



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 8 DEL 09/01/2026

SETTORE: AFFARI GENERALI, PERSONALE, DEMOGRAFICI

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO INDIVIDUALE DI COLLABORAZIONE EX ART. 7, C. 6, D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AFFIANCAMENTO OPERATIVO DEL PERSONALE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE, DEMOGRAFICI

Premesso che:

- risulta necessario procedere ad un adeguato percorso di formazione rivolto al personale dei Servizi Demografici – Ufficio Anagrafe, Ufficio di Stato Civile e Ufficio Elettorale – in quanto le relative materie presentano crescente complessità e continua evoluzione applicativa;
- la gestione dei procedimenti demografici coinvolge adempimenti ad alto impatto giuridico e organizzativo (iscrizioni e cancellazioni anagrafiche, irreperibilità, AIRE, formazione e tenuta degli atti di stato civile, gestione degli eventi di nascita/matrimonio/unione civile/decesso, cittadinanza, nonché operazioni elettorali ordinarie e straordinarie), per i quali è essenziale l'uniformità delle prassi e l'aggiornamento costante del personale;
- l'introduzione e l'evoluzione di strumenti digitali e banche dati (es. sistemi di gestione anagrafica, stato civile e identità, piattaforme di certificazione e servizi online), unitamente all'aumento dei flussi di utenza e alla complessità delle istanze, richiedono competenze tecniche specialistiche e capacità di corretta gestione documentale;
- la corretta istruttoria e la congruità degli atti dei Servizi Demografici incidono direttamente sulla tutela dei diritti della persona e sulla qualità dei servizi al cittadino, oltre che sulla prevenzione di contenziosi e sul contenimento dei rischi amministrativi;
- l'Ente intende, pertanto, rafforzare le competenze degli operatori attraverso un percorso formativo mirato, finalizzato a:
 - a) aggiornare il personale sulle principali novità e sugli orientamenti applicativi;
 - b) armonizzare le procedure interne e le *check-list* operative, riducendo errori e tempi di trattazione;
 - c) consolidare la capacità di front-office e di gestione dei casi complessi, anche mediante esercitazioni pratiche e affiancamento operativo (affiancamento formativo

on-the-job, senza svolgimento di attività sostitutive del personale interno né esercizio di poteri decisori/procedimentali);

- il programma formativo si pone in coerenza con gli obiettivi di miglioramento della performance organizzativa e di qualità dei servizi definiti nei documenti di programmazione dell'Ente, con ricadute positive sull'efficienza dei procedimenti e sulla soddisfazione dell'utenza;
- tenuto conto del turnover e delle nuove assegnazioni di personale, il ricorso ad un formatore esterno di comprovata esperienza consente un rapido trasferimento di *know-how* e la standardizzazione delle prassi interne, garantendo continuità operativa e presidio delle funzioni essenziali;

Atteso che, all'esito della ricognizione interna, è emersa l'oggettiva impossibilità di soddisfare il fabbisogno formativo dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale) con il solo personale in servizio, per le seguenti ragioni:

- limitata presenza di competenze specialistiche di docenza strutturate sulle materie oggetto di aggiornamento (casi complessi di iscrizioni/cancellazioni, AIRE, cittadinanza, tenuta registri e atti di stato civile, operazioni elettorali, gestione sportello CIE e servizi digitali);
- impossibilità di distacco del personale con maggiore esperienza senza pregiudizio per l'erogazione dei servizi essenziali di sportello e di back-office, in particolare in concomitanza con adempimenti indifferibili e picchi di utenza;
- tempi di erogazione del percorso formativo non compatibili con turnazioni e carichi di lavoro attuali, che non consentono la necessaria continuità didattica e l'affiancamento operativo (affiancamento formativo on-the-job, senza svolgimento di attività sostitutive del personale interno né esercizio di poteri decisori/procedimentali);
- necessità di uniformare le prassi interne e di produrre materiali didattici e check-list condivisi, richiedenti un approccio metodologico di docenza specialistica ed esperienza maturata su casi concreti;
- esigenza di neutralità e standardizzazione delle procedure, meglio assicurate da una figura esterna dedicata, con trasferimento di *know-how* al personale e riduzione del rischio di errori/contestazioni;

Considerato che la formazione è prioritariamente rivolta al personale neo-inserito o recentemente assegnato ai Servizi Demografici, al fine di garantire un rapido allineamento delle competenze e l'uniformità delle prassi: allo stato risultano n. 6 unità assunte nel periodo 2023–2026 (di cui 1 con anzianità di circa 1 anno, 1 con anzianità di 1 mese e 1 assunta nei giorni di redazione del presente atto). A tali operatori saranno dedicati moduli mirati, esercitazioni e affiancamento formativo *on-the-job* (senza attività sostitutive del personale interno né esercizio di poteri decisori/procedimentali).

