



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 36 DEL 24/03/2021**

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LE SOCIETA' PARTECIPATE DEL COMUNE DI GALLARATE AI FINI DEL CONTENIMENTO DELLA SPESA E PER IL RISPETTO DEI PRINCIPI DI ECONOMICITA', EFFICACIA, IMPARZIALITA', PUBBLICITA' E TRASPARENZA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 19 C. 5-7 D.LGS. 175/2016

L'anno **2021**, addì **24** del mese di **marzo** alle ore **14:40**, con continuazione, presso la Sala Giunta della sede Comunale di Palazzo Borghi, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sindaco **CASSANI ANDREA**.

Sono intervenuti i Signori:

		Presenti/Assenti
CASSANI ANDREA	SINDACO	Presente
CARUSO FRANCESCA	VICE SINDACO	Presente
CRIBIOLI STEFANIA	ASSESSORE	Presente
MAZZETTI CLAUDIA MARIA	ASSESSORE	Presente
RECH SANDRO	ASSESSORE	Presente
PALAZZI MASSIMO GIUSEPPE	ASSESSORE	Presente
ROBIATI STEFANO	ASSESSORE	Presente
ZIBETTI ANDREA	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **MARCHIANO' VINCENZO**.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- l'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- l'art. 18 della legge 07/08/2015, n. 124 di delega al Governo in materia di riordino delle società a partecipazione pubblica;
- il D.Lgs. 19/08/2016, n. 175 *"Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"* come modificato ed integrato dal D.Lgs. 16/06/2017, n. 100;
- l'art. 18 dello Statuto del Comune di Gallarate;
- il vigente Regolamento di Disciplina del Sistema dei Controlli interni;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 21/12/2020, n. 40, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023 e il Documento Unico di Programmazione (Dup);
- la deliberazione della Giunta comunale 27/01/2021, n. 9, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021-2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale 30/11/2020, n. 27, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio Consolidato del gruppo ente locale dell'anno 2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale 30/03/2015, n. 19, efficace ai sensi di legge, di indirizzo in merito al Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie ai sensi del D.Lgs. 19/08/2016, n. 175;

Premesso che:

- con atto n. 28 del 30/11/2020 il Consiglio comunale ha proceduto ad adottare ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 175/2016 (TUSP), il provvedimento di razionalizzazione delle proprie partecipazioni individuando le società nelle quali il comune di Gallarate intende mantenere la propria partecipazione in quanto rispondente ai requisiti previsti dal nuovo TUSP;
- l'ente ha la responsabilità generale di regolazione, coordinamento, indirizzo e controllo delle attività delle aziende erogatrici di servizi e di quelle strumentali dell'attività amministrativa con riferimento in particolare al rispetto dei principi generali di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza, principi generali che stanno alla base dell'attività della pubblica amministrazione sanciti dall'art. 1 della L. 241/1990 ed ai quali soggiacciono anche le società partecipate, così come richiamato dal nuovo TUSP;

Dato atto:

che anche a seguito della emanazione del regolamento di attuazione dell'art. 23-bis del D.L. n. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008- e le disposizioni del D.L. n. 78/2010 convertito nella Legge n. 122/2010, in letteratura esiste concordanza nel ritenere che le società a partecipazione pubblica di maggioranza debbano farsi parte diligente per il rispetto dei principi che sono a presidio della riduzione della spesa pubblica e che le società a partecipazione maggioritaria pubblica che gestiscono servizi pubblici locali nonché le società che gestiscono servizi generali e svolgono attività e funzioni per l'Ente locale - in house - debbano osservare i principi fissati in materia di finanza pubblica previsti per gli enti cui appartengono;

Considerato:

che l'art. 19 comma 5 TUSP sancisce che: *"Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera"* e che i commi 6 e 7 seguenti stabiliscono che: *"Le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello. I provvedimenti e i contratti di cui ai commi 5 e 6 sono pubblicati sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie. In caso di mancata o incompleta*

pubblicazione si applicano l'articolo 22, comma 4, 46 e 47, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33."

