

Deliberazione n° 1

del 13 maggio 2021

**SISTEMA BIBLIOTECARIO CONSORTILE "ANTONIO PANIZZI"
GALLARATE
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA**

Oggetto: Rendiconto 2020. Approvazione

L'anno duemilaventi il giorno tredici del mese di maggio alle ore 18,00 con collegamento streaming si è riunita l'Assemblea Consortile, previa convocazione scritta e debitamente notificata come dalle vigenti disposizione statutarie.

La seduta è ordinaria di seconda convocazione. Quorum richiesto: 466

Alla riunione sono intervenuti i rappresentanti dei Comuni di:

Comune	Quote	Assente	Presente	Voti
ARSAGO SEPRIO	48		X	48
BESNATE	55		X	55
CAIRATE	77		X	77
CARDANO AL CAMPO	144		X	144
CARNAGO	66		X	66
CASORATE SEMPIONE	57		X	57
CAVARIA CON PREMEZZO	58	X		-
FERNO	67		X	67
GALLARATE	542		X	542
LONATE POZZOLO	115		X	115
SAMARATE	161		X	161
VIZZOLA TICINO	6		X	6
TOTALE	1396	1	11	1338

Assiste il Segretario dott. Luciano Briata.

L'assessore Massimo G. Palazzi assume la Presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta.
I consiglieri Maura Orlando e Giuseppe Blumetti sono designati all'ufficio di scrutatore.

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

Visti:

- l'art. 42, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, nonché l'art. 8, comma 2, lett. c), dello Statuto dell'Ente;
- gli artt. 151, comma 6, e 227 e segg. del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, in tema di rendiconto della gestione e relativi allegati, per quanto compatibili e/o applicabili, tenuto conto della limitata dimensione nonché della natura e della specificità dell'attività consortile;
- l'art. 11, commi 4 e 6, del D.Lgs. 23/6/2011, n. 118, in materia di schemi, allegati e relazione sulla gestione da accludere al rendiconto;

Richiamati:

- la deliberazione dell'Assemblea Consortile 24/7/2020, n. 1, esecutiva, con la quale è stato approvato il rendiconto 2019;
- la deliberazione dell'Assemblea Consortile 24/7/2020, n. 2, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione degli esercizi 2020, 2021 e 2022;
- la deliberazione dell'Assemblea Consortile 19/11/2020, n. 3, esecutiva, con la quale è stato approvato l'assestamento del bilancio 2020 con contestuale conferma del permanere degli equilibri di bilancio;
- la deliberazione dell'Assemblea Consortile 19/11/2020, n. 4, esecutiva, con la quale si è preso atto del recesso dal Sistema del Comune di Cavaria con Premezzo;
- il parere del Revisore dei Conti;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione 25/6/2020, n. 1, esecutiva, con la quale è stata approvata la proposta di Rendiconto 2020, previa revisione ordinaria dei residui;
- i documenti dell'entrata e della spesa relativi all'anno 2020, estrapolati dal sito web del Tesoriere UBI Banca e preso atto dei risultati contabili finali ivi di seguito evidenziati:

SALDO ESERCIZIO AL 31/12/2020

Fondo di cassa		69.210,12
Deficit di cassa		0,00
	Numero	Importo
<u>Reversali emesse</u>	101	409.329,84
<u>A copertura</u>		0,00
<u>Versanti riscossi</u>	101	409.329,84
<u>Mandati emessi</u>	145	356.091,58
<u>A copertura</u>		0,00
<u>Beneficiari pagati</u>	200	356.091,58
<u>Provvisori entrata</u>	71	0,00
<u>Provvisori uscita</u>	18	0,00
<u>Saldo di diritto</u>		122.448,38
<u>Saldo di fatto</u>		122.448,38

Considerato che:

- nella seduta del Consiglio dei Ministri del 29/04/2021, è stata approvata la proroga al 31/05/2021 del termine per la deliberazione del rendiconto di gestione relativo all'anno 2020 nonché il differimento alla medesima data del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali;
- tutti gli atti assembleari sono pubblicati sul sito web dell'Sistema;
- non vi è gestione di danaro da parte del personale se non tramite anticipazioni e rimborsi spese previa dimostrazione mediante apposite pezze giustificative;
- non esistono crediti di dubbia esigibilità;

- l'elenco dei residui attivi e passivi, comprensivo di quelli derivanti da anni precedenti, è allegato sub D) ed E);
- il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione è allegato sub G);
- non sono state sostenute spese di rappresentanza ai sensi dell'art. 16, comma 26, del D.L. 13/8/2011, n. 138, convertito nella L. 14/9/2011, n. 148;

Considerato inoltre che l'Ente:

- non risulta in situazione strutturalmente deficitaria, disequilibrio finanziario o dissesto ai sensi degli artt. 242 e segg. del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- non ha in corso prodotti finanziari derivati e non è di conseguenza tenuto alla redazione del prospetto di riepilogo di cui all'art. 3, comma 8 della L. 22/12/2008, n. 203;
- risulta aver rispettato gli equilibri di finanza pubblica come da specifico prospetto contenuto nell'allegato F) Rendiconto di gestione 2019;

Rilevato che entro il 31/12/2020 tre amministrazioni hanno versato al Sistema la somma complessiva di euro 28.060,87 per acquisto libri in competenza 2021;

Ritenuto di approvare il rendiconto della gestione del Sistema Bibliotecario Consortile come di seguito descritto nelle sue risultanze finali, corredato dei correlati allegati, come più avanti elencati;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, espressi dal Responsabile del Sistema Bibliotecario;

Esperita la seguente votazione per alzata di mano, il cui esito viene proclamato dal Presidente:

Presenti n°	11	pari a quote n°	1.338
Astenuti n°	-	pari a quote n°	-
Favorevoli voti n°	11	pari a quote n°	1.338
Contrari voti n°	-	pari a quote n°	-

D E L I B E R A

1. **di costituire** il Fondo vincolato per conto di n. 3 amministrazioni che hanno versato al Sistema la somma complessiva di euro 28.060,87 per acquisto libri in competenza 2021;
2. **di approvare** il rendiconto della gestione del Sistema Bibliotecario Consortile per l'esercizio finanziario 2020, come di seguito descritto nelle sue risultanze finali:

ANNO 2020	Euro
Fondo cassa al 1°/1/2020	69.210,12
Riscossioni	409.329,84
Pagamenti	356.091,58
Fondo cassa al 31/12/2020	122.448,38
Residui attivi da riportare	104.958,83
Somma	227.407,21
Residui passivi	153.020,53
Differenza	74.386,68

Fondo vincolato per anno 2021	- 28.060,87
Avanzo di Amministrazione anno 2020	46.325,81
Quota Cavaria con P. pari al 4,15%	- 1.922,52
Avanzo di Amministrazione anno 2020	44.403,29

3. **di approvare** altresì i sotto elencati allegati, p.i. della presente deliberazione:

- Allegato A) – Saldo esercizio 2020 Tesoriere UBI Banca;
- Allegato B) – Gestione delle Entrate;
- Allegato C) – Gestione delle Spese;
- Allegato D) – Elenco dei residui attivi;
- Allegato E) – Elenco dei residui passivi;
- Allegato F) – Quadro generale Riassuntivo – Rendiconto della Gestione;
- Allegato G) – Prospetto dimostrativo del Risultato d'Amministrazione;
- Allegato H) – Relazione sulle attività svolte;

