



PIANO OPERATIVO PER LE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECNICO (CAT. D.1), IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 25239 DEL 15/04/2021

Il presente documento contiene le misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 nelle attività concorsuali in presenza ed è stato elaborato in riferimento al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 – cui si rinvia anche per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento – nel rispetto, altresì della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro e aggiornato con le indicazioni contenute nel D.L. n. 105 del 23/07/2021.

In particolare, sono qui dettagliate le varie fasi della procedura concorsuale, tenuto conto di quanto evidenziato nel richiamato protocollo e degli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

SOGGETTI DESTINATARI

I soggetti destinatari del presente piano sono:

- Il personale del Comune di Gallarate coinvolto nelle procedure concorsuali;
- I componenti della Commissione Esaminatrice;
- I candidati;
- Eventuali soggetti terzi (ditta incaricata della bonifica/sanificazione, personale di supporto).

CALENDARIO DELLA PROVA ORALE:

I candidati dovranno presentarsi giovedì 30 settembre 2021 nel seguente ordine:

- ore 10.30 dalla lettera A alla lettera F;
- ore 15.00 dalla lettera G alla lettera Z.

SEDE CONCORSUALE (art. 4 del protocollo)

In considerazione del numero dei candidati ammessi alla prova orale (n. **16** candidati), la prova orale verrà svolta presso la Sala Commissioni di Palazzo Borghi del Comune di Gallarate, con ingresso da Via Verdi, 2.

La sede individuata presenta caratteristiche idonee rispetto a quanto previsto dal protocollo, agli artt. 4 e 5 e in particolare:

- è adeguatamente servita dai mezzi pubblici (si trova nelle vicinanze della stazione ferroviaria);
- dispone di via d'accesso e di uscita separate.

L'accesso e l'uscita vengono segnalati da apposita cartellonistica e vigilato da personale incaricato.

REQUISITI DELLE AULE CONCORSUALI – REQUISITI DIMENSIONALI (art. 5 del protocollo)

L'aula ha le seguenti caratteristiche:

dispone di n. 30 posti a sedere, di cui una parte, segnalata con appositi cartelli, sarà resa indisponibile al fine di garantire una distanza minima tra i posti a sedere di 2,25 metri.

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dagli spazi concorsuali, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente, allestiti con sapone liquido, igienizzante, salviette monouso e pattumiere chiuse con apertura a pedale;
- un elevato livello di aerazione naturale;
- garantisce volumetria minima di ricambio d'aria per candidato;
- dispone delle planimetrie dei locali e del piano di emergenza ed evacuazione.

Sono previste la bonifica/sanificazione/disinfezione dell'aula concorsuale, dei servizi igienici e di ogni altro ambiente/superficie che si prevede di utilizzare.

Saranno inoltre resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e per i componenti della Commissione in prossimità dell'accesso e all'interno dell'aula dove si svolgerà la prova.

Sono pubblicati nella sezione del sito: www.comune.gallarate.va.it – Amministrazione Trasparente – voce Bandi di Concorsi – dedicata alla presente procedura concorsuale le misure adottate con il Protocollo della Funzione Pubblica del 15/04/2021 e il presente Piano con valore di notifica ai candidati.

FASE PREPARATORIA ALLA PROVA DI CONCORSO

1 - Non è consentito presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) - Temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) - Tosse di recente comparsa;
- c) - Difficoltà respiratoria;
- d) - Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) - Mal di gola.

2 - Parimenti non è consentito presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti a quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

In particolare, i candidati dovranno:

A - Presentarsi da soli o senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

B - Produrre un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 – come da allegato – dalla quale risulti l'assenza delle condizioni sopra descritte ai punti 1) e 2).

C - Presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde COVID-19 di cui all'art. 9 del D.L. 22/04/2021, n. 52, convertito nella L. 86/2021 e ss.mm.ii.

D - Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. In caso di rifiuto,

il candidato non potrà partecipare alla prova. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Si sottolinea che qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale. In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile a Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

IDENTIFICAZIONE E ACCESSO ALL'AULA

I candidati devono rispettare scrupolosamente l'orario indicato nell'avviso di convocazione al fine di evitare assembramenti. Nello spazio antistante l'area concorsuale, i candidati sono tenuti ad osservare la "distanza droplet" di almeno 2,25 metri ed evitare, in ogni caso, qualsiasi forma di assembramento. Il personale addetto alla vigilanza provvederà a far rispettare il mantenimento della distanza e a regolamentare l'accesso all'area concorsuale ai fini dell'identificazione.

Al momento dell'accesso nell'area concorsuale, il candidato verrà inviato a lavare le mani con soluzione idroalcolica; verrà quindi rilevata la temperatura corporea con termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Si ribadisce che qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 verrà inviato a ritornare al proprio domicilio.

Al banco dell'identificazione, il candidato dovrà consegnare, in apposito contenitore, l'autodichiarazione compilata e la certificazione verde COVID-19 di cui all'art. 9 del D.L. 22/04/2021, n. 52, convertito nella L. 86/2021 e ss.mm.ii.. Il personale addetto al riconoscimento consegna a ciascun candidato una mascherina FFP2 monouso e verifica che lo stesso si igienizzi correttamente le mani prima dell'ingresso nell'aula concorsuale.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina fornita.

Ulteriori istruzioni operative saranno rese note in sede di esame da parte del personale addetto. Una volta presenti nella sede, i candidati dovranno rispettare le misure di distanziamento previste dalla normativa in atto e dovranno attendere di essere chiamati presso la sala di svolgimento della prova. Nella sala saranno presenti la commissione e il candidato.

La seduta è aperta al pubblico ma sarà consentito assistere alla prova orale ad un numero massimo di persone in funzione del mantenimento di un corretto distanziamento.

Tutti i presenti dovranno indossare mascherine FFP2 consegnate dall'amministrazione. Al raggiungimento del numero massimo di persone ammissibili l'accesso al pubblico sarà interdetto.

MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

Per lo svolgimento della procedura concorsuale sono individuate le seguenti figure:

- n.4 componenti la Commissione; n. 1 addetto alla vigilanza.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice devono avere la certificazione verde COVID-19 di cui all'art. 9 del D.L. 22/04/2021, n. 52, convertito nella L. 86/2021 e ss.mm.ii..



DISPOSIZIONI GENERALI

I candidati si impegnano:

- a rispettare tutte le disposizioni fornite dal personale preposto nel fare accesso alla sede del concorso (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti nel campo dell'igiene);
- a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prova, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo della Funzione Pubblica, sulla pagina di Amministrazione Trasparente entro 10 giorni dallo svolgimento della prova. Il documento viene inviato entro 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it).

Gallarate, 03 SET. 2021

Il Dirigente del Settore 1
dott. Pietro La Placa



Allegati:

- 1- Modello di autodichiarazione
- 2- Planimetria