



SETTORE 1 – AA.GG., PERSONALE, SERVIZI ALLA PERSONA

SEGRETERIA GENERALE

segreteria generale@comune.gallarate.va.it

OGGETTO: Convenzione per assistenza fiscale ai dipendenti comunali per compilazione mod. 730 – anno 2021 - Avviso.

L'Amministrazione Comunale di Gallarate intende stipulare una convenzione per l'assistenza fiscale ai dipendenti comunali per la compilazione del mod. 730 – anno 2021, concedendo l'uso gratuito di un locale sito al secondo piano di Palazzo Borghi.

Possono presentare domanda i C.A.A.F. in possesso dei seguenti requisiti:

- autorizzazione del Ministero delle Finanze all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale;
- iscrizione all'Albo Nazionale C.A.A.F.;
- estremi di iscrizione alla C.C.I.A.A., se dovuto;
- poter operare come centro di raccolta unico o individuale.

L'istanza dovrà essere presentata entro il **28/05/2021 alle ore 12:30** all'Ufficio Protocollo – Comune di Gallarate – Via Verdi, 2 – 21013 Gallarate – e-mail: protocollo@pec.comune.gallarate.va.it

Nell'istanza, redatta su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante o persona delegata, dovranno essere indicati, pena esclusione, i seguenti elementi:

- l'esatta denominazione della società;
- l'indirizzo della sede legale;
- il numero di Partita Iva e il Codice Fiscale;
- il numero di iscrizione all'albo dei C.A.A.F.;
- estremi o copia di polizza assicurativa stipulata a copertura dei dipendenti da eventuali sanzioni per errata compilazione del mod. 730 imputabili al C.A.A.F.;
- fotocopia documento identità in corso di validità del legale rappresentante o del soggetto delegato;

- offerta per ogni singolo mod. 730 elaborato, indicando distintamente l'offerta relativa ad ogni singola dichiarazione sia individuale che congiunta. La cifra esposta dovrà essere distinta se comprensiva di IVA, ovvero se all'importo di ogni singola dichiarazione dovrà essere aggiunta l'IVA;
 - elenco descrittivo dei datori pubblici assistiti nell'anno 2020;
 - elenco dei servizi offerti a favore di Enti pubblici
- e dovrà essere allegata la dichiarazione di cui all'art. 80 di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

I soggetti interessati dovranno altresì dichiarare di garantire ed impegnarsi a svolgere le seguenti attività:

- fornitura di tutta la modulistica necessaria;
- ricezione ed assistenza alla compilazione del modello 730;
- rilascio visto di conformità;
- archiviazione e conservazione delle pratiche elaborate mediante supporto magnetico, anche mediante sistemi di archiviazione ottica, per il periodo di cinque anni;
- trasmissione dei 730 elaborati al Ministero delle Finanze entro il termine di scadenza, con la precisazione che la stessa dovrà avvenire tassativamente attraverso il servizio telematico del C.A.A.F. di riferimento;
- rispetto delle disposizioni di cui alla legge 675/1996 e s.m.i., in particolare per quanto concerne gli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati e di responsabilità nei confronti degli interessati.

Il servizio di assistenza fiscale per la compilazione del Mod. 730, anche in forma congiunta, verrà svolto secondo un calendario che sarà definito in modo da garantirne la migliore fruibilità e sicurezza da parte di ogni dipendente.

La convenzione sarà stipulata con tutti i C.A.A.F. che avranno presentato istanza in possesso dei requisiti richiesti, mettendo a disposizione dei dipendenti l'elenco dei soggetti abilitati e i prezzi praticati. I dipendenti potranno scegliere liberamente a quale C.A.A.F. affidarsi.

Per informazioni e contatti rivolgersi al Settore 1 – Affari Generali, Personale, Servizi alla Persona – Servizio Segreteria Generale - Responsabile del procedimento: Rosalia Colombo – tel. 0331-754441 – fax 0331-754443.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Dott. Pietro La Placa

