

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 193 DEL 28/03/2022

SETTORE: FINANZIARIO, TRIBUTI, FUNDRAISING, LOGISTICA E CONTRATTI SERVIZIO:
FINANZIARIO, TRIBUTI E SISTEMA INFORMATICO COMUNALE SERVIZIO: BILANCIO, CONTABILITA',
ECONOMATO ED ENTI UFFICIO: PROVVEDITORATO, ACQUISTI ECONOMICI

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ACQUISIZIONE DEL SOFTWARE
"COMUNE FACILE - GESTIONE CEDOLE LIBRARIE" (CIG Z7E35B68FD)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SETTORE

Visti:

- gli artt. 107, comma 3, lett. b-c-d) e 109, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 in materia di impegno di spesa e di relative regole per l'assunzione;
- il D.Lgs. 18/4/2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici;
- l'art. 26, comma 6, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di congruità del costo del lavoro;
- l'art. 38 dello Statuto del Comune di Gallarate;
- l'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, esecutiva;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 20/12/2021, n. 54, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione degli esercizi 2022, 2023, 2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale 22/12/2021, n. 144, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022, 2023, 2024;
- la proposta di determinazione dirigenziale in data 28/03/2022 recante il numero 1594 predisposta dal responsabile del procedimento cui essa afferisce, dallo stesso inserita nel flusso documentale dell'Ente - la quale cosa ne sancisce la provenienza, la titolarità, la sottoscrizione e la regolarità tecnica nei termini indicati dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 - e i cui contenuti si intendono a tutti gli effetti trasfusi nel presente provvedimento;

Premesso che:

- il servizio Pubblica Istruzione gestisce annualmente le cedole librarie relative a tutti gli Istituti Scolastici comunali;
- appare necessario per l'esecuzione della suddetta attività procedere all'acquisizione di relativo software gestionale che faciliti le attività, anche rendicontative, in particolare delle Scuole e agevoli la fruizione da parte dei cittadini;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 26 della L. 23 dicembre 1999, n. 488, confermata da successive disposizioni normative, nel caso le Pubbliche Amministrazioni non utilizzino le convenzioni e gli accordi quadro attivi delle centrali acquisti nazionali (CONSIP) e regionali (ARCA) sono tenute ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità delle convenzioni stesse, nel caso di espletamento di procedure autonome di gara per acquisizione di beni o servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni;

- non risultano attualmente attive convenzioni o accordi quadro riguardanti l'oggetto della presente acquisizione – utilizzabili dall'Ente - della centrale acquisti nazionale (CONSIP SpA) o regionale (ARCA);
- la presente acquisizione rientra nei limiti di valore di cui all'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ritenuto di procedere mediante affidamento diretto in applicazione del citato art. 36;
- non sono attivi prezzi di riferimento approvati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per la tipologia di bene in acquisizione ai sensi dell'art. 9, comma 7, del D.L. 66/2014 convertito;
- sono state condotte verifiche volte ad accertare preventivamente l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in parola e non sono stati riscontrati i suddetti rischi e pertanto non risulta necessario procedere alla redazione del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), tenuto conto che trattasi di servizi esclusivamente di natura intellettuale;
- ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di determinazione a contrattare e precisato che con il presente atto si intende:
 - realizzare il fine di disporre di una piattaforma per la gestione delle cedole librerie che comprenda il caricamento dei dati e l'assistenza al personale del Comune e ai librai coinvolti nell'attività di che trattasi;
 - stipulare uno specifico contratto avente ad oggetto la fornitura in parola; il contratto verrà stipulato mediante formalizzazione tramite le piattaforme di acquisizione del mercato elettronico;
- alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 relative all'obbligo di acquisizione di forniture e servizi mediante modalità aggregative tra enti ovvero ricorrendo agli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;
- ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento in parola non può essere suddiviso in lotti funzionali o prestazionali trattandosi di un'unica tipologia di bene;
- appare quindi necessario attivare una procedura di negoziazione con richiesta ad operatore economico iscritto al mercato elettronico della pubblica amministrazione nazionale (MEPA) mediante utilizzo della relativa piattaforma, tenuto conto che il valore dell'appalto non supera il limite di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e valutata l'opportunità di procedere ad affidamento diretto per economia della procedura e considerato che trattasi di servizio soggetto a proprietà intellettuale ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) n. 3) del D.Lgs. 50/2016 oltre a motivi tecnici di specifica competenza relativamente alla manutenzione/gestione del software ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) n. 2) del D.Lgs. 50/2016;
- si è proceduto a richiedere con le modalità suddette preventivo tecnico/economico – prot. generale n. 19849 del 22/03/2022 e scheda prodotto Mepa – allegati parte integrante del presente atto - alla società Yamme Srl – Villa d'Almè (BG) - fornitrice del software interessato soggetto a privativa industriale e a necessità di aggiornamento continuo (software "Comune facile – Gestione cedole librerie" al costo di € 3.400,00= più iva, comprensivo dell'attivazione della piattaforma e della formazione del personale utilizzatore, oltre al canone annuo per l'utilizzo del software e per l'attività di primo caricamento/impostazione dati);
- è valutata congrua, conveniente e sostenibile l'offerta in relazione ai contenuti tecnici e al prezzo proposto, tenuto conto del valore dell'appalto e della necessità di procedere celermente tramite diretto affidamento dell'appalto al fine di soddisfare quanto prima le esigenze delle strutture comunali;
- la presente procedura non rientra – per tipologia di bene/servizio acquisito e/o valore – nei limiti di cui al D.P.C.M. 24.12.2015 (applicativo dell'art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014 convertito, come modificato dall'art. 1, comma 499, della L. 208/2015) riguardanti ulteriori obblighi di acquisizioni aggregate per tipologie specifiche di beni e servizi per importi annui superiori a soglie determinate dal medesimo decreto;
- l'affidamento di software/manutenzione/assistenza informatica in parola avviene nel rispetto dell'art. 68, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 (relativamente alla valutazione tecnico-economica del possibile ricorso a software sviluppato per conto della PA, riutilizzo software PA, software libero, software fruibile in modalità cloud computing, software proprietario con licenza d'uso, combinazione di modalità precedenti) tenuto conto delle necessità di disporre di una piattaforma per la gestione di una specifica attività non reperibile con modalità differente dall'acquisizione di licenza d'uso del software;
- al presente atto non risulta applicabile la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22 febbraio 2016, esecutiva, di approvazione delle Linee guida operative inerenti alle clausole sociali negli appalti, tenuto che l'affidamento in parola non risulta particolarmente adatto ad essere acquisito da cooperative sociali di tipo B, come genericamente indicato nelle citate linee guida e tenuto conto dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016;
- il presente atto è conforme al principio di segmentazione procedimentale stabilito dall'art. 20, comma 1 del nuovo Regolamento per la disciplina degli uffici e di servizi approvato con deliberazione della

Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, esecutiva, in applicazione delle linee guida sul tema dell'Anticorruzione approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione del 12/12/2016, n. 72;

- non appaiono sussistere, per quanto a conoscenza, ipotesi di interferenza parentale rilevanti ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge 06/11/2012, n. 190 e dell'art. 10, comma 2, lett. a) del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, approvato con deliberazione annuale della Giunta comunale, in relazione ai soggetti che hanno preso parte con poteri decisori al presente atto;

Ritenuto di fare propria attribuendole efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni fine di legge la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento meglio evidenziata in preambolo, che definisce di:

- affidare, per le motivazioni di cui in premessa, alla società Yamme S.r.l. con sede legale in via Sigismondi 40 – 24018 Villa d'Almè (BG) – C.F./P.IVA 04289900161 - la fornitura del software “Comune Facile – Gestione cedole librerie” con canone annuale decorrente dalla data di attivazione della piattaforma (CIG Z7E35B68FD);

- stabilire che ai sensi:

- dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013, ai collaboratori del contraente suddetto a qualsiasi titolo, che intervengono nel contratto di fornitura, sono estesi gli obblighi di condotta previsti dal codice approvato con la medesima norma;
- dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 è vietato al contraente assumere o conferire incarico professionale a dipendenti dell'Ente, cessati dal servizio, che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune, nei confronti del contraente medesimo;
- dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012 e del conseguente Piano Nazionale Anticorruzione sono estesi al contraente gli obblighi previsti dalla medesima norma;
- dell'art. 209, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e della determinazione n. 6 del 18 dicembre 2013 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) non è previsto per il presente affidamento l'applicabilità di clausole compromissorie e il conseguente ricorso ad arbitrato per la risoluzione delle controversie;

- stabilire che il presente provvedimento sarà efficace dopo esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come previsto dall'art. 32, comma 7 del medesimo decreto già esperiti da Consip SpA in fase preventiva;

- assumere l'impegno per la prevista spesa – che costituisce valore previsto dell'appalto - di € 3.400,00= oltre iva e, conseguentemente, la spesa complessiva iva inclusa di € 4.148,00= con imputazione agli strumenti contabili nei termini sottoindicati:

- Bilancio di previsione anno 2022;
- P.E.G.: capitolo 8050;

DETERMINA

di fare propria attribuendole efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni fine di legge la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento meglio evidenziata in preambolo, che definisce di:

1) affidare, per le motivazioni di cui in premessa, alla società Yamme S.r.l. con sede legale in via Sigismondi 40 – 24018 Villa d'Almè (BG) – C.F./P.IVA 04289900161 - la fornitura del software “Comune Facile – Gestione cedole librerie” con canone annuale decorrente dalla data di attivazione della piattaforma (CIG Z7E35B68FD);

2) stabilire che ai sensi:

- dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013, ai collaboratori del contraente suddetto a qualsiasi titolo, che intervengono nel contratto, sono estesi gli obblighi di condotta previsti dal codice approvato con la medesima norma;
- dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 è vietato al contraente assumere o conferire incarico professionale a dipendenti dell'Ente, cessati dal servizio, che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune, nei confronti del contraente medesimo;
- dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012 e del conseguente Piano Nazionale Anticorruzione sono estesi al contraente gli obblighi previsti dalla medesima norma;
- dell'art. 209, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e della determinazione n. 6 del 18 dicembre 2013 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) non è previsto per il presente affidamento l'applicabilità di clausole compromissorie e il conseguente ricorso ad arbitrato per la risoluzione delle controversie;

3) stabilire che il presente provvedimento sarà efficace dopo esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come previsto dall'art. 32, comma 7 del medesimo decreto già esperiti da Consip SpA in fase preventiva;

4) assumere l'impegno per la prevista spesa – che costituisce valore previsto dell'appalto - di € 3.400,00= oltre iva e, conseguentemente, la spesa complessiva iva inclusa di € 4.148,00= con imputazione agli strumenti contabili nei termini sottoindicati:

- Bilancio di previsione anno 2022;
- P.E.G.: capitolo 8050.

Gallarate, 28/03/2022

Il Dirigente

COLOMBO MICHELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Gallarate

Attivazione piattaforma “Comune Facile - Gestione cedole librerie”

Yamme Srl 15 Marzo 2022

Prt. Nr: 2022.074.005U



Spett.le **Comune di Gallarate**

Alla c.a. Sig.ra Daniela Debortoli e
del Sig. Michele Colombo

Offerta per l'attivazione piattaforma "Comune Facile - Gestione cedole librerie"

Di seguito la proposta di progetto per la realizzazione delle attività in oggetto.

1 PREMESSE

Con la presente Vi formuliamo la nostra proposta per l'esecuzione delle attività in oggetto.

Nel seguito Yamme Srl viene denominata Fornitore e il Comune Cliente.

1.1 PERSONE DI RIFERIMENTO

Il Cliente, si obbliga a nominare formalmente un responsabile del presente progetto con cui il Fornitore possa interagire.

2 PROPOSTA TECNICA

Nei seguenti paragrafi vengono descritte le attività oggetto della presente offerta:

2.1 ATTIVAZIONE SOFTWARE E FORMAZIONE

L'offerta prevede l'attivazione della piattaforma di gestione delle cedole librerie. In questa fase saranno caricati i dati delle dotazioni degli Istituti Scolastici con le relative classi.

L'offerta prevede inoltre una sessione di formazione multicomune volta a spiegare in modo completo le funzionalità della piattaforma.

2.2 ATTIVITÀ CARICAMENTO DATI (OPZIONALE)

Su richiesta da parte del Comune potrà essere inoltre svolta da parte di Yamme l'attività di caricamento dati estrapolati da foglio excel fornito dalle scuole per il caricamento degli alunni e dal comune per il controllo dei residenti.

Il team di Comune Facile segnalerà eventuali discordanze tra i dati forniti dalla scuola e i dati sui residenti forniti dal comune.

Inoltre è prevista in questa fase l'eventuale attività di modifica per i libri delle classi erroneamente inviati al MIUR e la gestione dei libri per gli alunni con BES.

2.3 ATTIVITÀ ASSISTENZA COMUNI E LIBRAI

La presente proposta prevede inoltre, la relativa attività di assistenza telefonica e via email per la gestione ed utilizzo da parte dei librai e dei Comuni direttamente con i nostri operatori.

2.4 ATTIVITÀ AGGIUNTIVE

Saranno forniti i modelli in formato word per le informative riguardanti le scuole, i librai e i genitori.



3 CONDIZIONI DI FORNITURA

3.1 TEMPI DI ESECUZIONE

Il tempo necessario per la realizzazione delle attività proposte è di n° 1 mese dall'incarico.

3.2 PROPOSTA ECONOMICA

I costi (€ al netto di IVA) per la realizzazione delle attività proposte, sono indicati nel seguente prospetto:

DESCRIZIONE ATTIVITA'	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
	Prezzo	Prezzo	Prezzo
Software gestione cedole librerie – costo di attivazione e formazione	€ 1200,00	-	-
Software gestione cedole librerie – canone annuo	€ 1500,00	€ 1500,00	€ 1500,00
Attività di caricamento dati (OPZIONALE) – Canone annuo	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00
Assistenza al personale del comune e ai librai	Inclusa nel canone annuale	Inclusa nel canone annuale	Inclusa nel canone annuale

I prezzi si intendono IVA esclusa

3.3 ESCLUSIONI E VARIAZIONI DI PROGETTO

Si ritiene esclusa qualsiasi attività non espressamente indicata nella presente offerta.

Eventuali ulteriori servizi non contemplati nel presente accordo saranno oggetto di specifica negoziazione e stabiliti per iscritto.

Nel caso in cui intervenissero variazioni di progetto che implicino ampliamento dell'attività, verrà predisposta apposita offerta integrativa

4 CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento delle attività proposte dovrà essere effettuato come segue:

- ANNO 1 100% all'attivazione della piattaforma;
- ANNO 2 100% Gennaio;
- ANNO 3 100% Gennaio.

Le fatture saranno pagate a mezzo Bonifico Bancario a 30 giorni d.f.f.m..

5 PRIVACY – TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e della normativa nazionale applicabile, il Cliente è informato che ai fini dello svolgimento dei servizi connessi all'esecuzione del presente contratto nonché dell'adempimento dei connessi obblighi di natura contabile e amministrativa, Yamme Srl tratterà dati personali del Cliente committente e/o afferenti allo stesso.



In relazione a ciò Yamme Srl, in qualità di Titolare del trattamento, si impegna a garantire il rispetto della normativa sulla privacy e ad assicurare al cliente l'esercizio dei diritti di cui alla citata normativa.

I dati trasmessi saranno utilizzati in modalità cartacea e/o informatica per le finalità connesse e/o strumentali all'esecuzione dei Servizi.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedisce la stipulazione e l'esecuzione di quanto contenuto nel contratto di servizio e degli adempimenti di legge connessi.

In relazione ai predetti trattamenti dei dati, il Cliente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 ss. del Regolamento UE/2016/679, ricorrendone le condizioni, scrivendo all'indirizzo privacy@imteam.it.

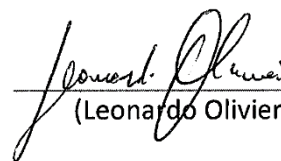
Yamme Srl, inoltre, nell'esecuzione dei servizi di cui al presente accordo potrà venire a conoscenza di dati riservati o personali trattati dal Cliente committente: in relazione a ciò, Yamme Srl si impegna a garantirne la riservatezza ed a non divulgare tali dati a terzi se non in ottemperanza a specifici obblighi legati al presente accordo in relazione ad attività o servizi concordati con il committente.

6 VALIDITÀ

La presente offerta è valida 30 giorni dalla data di emissione, salvo proroga previa nostra autorizzazione.

Ci è gradita l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

Yamme srl


(Leonardo Olivieri)

Scheda Prodotto

23/03/2022

sw cedole librarie

€ 3.400,00 / Servizio

Fornitore YAMME SRL

Attivazione piattaforma "Comune Facile - Gestione cedole librarie"- 12 MESI

MERCATO ELETTRONICO



AREA DI CONSEGNA/EROGAZIONE:
VARESE



CODICE ARTICOLO FORNITORE
5874SWCEDOLE2022

Caratteristiche

Fornitore	YAMME SRL
Contenuto della confezione	1
Lotto minimo	1
Acquisti verdi	N.A.
Disponibilità minima garantita	2000
Tipo di contratto	Acquisto
Aggiornamento	2022-03-22 15:06:07.281
Tempo di Consegna	1 giorni lavorativi
Durata contratto [mesi]	12
Sedi (max)	1
Copertura oraria di assistenza remota	Lun - Ven x 8 H
Istanze sistemi operativi e applicativi server (min-max) [numero]	1

Modalità di supporto alla personalizzazione della soluzione	presso il fornitore			
Supporto alla personalizzazione della soluzione [massimo giorni/durata contrattuale]	1			
Utenti (min-max) [numero]	1			
Formazione [massimo giorni /durata contrattuale]	1			
Assistenza on site [massimo giorni/durata contrattuale]	1			
Tempo di consegna del piano operativo [giorni lavorativi]	1			
Iniziativa	ME	SERVIZI	Servizi per l'Information & Communication Technology	 ATTIVA 08/06/2017

Allegati

Software gestione cedole librerie_mepa_22.03.2022.pdf

Ricorda!

Ai sensi di quanto stabilito dall'art.21 delle Regole del Sistema di e-Procurement della PA, il Fornitore è il solo ed esclusivo responsabile della correttezza, completezza e veridicità delle informazioni contenute nel proprio Catalogo.



Comune

Attivazione piattaforma “Comune Facile - Gestione cedole librerie”

Yamme Srl 22 Marzo 2022

Prt. Nr: <2022.074.005U>

Spett.le Comune

Offerta per l'attivazione piattaforma "Comune Facile - Gestione cedole librerie"

Di seguito la proposta di progetto per la realizzazione delle attività in oggetto.

1 PREMESSE

Con la presente Vi formuliamo la nostra proposta per l'esecuzione delle attività in oggetto.

Nel seguito Yamme Srl viene denominata Fornitore e il Comune Cliente.

1.1 PERSONE DI RIFERIMENTO

Il Cliente, si obbliga a nominare formalmente un responsabile del presente progetto con cui il Fornitore possa interagire.

2 PROPOSTA TECNICA

Nei seguenti paragrafi vengono descritte le attività oggetto della presente offerta:

2.1 ATTIVAZIONE SOFTWARE E FORMAZIONE

L'offerta prevede l'attivazione della piattaforma di gestione delle cedole librerie. In questa fase saranno caricati i dati delle dotazioni degli Istituti Scolastici con le relative classi.

L'offerta prevede inoltre una sessione di formazione multicomune volta a spiegare in modo completo le funzionalità della piattaforma.

2.2 ATTIVITÀ CARICAMENTO DATI

Su richiesta da parte del Comune potrà essere inoltre svolta da parte di Yamme l'attività di caricamento dati estrapolati da foglio excel fornito dalle scuole per il caricamento degli alunni e dal comune per il controllo dei residenti.

Il team di Comune Facile segnalerà eventuali discordanze tra i dati forniti dalla scuola e i dati sui residenti forniti dal comune.

Inoltre è prevista in questa fase l'eventuale attività di modifica per i libri delle classi erroneamente inviati al MIUR e la gestione dei libri per gli alunni con BES.

2.3 ATTIVITÀ ASSISTENZA COMUNI E LIBRAI

La presente proposta prevede inoltre, la relativa attività di assistenza telefonica e via email per la gestione ed utilizzo da parte dei librai e dei Comuni direttamente con i nostri operatori.

2.4 ATTIVITÀ AGGIUNTIVE

Saranno forniti i modelli in formato word per le informative riguardanti le scuole, i librai e i genitori.

3 CONDIZIONI DI FORNITURA

3.1 TEMPI DI ESECUZIONE

Il tempo necessario per la realizzazione delle attività proposte è di n° 1 mese dall'incarico.

3.2 PROPOSTA ECONOMICA

I costi (€ al netto di IVA) per la realizzazione delle attività proposte, sono indicati nel seguente prospetto:



DESCRIZIONE ATTIVITA'	ANNO 1
	Prezzo
Software gestione cedole librerie – costo di attivazione e formazione	€ 1200,00
Software gestione cedole librerie – canone annuo	€ 1500,00
Attività di caricamento dati (OPZIONALE) – Canone annuo	€ 700,00
Assistenza al personale del comune e ai librai	Inclusa nel canone annuale

I prezzi si intendono IVA esclusa

COD.MEPA: 5874SWCEDOLE2022

3.3 ESCLUSIONI E VARIAZIONI DI PROGETTO

Si ritiene esclusa qualsiasi attività non espressamente indicata nella presente offerta.

Eventuali ulteriori servizi non contemplati nel presente accordo saranno oggetto di specifica negoziazione e stabiliti per iscritto.

Nel caso in cui intervenissero variazioni di progetto che implicino ampliamento dell'attività, verrà predisposta apposita offerta integrativa

4 CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento delle attività proposte dovrà essere effettuato come segue:

- ANNO 1 100% all'attivazione della piattaforma;
- ANNO 2 100% Gennaio;
- ANNO 3 100% Gennaio.

Le fatture saranno pagate a mezzo Bonifico Bancario a 30 giorni d.f.f.m..

5 PRIVACY – TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e della normativa nazionale applicabile, il Cliente è informato che ai fini dello svolgimento dei servizi connessi all'esecuzione del presente contratto nonché dell'adempimento dei connessi obblighi di natura contabile e amministrativa, Yamme Srl tratterà dati personali del Cliente committente e/o afferenti allo stesso.

In relazione a ciò Yamme Srl, in qualità di Titolare del trattamento, si impegna a garantire il rispetto della normativa sulla privacy e ad assicurare al cliente l'esercizio dei diritti di cui alla citata normativa.

I dati trasmessi saranno utilizzati in modalità cartacea e/o informatica per le finalità connesse e/o strumentali all'esecuzione del Servizi.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedisce la stipulazione e l'esecuzione di quanto contenuto nel contratto di servizio e degli adempimenti di legge connessi.

In relazione ai predetti trattamenti dei dati, il Cliente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 ss. del Regolamento UE/2016/679, ricorrendone le condizioni, scrivendo all'indirizzo privacy@imteam.it.



Yamme Srl, inoltre, nell'esecuzione dei servizi di cui al presente accordo potrà venire a conoscenza di dati riservati o personali trattati dal Cliente committente: in relazione a ciò, Yamme Srl si impegna a garantirne la riservatezza ed a non divulgare tali dati a terzi se non in ottemperanza a specifici obblighi legati al presente accordo in relazione ad attività o servizi concordati con il committente.

6 VALIDITÀ

La presente offerta è valida 30 giorni dalla data di emissione, salvo proroga previa nostra autorizzazione. Ci è gradita l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

Yamme srl


(Leonardo Olivieri)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 193 DEL 28/03/2022**SETTORE FINANZIARIO**

Parere/visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art. 49, comma 1 - art. 153, comma 5, del D.L.vo 18 Agosto 2000, n. 267)

Atto di Accertamento dell'entrata

(art. 179 del D.L.vo 18 Agosto 2000, n. 267)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l'atto di riferimento Determinazione n. 193 del 28/03/2022

- esprime parere/visto favorevole in ordine alla regolarità contabile in relazione all'attestazione di copertura finanziaria come segue:

Movimenti Contabili

E/S	Tipologia	Codifica e Capitolo	Denominazione capitolo	Descrizione	Soggetto	Importo
S	Impegno 915/2022	8050/0	GESTIONE INFORMATICA LICENZE E SERVIZI	FORNIT.SOFTWARE "COMUNE FACILE - GESTIONE CEDOLE LIBRARIE"	29983-YAMME SRL	4.148,00

Note:

Gallarate, 29/03/2022

**IL DIRIGENTE
COLOMBO MICHELE**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)