Ritenuto, pertanto, di dover ricorrere ad una professionalità esterna di comprovata esperienza, al fine di garantire tempestivamente la realizzazione del programma formativo senza impatto negativo sulla continuità dei servizi al pubblico;

Individuata la Sig.ra Ada Marina Calabrese, già Elevata Qualificazione dei Servizi Demografici del Comune di Legnano e docente Anusca, quale soggetto formatore esterno per i Servizi Demografici, ai sensi dell'art. 7, commi 6, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Ritenuto, in via eccezionale, di procedere all'individuazione diretta del soggetto formatore, in ragione della peculiare esperienza maturata dalla Sig.ra Ada Marina Calabrese (già EQ nei Servizi demografici e docente Anusca) non agevolmente reperibile sul mercato e della tempestività richiesta per l'avvio del programma formativo poiché la soluzione comparativa risulterebbe non compatibile con l'esigenza di immediato trasferimento di *know-how* e di uniformazione delle prassi prima dei prossimi adempimenti demografici/elettorali;

Dato atto che i dati identificativi completi e fiscali del collaboratore (es. codice fiscale, recapiti, coordinate bancarie) sono depositati agli atti dell'Ufficio e riportati in allegato contabile "*non pubblicabile*", ai fini della sola esecuzione del rapporto;

Preso atto della disponibilità all'avvio delle attività dal 1° ottobre 2025, sino a 100 ore di formazione (affiancamento formativo, non sostitutivo) ad un importo orario di € 40,00 (euro quaranta//zerozero), per un tetto massimo di € 4.000,00 oneri inclusi;

Richiamati:

- l'art. 7, commi 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che consente il conferimento di incarichi individuali di collaborazione per esigenze cui non si può far fronte con personale in servizio;
- l'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135 e ss.mm.ii., che vieta ai soggetti in quiescenza incarichi dirigenziali/direttivi e di studio o di consulenza;
- gli artt. 2222 e 2230 c.c. (lavoro autonomo/contratto d'opera intellettuale);
- l'art. 13 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (ambito oggettivo del Codice: appalti e concessioni), ai fini della corretta perimetrazione dell'istituto rispetto al Codice dei contratti pubblici;

Precisato che l'attività oggetto di conferimento ha natura esclusivamente didattico-formativa (lezioni frontali, esercitazioni, affiancamento operativo iniziale e predisposizione di materiali didattici), senza assunzione di compiti dirigenziali/direttivi, né configurazione di studio o consulenza in senso tecnico-professionale ai sensi dell'art. 5, c. 9, D.L. 95/2012;

Considerato che l'incarico è affidato a persona fisica individuata e deve essere svolto personalmente dal prestatore, con carattere intellettuale e autonomo, in coerenza con l'art. 7, commi 6, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e con la disciplina civilistica richiamata;

Rilevato che trattandosi di incarico individuale di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e non di contratto di appalto/concessione, l'operazione è estranea all'ambito oggettivo di applicazione del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Dato atto che secondo le FAQ ANAC – "*Tracciabilità dei flussi finanziari*", quesito C6, gli incarichi ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità ex Legge 136/2010 e non è pertanto richiesto il CIG, né è necessaria la gestione sulla piattaforma di approvvigionamento digitale;

Visto il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. finalizzato al coordinamento della finanza pubblica e in specifico il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato 4/2 al medesimo Decreto Legislativo oltre all'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. sugli "*Impegni di spesa*", nonché il principio di competenza potenziata;

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale 19/12/2025, n. 49, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione degli esercizi 2026-2028;

- la Deliberazione di Giunta Comunale 07/01/2025, n. 3, efficace ai sensi legge, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.), relativo agli anni 2026-2028;

Visti:

- gli articoli 5 e 6-bis della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- gli articoli 107, comma 3, lett. c), 109, comma 1 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e ss.mm.ii.;
- gli articoli 183 e 191 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- l'articolo 7 comma 6 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- l'articolo 5 comma 9 del D.L. 95/2012, convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135 e ss.mm.ii.;
- l'articolo 15 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- l'articolo 38 dello Statuto della Città di Gallarate approvato con Deliberazione del Consiglio n. 83 del 18 dicembre 2001 e ss.mm.ii.;
- l'articolo 8 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169 e ss.mm.ii., efficace ai sensi di legge;
- l'atto del Sindaco protocollo n. 46482 del 25/06/2025 ad oggetto: "*Settore – AA.GG., Personale, Demografici. Conferimento dell'incarico di funzioni dirigenziali ex art. 109, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 al Dott. Simone Cappellano dal 01/07/2025 al 30/06/2028*";

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'articolo 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'articolo 7 del D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.;

Dato atto che la presente determinazione diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e del Regolamento comunale sul sistema dei controlli approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 25/03/2013, efficace ai sensi di legge;

DETERMINA

Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

Di conferire alla Sig.ra Ada Marina Calabrese, incarico individuale di collaborazione ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per attività di formazione del personale del Comune di Gallarate, secondo le modalità e gli orari concordati direttamente con i responsabili degli uffici dei servizi demografici, per un massimo di n. 100 ore al costo orario di € 40,00, per un importo complessivo non superiore a € 4.000,00 (euro quattromila/00), oneri fiscali e previdenziali inclusi;

Di approvare lo schema di contratto d'opera intellettuale (allegato A) che prevede, tra l'altro:

- oggetto: docenza/formazione e affiancamento operativo (affiancamento formativo on-the-job, senza svolgimento di attività sostitutive del personale interno né esercizio di poteri decisorii/procedimentali);
- compenso pari ad € 4.000,00 (euro quattromila/zerozero), al lordo di oneri fiscali e previdenziali a carico del percipiente e al netto degli eventuali oneri a carico dell'Ente;
- modalità di pagamento mensile previa presentazione di notula e attestazione di regolare esecuzione;
- proprietà/riuso dei materiali didattici a favore dell'Ente;
- obblighi di riservatezza, privacy e codice di comportamento;
- assenza di conflitti d'interesse (dichiarazione ex art. 6-bis Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.);

Di dare atto:

- che l'incarico, avente natura didattica/formativa, non integra incarico di studio o consulenza (art. 5, c. 9, D.L. 95/2012) e pertanto è conferibile a titolo oneroso, restando fermo che non comporta esercizio di funzioni dirigenziali o direttive;
- che trattandosi di incarico ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., lo stesso è estraneo al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e, per FAQ ANAC – Tracciabilità (C6), non è soggetto a C.I.G. né alla gestione su piattaforma di approvvigionamento digitale;
- che l'istituto di cui all'art. 7, co. 6, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. non integra un contratto di appalto/fornitura e, pertanto, non rientra nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. (art. 13, comma 1);

Di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la spesa di € 4.000,00 (euro quattromila//zerozero), al lordo di oneri fiscali e previdenziali a carico del percipiente e al netto degli eventuali oneri a carico dell'Ente, come segue:

C.I.G.	Non dovuto (Ai sensi della FAQ ANAC "Tracciabilità dei flussi finanziari", quesito C6, gli incarichi ex art. 7, co. 6, d.lgs. 165/2001 non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità, né richiedono CIG)
C.U.P.	Non dovuto
Creditore	Ada Marina Calabrese (i dati personali/IBAN sono non pubblicabili e depositati agli atti)
Causale	Docenza/formazione e affiancamento operative servizi demografici
Modalità Finanziamento	Mezzi propri di bilancio
Importo	€ 4.000,00 (euro quattromila//zerozero)

Di imputare la spesa complessiva € 4.000,00 (euro quattromila//zerozero), come segue:

<u>Esercizio</u>	<u>Gestione</u>	<u>Capitolo/Articolo</u>	<u>Importo</u>	<u>Esigibilità</u>
-------------------------	------------------------	---------------------------------	-----------------------	---------------------------

2026	Competenza	1301/0	€ 4.000,00	31/12/2026
------	------------	--------	------------	------------

Di autorizzare la liquidazione degli importi dovuti previa presentazione di notula e attestazione di regolare esecuzione;

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Dirigente ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'articolo 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Di dare atto, altresì, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente del Settore Finanziario, Tributi, Fundraising, Logistica e Contratti mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

Di trasmettere l'atto al Settore Finanziario, Tributi, Fundraising, Logistica e Contratti per l'apposizione del visto contabile e l'attribuzione dell'impegno di spesa;

Di dare atto che il responsabile del procedimento ai sensi degli articoli 5 e seguenti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. è il Dirigente del Settore Affari Generali, Personale, Demografici del Dott. Simone Cappellano;

Di disporre la pubblicazione;

- dell'atto all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- dei dati di cui all'art. 15 D.Lgs. 33/2013 nella sezione "*Amministrazione trasparente – Consulenti e collaboratori*" entro tre mesi dal conferimento, e per i tre anni successivi alla cessazione;

Di precisare, ai sensi dell'articolo 3 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. 104/2010 e ss.mm.ii. sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sede di Milano nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio online, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'articolo 9 del D.P.R. 1199/1971 e ss.mm.ii.

Allegati

- A) Curriculum Vitae;
- B) Schema contratto di formazione;
- C) Schema Attestazione Privacy;
- D) Informativa Privacy;
- E) Schema dichiarazione assenza conflitto interessi.

SC

Gallarate, 09/01/2026

Il Dirigente

CAPPELLANO SIMONE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)