditta che avrà presentato l'offerta migliore sia dal punto di vista tecnico, rispetto ai contenuti minimi previsti dal Capitolato, sia per l'aspetto economico ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs 31/03/2023 n.36.

Ad ogni ditta concorrente verrà attribuito un unico punteggio complessivo che sarà determinato dall'attribuzione dei punteggi derivanti dalla somma dei seguenti fattori:

valutazione offerta tecnica **max punti 80**

valutazione offerta economica **max punti 20**

La graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma Sintel non sarà valida ai fini dell'aggiudicazione.

La componente economica sarà calcolata extra piattaforma in seduta pubblica con l'applicazione della formula di proporzionalità diretta rispetto all'offerta migliore e sarà data lettura della graduatoria provvisoria.

Le Ditte partecipanti potranno ritenersi svincolate dalla propria offerta, trascorsi **180 (centottanta) giorni** dalla data indicata come termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In applicazione dell'art. 110 del D. Lgs 36/2023 l'offerta nel suo complesso è considerata anormalmente bassa qualora sia i punti relativi al prezzo, sia i punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi attribuibili. Il calcolo è effettuato laddove il numero delle offerte sia pari e superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità dell'offerta che in base agli elementi specifici appaia comunque anormalmente bassa.

10. MODALITÀ DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SUI DOCUMENTI INFORMATICI

L'offerta economica presentata mediante documento informatico è soggetta ad imposta di bollo.

L'imposta di bollo sui documenti smaterializzati non può essere assolta in maniera tradizionale mediante apposizione della marca da bollo sul supporto cartaceo, ma deve essere assolta in forma virtuale con le modalità indicate nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 24/01/2004 "Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici e alla loro riproduzione in diversi tipi di supporto"

Il versamento dell'imposta di bollo, secondo le modalità indicate nel D. Lgs 09/07/1997 n.237, deve essere eseguito utilizzando il modello F23 con il codice tributo 456T, codice ufficio o Ente TM6, come precisato nella Circolare n. 36/E del 06/12/2006 dell'Agenzia delle Entrate.

Ai fini della documentazione da allegare all'offerta economica, il concorrente deve caricare a sistema, firmata digitalmente copia della documentazione attestane l'avvenuto pagamento dell'imposta.

Nel caso in cui il concorrente sia esente dall'imposta di bollo, dovrà allegare all'offerta dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione dei pagamenti, specificandone i riferimenti normativi.

11. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal seggio di gara costituito dal RUP nella prima seduta pubblica nel giorno ora e sede indicate nel bando di gara.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di Aria spa, sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, indicate nel bando di gara, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, il RUP provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;
- analisi della documentazione amministrativa pervenuta dai concorrenti;

Conformemente a quanto previsto dall'art. 101 del D. Lgs 31/03/2023 n.36, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della verifica dei documenti pervenuti, se esaurita nella prima seduta pubblica, il RUP procederà alla lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche

Prima seduta riservata

La commissione giudicatrice procederà in una o più sedute riservate, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

Seconda seduta pubblica

Al termine della verifica delle offerte tecniche, la commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- apertura delle buste economiche e attribuzione dei relativi punteggi;
- verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 110, D. Lgs 31/03/2023 n. 36;
- in caso di non presenza di offerte anomale formazione della graduatoria provvisoria.

Seconda seduta riservata (eventuale)

Il RUP, eventualmente coadiuvato dalla commissione, procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica di eventuali giustificativi dell'anomalia pervenuta.

Terza seduta pubblica (eventuale)

Il RUP, eventualmente coadiuvato dalla commissione, procederà in seduta pubblica a comunicare l'esito della verifica delle anomalie.

Di seguito la Commissione formerà la graduatoria provvisoria.

A parità di indice complessivo di valutazione dell'offerta si proporrà l'aggiudicazione a favore dell'offerente che avrà ottenuto il miglior indice di valutazione tecnica. Nell'ipotesi di ulteriore parità, si procederà – previa convocazione degli offerenti risultati a pari merito - al sorteggio in seduta pubblica, fissata di regola non prima di 2 giorni dalla relativa comunicazione, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Le modalità di svolgimento delle sedute pubbliche e/o riservate, potrà subire delle variazioni in base alla implementazione delle piattaforme in corso di evoluzione in applicazione della nuova normativa derivante dell'entrata a regime del nuovo codice appalti.

12. CASI D'ESCLUSIONE

Resta inteso che:

- l'inserimento dell'offerta rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non venga inserita in tempo utile;
- non saranno ammesse le offerte parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti, o siano omesse nella dichiarazione di cui all'articolo 6 le indicazioni ed attestazioni ivi previste.
- non saranno ammessi i concorrenti per i quali sarà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta;
- la documentazione che non si trova in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955 e successive modifiche ed integrazioni.

13. AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro di norma 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice. Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta, in modalità elettronica, mediante sottoscrizione della polizza assicurativa contenente in allegato tutte le condizioni dell'offerta tecnica ed economica (scrittura privata).

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. La stazione appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio e nel pubblico interesse, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta o di non procedervi qualora le offerte non siano convenienti o non soddisfino le esigenze dell'Amministrazione Comunale.

14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

15. SPESE INERENTI LA GARA ED IL CONTRATTO

Tutte le spese inerenti e conseguenti la partecipazione sono esclusivamente a carico della ditta aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto in forma digitale previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso alla data che sarà comunicata dalla Stazione Appaltante.

Nel caso in cui l'impresa non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti il contratto o la pubblicità effettuata nel termine fissato, essa decadrà automaticamente dall'aggiudicazione ed il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta dell'A.C. che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro concorrente oltre all'incameramento della cauzione provvisoria.

16. CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento del servizio l'aggiudicataria dovrà presentare una cauzione secondo quanto stabilito dall'art. 117 del Codice.

Lo svincolo della stessa, ad appalto ultimato, sarà autorizzato su domanda dell'aggiudicataria.

17. UTILIZZO DEI DATI

In applicazione degli articoli da 12 a 15 e 22 del Regolamento dell'Unione Europea 2016/679, del D. Lgs. 196/2003 e del D. Lgs. 101/2018 si informano gli interessati relativamente ai dati personali trattati.

Titolare del trattamento dati: Comune di Gallarate – Via Verdi, 2 – 21013 Gallarate (VA) – posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.gallarate.va.it – tel 0331-754111. Responsabile protezione dati personali: contattabile alla mail ordinaria responsabilepdp@comune.gallarate.va.it. I dati, provenienti da qualsiasi fonte, sono trattati per il soddisfacimento dei compiti istituzionali del Comune di Gallarate anche su richiesta dell'interessato/a e/o di terzi e nell'ambito delle previsioni normative che disciplinano l'attività comunale. I destinatari dei dati personali sono il Comune di Gallarate e gli altri soggetti, di norma operanti sul territorio nazionale, identificati dalle previsioni normative che disciplinano l'attività per la quale i dati sono trattati. I dati personali sono conservati in ogni formato e per il periodo consentito dalle norme che disciplinano l'attività per la quale i dati sono trattati. L'interessato/a ha diritto a richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati, la rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e portabilità nei limiti delle previsioni normative e a proporre reclamo a un'autorità di controllo. La comunicazione dei dati personali è obbligo legale/contrattuale/requisito necessario in assenza del quale è preclusa l'attivazione e/o prosecuzione del relativo procedimento.

18. ALTRE INFORMAZIONI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre qualsiasi provvedimento, compresa la revoca o l'annullamento (totale o parziale) della gara o la decisione di non procedere all'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Inoltre, il Comune potrà procedere, in qualsiasi momento, a verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla gara.

A tale proposito si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali (articolo 76 – DPR 28/12/2000 n. 445);
- costituisce causa di esclusione dalla presente gara;
- preclude la possibilità di partecipare a qualsiasi altra gara futura.

A fronte degli oneri e dei costi sostenuti per la partecipazione alla gara non è previsto alcun tipo di rimborso o di contributo da parte del Comune.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

18.1 CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo regionale per la Lombardia, sede di Milano.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Busto Arsizio, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

19. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 13/01/2014 aggiornato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 91 del 30/09/2022 (rettificata con successiva deliberazione n. 108 del 19/10/2022) e n. 44 dell'8/03/2023 e nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2024/2025 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 01/03/2023. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante www.comune.gallarate.va.it - Amministrazione Trasparente – Sezione Altri contenuti – Prevenzione della corruzione oppure sezione Disposizioni Generali – Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza e sezione Atti Generali – Codice