

ELEZIONI DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO SPETTANTI ALL'ITALIA DEI GIORNI DEL 8-9 GIUGNO 2024 - APPALTO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MONTAGGIO E SMONTAGGIO DEI TABELLONI ELETTORALI E DEL SERVIZIO PER L'APPRONTAMENTO DEI SEGGI ELETTORALI COMPRENSIVO DI MONTAGGIO, SMONTAGGIO E RITIRO E TRASPORTO DEL MATERIALE ELETTORALE- CIG B0E29A39FA

FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI

		<i>importi in euro</i>
1	Importo complessivo esecuzione prestazioni a corpo a base d'asta	16.000,00
2	Importo stimato manodopera (di cui €5.000 a base d'asta)	20.000,00
3	Oneri per l'attuazione delle misure di sicurezza	€730,00
T	Totale appalto (1 + 2 + 3)	€36.730,00

ART. 1 – RIFERIMENTI NORMATIVI E REGOLAMENTARI

Per quanto non espressamente previsto o specificato dal presente Foglio di Patti e Condizioni, l'esecuzione dell'appalto si intende subordinato al rispetto delle seguenti leggi, regolamenti e norme che si intendono qui integralmente richiamate, conosciute ed accettate dall'Appaltatore:

- a. Codice dei contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e relativi Allegati;
- b. Capitolato Generale di Appalto approvato con D.M. LL.PP. 19 aprile 2000, n. 145 (per quanto non abrogato);
- c. Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII "dell'appalto", artt. 1655-1677;
- d. le vigenti disposizioni di leggi, decreti e circolari ministeriali in materia di appalto di OO.PP.;
- e. tutte le disposizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro;
- f. le leggi in materia di prevenzione e di lotta contro la delinquenza mafiosa;
- g. Leggi, decreti, regolamenti e le circolari vigenti nella Regione e nella Provincia nella quale devono essere eseguite le opere oggetto dell'appalto;
- h. Ordinanze e regolamenti comunali;
- i. Il vigente Piano Triennale della prevenzione della corruzione e per la Trasparenza del Comune di Gallarate;
- j. Il Patto di Integrità del Comune di Gallarate, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 02/11/2015, n. 124;
- k. Il vigente Codice di Comportamento del Comune di Gallarate.

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i servizi di montaggio e smontaggio dei tabelloni elettorali ed il servizio per l'approntamento dei seggi elettorali comprensivo di montaggio e smontaggio degli stessi e del trasporto del materiale elettorale relativo alle ELEZIONI DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO SPETTANTI ALL'ITALIA DEI GIORNI DEL 8-9 GIUGNO 2024, articolati secondo gli interventi specificati ai successivi articoli 3 e 4.

Le prestazioni oggetto di appalto sono a "corpo" e sono quantificati progressivamente applicando i prezzi indicati nel presente Foglio Patti e Condizioni, al netto del ribasso offerto.

Le tipologie e le modalità da seguirsi per l'esecuzione degli interventi richiesti sono descritte nel presente Foglio di Patti e Condizioni (articoli 3 e 4).

Tutti gli interventi da prestarsi verranno comunicati dall'Amministrazione Comunale all'Impresa appaltatrice mediante segnalazione via e-mail, oppure PEC, preceduta da eventuale comunicazione telefonica in relazione a specifiche esigenze dell'Amministrazione Comunale stessa, da parte degli uffici competenti.

In presenza di particolari circostanze l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di affidare altre prestazioni dello stesso genere, anche ad altre Imprese aventi un contratto in essere con l'Ente

L'appalto è soggetto, comunque, alle osservanze e disposizioni di leggi vigenti in materia di appalti e di prestazioni per conto di Enti pubblici.

ART. 3 – INDICAZIONE DELLE PRESTAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO DI MONTAGGIO E SMONTAGGIO DEI TABELLONI ELETTORALI - PREZZI APPLICABILI

L'attività riguardante l'affidamento **del servizio di montaggio e smontaggio dei tabelloni elettorali** comporterà l'espletamento, nel periodo normativamente previsto per l'espletamento delle consultazioni Elettorali in oggetto, delle seguenti prestazioni:

- pulizia iniziale delle strutture messe a disposizione dal Comune per l'affissione dei manifesti elettorali consistenti principalmente in: tabelloni metallici dimensioni 2 m x 2 m (piantane, traverse, pannelli) e basi metalliche da riempire con sabbia; la pulizia può essere effettuata in spazi all'aperto messi a disposizione dal Comune in adiacenza al magazzino di deposito delle suddette strutture;
- trasporto delle suddette strutture da magazzini comunali a spazi di installazione identificati dal Comune;
- installazione delle strutture mediante utilizzo, su indicazione del Comune ed entro i tempi dallo stesso richiesti, delle basi metalliche o dei tubi interrati/bussole di inserimento delle piantane (previo ripristino dei singoli tubi interrati/bussole nel caso di otturazione/rottura);
- riquadratura dei tabelloni, identificazione fronte espositivo e numerazione spazi con modalità concordate con il Comune e comunque resistenti per il periodo elettorale di utilizzo;
- ripristino di installazioni e/o riquadrature nel caso di inidoneità sopravvenuta dipendente dall'attività eseguita dall'affidatario, entro 24 ore dalla richiesta del Comune;
- rimozione delle strutture installate, trasporto e ricovero nel magazzino comunale entro 20 giorni naturali e consecutivi dal termine delle votazioni salvo diverse indicazioni del Comune.

Tutte le suddette attività dovranno essere effettuate con risorse umane, strumentali, logistiche e materiale di consumo (compresa sabbia di riempimento basi metalliche) a cura e spese dell'affidatario secondo le indicazioni specifiche del Comune.

L'affidatario è tenuto, su richiesta del Comune, ad attività accessorie di ripristino per danneggiamenti di terzi, integrazione o spostamento installazioni alle medesime condizioni economiche dell'affidamento.

Il preavviso delle singole attività legato alle singole consultazioni è ridotto a causa delle tempistiche e delle determinazioni degli spazi elettorali non dipendenti da attività del Comune.

Il valore complessivo di tali prestazioni è stimato in complessivi Euro 22.000,00 oltre IVA;

tali attività saranno contabilizzate interamente "a misura" ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera eeee), del Codice dei contratti, e dell'articolo 43, comma 7, del Regolamento generale. Pertanto l'importo del contratto potrà variare, in aumento o in diminuzione, in base alle quantità effettivamente eseguite, fermi restando i limiti di cui all'articolo 106 del Codice dei contratti e le condizioni previste dal presente Foglio Patti e condizioni.

I prezzi dell'elenco prezzi unitari, allegato p.i. al presente documento, ai quali si applica il ribasso percentuale offerto dall'appaltatore in sede di gara, costituiscono l'«elenco dei prezzi unitari» da applicare alle singole quantità eseguite.

Per le attività non preventivabili, l'elenco prezzi di gara s'intende essere quello di Regione Lombardia 2024, reperibile all'indirizzo web:

<https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioServizio/servizi-e-informazioni/Enti-e-Operatori/Autonomie-locali/Acquisti-e-contratti-pubblici/Osservatorio-regionale-contratti-pubblici/prezzario-opere-pubbliche/prezzario-opere-pubbliche>

Si intendono comprese ed adottati i prezziari per le attività manutentive e le specifiche tecniche anch'essi reperibili al medesimo dominio web;

ART. 4 – INDICAZIONE DELLE PRESTAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO PER L'APPRONTAMENTO DEI SEGGI ELETTORALI COMPENSIVO DI MONTAGGIO, SMONTAGGIO E RITIRO E TRASPORTO DEL MATERIALE ELETTORALE - PREZZI APPLICABILI

L'attività riguardante l'affidamento **del servizio di approntamento dei seggi elettorali, comprensivo di montaggio e smontaggio dei seggi ed il ritiro e trasporto del materiale applicabile** comporterà l'espletamento, nel periodo normativamente previsto per l'espletamento delle consultazioni Elettorali in oggetto, delle seguenti prestazioni:

- a. Prelevamento delle schede elettorali presso i centri autorizzati alla stampa del materiale elettorale;
 - b. Sgombero del materiale e dell'arredo presente nelle aule e nei locali destinati a sede di seggio elettorale;
 - c. Carico, trasporto e scarico dell'arredo elettorale (tavoli, urne, cabine, ecc.) dai magazzini comunali presso i locali sede di seggio elettorale;
 - d. Trasporto e scarico del materiale elettorale (schede elettorali) presso i locali sede di sezioni elettorali;
 - e. Montaggio di cabine elettorali, tavoli, sedie, urne, manifesti elettorali, ecc., nelle sezioni elettorali indicate dal personale comunale;
 - f. Smontaggio di cabine elettorali, tavoli, sedie, urne, manifesti elettorali, ecc., dalle sezioni elettorali, compresa pulizia dei luoghi, e trasporto dello stesso presso i magazzini comunali;
 - g. Riposizionamento del materiale e dell'arredo precedentemente sgomberato dai locali utilizzati come sede di seggio,;
 - h. Confezionamento, trasporto e consegna, come da disposizione dell'Ufficio elettorale comunale, dei plichi elettorali presso le sedi delle competenti autorità preposte al deposito di tale materiale;
- per un totale di N. 49 Sezioni Elettorali.**

L'importo complessivo per lo svolgimento del servizio di cui al precedente capoverso, ammonta a **€ 10.780,00** oltre IVA al 22%, a cui va aggiunto il prezzo a corpo di **€ 800,00** (oltre IVA) per le prestazioni di cui al punto a), del precedente art. 1, il prezzo a corpo di **€ 800,00** (oltre IVA) per le prestazioni di cui al punto d), del precedente art. 1, il prezzo a corpo di **€ 1.200,00** (oltre IVA) per la prestazione di cui al punto h) del precedente art. 1, come specificato nei successivi periodi del presente articolo, oltre a **1.150,00** (più IVA) relative all'espletamento in sicurezza delle prestazioni di appalto, **per un importo totale complessivo a base di appalto pari ad € 14.730,00** oltre IVA al 22%.

I prezzi base, determinati dalla Stazione appaltante per lo svolgimento delle operatività oggetto del presente appalto, sono i seguenti:

- Sgombero e ripristino materiale e arredo aule e locali e approntamento sezioni elettorali: **per cadauna sezione: € 220,00;**
- Prelevamento delle schede elettorali presso i centri autorizzati alla stampa del materiale elettorale: **a corpo: € 800,00;**
- Trasporto e approvvigionamento dei plichi elettorali presso le sedi dei singoli seggi elettorali: **a corpo: € 800,00**
- Confezionamento, trasporto e consegna, come da disposizione dell'Ufficio elettorale comunale, dei plichi elettorali presso le sedi delle competenti autorità preposte al deposito di tale materiale: **a corpo: € 1.200,00.**

I prezzi di cui sopra sono comprensivi del personale, automezzi e attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio e del relativo costo della sicurezza. Con riguardo a tali elementi, si specifica che dovrà essere garantita almeno la presenza di *n. 10 unità* per il montaggio e lo smontaggio dei seggi elettorali nei termini prescritti dall'art. 8 del presente Foglio di Patti e Condizioni, nonché almeno *4 unità e 2 automezzi idonei* per il trasporto plichi e del materiale elettorale.

Tale parte di lavoro contrattuale costituisce in termini contabili una singola voce di misura "a corpo". All'importo complessivo stimato, al netto delle parti non soggettE, si applica il ribasso percentuale offerto dall'appaltatore in sede di gara.

L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di variare il numero dei suddetti interventi secondo le effettive necessità ed esigenze che si presenteranno durante la gestione, senza alcun diritto di rivalsa da parte della Ditta aggiudicataria

ART. 5 – MODALITA' INERENTI ALL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo delle prestazioni di appalto che compongono il servizio ammonta a:

	Importo prestazioni soggette a ribasso al netto I.V.A.	Importo prestazioni manodopera al netto I.V.A. (oggetto di ribasso in quota 25%) *	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso al netto I.V.A.	Importo complessivo stimato al netto I.V.A.
	Euro	Euro	Euro	Euro
Totali	Euro 16.000,00	Euro 20.000,00	Euro 730,00	Euro 36.730,00

*** N.B.:** Si precisa che in fase di formulazione dell'offerta sulla voce relativa alla manodopera il ribasso percentuale è da considerarsi applicato esclusivamente alle voci delle Spese Generali e Utile dell'Impresa considerate dall'Amministrazione per il seguente servizio pari complessivamente al 25% di cui 15% per spese generali e 10% per utile dell'impresa

L'appalto è disciplinato dalle leggi e dai Regolamenti vigenti in materia di appalti pubblici (Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e relativi Allegati, nonché dalle condizioni stabilite dal D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 (c.d. Testo Unico della Sicurezza sui Luoghi di Lavoro).

L'appalto verrà affidato direttamente dall'Amministrazione Comunale, ai sensi degli articoli 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e relativi Allegati, attraverso piattaforma di e-procurement denominata Sintel di ARIA spa della Regione Lombardia, piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, conforme al disposto dell'art. 25 del Dlgs n.36/2023, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti, di cui all' art. 49, commi 1 e 2 del sopra citato Decreto e degli ulteriori principi generali enunciati dallo stesso, ed in particolare in conformità ai principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza ed ai principi fondamentali di fiduciarità, efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1, 2 e 3 del ripetuto D.Lgs. n. 36/2023, con il criterio del prezzo più basso, espresso in termini di sconto percentuale da applicarsi indistintamente a tutti i prezzi di cui agli articoli 3 e 4 del presente Foglio di Patti e Condizioni e all'importo complessivo delle prestazioni di cui al primo capoverso

del presente articolo, al netto degli oneri della sicurezza, predeterminati dalla Stazione appaltante, oltre a IVA ai sensi di legge.

In particolare, la scelta dell'operatore economico, affidatario diretto del presente appalto, viene effettuata, ai sensi dell'art 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023, tenendo conto che lo stesso risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Non saranno ammissibili offerte in rialzo rispetto ai prezzi di cui al predetto articolo 2.

L'Amministrazione Comunale potrà non aggiudicare l'appalto a suo insindacabile giudizio.

L'importo di affidamento corrisponderà all'importo risultante dall'offerta complessiva, così come presentata dall'aggiudicatario e sarà pertanto da considerarsi al netto del ribasso offerto.

L'importo contrattuale, di cui al precedente capoverso, sarà comprensivo anche del costo della sicurezza aziendale (*o interna o specifica*) nonché del costo della manodopera che l'aggiudicatario, in sede di offerta, avrà dichiarato ed indicato.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati nel presente articolo, nello schema sopra riportato, non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Inoltre, in conformità a quanto disposto dall'art. 11, comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'affidatario delle prestazioni darà atto che gli importi sopra specificati sono stati determinati tenendo conto delle spese relative al costo del personale a cui è verrà applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

L'importo delle prestazioni previsto contrattualmente potrà variare di un quinto in più o in meno, secondo quanto previsto dall'art. 120, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, nel rispetto delle altre condizioni e limiti stabiliti dallo stesso art. 120, senza che l'esecutore possa avanzare nessuna pretesa od indennizzo.

ART. 6 – REDAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in competente bollo, dovrà riportare:

- l'indicazione del ribasso percentuale in termini di sconto unico da applicarsi indistintamente su tutti i prezzi di cui agli articoli 3 e 4 del presente foglio di Patti e Condizioni al netto di IVA ai sensi di legge e di sconto percentuale da applicarsi all'importo posto a base di appalto, di cui all'art. 5 del presente foglio di Patti e Condizioni, al netto degli oneri della sicurezza e della manodopera computati dalla Stazione appaltante e di IVA ai sensi di legge.
- l'indicazione del costo della sicurezza aziendale (*o interna o specifica*) che l'affidatario intende applicare;
- l'indicazione del costo della manodopera che l'affidatario avrà determinato con riguardo all'esecuzione delle prestazioni in appalto;
- l'impegno, da parte dell'impresa, ad eseguire il servizio in oggetto alle condizioni espresse nel presente foglio di Patti e Condizioni.

La redazione dell'offerta comporta l'implicita dichiarazione da parte della Ditta di aver effettuato sopralluogo onde accertare l'esatta consistenza degli interventi oggetto del presente appalto.

ART. 7 – OSSERVANZA DELLE LEGGI, REGOLAMENTI, CAPITOLATI, PRESCRIZIONI TECNICHE E NORME – SCELTA DELL'APPALTATORE

Costituiscono parte integrante del presente, di cui l'Appaltatore dichiara di aver preso particolareggiata e perfetta conoscenza:

- Il presente Foglio di Patti e Condizioni di appalto, che s'intende integralmente applicabile al presente servizio, nonché le disposizioni del Codice dei contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e relativi Allegati;
- le norme in materia di sicurezza nonché di salute e sicurezza dei lavoratori ed in particolare il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Nei prezzi di elenco di cui ai precedenti articoli 3 e 4, sono compresi e compensati tutti gli oneri derivanti dall'osservanza delle suddette condizioni generali, capitolati, istruzioni, prescrizioni tecniche, regolamenti, norme etc.

ART. 8 – ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E VIGILANZA DEL COMUNE

Gli interventi devono essere eseguiti a perfetta regola d'arte ed in conformità a quanto stabilito dal presente Foglio Patti e Condizioni, nonché ad ogni altra indicazione data dal Comune di Gallarate sotto la piena responsabilità dell'Impresa Appaltatrice.

In particolare, di **servizio di montaggio e smontaggio dei tabelloni elettorali** dovrà svolgersi secondo le modalità di cui al precedente articolo 3 e le seguenti tempistiche di esecuzione:

- **7GG NATURALI CONSECUTIVI PER IL MONTAGGIO**
- **7GG NATURALI CONSECUTIVI PER LO SMONTAGGIO**
- **5GG NATURALI CONSECUTIVI PER LE ATTIVITA' DI MONTAGGIO/SMONTAGGIO SEGGI**

Il Servizio di **approntamento dei seggi elettorali, comprensivo di montaggio e smontaggio dei seggi ed il ritiro e trasporto del materiale applicabile** dovrà svolgersi secondo le modalità di cui al precedente articolo 4 e le seguenti tempistiche di esecuzione:

Il prelevamento delle schede elettorali presso i centri autorizzati alla stampa del materiale elettorale, che verranno successivamente indicati all'operatore economico, potrà svolgersi su chiamata della stazione appaltante, fino al completamento di tale operazione. Le operazioni di montaggio dei seggi elettorali nonché il riposizionamento dell'arredo dei locali/aule sede di seggio, dovrà svolgersi dalle ore 13.00 di giovedì 7 giugno fino al termine delle operazioni.

Le operazioni di smontaggio dei seggi elettorali nonché il riposizionamento dell'arredo dei locali/aule sede di seggio, dovrà svolgersi dalle ore 08.00 di martedì 11 giugno fino al termine delle operazioni.

Le operazioni di trasporto dei plichi elettorali presso le sedi dei singoli seggi e del deposito del materiale elettorale presso le competenti autorità preposte dovrà svolgersi:

- **dalle ore 12.30 del giorno di giovedì 8 giugno sino al termine delle operazioni di consegna del materiale ai seggi elettorali;**
- **dalle ore 14,00 del giorno di lunedì 10 giugno sino al termine delle operazioni di scrutinio da parte dei seggi elettorali e successiva consegna alle autorità preposte.**

Il Comune potrà designare uno o più incaricati che avranno il potere di effettuare le necessarie verifiche e controlli e di impartire alla ditta le necessarie direttive e le osservazioni opportune sull'andamento delle operazioni ai fini della conformità dell'esecuzione dell'appalto e del suo svolgimento alle condizioni stabilite.. La presenza degli incaricati del Comune nel corso dell'esecuzione degli interventi non solleva la ditta ed il proprio incaricato da alcuna responsabilità che loro compete.

L'Impresa è inoltre ritenuta responsabile del rispetto da parte del proprio personale impiegato delle norme di legge in materia di sicurezza, nonché delle disposizioni particolari vigenti all'interno del luogo delle singole operazioni.

ART. 9 – CAUZIONE DEFINITIVA

Prima dell'esecuzione del servizio da parte dell'Impresa Appaltatrice, la stessa dovrà costituire una cauzione nelle forme prescritte dall'art. 106, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023 (tenendo conto anche delle riduzioni previste dal comma 8 dell'art. 106 D.Lgs. n. 36/2023); in particolare la polizza fidejussoria o assicurativa dovrà prevedere il pagamento a pronta richiesta e l'esonero dal beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

La cauzione sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dall'impegnativa di esecuzione del servizio, dal risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso che la cauzione risultasse insufficiente.

L'esecutore dovrà reintegrare la cauzione, della quale la Stazione Appaltante abbia dovuto valersi in tutto o in parte, entro trenta giorni dall'escussione, nella misura pari alle somme riscosse.

Dopo aver effettuato il suddetto deposito cauzionale definitivo, la ditta Appaltatrice è tenuta, sotto pena di decadenza, a sottoscrivere l'eventuale contratto di appalto, se previsto, assolti gli adempimenti di legge richiesti, entro i termini che al riguardo saranno indicati dall'Amministrazione.

ART. 10 – PAGAMENTI

Il pagamento verrà effettuato in unica soluzione al termine del servizio entro 30 giorni dal ricevimento di fattura in modalità elettronica e compilata secondo le indicazioni delle vigenti leggi e previa attestazione di regolarità della prestazione, rilasciata da incaricato del Settore LL.PP. comunale.

Sono a carico della Ditta appaltatrice tutti gli oneri derivanti dal pagamento delle prestazioni in oggetto, compresi oneri previdenziali ed assicurativi.

L'affidatario dell'appalto è in particolare tenuto ad osservare ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti da leggi, norme sindacali, assicurative nonché da consuetudini derivanti da contratti collettivi o disposizioni inerenti la manodopera.

A riguardo si precisa che, a richiesta l'affidatario deve trasmettere all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale impiegato, nonché il numero di posizione assicurativa presso gli Enti preposti. Qualora l'Amministrazione riscontrasse o venissero denunciate da parte dell'Ispettorato del Lavoro, violazioni alle disposizioni sopra elencate, la stessa si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione del mandato di pagamento sino a quando l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che ai lavoratori sia stato corrisposto il dovuto, ovvero che la vertenza sia stata risolta.

Pena la nullità assoluta del contratto, per assicurare la tracciabilità dei flussi finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'appaltatore si obbliga all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

Pertanto, l'aggiudicatario comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ossequio a quanto previsto dal sopracitato art. 3 della Legge 136/2010, l'appaltatore pena la nullità assoluta del relativo contratto inserisce nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

La Stazione appaltante acquisirà d'ufficio, attraverso strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'appaltatore in tutti i casi in cui ciò è richiesto dalla legge.

ART. 11 – ADEMPIMENTI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI MANODOPERA E D'INFORTUNISTICA.

Il personale che l'operatore economico mette a disposizione deve essere costantemente, per numero, quantità e professionalità adeguato all'impegno richiesto al servizio da eseguire, alla disponibilità delle attrezzature ed ai termini stabiliti dall'Amministrazione.

L'impresa è l'unica responsabile nell'esecuzione del servizio, in conformità alle buone regole della tecnica e nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti all'epoca della loro realizzazione in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro con particolare riferimento all'osservanza delle misure generali di tutela previste dal D. Lgs.vo n. 81/2008 e dovrà inoltre attenersi ai seguenti obblighi specifici:

- Attuare tutte le misure generali per la protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori impiegati;
- Mantenere le aree interessate dalle operatività in condizioni ordinate e di sufficiente salubrità;
- Provvedere alla manutenzione, al controllo prima dell'entrata in servizio ed al controllo periodico dei mezzi e delle attrezzature, al fine di eliminare i difetti che possono pregiudicare la sicurezza e la salute dei lavoratori;
- Coordinare le interazioni con le attività che avvengono sul luogo, all'interno o in prossimità dello stesso;
- Impiegare macchine ed attrezzature provviste di marchi "CE" così come disposto dalla direttiva macchine approvata con D.P.R. 24/07/1996;
- Adottare le misure conformi alle prescrizioni di cui all'allegato IV del. Lgs. 81/2008;
- Presentare preliminarmente all'inizio del servizio, apposito Piano Operativo per la Sicurezza al fine di preservare i lavoratori da eventuali pericoli per la loro incolumità.

Nell'esercizio delle prestazioni che formano oggetto del servizio, l'Impresa è tenuta alla scrupolosa osservanza delle Leggi, dei Regolamenti, degli usi, dei contratti collettivi di lavoro e di ogni altra norma vigente, sia in rapporto alle modalità di esecuzione degli interventi, sia nei confronti del personale dipendente.

L'Impresa sarà tenuta in particolare all'osservanza delle norme riguardanti le varie forme di assicurazione (infortuni, previdenza sociale, ecc.), gli assegni familiari, le indennità varie, ecc.

L'affidatario esegue il servizio sotto la propria ed esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti dell'Amministrazione committente e dei terzi, ed evitando qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

Compete esclusivamente all'Impresa ogni responsabilità per quanto riguarda:

- le modalità e i sistemi di organizzazione, di conduzione e di direzione tecnica;

- le prevenienze antinfortunistiche ed ogni altro provvedimento necessario per salvaguardare la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici o privati.

Ogni e più ampia responsabilità in caso di infortuni e danni ricadrà pertanto sull'Impresa, restando il Comune, nonché il personale preposto alla sorveglianza, sollevati da ogni e qualsiasi responsabilità ed indennizzi nonché da qualsiasi domanda di risarcimento o azione legale.

L'Impresa deve designare un suo rappresentante in qualità di Direttore Tecnico, dotato delle necessarie facoltà di decisione nell'ambito delle operatività da eseguire e munito di regolare procura di firma. Egli deve essere sempre presente sul luogo degli interventi, rispondere in qualsiasi momento alle richieste del Comune e non potrà essere sostituito senza preventivo accordo con l'Amministrazione.

Se per imperizia, imprudenza, negligenza od inosservanza delle disposizioni di Legge o dei regolamenti, si rilevassero situazioni di pericolo alle persone, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto per colpa dell'Impresa, a carico della quale saranno tutti gli oneri necessari per il completamento degli interventi.

L'Impresa si impegna a trasmettere al Comune, prima dell'inizio degli interventi e comunque entro 30 giorni dalla data della sottoscrizione del contratto, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, Assicurativi e Antinfortunistici.

L'Impresa si impegna a trasmettere al Comune alla sottoscrizione del contratto, e comunque entro 30 giorni dalla data di detta sottoscrizione, il piano operativo delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori previsto dagli artt. 89 e 96 con i contenuti di cui al punto 3 allegato XV del D.Lgs. 81/2008, consapevole che l'Impresa stessa, e per essa il direttore Tecnico, sono gli unici responsabili dei contenuti del suddetto piano e del suo rispetto nell'esecuzione dei servizi sollevando da ogni responsabilità sia civile che penale il personale designato dall'Ente Appaltante.

L'Impresa, se richiesto, dovrà dimostrare di avere ottemperato a tutte le menzionate prescrizioni, alle assicurazioni a valere per la responsabilità civile e di avere adottato tutte le cautele atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, sotto l'osservanza delle Leggi a tutela del lavoratore.

In particolare, l'Impresa si impegna ad osservare ed applicare tutte le norme di Legge e le prescrizioni degli Enti Previdenziali preposti alla prevenzione infortuni, dell'Ispettorato del Lavoro e di altri Enti Pubblici interessati.

La violazione delle disposizioni sulla manodopera, rilevate con la consulenza tecnica dei competenti organismi di controllo, costituisce inadempimento contrattuale, causa di risoluzione del presente contratto, d'incameramento della cauzione prestata e di esecuzione in danno.

ART. 12 – ORGANIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI D'APPALTO

Gli interventi verranno ordinati dal Settore LL.PP. e Patrimonio del Comune mediante disposizioni di servizio impartite alla Ditta e di norma trasmesse a mezzo di posta elettronica (e-mail) o posta elettronica certificata (PEC).

Nei casi di urgenza l'ordine potrà anche essere impartito verbalmente, telefonicamente con successiva conferma a mezzo di posta elettronica o pec.

La Ditta sarà tenuta a comunicare al Comune per iscritto i nomi delle persone delegate alla firma e il nominativo del tecnico che la Direzione Tecnica della Ditta riterrà di preporre per eseguire ed assicurare la buona e perfetta esecuzione del servizio.

Ogni variazione dovrà essere comunicata per iscritto.

ART. 13 – PENALITA'

Nel caso di mancato rispetto dei termini contrattuali indicati all'art.8 per l'esecuzione delle prestazioni, la penale per le mancate osservanze delle disposizioni circa i tempi di inizio e fine delle singole operazioni è fissata in €. 500,00 (diconsi euro cinquecento/00) per ogni infrazione rilevata ed il suo ammontare sarà trattenuto sulla liquidazione finale.

L'inadempienza contrattuale sarà contestata mediante PEC e, decorsi cinque giorni dalla data di ricezione, senza che siano state fornite dall'aggiudicatario giustificazioni ritenute motivatamente valide dall'Amministrazione Comunale, si procederà alla ritenuta di quanto specificato nel precedente comma con trattenuta/e sui compensi in occasione della liquidazione della fattura. L'Amministrazione comunale, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà avvalersi della cauzione definitiva di cui all'articolo 9 e/o compensare i predetti crediti con quanto dovuto all'affidatario a qualsiasi titolo, in ogni caso senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

L'importo complessivo della penale non potrà superare complessivamente il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale come stabilito dall'art. 126 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

Qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale, il Responsabile Unico del Progetto promuove l'avvio delle procedure previste dall'art. 122 del D.Lgs.31 marzo

2023, n. 36, in materia di risoluzione del contratto. Tale procedimento potrà comunque essere attivato in tutte le ipotesi

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o di ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa dei ritardi.

ART. 14 – PRESCRIZIONI PARTICOLARI SUI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

L'esecutore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia di contratti collettivi e manodopera, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dei lavori, e in particolare:

- a) nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente appalto, l'esecutore si obbliga ad applicare integralmente il contratto nazionale di lavoro per gli operai dipendenti dalle aziende industriali edili e affini e gli accordi locali e aziendali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori;
- b) i suddetti obblighi vincolano l'esecutore anche qualora non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica;
- c) è responsabile in rapporto alla Stazione Appaltante dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto; il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime l'esecutore dalla responsabilità, e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della Stazione Appaltante;
- d) è obbligato al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali;
- e) è obbligato a trasmettere al Direttore dell'esecuzione, in coincidenza con l'inizio del servizio e ad aggiornare successivamente, l'elenco nominativo delle persone presenti sui luoghi di svolgimento del servizio che forniscono a qualsiasi titolo prestazioni lavorative per conto dell'azienda appaltatrice al fine del controllo del *"lavoro nero"* e/o *irregolare*, allegando copia delle pagine del libro matricola relative al personale dipendente occupato nel cantiere interessato e di eventuali contratti di lavoro interinale, parasubordinati e autonomi;
- f) deve trasmettere copia della documentazione comprovante il pagamento della retribuzione al personale *"prospetto paga"* sia relativamente all'impresa appaltatrice che alle imprese subappaltatrici;
- g) deve comunicare in caso di: Società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, le società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, le società consortili per azioni o a responsabilità limitata aggiudicatrici di opere pubbliche, ivi comprese le concessionarie e le subappaltatrici, prima della stipulazione del contratto o della convenzione, la propria composizione societaria ed ogni altro elemento di cui al D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187.

ART. 15 – CESSIONE DELL'APPALTO - SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, l'esecutore è tenuto ad eseguire in proprio l'appalto che non può essere ceduto a terzi soggetti se non nei particolari casi disciplinati dalla medesima norma.

In particolare, in conformità a quanto previsto dal citato art. 119 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, l'affidatario indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, senza limitazioni generali e predeterminate della quota subappaltabile dell'importo complessivo del contratto.

L'Amministrazione Comunale non corrisponderà direttamente i pagamenti ai subappaltatori, fatto salvo il caso che il subappaltatore o il subcontraente sia una microimpresa o una piccola impresa, come definita dall'articolo 2, commi 2 e 3, della Raccomandazione della Commissione 2003/361/CE del 6 maggio 2003, ovvero dell'articolo 2, commi 2 e 3, del d.m. 18 aprile 2005 (G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005)

il soggetto subappaltante è comunque tenuto a trasmettere all'Amministrazione copia delle fatture quietanzate dei pagamenti effettuati al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute effettuate.

L'intenzione di avvalersi dell'istituto del subappalto dovrà essere manifestata dall'impresa già in sede di presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui all'atto dell'offerta vengano indicati da parte dell'appaltatore gli interventi che intende subappaltare nei termini sopra specificati, il medesimo dovrà provvedere al deposito dei relativi contratti di subappalto presso la stazione appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle attività; al momento del deposito dei contratti di subappalto l'appaltatore trasmetterà altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla legislazione vigente per eseguire appalti pubblici.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 il contratto di subappalto dovrà contenere, a pena della nullità, apposita clausola quale ciascuna delle parti del contratto stesso assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge 136/2010.

A seguito della richiesta di subappalto da parte dell'appaltatore e del deposito dei documenti sopra indicati, l'Amministrazione Comunale provvederà entro un termine di 30 giorni al rilascio di formale autorizzazione al subappalto, con possibilità di prorogare tale termine una sola volta. In assenza di un espresso provvedimento, in tal senso, l'autorizzazione in questione si intende concessa.

E' fatto obbligo all'appaltatore di comunicare alla stazione appaltante, per tutti i subcontratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., senza costituzione in mora, e previa comunicazione scritta a mezzo raccomandata a.r. ovvero PEC nel caso in cui non fosse garantito pienamente quanto stabilito nel presente Foglio Patti e Condizioni.

ART. 17 – DICHIARAZIONE DI NON INCOMPATIBILITA'

L'operatore economico dichiara di impegnarsi ad acquisire copia del codice di comportamento del Comune di Gallarate, approvato con deliberazione della Giunta Comunale 13/01/2014, efficace ai sensi di legge, garantendo per sé e per i propri aventi causa il pieno e scrupoloso rispetto in ogni sua parte, utilizzando, allo scopo, il sito istituzionale del Comune e fornendo comunicazione di averlo scaricato ed acquisito ai propri atti. Il professionista dichiara, in questa sede, di aver ricevuto consegna del codice di comportamento in esame. L'operatore economico dichiara per sé e per i propri aventi causa, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 30/03/2001, n.165 introdotto dalla legge 06/11/2012, n.190, come modificato dall'art. 1, comma 42, lett. l) della Legge 06/11/2012, n. 190 e della deliberazione A.N.A.C. 21/11/2018, n. 1074, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali in qualità di dirigenti, titolari di posizione organizzativa e/o responsabili di procedimento nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro. Il tutto con la piena consapevolezza che, in caso di falsa dichiarazione, si determina l'esclusione dalla procedura di affidamento della commessa e/o la risoluzione ex lege del contratto, con addebito di risarcimento del danno. Il Dirigente comparente dichiara che nel procedimento di assegnazione della commessa de qua è stato garantito il pieno rispetto dell'art.1, comma 9, lettera e) della Legge 06/11/2012, n. 190 e art. 10 comma 2 – lett. a) del PTPC approvato con deliberazione di Giunta Comunale 30/01/2019, n. 13, efficace ai sensi di legge. In analogo modo, la medesima dichiarazione viene resa dall'Appaltatore con riferimento alla citata norma di legge e ad ogni fine da essa previsto.

L'Appaltatore dichiara di accettare i patti d'integrità approvati con deliberazione di Giunta Comunale 02/11/2015, n. 124, efficace ai sensi di legge, espressamente dichiarando che essi gli sono pienamente noti quanto a contenuto e forze cogenti nelle regole menzionate dal rapporto contrattuale de quo, anche e soprattutto in relazione alle cause di nullità che essi dovessero prevedere;

ART. 18 – DISCIPLINA ANTIMAFIA

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia,

Qualora in luogo della documentazione prevista ai sensi di legge, in forza di specifiche disposizioni dell'ordinamento giuridico, possa essere sufficiente l'idonea iscrizione nella white list tenuta dalla competente prefettura (Ufficio Territoriale di Governo) nella sezione pertinente, la stessa documentazione è sostituita dall'accertamento della predetta iscrizione.

ART. 19 – ELEZIONE DI DOMICILIO

Agli effetti del presente appalto il rappresentante del Comune elegge il suo domicilio nella residenza municipale ed il rappresentante della ditta appaltatrice nel recapito nell'ambito del territorio.

ART. 20 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Ai sensi della normativa sopra indicata si informa che:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla procedura;

- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno del Comune implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e della Legge 07.08.1990 n. 241; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di fornitura; gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti aspettanti all'interessato sono quelli previsti dal regolamento stesso;
- f) "titolare" è il Comune di Gallarate come sede in via Verdi 2 Gallarate

ART. 21 – CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie che non potessero essere definite a livello di accordo bonario le parti si rivolgeranno all'autorità giudiziaria. Foro competente è Busto Arsizio

ART. 22 - NORMATIVE APPLICABILI - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di incarico si rinvia:

- al D.Lgs 31/03/2023, n. 36 e relativi allegati;
- al del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81;
- al D.M. 07/03/2018 n. 49, per le parti applicabili.

Responsabile del procedimento è individuato nella persona dell'Arch. Luca Picco, Responsabile del servizio Edilizia Pubblica e Patrimonio presso il Settore LL.PP. del Comune di Gallarate, tel. 0331 754276, e-mail: luicapicco@comune.gallarate.va.it, PEC: protocollo@pec.comune.gallarate.va.it.

Responsabile del Procedimento
(Arch. Luca Picco)

(Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione digitale)