Ritenuto che

nel contesto attuale di contenimento della spesa pubblica, il comune deve stabilire specifici obiettivi e linee di indirizzi programmatici nei confronti delle società partecipate, affinché le medesime:

- operino per il contenimento dei propri costi interni migliorando la propria efficienza ed efficacia;
- raggiungano un equilibrio economico-finanziario attivando tutte le iniziative idonee allo scopo e da concordare con il comune.

In particolare, per l'acquisizione delle risorse umane e per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, i principi di buon andamento e imparzialità si sostanziano nell'adozione di preventivi regolamenti da parte dell'organo amministrativo, che individuino le procedure selettive e/o comparative, con ogni garanzia di idonea pubblicità e trasparenza ai sensi dell'art. 18 del D.L. 112/2008 e dell'art 7 del D.P.R. 168/2010;

Le disposizioni legislative varie di contenimento della spesa pubblica hanno introdotto limiti per quanto riguarda la spesa del personale e quella relativa a spese per studi, consulenze, convegni mostre pubblicità e sponsorizzazioni e hanno inoltre modificato l'articolo del D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento allo status degli Amministratori locali, rinviando all'adozione di un decreto ministeriale la determinazione degli importi che costituiranno la base del calcolo per la determinazione delle indennità dei componenti dei cda delle società partecipate;

Ritenuto che

il comune deve opportunamente stabilire indirizzi programmatici nei confronti di tutte le società attraverso la formulazione sistematica di direttive strategiche e successiva verifica dell'esecuzione anche attraverso patti parasociali che definiscano un sistema di regole in funzione della entità e strategicità della partecipazione;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i prescritti pareri di regolarità tecnica e tecnico - contabile previsti dall'art. 49, comma 1 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, espressi, rispettivamente, dal:

- ☐ Responsabile del Servizio Partecipate Segretario Generale e
- ☐ Responsabile del Settore Finanziario, Tributi, Logistica e Contratti,

Acquisito, altresì, sulla proposta di deliberazione il parere di legittimità del Segretario Generale ai sensi dell'art. 6, comma 3, lett. f) del vigente Regolamento di organizzazione e gestione del personale;

a voti unanimi, resi nei modi di legge ed in forma palese

DELIBERA

1) Di approvare per quanto espresso in premessa, nei confronti delle seguenti Società e Aziende del Comune di Gallarate

- AMSC Spa
- 3SG Azienda Servizi Socio Sanitari
- ACCAM Spa
- ALFA Srl
- PREALPI Gas Srl

gli indirizzi riportati e meglio dettagliati nell'allegato A parte sostanziale ed integrante del presente atto:

- Rapporti delle società/aziende con il comune ed i cittadini;
- Contenimento della spesa corrente;
- Contenimento della spesa del personale.

2) Le società anzidette dovranno presentare al Sindaco con cadenza semestrale (30 giugno/31 dicembre) apposite relazioni sull'andamento della Società/Azienda. Tali relazioni dovranno contenere, inoltre, sia l'indicazione di azioni concrete che si intendono intraprendere per raggiungere gli obiettivi dettati

dall'Amministrazione sia indicatori in grado di consentire una valutazione circa la solidità economico patrimoniale aziendale.

Le Società/Azienda dovranno dar conto di tale piano:

- Ex ante, nel bilancio di previsione o budget;
- Ex post, nella relazione degli amministratori della società al bilancio consuntivo, dando conto degli esiti del piano proposto.

Le relazioni semestrali dovranno essere inoltre corredate dalle tabelle contenute nell'allegato B del presente atto, parte integrante e sostanziale dello stesso, al fine di poter permettere al Comune di Gallarate di monitorare i dati economici e di bilancio nonché i principali aspetti qualitativi e quantitativi dei servizi offerti, le cui tabelle verranno differenziate per meglio adattarle alle diverse realtà delle singole Società/Aziende.