4. **di determinare** in euro 1.922,52 la somma dovuta al Comune di Cavarina con Premezzo per la relativa quota del 4,15% dell'avanzo di amministrazione senza conguaglio sulle somme correlate agli impegni pluriennali di CoseDaFare e Cafèlib;

Ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, al fine del rispetto del termine di legge ed esperita l'ulteriore votazione per alzata di mano, il cui esito viene proclamato dal Presidente:

Presenti n°	11	pari a quote n°	1.341
Astenuti n°	-	pari a quote n°	-
Favorevoli voti n°	11	pari a quote n°	1.341
Contrari voti n°	-	pari a quote n°	-

l'Assemblea dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Al (A)

05387-0090/0100/00/0063504				PROCEDURA TESORERIA 2000		ESERCIZIO 2020	
05387 BPER BANCA S.P.A.							
TESORERIA 00090 DIREZIONE GENERALE							
ENTE 63504 SISTEMA BIRIOTECARIO CONSORTILE ANTONIO PANIZZI PROVINCIA DI VARESE							
0				RENDICONTO DEL TESORIERE			
I	DESCRIZIONE	I	CONTO	I	T O T A L E	I	
I		I	RESIDUI	I		I	
I	FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2020	I		I	69.210,12	I	
I	RISCOSSIONI (+)	I	136.703,17	I	272.626,67	I	409.329,84
I	PAGAMENTI (-)	I	165.799,88	I	190.291,70	I	356.091,58
I		I	DIFFERENZA	I		I	122.448,38
I	RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI (+)	I		I	0,00	I	
I	PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI (-)	I		I	0,00	I	
I	PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)	I		I	0,00	I	
I	FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2020	I		I	122.448,38	I	
				CONCORDANZA CON LA TESORERIA PROVINCIALE			
				FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2020			
				(-)			
				(0,00)			
				(0,00)			
				DISPONIBILITA' PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE			
				SITUAZIONE VINCOLI DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2020 DI CUI ALL'ART. 209, COMMA 3-BIS, DEL DLGS 267/2000			
				(SOLO PER GLI ENTI LOCALI)			
I	FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2020	I		I	122.448,38	I	
I	DI CUI QUOTA VINCOLATA DEL FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2020	I		I	(A)	I	
I	QUOTA VINCOLATA UTILIZZATA PER LE SPESE CORRENTI NON REINTEGRATA AL 31 DICEMBRE 2020	I		I	(B)	I	
I	TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2020	I		I	(A) + (B)	I	
				SI DICHIARA CHE SONO STATI RISPETTATI DURANTE L' ANNO 2020 I LIMITI IMPOSTI DALLA NORMATIVA SULLA TESORERIA UNICA			
				MO , LI 31/12/2020			
				IL TESORIERE			
				05387 BPER BANCA S.P.A.			

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - ANNO 2020

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2020	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	RIACCERTAMENTI RESIDUI	MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	ACCERTAMENTI (A)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)	MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
		CP	-	-	-	-
		CP	-	-	-	-
		CP	5.000,00	-	-	-
TITOLO 2:	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI					
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE					
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE					
	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	RS 3.500,40	RR 3.500,40	R -		EP -
	Ex 2020002 - 3010002	CP 83.970,64	RC 79.368,04	A 83.970,64	CP -	EC 4.602,60
		CS 83.970,64	TR 82.868,44	CS - 1.102,20		TR 4.602,60
20000	Trasferimenti correnti	RS 3.500,40	RR 3.500,40	R -		EP -
		CP 83.970,64	RC 79.368,04	A 83.970,64	CP -	EC 4.602,60
		CS 83.970,64	TR 82.868,44	CS - 1.102,20		TR 4.602,60
TITOLO 3:	Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RS 170.270,26	RR 128.841,99	R -		EP -
		CP 212.042,04	RC 186.405,59	A 280.761,82	CP 68.719,78	EC 94.356,23
		CS 212.042,04	TR 315.247,58	CS 103.205,54		TR 94.356,23
30000	Entrate extratributarie	RS 170.270,26	RR 128.841,99	R -		EP -
		CP 212.042,04	RC 186.405,59	A 280.761,82	CP 68.719,78	EC 94.356,23
		CS 212.042,04	TR 315.247,58	CS 103.205,54		TR 94.356,23
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro					
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	RS 6.000,00	RR 2.443,70	R 3.556,30		EP -
		CP 6.000,00	RC 3.073,05	A 5.073,05	CP - 926,95	EC 2.000,00
		CS 6.000,00	TR 5.516,75	CS - 483,25		TR 2.000,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	RS 3.000,00	RR 1.917,08	R 1.082,92		EP -
		CP 3.000,00	RC 3.779,99	A 7.779,99	CP 4.779,99	EC 4.000,00
		CS 3.000,00	TR 5.697,07	CS 2.697,07		TR 4.000,00
90000	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS 9.000,00	RR 4.360,78	R 4.639,22		EP -
		CP 9.000,00	RC 6.853,04	A 12.853,04	CP 3.853,04	EC 6.000,00
		CS 9.000,00	TR 11.213,82	CS 2.213,82		TR 6.000,00
	TOTALE TITOLI	RS 182.770,66	RR 136.703,17	R - 36.789,05		EP -
		CP 305.012,68	RC 272.626,67	A 377.585,50	CP 72.572,82	EC 104.958,83
		CS 305.012,68	TR 409.329,84	CS 104.317,16		TR 104.958,83
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS 182.770,66	RR 136.703,17	R - 36.789,05		EP -
		CP 310.012,68	RC 272.626,67	A 377.585,50	CP 72.572,82	EC 104.958,83
		CS 310.012,68	TR 409.329,84	CS 99.317,16		TR 104.958,83

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - ANNO 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2020	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R) ⁽¹⁾	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP- I- FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I) ⁽²⁾	TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I- PC)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV) ⁽³⁾					
		CP							
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE									
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali								
0502	Programma Titolo 1	RS	232.265,21	PR	156.802,60	R	-	EP	-
		CP	300.117,66	PC	184.849,14	I	331.869,67	EC	147.020,53
		CS	300.117,66	TP	341.651,74	FPV	-	TR	147.020,53
Titolo 2	Spese in conto capitale Ex 2050105 - 2050106	RS	-	PR	-	R	-	EP	-
		CP	-	PC	-	I	-	EC	-
		CS	-	TP	-	FPV	-	TR	-
Totale Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	RS	232.265,21	PR	156.802,60	R	-	EP	-
		CP	300.117,66	PC	184.849,14	I	331.869,67	EC	147.020,53
		CS	300.117,66	TP	341.651,74	FPV	-	TR	147.020,53
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	RS	232.265,21	PR	156.802,60	R	-	EP	-
		CP	300.117,66	PC	184.849,14	I	331.869,67	EC	147.020,53
		CS	300.117,66	TP	341.651,74	FPV	-	TR	147.020,53
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti									
2001	Programma Titolo 1	RS	-	PR	-	R	-	EP	-
Totale Programma 01	Spese correnti Ex 1010811	CP	895,04	PC	-	I	-	EC	-
		CS	895,04	TP	-	FPV	-	TR	-
		RS	-	PR	-	R	-	EP	-
Totale MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	CP	895,04	PC	-	I	-	EC	-
		CS	895,04	TP	-	FPV	-	TR	-
		RS	-	PR	-	R	-	EP	-
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e partite di giro	CP	895,04	PC	-	I	-	EC	-
		CS	895,04	TP	-	FPV	-	TR	-
		RS	9.000,00	PR	8.997,28	R	-	EP	-
9901	Programma Titolo 7	CP	9.000,00	PC	5.442,56	I	11.442,56	EC	6.000,00
		CS	9.000,00	TP	14.439,84	FPV	-	TR	6.000,00
		RS	9.000,00	PR	8.997,28	R	-	EP	-
Totale MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	CP	9.000,00	PC	5.442,56	I	11.442,56	EC	153.020,53
		CS	9.000,00	TP	14.439,84	FPV	-	TR	6.000,00
		RS	241.265,21	PR	165.799,88	R	-	EP	-
TOTALE MISSIONI		CP	310.012,70	PC	190.291,70	I	343.312,23	EC	153.020,53
		CS	310.012,70	TP	356.091,58	FPV	-	TR	6.000,00
		RS	241.265,21	PR	165.799,88	R	-	EP	-
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		CP	310.012,70	PC	190.291,70	I	343.312,23	EC	153.020,53
		CS	310.012,70	TP	356.091,58	FPV	-	TR	153.020,53
		RS	241.265,21	PR	165.799,88	R	-	EP	-

