



AREA RISORSE
Settore Gestione del Personale e Programmazione

Ufficio Gestione Economica del Personale

Prot. n. 9514 del 25/02/2026

Class. 99.99.P/21338

Nella risposta citare il numero di protocollo
e la classificazione sopraindicati

Referente pratica:

Cristina Stucchi

tel. 0332/252400

Comune di Gallarate
Protocollo Generale
N. 0015011 del 26/02/2026
Class: 03/15



Varese, 24/02/2026

Gentile Signora
PIROCCA Rag. Maria Grazia
Via Cadorna, 7
22070 BINAGO (CO)

e p.c. Spettabile
Comune di GALLARATE
Via Verdi, 2
21013 GALLARATE (VA)
protocollo@pec.comune.gallarate.va.it

Al Dirigente
AREA TECNICA
Arch. Giuseppe Ruffo
SEDE

OGGETTO: Autorizzazione all'espletamento incarico extra rapporto lavoro.

Con riferimento all'istanza di cui all'oggetto, pervenuta in data odierna, protocollo n. 9122, si comunica che la S.V. è autorizzata allo svolgimento, a titolo personale, di un incarico extra rapporto lavoro per fornire supporto consulenziale di tipo amministrativo, propedeutico alle attività d'ufficio e alle commissioni di gara relativamente ad alcune procedure di appalto, in corso di svolgimento e future, che si espletano presso la struttura comunale.

Detto incarico ha decorrenza dal 1 marzo 2026 sino al 28 febbraio 2027 e dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio.

Trattandosi di incarico retribuito, si invita il Comune di Gallarate, cui la presente è indirizzata per conoscenza, a compilare e restituire a questo Ente, entro 15 giorni dalla data di erogazione dell'acconto e/o saldo dei compensi, l'allegato modello e/o altra certificazione contenente gli stessi dati, ai fini della registrazione del pagamento nel Sistema Perla-Pa del Dipartimento della Funzione Pubblica, in ottemperanza all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1 comma 42 della L. 6.11.2012 n. 190.

Si fa presente che, così come stabilito dal capoverso intitolato "La disciplina degli incarichi extra-istituzionali e delle attività non consentite ai pubblici dipendenti" - sottosezione 2.4 Rischi corruttivi e Trasparenza; 2.4.1 Anticorruzione, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2026 - 2028, approvato con Deliberazione Presidenziale n. 19 del 31 gennaio 2026, nonché dalla Deliberazione Presidenziale n. 34 del 07.03.2017, ferme restando le modalità di autorizzazione e le limitazioni stabilite dal vigente Regolamento di Organizzazione e Gestione del Personale, l'importo annuo percepibile dalla S.V. non potrà essere superiore al 30% dello stipendio annuo al lordo dell'irpef.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
Dott. BUONONATO RAFFAELE

Allegati: c.d.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi della vigente normativa.