Per le società Accam Spa, Alfa srl, Prealpi Servizi srl, composte da una pluralità di enti pubblici soci, gli obiettivi da raggiungere si condivideranno con gli altri soci pubblici anche in sede di controllo analogo congiunto, cui il presente atto verrà a tal fine trasmesso.

- 3) Di trasmettere** copia del presente atto ai Presidenti dei Consigli di amministrazione, agli Amministratori unici e ai rappresentanti del Comune all'interno delle società interessate ai fini del rispetto delle disposizioni impartite con il presente atto nonché al Collegio dei revisori del Comune.

INDI

con distinta e separata votazione, resa all'unanimità dai presenti, la Giunta comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 al fine di consentire il più sollecito svolgimento dei successivi adempimenti connessi.

Allegati:

- Allegato A indirizzi
- Allegato B tabelle

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
CASSANI ANDREA

IL SEGRETARIO GENERALE
MARCHIANO' VINCENZO

ALLEGATO A)

Si pone l'attenzione su tre specifici aspetti legati alla gestione delle aziende e delle società partecipate evidenziando l'importanza da un lato, della definizione dei rapporti tra ente locale, utenti e partecipate, e dall'altro lo specifico tema del contenimento delle spese di funzionamento e di quelle del personale.

A) RAPPORTI CON IL COMUNE ED I CITTADINI UTENTI.

Le società e le aziende partecipate o controllate dal Comune di Gallarate devono:

1. Raccordarsi con l'Amministrazione comunale per la definizione degli obiettivi strategici da perseguire e delle modalità di gestione dei servizi, anche in considerazione del mutevole quadro normativo di riferimento;
2. garantire la correttezza giuridica e contabile dell'azione da svolgere e pertanto istituire, se non ancora presente, un servizio di controllo di gestione, che permetta il monitoraggio costante della dinamica costi-ricavi per evitare il consolidarsi di situazioni di deficit rilevate solo tardivamente;
3. collaborare con l'Amministrazione comunale nella predisposizione e/o revisione dei contratti di servizio;
4. impegnarsi al rispetto del contratto di servizio in tutti i suoi aspetti;
5. provvedere ad una verifica costante della qualità del servizio offerto, strutturando sistemi di monitoraggio e attivando/implementando indagini di customer satisfaction volte a misurare la qualità ed il gradimento dei servizi offerti all'utenza;
6. provvedere all'adozione e/o aggiornamento delle carte dei servizi e alla loro successiva verifica;
7. attuare una reale partecipazione del comune alla decisione sulla destinazione degli utili oltre la riserva legale. La destinazione degli utili dovrà principalmente riguardare il potenziamento dei servizi principali;
8. collaborare per l'attuazione del disegno organizzativo che prevede la centralità del ruolo del Servizio Partecipate nell'acquisizione degli atti e delle informazioni relative alle società e aziende e nel supporto agli organi politici da parte del servizio stesso in armonia con la normativa vigente;
9. dare concreta attuazione e garantire tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza di cui al D. Lgs 231/2001, alla legge 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013.
10. adempiere a tutti gli obblighi previsti dal Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati.

B) CONTENIMENTO DELLA SPESA CORRENTE

La rappresentazione tipica delle spese delle società risulta dal Conto Economico di cui allo schema di Bilancio CEE. In tal ambito sono da ritenersi riferibili al termine spese di funzionamento adottato dal Testo Unico gli oneri (costi della produzione) di cui ai punti 6 (per materie prime), 7 (per servizi), 8 (per godimento di beni di terzi), 9 (per il personale – si veda paragrafo successivo) 14 (oneri diversi di gestione) della lettera B del citato schema.

Le società partecipate o controllate e le aziende del Comune di Gallarate devono:

Mirare al contenimento della spesa in particolare evitando il più possibile l'incremento delle spese di funzionamento qualora a tale aumento non corrisponda un aumento anche dei servizi affidati/svolti. A tal proposito è opportuno definire un congruo periodo di tempo e le principali voci di costo a cui rapportare le spese che si presume di sostenere nel corso dell'esercizio. Dai bilanci approvati ed in particolare dal conto economico degli ultimi tre esercizi si devono estrapolare i dati relativi alle seguenti principali voci:

- B) 6 Materie prime e beni;
- B) 7 acquisto di servizi;
- B) 8 godimento beni di terzi;
- B) 14 oneri di gestione.

Complessivamente si ritiene ammissibile una percentuale di incidenza dei costi di funzionamento per l'anno corrente determinata dal rapporto fra "costi di funzionamento" complessivamente considerati e "valore della produzione", che di norma non potrà essere superiore al valore medio riferito al triennio immediatamente precedente. Nel definire la suddetta percentuale sarà necessario, tuttavia, tenere conto delle caratteristiche organizzative specifiche di ciascun organismo societario. In caso discostamento dalla percentuale come su individuata, la società/azienda dovrà fornire adeguate motivazioni.

	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3	media TRIENNIO	% costi su valore produzione
COSTI DELLA PRODUZIONE (voci B6-B7-B8-B14 del CE)	x	y	z	$(x+y+z)/3=A$	$A*100/B$
VALORE DELLA PRODUZIONE	X	Y	Z	$(X+Y+Z)/3=B$	
La percentuale dei costi della produzione sul valore della produzione dell'anno in corso deve essere uguale o inferiore alla stessa media calcolata sul triennio					

Di seguito una breve elencazione delle principali voci di spesa rilevabili dal conto economico che devono essere monitorate ai fini di una carretta politica di contenimento dei costi:

Tra i costi previsti nella voce B6 del CE vanno prese in considerazione prevalentemente le seguenti: cancelleria, carta e stampati;

All'interno dei costi per servizi voce B7 del CE devono essere presi principalmente in considerazione le seguenti principali sottovoci:

Consulenze, assicurazioni, utenze (telefono, acqua, luce e gas), trasporto, attività di formazione del personale, spese di viaggi e trasferte dei dipendenti e degli organi societari, convegni, relazioni pubbliche, mostre, pubblicità e rappresentanza.

In particolare si sottolinea la necessità di contenere le spese per studi e incarichi di consulenza ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali, al di fuori della rappresentanza processuale e patrocinio della società.

Alla voce B8 del CE la sottovoce da tenere in considerazione è la seguente:
Noleggi diversi: fotocopiatrici, autovetture, affitti.

In un'ottica di programmazione nella gestione delle società e delle aziende e di verifica, analisi e contenimento delle principali voci di costo e del loro andamento, è indispensabile un'attività di benchmark, che permetta alle società partecipate di definire gli obiettivi in relazione al settore di appartenenza, facendo emergere se le spese di funzionamento siano in linea o meno con gli indicatori di settore. Il confronto dei costi di funzionamento della società partecipata con quelli del settore permette all'ente socio di valutare i livelli di efficienza/economicità raggiunti e di conseguenza se questi ultimi risultano allineati con il mercato.

Si ritiene, in ogni caso, che il contenimento delle voci di spesa sopra indicate non debba ostacolare l'eventuale potenziamento e ampliamento dell'attività svolta da tali società (nei limiti di quanto consentito dal TUSP). L'eventuale incremento dei costi di funzionamento e del personale deve essere ragionevolmente conciliato con l'eventualità che un tale sviluppo possa concretizzarsi, a condizione di mantenere inalterati o aumentati i livelli della produttività e dell'efficienza della gestione, e quindi non aumentando l'incidenza media percentuale del complesso delle spese di funzionamento sul valore della produzione come sopra determinata.

Al fine di valutare l'effettivo recepimento degli obiettivi forniti dal Comune di Gallarate da parte delle società destinatarie del presente atto viene richiesto alle stesse Società di indicare le azioni compiute in ragione del contenimento delle spese di funzionamento, in rapporto alle singole voci di bilancio oggetto del presente documento, anche secondo quanto previsto nel budget annuale.

La sede deputata alla rendicontazione di quanto avvenuto durante l'esercizio passato viene individuata nella relazione sul governo societario di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 175/2016, il cui scopo è proprio quello di far conoscere ai terzi lo specifico regime cui sono soggette le società in controllo pubblico. Inoltre, si richiede alle società ed aziende la predisposizione e l'invio al servizio partecipate di un report con cadenza semestrale utilizzando lo schema allegato al presente atto deliberativo.

C) CONTENIMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE

Le spese di funzionamento riguardanti i costi per il personale possono essere rilevate nella voce B)9 del Conto Economico di cui allo schema di bilancio CEE.

All'interno della voce B)9 del CE devono essere prese in considerazione le seguenti sottovoci: stipendi del personale, contributi assicurativi, compensi a collaboratori a progetto, premi di produttività e straordinari.

Quanto agli specifici obblighi attinenti le spese del personale, gli indirizzi cui le società controllate/partecipate del Comune di Gallarate devono sottostare sono i seguenti:

1. attribuire premi e incentivi al personale correlati agli obiettivi di performance raggiunti e al risultato di bilancio;

2. non adottare provvedimenti di aumento del livello di inquadramento contrattuale del personale per lo svolgimento delle medesime funzioni e attività;
3. limitare l'uso del lavoro straordinario per fronteggiare non previste situazioni di criticità o picchi di attività, invitando comunque, ove possibile, a mettere a recupero le ore svolte;
4. non sottoscrivere assicurazioni a favore del personale dipendente, a qualsiasi categoria afferente, se non nei limiti di quanto previsto dai relativi CCNL applicati e delle vigenti disposizioni legislative contenenti i limiti e i vincoli di finanza pubblica applicati alle società pubbliche.
5. sottoporre eventuali assunzioni all'autorizzazione dei soci, nell'ambito dell'approvazione del budget annuale. In tale sede dovrà essere specificato il numero di unità di personale che si intende acquisire, la tipologia contrattuale ricercata oltre alla relativa spesa programmata per l'anno.

In particolare si sottolinea che un aumento dell'attività svolta e del fatturato non può da solo essere sufficiente a giustificare una richiesta di incremento del personale se il personale in servizio sia già ampiamente sufficiente, in termini numerici, ad espletare il maggior servizio o a sostenere l'aumento del fatturato. L'aumento dell'attività prodotta in valore assoluto può giustificare la richiesta di incremento di personale solo se compatibile con la salvaguardia del principio di efficienza e con la realizzazione di economie di scala. (ad esempio: da fatturato 100 per 10 unità di personale si passa ad un fatturato 200 per 12 unità di personale).

A supporto di quanto sopra descritto è intervenuta la Corte dei Conti Sez. Liguria con il parere n.80/2017. In detto parere la Corte ha evidenziato importanti principi circa il contenimento dei costi di funzionamento delle Società In-House, compreso il costo del personale. In particolare ha sottolineato come la possibilità di aumentare l'attività prodotta con contestuale aumento del fatturato e dei servizi, nonché il conseguimento di economie di scala e l'efficientamento dei servizi, può giustificare un'interpretazione della norma che consente maggiore elasticità nelle politiche assunzionali e più in generale di contenimento della spesa. Con tale parere la Corte sposa un orientamento espansivo nell'interpretazione della norma sostenendo che: "un orientamento restrittivo, che escluda tout court la possibilità per le società in house di assumere, appare incoerente con il quadro normativo descritto e con la finalità che lo strumento societario in esame intende realizzare".

E' opportuno per quanto riguarda i costi del personale effettuare un'analisi delle principali sottovoci che compongono la voce B)9 del Conto Economico (costi per il personale). Inoltre, dai bilanci approvati ed in particolare dal conto economico degli ultimi tre esercizi si devono estrapolare i dati relativi ai costi per il personale voce B) 9 del CE. Si ritiene ammissibile una percentuale di incidenza dei costi del personale per l'anno corrente determinata dal rapporto fra "costi per il personale" e il "valore della produzione", che di norma non potrà essere superiore al valore medio riferito al triennio immediatamente precedente. Nel definire la suddetta percentuale sarà necessario, tuttavia, tenere conto delle caratteristiche organizzative specifiche di ciascun organismo societario. In caso discostamento dalla percentuale come su individuata, la società/azienda dovrà fornire adeguate motivazioni.

	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3	media TRIENNIO	% costi del personale su valore produzione
COSTI DEL PERSONALE (voce B9 del CE)	x	y	z	$(x+y+z)/3=A$	$A*100/B$
VALORE DELLA PRODUZIONE	X	Y	Z	$(X+Y+Z)/3=B$	
La percentuale dei costi del personale sul valore della produzione dell'anno in corso deve essere uguale o inferiore alla stessa media calcolata sul triennio					

In coerenza con quanto detto sopra relativamente alle politiche assunzionali e richiamati per analogia gli artt. 6 e 6 ter del D.Lgs n. 165/2001, le Società dovranno rispettare i seguenti indirizzi:

1. correlare l'individuazione delle professionalità comprese all'interno della programmazione del fabbisogno di personale coerentemente con gli obiettivi di performance aziendale;
2. divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri economico-finanziari e di risultati d'esercizio negativi;
3. possibilità di ricorrere al reclutamento di personale a tempo determinato, interinale o altre forme di lavoro temporaneo solo in caso di stretta necessità, al fine di sopperire a carenze temporanee di risorse o per dar luogo ad implementazioni di servizi non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto al complessivo equilibrio aziendale;
4. aver adottato apposito regolamento per l'assunzione del personale;
5. dare adeguata pubblicità alle selezioni del personale, mediante pubblicazione sul sito internet della società, sul sito istituzionale del comune;
6. adottare criteri di massima trasparenza nell'espletamento dell'intera procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente;
7. le procedure assunzionali relative ai punti 4, 5 e 6 dovranno essere conformi a quanto stabilito dall'art. 35 del D.lgs. 30-03-2015, n. 165.

ALLEGATO B)**SCHEDA n. 1**

Analisi dei Servizi (Centro di Costo)				
Contratto di Servizio del				
	A	B	C	D
	REPORT anno precedente	Forecast anno corrente Obiettivi Economici/Quantitativi/Qualitativi	Report semestrale anno corrente	Scostamenti (C-B)
DATI ECONOMICI				
Ricavi				
Ricavi delle vendite e delle prestazioni				
Altri ricavi				
B) Costi della Produzione				
B6) Materie prime e beni				
B7) Servizi Generali				
B8) Godimento Beni di Terzi				
B9) Personale				
B9a) salari e stipendi				
B9b) oneri sociali				
B9c) trattamento di fine rapporto				
B9e) altri costi				
Oneri diversi di gestione (voce B14)				
Risultato Operativo				

ALLEGATO B -

SCHEMA n. 2

**RIEPILOGO DEI PRINCIPALI DATI DI BILANCIO
PRECONSUNTIVO DI BILANCIO**

ALTRI INDICATORI	ANNO CORRENTE	REPORT 1	REPORT 2
INDICATORI STATO PATRIMONIALE			
1. Capitale Sociale			
2. Patrimonio Netto			
3. Utile/Perdita d' Esercizio			
4. Indebitamento			
5. Imm. Finanziarie			
6. Rapporto P.N./Capitale			
INDICATORI CONTO ECONOMICO			
1. Fatturato			
2. Costi della Produzione			
3. Margine Operativo Lordo			
4. Utile/Perdita d' Esercizio			
INDICATORI DEL PERSONALE			
1. Costo Dipendenti			
2. N. Dipendenti			
3. Fondo TFR			
INDICATORI AMMINISTRATORI			
1. Compenso Amministratori			
2. Collegio revisori dei conti			
3. Società di revisione contabile			

ALLEGATO B -**SCHEDA n. 3**

	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3	media TRIENNIO	% costi su valore produzione
COSTI DELLA PRODUZIONE (voci B6-B7-B8-B14 del CE)	x	y	z	$(x+y+z)/3=A$	A*100/B
VALORE DELLA PRODUZIONE	X	Y	Z	$(X+Y+Z)/3=B$	

La percentuale dei costi della produzione sul valore della produzione dell'anno in corso deve essere uguale o inferiore alla stessa media calcolata sul triennio. Diversamente la società /azienda dovrà fornire adeguate motivazioni

	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3	media TRIENNIO	% costi del personale su valore produzione
COSTI DEL PERSONALE (voce B9 del CE)	x	y	z	$(x+y+z)/3=A$	A*100/B
VALORE DELLA PRODUZIONE	X	Y	Z	$(X+Y+Z)/3=B$	

La percentuale dei costi del personale sul valore della produzione dell'anno in corso deve essere uguale o inferiore alla stessa media calcolata sul triennio. Diversamente la società /azienda dovrà fornire adeguate motivazioni

	PREVENTIVO	1^REL. SEMESTRALE	2^REL. SEMESTRALE	CONSUNTIVO	Breve descrizione attività svolta ed eventuali criticità riscontrate
	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	
1) Customer dei servizi offerti all'utenza e report su analisi dei risultati all'amministrazione					
2) Attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di anticorruzione (L. 190/2012 e ss.mm.ii)					
2A) Approvazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e conseguente pubblicazione/ data di approvazione					
2B) Nomina del Responsabile per la prevenzione della corruzione/ data di nomina					
2C) Attività di formazione per le tematiche relative alla trasparenza e prevenzione della corruzione: n. dipendenti formati/n. dipendenti totali					
3) Attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013)					
3A) Presenza nel sito della società/azienda di un'apposita sezione trasparenza in cui pubblicare i dati					
3B) Adempiere alla pubblicazione nel rispetto degli obblighi stabiliti dal D.Lgs.33/2013					
3C) Attività di monitoraggio e verifica degli obblighi di pubblicazione					
4) Predisposizione ed analisi di indicatori di carattere economico e/o patrimoniale aziendale					

SCHEDA SOCIETA'

	PREVENTIVO	1^REL. SEMESTRALE	2^REL SEMESTRALE	CONSUNTIVO	Breve descrizione attività svolta ed eventuali criticità riscontrate
	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	
Attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dati (regolamento europeo n. 2016/679)					
1) PREDISPOSIZIONE ELENCO SUB FORNITORI (adempimento di inizio anno/da fare una sola volta)					
2) ELENCO PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO DEI DATI (adempimento di inizio anno/da fare una sola volta)					
3) REGISTRO DEI TRATTAMENTI PER RESPONSABILE (adempimento 1^ e 2^ relazione semestrale)					
COMUNICAZIONE DI EVENTUALI MODIFICHE NEI PUNTI 1-2-3 (sempre)					

SCHEDA n. 6					
SCHEDA AZIENDA SPECIALE					
	PREVENTIVO	1^REL. SEMESTRALE	2^REL SEMESTRALE	CONSUNTIVO	Breve descrizione attività svolta ed eventuali criticità riscontrate
	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	
Attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dati (regolamento europeo n. 2016/679)					
1) PREDISPOSIZIONE ELENCO SUB FORNITORI (adempimento di inizio anno/da fare una sola volta)					
2) ELENCO PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO DEI DATI (adempimento di inizio anno/da fare una sola volta)					
3) REGISTRO DEI TRATTAMENTI PER RESPONSABILE (adempimento 1^ e 2^ relazione semestrale)					
4) ELENCO DEL PERSONALE AUTORIZZATO AD ACCEDERE FISICAMENTE AL COMUNE (adempimento di inizio anno/da fare una sola volta)					
COMUNICAZIONE DI EVENTUALI MODIFICHE NEI PUNTI 1-2-3-4 (sempre)					



PARERE TECNICO

(Di cui all'art. 49 T.U. D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

N. 1397/2021

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LE SOCIETA' PARTECIPATE DEL COMUNE DI GALLARATE AI FINI DEL CONTENIMENTO DELLA SPESA E PER IL RISPETTO DEI PRINCIPI DI ECONOMICITA', EFFICACIA, IMPARZIALITA', PUBBLICITA' E TRASPARENZA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 19 C. 5-7 D.LGS. 175/2016

Il Dirigente del Settore STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE esprime parere FAVOREVOLE sulla proposta della deliberazione in oggetto indicata **in ordine alla regolarità tecnica.**

Gallarate, 22/03/2021

Il Dirigente

MARCHIANO' VINCENZO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
N. 1397/2021**

SETTORE FINANZIARIO

Parere/visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art. 49, comma 1 - art. 153, comma 5, D.L.vo 18 Agosto 2000, n. 267)

Atto di Accertamento dell'entrata
(art. 179 D.L.vo 18 Agosto 2000, n. 267)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l'atto di riferimento

- attesta che lo stesso non è soggetto a parere/visto in ordine alla regolarità contabile in relazione all'attestazione di copertura finanziaria o all'accertamento di entrata non prevedendo impegno di spesa o modifica di entrata.

Gallarate, 22/03/2021

Il Dirigente

COLOMBO MICHELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



PARERE DI LEGITTIMITA'

(Di cui all'art. 6, comma 3, lett.f del Regolamento di Organizzazione e Gestione del Personale)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

N. 1397/2021

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LE SOCIETA' PARTECIPATE DEL COMUNE DI GALLARATE AI FINI DEL CONTENIMENTO DELLA SPESA E PER IL RISPETTO DEI PRINCIPI DI ECONOMICITA', EFFICACIA, IMPARZIALITA', PUBBLICITA' E TRASPARENZA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 19 C. 5-7 D.LGS. 175/2016

Il Segretario Generale esprime parere **FAVOREVOLE in ordine alla legittimità** sulla proposta della deliberazione in oggetto indicata.

Gallarate, 23/03/2021

Il Segretario Generale

MARCHIANO' VINCENZO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 36 DEL 24/03/2021**

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LE SOCIETA' PARTECIPATE DEL COMUNE DI GALLARATE AI FINI DEL CONTENIMENTO DELLA SPESA E PER IL RISPETTO DEI PRINCIPI DI ECONOMICITA', EFFICACIA, IMPARZIALITA', PUBBLICITA' E TRASPARENZA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 19 C. 5-7 D.LGS. 175/2016

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Gallarate, 12/04/2021

IL SEGRETARIO GENERALE

MARCHIANO' VINCENZO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 36 DEL 24/03/2021

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LE SOCIETA' PARTECIPATE DEL COMUNE DI GALLARATE AI FINI DEL CONTENIMENTO DELLA SPESA E PER IL RISPETTO DEI PRINCIPI DI ECONOMICITA', EFFICACIA, IMPARZIALITA', PUBBLICITA' E TRASPARENZA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 19 C. 5-7 D.LGS. 175/2016

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente è stata pubblicata dalla data 25/03/2021 ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio fino al 09/04/2021 ai sensi del 1° comma dell'art. 124 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Gallarate, 12/04/2021

IL SEGRETARIO GENERALE

MARCHIANO' VINCENZO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)