**Sistema Bibliotecario Consortile Antonio Panizzi
Anno 2020**

Elenco residui attivi		
TITOLO - TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti	4.602,60
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	
30100	Tipologia 100: Vendita beni e servizi e proventi da gestione dei beni	94.356,23
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	94.356,23
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro	
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	2.000,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	4.000,00
90000 Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	6.000,00
TOTALE TITOLI		104.958,83
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE - Euro		104.958,83

Descrizione	euro
Quote adesione 2020	4.602,60
Gestione biblioteche	37.886,23
Acquisti conferiti	6.050,00
Eventi culturali (Comune di Besnate)	6.570,00
Corsi (compresa compensazione)	43.850,00
RESIDUI ATTIVI	98.958,83
Ritenut irpef	2.000,00
Split paymenti I.V.A.	4.000,00
TOTALE RESIDUI ATTIVI 2020	104.958,83

NOTE: Titolo 2
 Titolo 3

 Titolo 9 -90100
 Titolo 9 -90200

Sistema Bibliotecario Consortile Antonio Panizzi
Anno 2020

Elenco residui passivi			
MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI
MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	
0502	Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
	Titolo 1	Spese correnti (*)	147.020,53
	Totale Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	147.020,53
TOTALE MISSIONE 5		Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	147.020,53
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti	
2001	Programma	01 Fondo di riserva	
	Titolo 1	Spese correnti	-
	Totale Programma	01 Fondo di riserva	-
TOTALE MISSIONE 20		Fondi e accantonamenti	-
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi	
9901	Programma	01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	
	Titolo 7	Spese per conto terzi e partite di giro	6.000,00
	Totale Programma	01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	6.000,00
TOTALE MISSIONE 99		Servizi per conto terzi	6.000,00
TOTALE MISSIONI			153.020,53
TOTALE GENERALE DELLE SPESE - Euro			153.020,53

	Descrizione	euro
Note:	210 Acquisto libri conferiti	22.499,66
	220 Rimborsi spese	800,00
	230 Utenze comune Gallarate e arretrati	5.635,70
	250 Penali Fastweb (piano ICT)	700,00
	270 Arretrati Tiscali	11.509,80
	300 Spese bancarie	1.220,00
	310 Imposte e tasse	5.400,00
	400 Servizi pulizia	570,00
	410 CSBNO Gestione biblioteche (Servizi di reference)	26.698,23
	420 Commercialista e consulente	5.667,76
	430 Gestione paghe	500,00
	440 Revisore dei conti	3.146,62
	450 MLOL	22.150,88
	460 Servizi tecnici	19.031,07
	700 Attività culturali conferite	3.236,50
	800 Corsi per bibliotecari/utenti	3.054,12
	810 Progetto CosedaFare	6.176,00
	830 Progetto Isoblab	3.660,00
	850 Progetto RetedelleReti (Mibact)	5.364,19
		147.020,53
	4000003 Ritenute	2.000,00
	4000005 Spese servizi c/terzi	4.000,00
	TOTALE RESIDUI PASSIVI 2019	153.020,53
	Residui anni precedenti	0,00
	TOTALE RESIDUI PASSIVI	153.020,53

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO - Anno 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		69.210,12			
Utilizzo avanzo di amministrazione	5.000,00		Disavanzo di amministrazione	-	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	-				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale perequativa	-	-	Titolo 1 - Spese correnti		341.651,74
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	83.970,64	82.868,44	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	331.869,67	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	280.761,82	315.247,58		-	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-	-	Titolo 2 - Spese in conto capitale	-	-
	-	-	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	-	-
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-
	-	-	Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	-	-
Totale entrate finali.....	369.732,46	398.116,02	Totale spese finali.....	331.869,67	341.651,74
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	Titolo 4 - Rimborsio di prestiti	-	-
	-	-	<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	-	-
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	12.853,04	11.213,82	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	11.442,56	14.439,84
Totale entrate dell'esercizio	382.585,50	409.329,84	Totale spese dell'esercizio	343.312,23	
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	382.585,50	409.329,84	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	343.312,23	356.091,58
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	-	-	AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	39.273,27	122.448,38
TOTALE A PAREGGIO	382.585,50	478.539,96	TOTALE A PAREGGIO	382.585,50	478.539,96

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE - Anno 2020

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				69.210,12
RISCOSSIONI	(+)			409.329,84
PAGAMENTI	(-)			356.091,58
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			122.448,38
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			122.448,38
RESIDUI ATTIVI	(+)	-	-	104.958,83
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				
RESIDUI PASSIVI	(-)	-	-	153.020,53
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			-
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			-
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019	(=)			74.386,68

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020

Parte accantonata ^(*)		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020		-
Accantonamento residui perenti al 31/12/2020 (solo per le regioni)		-
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti		-
Fondo perdite società partecipate		-
Fondo contenzioso		-
Altri accantonamenti		-
Totale parte accantonata (B)		-
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		-
Vincoli derivanti da trasferimenti		28.060,87
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		-
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		-
Altri vincoli		1.922,52
Totale parte vincolata (C)		29.983,39
Parte destinata agli investimenti		
Totale parte destinata agli investimenti (D)		-
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)		44.403,29
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare		

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2020

Le attività del Sistema Bibliotecario Consortile “Antonio Panizzi”, per il 2020, hanno subito un profondo stravolgimento a causa della pandemia da Covid-19. Nonostante una situazione molto critica il Sistema Panizzi ha avuto la prontezza, ma anche il coraggio, di rivoluzionare il proprio approccio all'erogazione dei servizi biblioteconomici riadattandoli in corsa e cercando di adeguarli a un contesto decisamente sfavorevole. Le molteplici attività e le vicissitudini occorse e che, a vario titolo, hanno impattato sul bilancio 2020 possono essere sintetizzate come segue:

1. Attività di supporto alle biblioteche (gestione diretta o integrata);
2. MLOL (MediaLibraryOnLine) implementazione del servizio;
3. CaféLib 2.0 internet per utenti e assistenza informatica alle biblioteche;
4. Progetto MIBACT (Lost&Found);
5. Acquisto centralizzato (Leggere S.r.l. e Horizons Unlimited S.p.a.);
6. CoseDaFare - Corsi per utenti;
7. Progetti e attività in sviluppo 2020;
8. Dati statistici 2020.

* * *

1. Attività di supporto alle biblioteche (gestione diretta o integrata)

Nel 2020 il Sistema Panizzi ha garantito il supporto per i servizi al pubblico delle biblioteche che ne hanno fatto richiesta. Il Sistema ha gestito integralmente le biblioteche dei Comuni di Arsago Seprio, Cairate e Carnago; e ha assicurato l'ampliamento e la continuità dei servizi al pubblico nelle biblioteche di Besnate, Cardano al Campo e Cavarina con Premezzo (fino a maggio). A queste si è aggiunta, nel secondo semestre, la biblioteca di Casorate Sempione.

Si segnala che durante il primo *lockdown* (marzo-maggio 2020), per venire incontro alle difficoltà organizzative ed economiche dei Comuni, il Sistema Panizzi ha deciso,

conformemente anche ai principi di solidarietà e collaborazione che ne sono il fondamento, di alleggerire - seppur parzialmente - l'impegno oneroso dei Comuni stessi (relativamente ai contratti di gestione), applicando unilateralmente una rimodulazione dei corrispettivi.

Si segnala, inoltre, la decisione da parte di Cavaria con Premezzo di non riconoscere il lavoro svolto in *smart-working* dagli operatori Panizzi durante le settimane di *lockdown*, scelta che ha generato una situazione complessa a cui sono seguite reciproche contestazioni e che si è conclusa dal punto di vista politico solo ai primi di luglio, con il recesso del Comune dal Consorzio, mentre è ancora aperta la questione finanziaria/contabile.

2. MLOL (MediaLibraryOnLine) implementazione del servizio

Nel 2020, proprio a causa della pandemia e della conseguente chiusura al pubblico delle sedi bibliotecarie, la piattaforma MLOL ha subito una crescita imponente sia riguardo agli utenti unici sia in riferimento al materiale scaricato. Questo incremento, in parte atteso ma anche fortemente cercato e voluto (ad es. con l'innalzamento del numero massimo di prestiti contemporanei da due a quattro), con lo scopo di offrire agli utenti una valida alternativa al prestito del libro cartaceo in un momento di impossibilità di erogazione dei servizi fisici in presenza, ha portato a uno stress economico e di sostenibilità del servizio digitale che si è manifestato con diverse interruzioni durante l'anno (in particolare nel periodo estivo). Interruzioni dovute all'esaurimento del portafoglio intersistemico di supporto al prestito digitale che, sebbene sostenuto dal Panizzi con 14.000 euro (quasi il triplo rispetto agli anni precedenti), in alcuni momenti non è risultato sufficiente.

3. CaféLib 2.0 Internet per utenti e assistenza informatica alle biblioteche

Il Sistema ha garantito per tutto l'anno il servizio Internet agli utenti grazie al gestionale CaféLib 2.0, anche se ovviamente il numero di connessioni e di ore di navigazione sono state nettamente inferiori rispetto al passato. Riguardo all'assistenza tecnica si è provveduto ad intervenire solo rispetto ad alcune situazioni di particolare urgenza, rimandando il resto a seguito dell'approvazione del piano ICT, che però in autunno non ha avuto l'avvallo dell'Assemblea Consortile. Si sottolinea che il piano ICT sarebbe servito anche per sanare la questione del pagamento da parte del Panizzi delle linee dati/adsl di alcuni Comuni, condizione che si protraeva da diversi anni e che ha generato un evidente sperequazione tra i consorziati. Dal 2021 ogni Comune si pagherà in autonomia le proprie linee dati.

4. Progetto MIBACT (Lost&Found)

Il Sistema Panizzi ha partecipato al bando per l'assegnazione delle risorse del Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario promosso dal MIBACT (Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo), con il progetto "Lost&Found" sostenuto dalla Rete delle Reti. A fronte di una richiesta di 15.000 euro, il Ministero ha accolto e approvato la domanda, deliberando di assegnare un finanziamento pari a 5.364,19 euro.

5. Acquisto centralizzato (Leggere S.r.l. e Horizons Unlimited S.p.a.)

È proseguito anche quest'anno l'ormai consolidata attività dell'acquisto centralizzato con il fornitore storico Leggere, si sottolinea che per la prima volta il 10% del budget centralizzato dei singoli Comuni è stato - di comune accordo - dirottato e utilizzato per gli acquisti digitali (Horizons Unlimited), andando così a consolidare il consueto budget sistemico.

6. CoseDaFare - Corsi per utenti

Non poteva non subire una sostanziale contrazione anche l'attività dei corsi per gli utenti, ma si segnala una parziale tenuta grazie alle edizioni digitali tenutesi sulla piattaforma GoToMeeting. Dopo una prima riconversione - in primavera - dei corsi nati per essere svolti in presenza, l'edizione autunnale ha visto il lancio di corsi concepiti già in origine in digitale, ottenendo discreti risultati.

7. Progetti e attività in sviluppo 2020

RetedelleReti

Il 2020 è stato l'anno in cui Rete delle Reti ha consolidato la propria struttura politica. La definizione e il rafforzamento della *governance* si sono affiancati a un dettagliato programma di lavoro a cura del Comitato di Coordinamento Nazionale e dei Gruppi di Lavoro, strettamente legati entrambi all'attività della Consulta.

Il 5 maggio scorso, in un'Assemblea costitutiva on-line cui hanno partecipato oltre cinquanta delegati, si sono poste le fondamenta per la Consulta nazionale dei sistemi bibliotecari. A poco più di sei mesi dalla nascita della Rete delle Reti nel precedente ottobre a Bari, il piano di cooperazione nazionale contava 26 i sistemi bibliotecari per un totale di quasi un migliaio di biblioteche. Da nord a sud, sono stati 820 i Comuni rappresentati, sette le Regioni - Calabria, Lazio, Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana e

Veneto - e un bacino di utenza di 7 milioni e 300mila abitanti. A oggi il numero degli aderenti è salito a 32.

L'iter per la nomina dei vertici della Consulta, presidente e vicepresidente, è giunto a destinazione sostenuto dal Comitato di Coordinamento, affidatario dei compiti attuativi nel rispetto dei traguardi pianificati. All'insegna della parola chiave "cooperazione" il network ha iniziato a operare sollecitando quel salto di qualità che la biblioteca pubblica deve compiere, aggiungendo nuove funzioni e offerte all'utente finale, e assumendo il ruolo di *hub* culturale di territorio che mette a disposizione non più semplici documenti ma servizi predisposti a misura della persona.

Tradotta in punti programmatici, cooperazione significa dare concretezza e supporto a iniziative vitali come la realizzazione di progetti di grandi dimensioni che travalicano anche i confini nazionali, la presentazione di appelli e istanze a importanti organismi istituzionali, il raggiungimento di significative economie di scala, irrinunciabili nella produzione di nuovi servizi a valore aggiunto e di offerte innovative alle comunità. Operativamente implica fortificare le biblioteche nel lavoro quotidiano, mettere a punto strumenti di consulenza amministrativa, giuridica, progettuale e tecnica, in una prospettiva di miglioramento complessivo.

Per facilitare il perseguimento di tali obiettivi sono state individuate quattro aree di azione:

- 1) Attività istituzionali e *advocacy*
- 2) Innovazione, sviluppo e Servizi digitali
- 3) Comunicazione
- 4) Progetti e Finanziamenti

Per ciascuna area è stato costituito un gruppo di lavoro con possibilità di articolazione in sottogruppi a carattere temporaneo su specifici oggetti. E ciascun gruppo di lavoro ha designato al proprio interno un coordinatore e organizzato la propria attività in maniera autonoma, sulla base delle competenze e delle disponibilità dei componenti.

Si descrivono qui i principali elementi di attenzione e attività dei Gruppi:

OBIETTIVI AREA "ATTIVITÀ ISTITUZIONALI E ADVOCACY"

- Disegno della governance e quadro organizzativo della Rete delle Reti.
- Costruzione del sistema di relazioni attraverso:
 - ✓ predisposizione documenti utili alle attività di *advocacy* e di ampliamento della Rete delle reti

- ✓ costruzione di partnership
- ✓ incontri con soggetti istituzionali
- ✓ incontri con soggetti privati
- ✓ interviste/articoli con mass media nazionali
- ✓ partecipazione a convegni/eventi a livello nazionale/regionale
- Ampliare la "Rete delle Reti" attraverso la diffusione della conoscenza del Manifesto aggregare alla Rete nuove adesioni.

OBIETTIVI AREA "INNOVAZIONE, SVILUPPO E SERVIZI DIGITALI"

- Promuovere innovazione e sviluppo delle reti di biblioteche attraverso:
 - ✓ redazione di linee guida per lo sviluppo delle biblioteche
 - ✓ promozione/diffusione di buone pratiche
 - ✓ creazione e realizzazione di piani nazionali di formazione dei coordinatori dei sistemi e dei bibliotecari
- Promuovere l'innovazione digitale attraverso:
 - ✓ redazione di un piano di "innovazione digitale" dei sistemi bibliotecari
 - ✓ concezione, studio e Attivazione di nuovi servizi digitali per le singole biblioteche di pubblica lettura e per le loro reti urbane e territoriali;
 - ✓ predisposizione e realizzazione di un piano di formazione sull'utilizzo delle nuove tecnologie per la realizzazione della biblioteca digitale

OBIETTIVI AREA "COMUNICAZIONE"

- Dare visibilità alle reti PROGETTI attraverso:
 - ✓ Predisposizione campagna di comunicazione nazionale
 - ✓ Attivazione portale internet/facebook/instagram
 - ✓ Attivazione web tv

OBIETTIVI AREA "PROGETTI E FINANZIAMENTI" – coordinata da Panizzi (Valentina Bondesan)

Reperire nuovi finanziamenti attraverso:

- Progettazione integrata tra le reti
- Presentazione domande di finanziamento in forma aggregata (bandi europei/ministeriali/fondazioni)
- Promozione di campagne di raccolta fondi/sponsorizzazioni
- Riqualificazione professionale ed educazione alla progettazione culturale.

CSBNO, oltre ad assorbire nella figura del Direttore quella del Coordinatore della Rete delle reti, è coinvolto in ogni Gruppo di Lavoro e ne coordina il quarto - insieme a Pa-

nizzi nella figura ponte di Valentina Bondesan - ovvero l'area del fundraising e della progettazione culturale.

Grazie all'attività di coordinamento del Gruppo "Fundraising e Progettazione culturale" anche il 2020 ha visto le reti aderenti unite nella co-progettazione sulla misura ministeriale nota come "Fondo per la Promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario" istituita ai sensi del D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito nella L. 21 giugno 2017 n. 96, e finalizzata ad attività di promozione e diffusione della lettura (laboratori di lettura e di scrittura, eventi, *reading*, presentazioni, incontri) organizzati nel territorio di riferimento anche attraverso il coinvolgimento di associazioni e altre organizzazioni oppure ad azioni di inclusione con particolare riferimento all'utenza speciale. Qui di seguito le reti coinvolte e l'ammontare dei finanziamenti ottenuti:

SISTEMA	PROGETTO	FINANZIAMENTO
Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani	BlaBlaTeca	€ 5.776,82
CSBNO	BlaBlaTeca	€ 4.538,93
Sistema Bibliotecario Urbano Comune di Pavia	BlaBlaTeca	€ 5.771,50
Sistema Bibliotecario Urbano Comune di Fano	BlaBlaTeca	€ 5.364,19
CUBI - Melzo	BlaBlaTeca	€ 5.364,19
Sistema Bibliotecario Ceretano Sabatino	ChannelLib	€ 4.951,56
Sistema territoriale Biblioteche dei Monti Lepini	ChannelLib	€ 4.951,56
Sistema Bibliotecario Lodigiano	ChannelLib	€ 5.776,82
Sistema Bibliotecario Urbano Comune di Torino	ChannelLib	€ 5.776,82
Verbano Cusio Ossola	ChannelLib	€ 4.538,93
Reti bibliotecarie padovane 2 e 3 Abano Terme	ChannelLib	€ 5.364,19
Rete Biblioteche Vicentine	ChannelLib	€ 5.776,82
Provincia di Brescia	Lost&Found	€ 6.189,45
Sistema bibliotecario Seriate Laghi (RBBG)	Lost&Found	€ 5.364,19
Sistema bibliotecario Valle Seriana (RBBG)	Lost&Found	€ 5.364,19
SBNEM - Comune di Cologno Monzese	Lost&Found	€ 4.538,93
Sistema bibliotecario Consortile Panizzi	Lost&Found	€ 5.364,19
SBAM - Nord Est (Settimo Torinese)	Lost&Found	€ 7.014,71
SBAM - Est (Chivasso)	Lost&Found	€ 5.364,19
SBAM - Sud Est (Chieri)	Lost&Found	€ 4.538,93
	TOTALE	€ 107.691,11

BlaBlaTeca è un progetto finalizzato alla realizzazione di una piattaforma di incontro e scambio fra bisogni e corrispondenti competenze di cui gli utenti delle biblioteche sono portatori. L'accesso ai saperi con questo progetto viene messo a disposizione direttamente da chi di quei saperi è portatore. Il sistema bibliotecario, e ancora di più la realtà di Rete delle Reti, con la realizzazione di questo progetto intende porsi come piattaforma di promozione e visibilità e poi di facilitazione dell'incontro e dello scambio di questi saperi. Attraverso il progetto si realizza un prototipo da cui far scaturire il modello, che sarà sviluppato attraverso un percorso condiviso e inclusivo che metta da subito cittadini e utenti al centro dell'iniziativa, in maniera attiva e proattiva.

ChanneLib è un progetto finalizzato alla realizzazione di una webtv delle biblioteche. Un canale di comunicazione a larghissima potenzialità di raggiungere ampie fasce di popolazione con una comunicazione coinvolgente. Il canale sarà lo strumento per dare visibilità alle azioni di promozione della lettura delle biblioteche e voce ai protagonisti del mondo delle biblioteche. Iniziative di portata locale (sebbene con contenuti e livelli di qualità molto elevati) avranno la possibilità di sconfinare dai territori dove sono state concepite e raggiungere pubblici geograficamente distanti.

Lost&Found è un'esperienza di gioco a episodi dentro ai libri, ispirata alle meccaniche degli escape games. Gli escape games possono essere considerati un vero e proprio nuovo medium, che coniuga game design, storytelling, grafica, team building e, potenzialmente (nelle sue versioni dal vivo), scenografia, film e teatro interattivo in esperienze immersive e coinvolgenti.

Come nel 2019 le reti hanno individuato in CSBNO il centro amministrativo incaricato della relazione con la Direzione MIBACT e della produzione delle fatture per la rendicontazione. Di questa attività CSBNO trattiene gli oneri gestionali. I progetti sono in corso di sviluppo e attuazione dopo una loro riconversione in modalità che ne permettano la valorizzazione stante la situazione di pandemia in cui devono trovare realizzazione. L'adesione al bando Mibact attraverso Rete delle Reti prevede che i contributi ottenuti dai sistemi bibliotecari siano utilizzati per realizzare in tutti i sistemi aderenti i tre progetti. Ogni progetto sarà realizzato con il concorso di tutti i sistemi bibliotecari che hanno presentato, in maniera coordinata, domanda di finanziamento al MIBACT, pertanto il contributo di ogni sistema è una quota del progetto complessivo.

L'ultima parte dell'anno ha visto Rete delle Reti protagonista all'interno del Convegno delle Stelline con un intervento a cura del Comitato Nazionale nelle sessioni principali e una sala in cui il coordinamento ha adibito uno spazio di accoglienza e informazione. CSBNO è stato regista principale della due giorni che coincideva con la 25ª edizione

del consueto e principale appuntamento dei bibliotecari italiani. Il tema scelto per questa simbolica edizione è stato di grande attualità: il ruolo delle biblioteche per lo sviluppo sostenibile. Biblioteche e sviluppo sostenibile significa che le biblioteche non si limitano a perseguire obiettivi che garantiscano la loro sostenibilità, per certi aspetti un prerequisito, ma si propongono come agenti attivi in grado di favorire lo sviluppo sostenibile della società ad ogni livello. I costi sono stati coperti grazie al finanziamento MIBACT ricevuto nell'anno precedente e, in parte, dirottato su altri investimenti data l'impossibilità di compiere il viaggio-studio a Oodi (l'eccellenza bibliotecaria di Helsinki).

Il 2020 ha poi dato espressione a quanto previsto dall'articolo 8 del Protocollo d'Intesa ovvero il consolidamento dei rapporti con i soggetti individuati come partner essenziali. In particolare, grazie ad alcune figure-ponte, membri sia del Comitato di coordinamento nazionale della Rete delle Reti sia della Commissione nazionale Biblioteche Pubbliche, è stato possibile stringere relazioni e fissare strategie condivise per la crescita del settore con l'Associazione Italiana Biblioteche.

Il prossimo e futuro impegno nel percorso di crescita della Rete delle Reti sarà sovrintendere ai lavori di definizione della *governance* e del modello giuridico correlato, successivamente proposto e discusso in sede di Consulta entro e non oltre la fine del 2021. Il protocollo in vigore, rinnovato nell'ultimo bimestre da tutti i 32 sistemi attualmente aderenti, dà infatti agli organi tale specifico mandato.

EBLIDA

CSBNO, attento e aperto a collaborazioni internazionali in modo costante, è socio di EBLIDA - European Bureau of Library Information and Documentation Associations, l'Ufficio europeo delle associazioni delle biblioteche, delle associazioni delle società d'informazione e di documentazione. Panizzi beneficia di tale collaborazione grazie al coinvolgimento in prima persona della figura del Coordinatore del Sistema.

Durante il 2020 l'adesione al Bureau si è trasformata in una fitta relazione e pianificazione di azioni congiunte allo scopo di fissare un'agenda bibliotecaria europea post Covid-19 finalizzata alla realizzazione degli obiettivi di sviluppo sostenibile e finanziata attraverso i Fondi strutturali e di investimento europei (2021-2027). È molto probabile che la resilienza e l'eventuale sopravvivenza delle biblioteche europee dipendano dalla capacità di innovare, di cooperare, di imparare dagli altri e di aprirsi alle alleanze con altri soggetti. Questa linea d'azione può trarre grande beneficio dai progressi dell'Agenda 2030 nelle biblioteche nel quadro di un'Europa più *smart*, più verde, più connessa, più sociale e più vicina ai cittadini – i cinque obiettivi dei Fondi strutturali e di investimento europei (Fondi SIE) 2021-2027.

Se le biblioteche si aspettano di giocare un ruolo nei Fondi strutturali e di Investimento europei nel decennio 2020-2030, esse dovranno concentrarsi sulla natura sociale, creativa, innovativa, tecnologica e partecipativa della loro azione culturale.

CSBNO e Panizzi sono convinti che destinatari ideali di questa azione di sensibilizzazione e disseminazione siano gli amministratori culturali, i direttori di biblioteche e i responsabili della progettazione in ricerca e sviluppo dei servizi bibliotecari. I primi devono essere pronti a considerare le biblioteche come uno strumento idoneo ad ampliare le politiche sociali, economiche, ambientali e culturali di carattere generale, i secondi devono trovare ispirazione per la pianificazione e l'operatività della biblioteca e i responsabili di progettazione della ricerca e sviluppo avvertire quanto gli eventi che organizzano e spesso ispirano siano anelli di una catena strategica molto più ampia che apre nuovi orizzonti al lavoro in biblioteca.

- I membri italiani di Eblida sono al momento:
- AIB, Associazione Italiana Biblioteche
<http://www.aib.it/>
- CSBNO – Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest
<http://webopac.csbno.net/azienda-speciale-csbno/>
- Sistema Bibliotecario di Milano
<http://biblioteche.comune.milano.it>
- Biblioteca nazionale centrale di Roma
<http://www.bnccrm.beniculturali.it/>
- ICCU - Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche <http://www.iccu.sbn.it/opencms/opencms/it/>

In questa cornice CSBNO e Panizzi hanno partecipato durante l'anno a eventi e meet up organizzati da EBLIDA portando le proprie competenze e capacità creative in un confronto internazionale ricco di spunti e stimoli, all'interno del quale l'Italia non è da meno ma ancora poco consapevole di opportunità e strumenti. Da qui l'impegno a co-organizzare momenti di informazione e formazione per potenziare le attività delle biblioteche ampliandone la portata e migliorandone gli obiettivi di apprendimento. La strada tracciata troverà piena espressione nel 2021, anno in cui è previsto anche il rinnovo dell'Executive Committee.

Accordo con NewsGuard per la lotta alla disinformazione in rete

L'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM) ha pubblicato nel 2018 l'Interim Report News vs. fake nel sistema dell'informazione in cui ha delineato una sostanziale crescita della produzione di contenuti falsi rintracciabili online, in particolare riguardo a tematiche di attualità, scienza e tecnologia, con conseguenze divisive per la

società. Public Libraries 2030, network internazionale di professionisti delle biblioteche pubbliche sostenuto dalla Bill and Melinda Gates Foundation ha informato che il 28% della popolazione italiana soffre di un basso livello di *literacy*, a fronte del 20% di media europea. Le recenti indagini PIAAC-PISA e il lavoro promosso dall'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico (OCSE) hanno tracciato un quadro abbastanza preoccupante per la situazione italiana. Vi proponiamo qui i dati contenuti nella relazione *Skills Outlook 2019*, che scatta la fotografia delle competenze digitali dei cittadini di 29 Paesi fuori e dentro la Comunità Europea: <https://www.oecd.org/italy/Skills-Outlook-Italy-IT.pdf>

A partire da queste premesse e dal ruolo che le biblioteche pubbliche possono e devono avere nella lotta alla disinformazione, nella diffusione di un'etica della rete e nell'organizzazione di momenti formativi volti all'innalzamento delle *basic digital skills and competences* nasce la collaborazione con NewsGuard, una start-up americana fondata negli USA nel 2018 da Steven Brill (giornalista) e Gordon Crovitz (ex editore de The Wall Street Journal), che attraverso il lavoro di giornalisti esperti valuta i siti di informazione secondo rigidi criteri giornalistico-editoriali, segnalando, attraverso un plug-in, la loro credibilità e trasparenza, con l'obiettivo di combattere la disinformazione online attraverso l'intelligenza umana. Grazie al sostegno del Defending Democracy Program di Microsoft NewsGuard offre gratuitamente alle biblioteche il proprio plug-in e il proprio Media Literacy Partnership Program, un programma di partnership con biblioteche e agenzie educative per l'alfabetizzazione ai media. Collabora con oltre 600 biblioteche negli Stati Uniti e in Europa; collabora con Public Libraries 2030 per la diffusione del programma di alfabetizzazione ai media e collabora con Eblida (European Bureau of Library and Information and Documentation Associations) per contribuire alla realizzazione dell'obiettivo 16.10 dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite per lo Sviluppo sostenibile.

Per CSBNO e Panizzi aderire al programma ha significato recepire anche il Digital Education Action Plan (2021-2027) della European Commission's vision for high quality, inclusive and accessible digital education in Europe.

Allo scopo di preparare la nostra rete al meglio abbiamo creato un gruppo di lavoro dedicato e organizzato con NewsGuard due momenti formativi (due repliche dello stesso modulo) aperti a tutti i colleghi bibliotecari. Compito del gruppo di lavoro sarà lo sviluppo e il sostegno al progetto.

La formazione ha avuto luogo in autunno su piattaforma GotoMeeting a cura di Virginia Padovese, Managing Editor Europe NewsGuard Technologies. Hanno partecipato ai moduli 64 operatori di biblioteca di cui 12 bibliotecari delle sedi PANIZZI. CSBNO e NewsGuard ne hanno attestato la formazione fatta:

Panizzi - CARDANO AL C.	Filomena	Mistretta
Panizzi - CARNAGO	Giuseppe	Imbriaco
Panizzi - CASORATE S.	Anna	Cattoretti
Panizzi - GALLARATE	Manuela	Solinas
Panizzi - GALLARATE	Barbara	Mattiolo
Panizzi - GALLARATE	Antonia	Lo monaco
Panizzi - GALLARATE	Ivonne	Bossi
Panizzi - GALLARATE	Pietro	Bergui
Panizzi - GALLARATE	Lucia	Calabrese
Panizzi - GALLARATE	Enzo	Sacco
Panizzi - GALLARATE	Nicolò	Salvo
Panizzi - LONATE POZZOLO	Maria pia	Tremolada

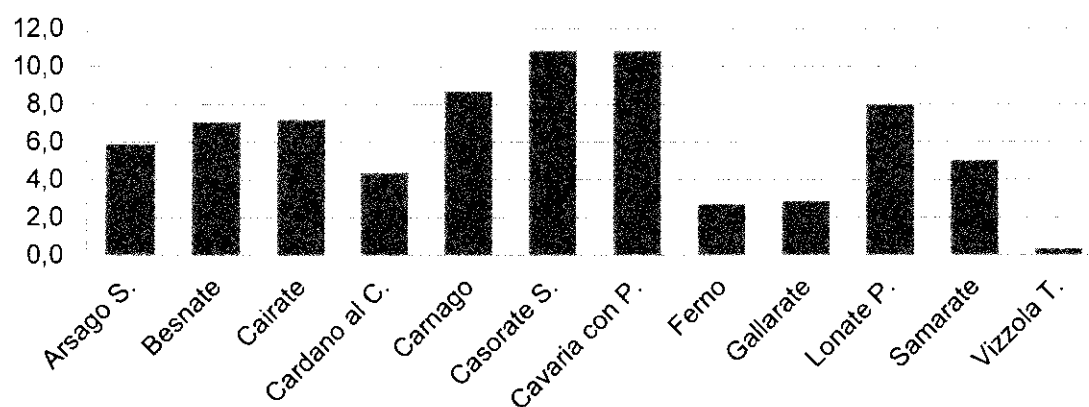
Il progetto potrà entrare nel pieno della propria forza solo quando la situazione epidemiologica consentirà agli utenti di tornare a frequentare le biblioteche senza particolari restrizioni; tuttavia, percorsi per gli utenti di media e news *literacy* volti a combattere la disinformazione online sono certamente programmabili e costituiranno il prossimo impegno del gruppo di lavoro.

8. Dati statistici 2020

BIBLIOTECA	RESIDENTI AL 01/01/2020	ANALISI UTENTI		
		Iscritti totali (dato storico)	Utenti attivi 2020	Nuovi iscritti 2020
Arsago Seprio	4.805	1.094	282	11
Besnate	5.467	1.321	386	18
Cairate	7.663	1.881	551	29
Cardano al Campo	14.428	3.760	633	36
Carnago	6.645	2.129	577	27
Casorate Sempione	5.681	1.939	616	22
Cavaria con Premezzo	5.754	1.727	623	18
Ferno	6.736	816	182	6
Gallarate	54.207	6.940	1.559	374
Lonate Pozzolo	11.506	3.864	914	54
Samarate	16.057	3.524	804	54
Vizzola Ticino	566	82	2	0

Totale Sistema Panizzi	139.515	29.077	7.129	649
Totale Provincia di Varese	884.876	237.886	66.433	3.141

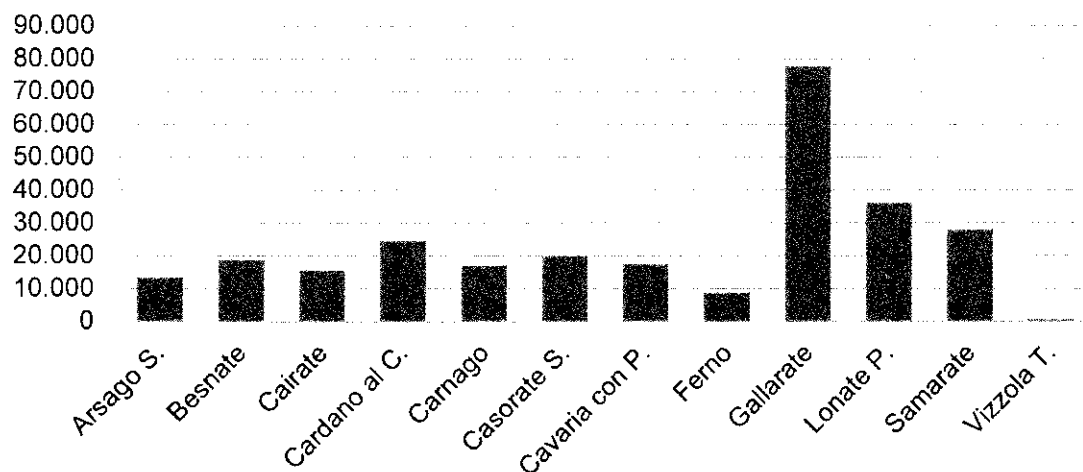
Indice di impatto



BIBLIOTECA	RESIDENTI AL 01/01/2020	CONSISTENZA PATRIMONIO AL 31/12/2020
Arsago Seprio	4.805	13.338
Besnate	5.467	18.834
Cairate	7.663	15.576
Cardano al Campo	14.428	24.629
Carnago	6.645	17.040
Casorate Sempione	5.681	19.824
Cavarina con Premezzo	5.754	17.497
Ferno	6.736	8.754
Gallarate	54.207	77.812
Lonate Pozzolo	11.506	36.048
Samarate	16.057	27.922
Vizzola Ticino	566	643

Totale Sistema Panizzi	139.515	277.917
Totale Provincia Varese	884.876	2.390.917

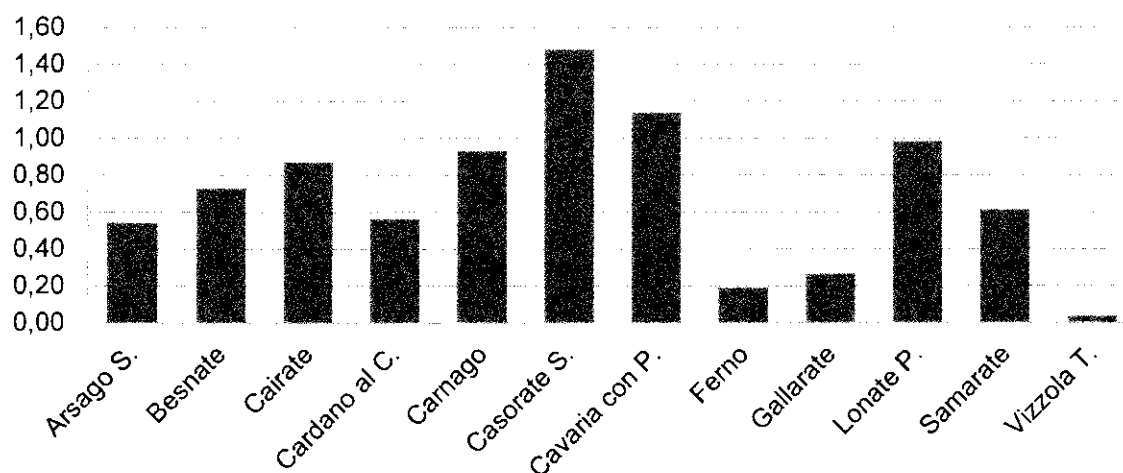
Consistenza patrimonio



BIBLIOTECA	RESIDE NTI AL 01/01/20 20	PRESTITI				
		Locali	Dati a PIB	Ricevuti da PIB	Totale PIB	Totale prestiti
Arsago Seprio	4.805	1.218	434	958	1.392	2.610
Besnate	5.467	2.009	736	1.231	1.967	3.976
Cairate	7.663	3.600	1.171	1.908	3.079	6.679
Cardano al Campo	14.428	4.518	1.209	2.403	3.612	8.130
Carnago	6.645	3.336	1.029	1.828	2.857	6.193
Casorate Sempione	5.681	4.605	1.736	2.075	3.811	8.416
Cavaria con Premezzo	5.754	3.258	1.637	1.668	3.305	6.563
Ferno	6.736	714	366	205	571	1.285
Gallarate	54.207	10.779	30	3.622	3.652	14.431
Lonate Pozzolo	11.506	6.568	2.888	1.843	4.731	11.299
Samarate	16.057	6.098	1.630	2.127	3.757	9.855
Vizzola Ticino	566	2	2	17	19	21

Totale Sistema Panizzi	139.515	46.705	12.868	19.885	32.753	79.458
Totale Provincia Varese	884.876	499.796	183.908	183.908	367.816	867.612

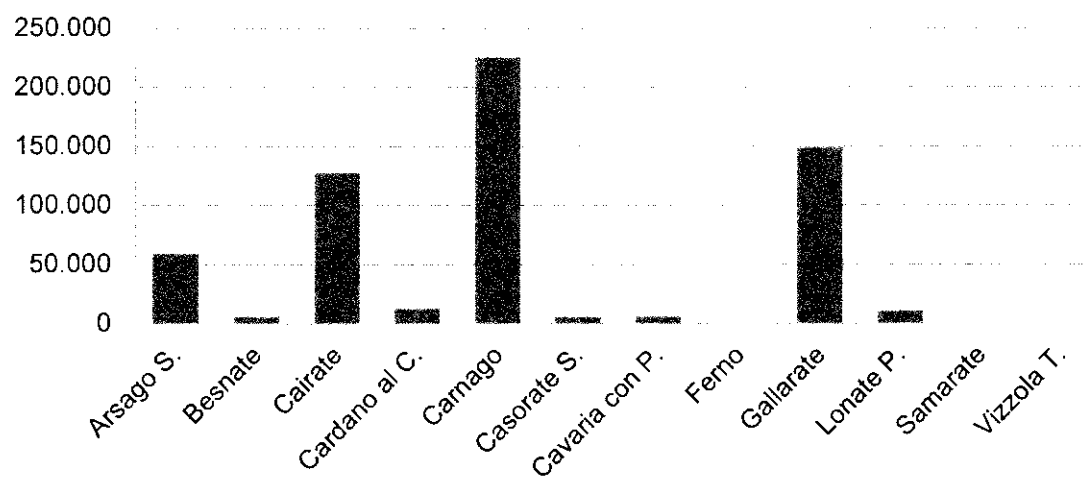
Indice di prestito



BIBLIOTECA	RESIDENTI AL 01/01/2020	DATI NAVIGAZIONE		
		Utenti totali	Numero di connes- sioni	Navigazione (minuti)
Arsago Seprio	4.805	341	559	59.124
Besnate	5.467	38	44	6.258
Cairate	7.663	835	1.011	127.783
Cardano al Campo	14.428	146	238	12.888
Carnago	6.645	1.212	4.056	225.497
Casorate Sempione	5.681	58	70	5.976
Cavarina con Premezzo	5.754	38	48	6.069
Ferno	6.736	1	2	70
Gallarate	54.207	837	1.153	148.856
Lonate Pozzolo	11.506	197	405	11.023
Samarate	16.057	8	11	216
Vizzola Ticino	566	0	0	0

Totale Sistema Panizzi	139.515	3.711	7.597	603.760
Totale Provincia Varese	884.876	n.d.	n.d.	n.d.

Navigazione Internet

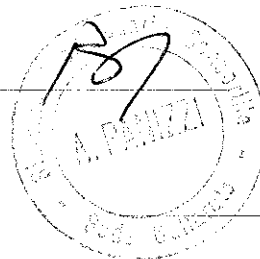


Pareri espressi a'sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00 sulla proposta di deliberazione assembleare n. 1
del 13 maggio 2021

Per quanto riguarda la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole

Addì 5 maggio 2021

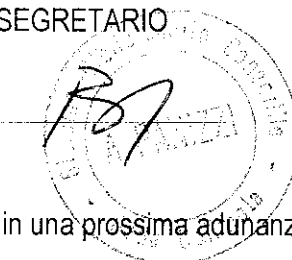
IL SEGRETARIO



Per quanto riguarda la regolarità tecnica si esprime parere favorevole

Addì 5 maggio 2021

IL SEGRETARIO



Il presente verbale viene sottoscritto con riserva di lettura ed approvazione in una prossima adunanza.

IL PRESIDENTE

A handwritten signature, likely of the President, written over a horizontal line.

IL SEGRETARIO



CERTIFICATO DI INIZIATA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che la pubblicazione della presente deliberazione è iniziata il giorno _____
a'sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

Gallarate, _____

IL SEGRETARIO

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO
