

SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONI D'OPERA OCCASIONALE PRESSO IL SETTORE 3 - SERVIZI AL TERRITORIO - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

IL giorno del mese di dell'anno 2021 tra il Comune di Gallarate, qui rappresentato dall' Ing. Cristiano Tenti, in qualità di Dirigente del Settore 3 del Comune di Gallarate, che qui agisce in nome e per conto dell'Ente quale Committente, e la Sig.ra Pirocca Maria Grazia nata a Varese il 23.07.1970 e residente a Binago (Co) Via Cadorna n. 7 – C.F. - PRCMGR70L63L682M dipendente di ruolo presso la Provincia di Varese con il profilo di Istruttore Direttivo di amministrazione, di seguito denominata incaricata;

PREMESSO

- al fine di garantire il necessario supporto tecnico di tipo amministrativo allo svolgimento delle attività di ufficio e delle Commissioni di gara, relativamente ad alcune procedure di appalto in corso di svolgimento presso il Comune di Gallarate, che a motivo della loro complessità e del loro svolgimento contestuale, non possono essere adeguatamente svolte dal personale in forza al Settore 3, in ottemperanza all'art. 53, commi da 7 a 10 del D. Lgs. n. 165/2001, con determinazione dirigenziale 16/06/2020, n. 285, efficace ai sensi di legge, veniva conferito alla Sig.ra Pirocca Maria Grazia, dipendente di ruolo presso la Provincia di Varese, per il periodo 07.05.2020 – 31.05.2021, l'incarico per lo svolgimento di attività di collaborazione di carattere occasionale e saltuario in oggetto;
- tale incarico di collaborazione di natura occasionale e saltuaria conferito ad un soggetto in possesso di adeguata professionalità e provvisto di specifica competenza ed esperienza, in quanto dipendente di altro ente pubblico, determina un rapporto di collaborazione nel quale ricorrono gli elementi del lavoro autonomo in quanto l'oggetto della prestazione è individuato nel risultato dell'attività del prestatore d'opera, è esclusa qualsiasi volontà dell'amministrazione di inserire il collaboratore nel proprio apparato organizzativo istituzionale e risulta assente qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica e qualsiasi obbligo di osservanza dell'orario di lavoro;
- al fine di consentire la conclusione di alcune procedure di appalto ancora in corso di svolgimento, oggetto dell'incarico di collaborazione di cui trattasi, e per garantire il necessario supporto tecnico di tipo amministrativo all'esecuzione di ulteriori e contestuali attività di ufficio, la cui programmazione è indicata nel Piano integrato delle Performance e l'assegnazione degli obiettivi e comportamenti organizzativi 2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale 27/01/2021, n. 9, si ritiene di procedere alla richiesta di rinnovo per un periodo di anni uno del rapporto di collaborazione occasionale in oggetto, richiesta che risulta possibile in forza dell'art. 3 del disciplinare d'incarico, approvato con la richiamata determinazione dirigenziale 16/06/2020, n. 285 e allegato parte integrante alla medesima;
- a tale scopo, con comunicazione in data 19.04.2021 con Prot. n. 27523 è stato richiesto alla Provincia di Varese, ai sensi dell'art. 53, commi da 7 a 10 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i, il rinnovo del rapporto di collaborazione occasionale di cui all'oggetto;
- da parte della Provincia di Varese, è stata concessa l'autorizzazione al rinnovo dell'incarico di collaborazione occasionale in oggetto, autorizzazione comunicata a questo Comune con nota in data 28/04/2021 con Prot. n.30079,

Tutto ciò premesso e considerato, tra le Parti di comune accordo,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Le premesse sono parte integrante del presente contratto e vengono qui al tal fine richiamate;

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Gallarate (VA) conferisce alla Sig.ra Rag. PIROCCA MARIA GRAZIA, di seguito denominata incaricata, il rinnovo, per il periodo indicato al successivo articolo 3, dell'incarico di prestazione professionale autonoma per lo svolgimento degli adempimenti inerenti alle materie proprie del Settore 3 - Servizi al Territorio - al fine di consentire la conclusione di alcune procedure di appalto ancora in corso di svolgimento, oggetto dell'incarico di collaborazione, di cui alla determinazione dirigenziale 16/06/2020, n. 285 e per garantire il necessario supporto tecnico di tipo amministrativo all'esecuzione di ulteriori e contestuali attività di ufficio, la cui programmazione è indicata nel Piano integrato delle Performance e l'assegnazione degli obiettivi e comportamenti organizzativi 2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale 27/01/2021, n. 9.

2. SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione avverrà presso la sede comunale di Via Cavour, 2, Gallarate (VA), previa intesa tra l'incaricata ed il Dirigente del Settore 3, in considerazione dell'organizzazione dell'Ufficio e delle priorità congiuntamente individuate. In tale contesto sarà programmata l'attività oggetto del presente incarico, in relazione sia della disponibilità dell'incaricata, sia del personale interno a cui è rivolta la collaborazione.

3. NATURA E DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto contrattuale che si instaura con il presente disciplinare è da considerarsi quale contratto d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e pertanto da eseguire in modo autonomo senza vincoli di orario o di subordinazione. Il presente disciplinare avrà durata a partire dal 01.06.2021 e fino al 31.05.2022; l'incarico potrà essere prorogato, rinnovato o revocato con apposito provvedimento motivato.

4. COMPENSO PROFESSIONALE

Il compenso professionale per l'incarico di cui al presente disciplinare è fissato in complessivi €. 5.000,00 comprensivi della ritenuta d'acconto e IRAP.

5. PAGAMENTO DEL COMPENSO

Il pagamento del compenso sarà disposto al termine dello svolgimento dell'incarico, alla presentazione della relativa distinta delle prestazioni effettuate. Il compenso pattuito non è suscettibile di aumenti periodici, né di tredicesima, né di altro compenso accessorio. La liquidazione sarà disposta con atto di liquidazione dei Responsabili dei Servizi Infrastrutture -Verde Pubblico e Edilizia Comunale -Patrimonio, previa verifica della regolarità e completezza delle prestazioni svolte. La liquidazione potrà essere disposta anche in più soluzioni, su specifica richiesta dell'interessato.

6. INADEMPIENZE CONTRATTUALI

In caso di inosservanza da parte dell'incaricata anche di una delle clausole inerenti al presente rapporto contrattuale sarà applicata una penale pari al valore di Euro 50,00. Nel caso in cui le inadempienze fossero ripetute, l'Amministrazione potrà motivatamente revocare l'incarico, con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni; in questo caso all'incaricata spetterà il compenso per la sola prestazione parziale fornita alla data della revoca, decurtato della penale maturata secondo il dispositivo del comma precedente.

7. RISOLUZIONE

Costituisce comunque motivo di risoluzione del presente disciplinare, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine di giorni 15 (quindici), qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

8. RECESSO

E' attribuita alle Parti la facoltà di recedere dal presente rapporto contrattuale con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni.

9. CONTROVERSIE

E' esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione di eventuali controversie è, pertanto, competente il Foro di Busto Arsizio.

10. REGISTRAZIONE

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso a cura e spese della Parte richiedente.

11. ATTESTAZIONE RELATIVA AGLI OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO

L'incaricata dichiara di non trovarsi per l'espletamento del presente incarico in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle disposizioni di legge vigenti.

L'incaricata, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16.04.2013 n. 62 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gallarate approvato con atto di Giunta Comunale n. 4 del 13.01.2014.

L'incaricata dichiara di impegnarsi ad acquisirne copia del codice di comportamento del Comune di Gallarate, approvato con deliberazione della Giunta Comunale 13/01/2014, efficace ai sensi di legge, garantendone il pieno e scrupoloso rispetto in ogni sua parte, utilizzando, allo scopo, il sito istituzionale del Comune e fornendo comunicazione di averlo scaricato ed acquisito ai propri atti. L'incaricata dichiara, in questa sede, di aver ricevuto consegna del codice di comportamento in esame.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016, informa l'incaricata che tratterà i dati, contenuti nel presente disciplinare, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3 _____

IL DIPENDENTE PUBBLICO INCARICATO _____