



Settore LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Ufficio edilizia comunale e patrimonio

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 2 – INVESTIMENTI 1.1 – FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU - CUP: B58H22001340001 – COSTRUZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO IN VIA MADONNA IN CAMPAGNA IN GALLARATE MEDIANTE SOSTITUZIONE DI EDIFICIO PREESISTENTE – CUP E31B22001110006 - DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO AL SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA ARCHEOLOGICA - CIG B5AF371C2E

SCHEMA DI CONTRATTO DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

In forza del Provvedimento del Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Gallarate in data __/__/2025, n..... allegato al presente disciplinare per farne parte integrante e sostanziale e al quale si rimanda per le premesse, il Comune conferisce alla società SEMPER s.r.l. con sede legale in via Venezia 92/B - 35131 Padova, P.IVA 05057650284 nella persona della Dott.ssa Cinzia Rampazzo, Archeologa di I° fascia n. 1282 secondo D.M. 244/2019 abilitata all'archeologia preventiva, d'ora in poi chiamata "Professionista", l'incarico di cui all'oggetto.

ART. 1 -PREMESSA.

Il Comune di Gallarate, a seguito dell'espletamento delle procedure per l'affidamento dei "LAVORI DI COSTRUZIONE DI NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO IN VIA MADONNA IN CAMPAGNA DI GALLARATE MEDIANTE SOSTITUZIONE DI EDIFICIO PREESISTENTE DI VIA TIRO A SEGNO", intende procedere, come richiesto dalla competente Soprintendenza, all'affidamento del servizio tecnico di assistenza archeologica ai lavori di scavo presso l'area comunale oggetto dell'intervento, consistente nelle operazioni di cui al successivo art. 2.

Art. 2 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'attività di sorveglianza agli scavi, da parte dell'archeologo durante i lavori, deve rispettare le seguenti condizioni:

- la presenza costante in cantiere durante tutte le operazioni di scavo previste per la realizzazione delle opere;
- il controllo delle operazioni di scavo, ovvero fino all'esposizione di eventuali superfici/strutture di interesse archeologico (qualora vengano raggiunti strati o strutture archeologiche chiederà alla direzione lavori di interrompere immediatamente lo scavo per verificarne l'effettiva consistenza);
- Redazione di una relazione finale circa l'esito dei controlli effettuati corredata da idonea documentazione fotografica;

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata all'Ente comunale committente entro il tempo massimo di 20 gg dalla data di ultimazione degli scavi, di cui: una copia in formato cartaceo debitamente firmata in originale; una copia digitale in formato pdf; una copia digitale nei formati originari editabili;

Il Professionista dovrà inoltre curare i rapporti con la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Gallarate. Qualunque richiesta di eventuali integrazioni/approfondimenti, avanzata dalla stessa Soprintendenza, comporta l'obbligo, da parte del Professionista, dell'aggiornamento della documentazione prodotta, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale.

Il Professionista è obbligato, nello svolgimento delle attività professionali, a coordinarsi costantemente con il RUP, il DL o con i soggetti dagli stessi delegati, riferendo periodicamente e secondo necessità, sull'andamento delle attività oggetto del presente incarico.

Art. 3 - OBBLIGHI GENERALI E LEGALI

I Servizi affidati con il presente Disciplinare dovranno essere svolti dal Professionista incaricato secondo le seguenti modalità, termini e condizioni.

- Obbligo all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente nella materia correlata all'oggetto dell'incarico;

- Obbligo ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse.

Il Professionista incaricato è soggetto alla giurisdizione contabile della Corte dei conti in caso di danno erariale ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 20 del 1994.

Il Professionista incaricato inoltre si obbliga:

- alla rigorosa osservanza delle norme vigenti in materia di esecuzione di opere pubbliche;

Gli elaborati da produrre, di cui al precedente art. 2, dovranno essere debitamente sottoscritti ai fini dell'assunzione della piena e incondizionata responsabilità e, consegnati all'Amministrazione comunale secondo le modalità e i termini previsti nel successivo art.4.

ARTICOLO 4 – TEMPI E MODALITA' PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI - PENALI

L'incarico di assistenza archeologica avrà la stessa durata prevista per l'esecuzione degli scavi in progetto, secondo quanto stabilito nelle fasi del cronoprogramma dei lavori.

La durata dell'incarico potrà inoltre variare in funzione dell'andamento dei medesimi lavori (per eventuali sospensioni, proroghe, o altri necessari tempi per una più corretta e compiuta esecuzione delle opere).

L'andamento delle attività di assistenza archeologica sarà strettamente condizionato dal programma dei lavori dell'appaltatore nonché dei vari Enti Gestori dei sottoservizi, ai quali dovranno pertanto vincolarsi necessariamente tempi e modi per lo svolgimento dell'incarico. Pertanto, il Professionista incaricato dovrà obbligatoriamente garantire l'attività di assistenza anche in tempi/intervalli diversi, in relazione all'avanzamento delle fasi operative di cantiere.

In caso di ritardo nella consegna degli elaborati, così come definiti nel precedente art. 2, sarà applicata una penale giornaliera pari allo 1,5% per mille del corrispettivo della prestazione oggetto di inadempimento, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Il limite massimo delle penali applicabili è pari al 10% del valore del presente contratto: ove le penali raggiungano tale ammontare l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente paragrafo verranno contestati per iscritto all'affidatario dall'Ente; l'Affidatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Ente nel termine massimo di n. 10 (dieci) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dall'Ente, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'affidatario le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento e l'affidatario dovrà consegnare tutta la documentazione conoscitiva raccolta e gli elaborati redatti alla data di cui sopra.

L'affidatario è responsabile anche per gli eventuali inadempimenti (totali o parziali) dovuti a soggetti terzi coinvolti dallo stesso nell'esecuzione dell'appalto.

L'Ente potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto all'affidatario a qualsiasi titolo, ovvero avvalersi della garanzia ove prevista o delle eventuali altre garanzie rilasciate dall'affidatario senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'affidatario del servizio dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
L'affidatario del Servizio prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

ARTICOLO 5 – DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Sulla base del ribasso offerto, l'importo del corrispettivo per l'espletamento dell'attività di sorveglianza archeologica resta stabilito in € 10.500,00 (DIECIMILACINQUECENTO /00) al lordo di spese e al netto dei contributi previdenziali e dell'IVA a carico dell'Amministrazione.

il suddetto corrispettivo sarà così liquidato:

- acconto € 8.000,00 al termine delle attività di scavo, ovvero a seguito di attestazione da parte del Direttore dei Lavori di conclusione delle lavorazioni di scavo;
- saldo di € 2.500,00 avvenuta consegna, da parte del Professionista incaricato, degli elaborati secondo quanto specificato negli articoli precedenti.

Il Professionista incaricato potrà emettere fattura di pagamento solo quando siano maturati i diritti di cui ai precedenti commi.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato in via non esclusiva, ex art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., intestato a _____ acceso presso il _____ via _____ IBAN: _____.

In ottemperanza agli obblighi previsti in materia di fatturazione elettronica, l'Affidatario sarà tenuto obbligatoriamente ad emettere fattura esclusivamente in forma elettronica.

In base a quanto previsto dal D.Lgs. n. 192/2012, la decorrenza dei 30 giorni, quale termine di pagamento delle fatture, sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Le fatture potranno essere liquidate solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica dell'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme dalla P.A. (DURC).

In caso di ritardo nei pagamenti, per ragioni imputabili all'A. C. i crediti dovuti sono gravati dagli interessi nella misura prevista per legge a far data dal sessantesimo giorno della data di presentazione della fattura.

L'A.C. rimane estranea ai rapporti intercorrenti tra il Professionista incaricato ed eventuali collaboratori delle cui prestazioni lo stesso Professionista eventualmente intenda avvalersi.

Resta inteso tra le Parti che il corrispettivo convenuto include tutti gli oneri eventualmente necessari per lo svolgimento delle attività pattuite, incluse eventuali spese e oneri strumentali e organizzativi necessari per l'espletamento delle prestazioni affidate.

ARTICOLO 6 – PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

L'A.C. diviene proprietaria di tutti gli elaborati prodotti dal Professionista incaricato e ne è autorizzata all'utilizzo esclusivo.

I diritti d'autore restano in capo allo stesso Professionista.

ARTICOLO 7 – POLIZZE ASSICURATIVE

Il Professionista affidatario dichiara di disporre della polizza di responsabilità civile professionale di cui al Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.), a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività professionali affidate.

La polizza dovrà essere presentata all'A. C. prima o contestualmente alla sottoscrizione del presente Disciplinare e avrà efficacia dalla data di inizio dell'attività affidata sino alla data della sua conclusione.

La mancata presentazione della polizza esonera l'Amministrazione dal pagamento dei corrispettivi professionali.

ARTICOLO 8 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Professionista incaricato, pena la nullità assoluta del presente Disciplinare, assume tutti gli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i., in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare il l'Affidatario si obbliga:

- ad effettuare, tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico affidato, su Conto Corrente dedicato esclusivamente tramite bonifico bancario;
- al fine di garantire la tracciabilità dei pagamenti, ciascuna fattura e transazione dovrà riportare il Codice Identificativo di Gara CIG: B5AF371C2E ed il Codice Unico di progetto CUP: E31B22001110006;

Ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità comporta, in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A, *ipso iure*, la risoluzione del Disciplinare, nonché l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

ARTICOLO - 9 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento rilevanti contrattualmente, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante PEC , entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

L' A.C. procederà alla risoluzione del contratto per una delle seguenti clausole risolutive espresse:

- grave inadempimento successivo a tre diffide, comunicate ai sensi del comma 1, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
- applicazione di penali per un importo totale superiore 10% (dieci) dell'importo contrattuale;
- violazione del divieto di cessione del contratto;
- adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'Ente; -
- inadempimento agli obblighi di tracciabilità.

La risoluzione in tali casi opera allorché l'A.C. comunichi per iscritto con PEC all'Aggiudicatario di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c. In caso di risoluzione sarà corrisposto all'Affidatario il prezzo contrattuale del servizio effettuato, dedotte le eventuali penalità e spese di cui ai precedenti punti.

La Stazione Affidante, ai sensi dell'art. 1373 c.c., si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, anche laddove esso abbia avuto un principio di esecuzione, fatto salvo il pagamento delle prestazioni effettuate dall'Affidatario.

ARTICOLO - 10 – ATTESTAZIONE DEL PROFESSIONISTA RELATIVA A OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO, NORMATIVA ANTICORRUZIONE E PATTO D'INTEGRITA'

Il Professionista dichiara di non trovarsi per l'espletamento del presente incarico in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle disposizioni di legge vigenti.

Il Professionista incaricato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili col il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16.04.2013 n. 62 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gallarate approvato con atto di Giunta Comunale n. 4 del 13.01.2014.

Il Professionista incaricato dichiara di impegnarsi ad acquisirne copia del codice di comportamento del Comune di Gallarate, garantendone per sé e per i propri aventi causa a garantirne il pieno e scrupoloso rispetto in ogni sua parte, utilizzando, allo scopo, il sito istituzionale del Comune e fornendo comunicazione di averlo scaricato ed acquisito ai propri atti. L'Appaltatore dichiara, in questa sede, di aver ricevuto consegna del codice di comportamento in esame.

L'incaricato si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo ed a fornire prova dell'eventuale comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al DPR 16.04.2013 n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto. 5. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto, al Professionista incaricato, il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali

controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

L'Appaltatore dichiara per sé e per i propri aventi causa, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 30/03/2001, n.165 introdotto dalla legge 06/11/2012, n.190, come modificato dall'art. 1, comma 42, lett. I) della Legge 06/11/2012, n. 190 e della deliberazione A.N.A.C. 21/11/2018, n. 1074, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali in qualità di dirigenti, titolari di posizione organizzativa e/o responsabili di procedimento nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro. Il tutto con la piena consapevolezza che, in caso di falsa dichiarazione, si determina l'esclusione dalla procedura di affidamento della commessa e/o la risoluzione ex lege del contratto, con addebito di risarcimento del danno. Il Dirigente comparente dichiara che nel procedimento di assegnazione della commessa de qua è stato garantito il pieno rispetto dell'art.1, comma 9, lettera e) della Legge 06/11/2012, n. 190 e art. 10 comma 2 – lett. a) del PTPC approvato con deliberazione di Giunta Comunale 30/01/2019, n. 13, efficace ai sensi di legge. In analogo modo, la medesima dichiarazione viene resa dall'Appaltatore con riferimento alla citata norma di legge e ad ogni fine da essa previsto.

L'Appaltatore dichiara di accettare il Patto di Integrità del Comune di Gallarate, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 31/01/2025 n. 15, espressamente dichiarando che esso gli è pienamente noto quanto a contenuto e forze cogenti nelle regole menzionate dal rapporto contrattuale *de quo*, anche e soprattutto in relazione alle cause di nullità che esso dovesse prevedere.

ARTICOLO - 11 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Ai sensi della normativa sopra indicata si informa che:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla procedura;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno del Comune implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e della Legge 07.08.1990 n. 241; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di fornitura; gli organi dell'autorità giudiziaria; e) i diritti aspettanti all'interessato sono quelli previsti dal regolamento stesso;
- e) "titolare" è il Comune di Gallarate come sede in via Verdi 2 Gallarate.

L'appaltatore dovrà svolgere il ruolo di responsabile esterno del trattamento dei dati di cui al Regolamento UE 679/2016 esclusivamente nei limiti delle finalità connesse all'esecuzione della fornitura oggetto dell'appalto. In tale veste dovrà attenersi alle indicazioni impartite dal responsabile come sopra evidenziate.

L'Appaltatore dovrà dunque comunicare al Comune i nominativi dei propri collaboratori incaricati del trattamento dei dati. L'Appaltatore, inoltre, si impegna a garantire la massima riservatezza sui dati e notizie di cui verrà a conoscenza nell'espletamento della fornitura oggetto dell'appalto.

ARTICOLO 12 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente ai contenuti del presente Atto non definite in via amministrativa e che non siano suscettibili di amichevole e bonaria risoluzione, saranno conferite all'Autorità Giudiziaria, ordinaria o amministrativa, il foro competente è quello di Busto Arsizio.

ARTICOLO 13 - NORMATIVE APPLICABILI

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di incarico si rinvia:

- al D.Lgs 31/03/2023, n. 36 e s.m.i. e relativi allegati;
- al del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81;

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Luca Picco, Responsabile del Servizio Edilizia Pubblica e Patrimonio, presso il Settore LL.PP. e Patrimonio del Comune di Gallarate (tel. 0331754215/278/274- e-mail: tecnico@comune.gallarate.va.it)

ARTICOLO 14 – ATTO DI AFFIDAMENTO

Verrà formalizzato mediante corrispondenza commerciale in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

Gallarate, lì

Il Responsabile di Procedimento:
Dott.Arch.Luca Picco

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate).

Il tecnico incaricato:

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate).

Le parti dichiarano d'aver preso piena ed esatta conoscenza degli obblighi tutti previsti nelle clausole sopra estese le quali vengono approvate specificamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, con specifica ulteriore sottoscrizione.

Il Responsabile di Procedimento:
Dott.Arch.Luca Picco

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate).

Il tecnico incaricato:

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate).