



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 45 DEL 22/06/2022**

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2021. APPROVAZIONE.

L'anno **2022**, addì **22** del mese di **giugno** alle ore **14:30**, con continuazione, presso la Sala Giunta della sede Comunale di Palazzo Borghi, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sindaco CASSANI ANDREA.

Sono intervenuti i Signori:

		Presenti/Assenti
CASSANI ANDREA	SINDACO	Presente
LONGOBARDI ROCCO	VICE SINDACO	Presente
ALLAI CHIARA MARIA	ASSESSORE	Presente
CANZIANI CORRADO	ASSESSORE	Presente
CARUSO FRANCESCA	ASSESSORE	Presente
MAZZETTI CLAUDIA MARIA	ASSESSORE	Assente
PICCHETTI STEFANIA	ASSESSORE	Presente
RECH SANDRO	ASSESSORE	Assente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale BONANATA FRANCESCHINA.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- l'art. 48, comma 2 del d.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- gli art. 10 e 14 del d.lgs. 27/10/2009, n. 150, così come modificato dal d.lgs. 25/05/2017, n. 74;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 21/12/2021 n. 54, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione degli esercizi 2022 – 2024 e relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale 22/12/2021 n.144 immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G) 2022 – 2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale 27/04/2022, n. 24, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), relativo agli anni 2022 -2024;
- la deliberazione della Giunta comunale 02/03/2018, n. 35, efficace ai sensi di legge a oggetto: "Nuovo sistema di valutazione e misurazione della Performance. Approvazione" e s.m.i., così come integrata dalla deliberazione 17/06/2020 n. 67;
- la deliberazione della Giunta comunale 20/12/2016, n. 169, efficace ai sensi di legge, a oggetto "Approvazione nuovo regolamento di organizzazione e gestione del personale" e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta comunale 14/04/2021 n. 41, efficace ai sensi di legge, a oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità 2021, 2022 e 2023";
- la deliberazione della Giunta comunale 5/02/2020 n. 17, efficace ai sensi di legge, a oggetto "Approvazione piano triennale delle azioni positive 2020-2022";
- la deliberazione del Consiglio comunale 11/04/2022 n. 19, efficace ai sensi di legge, di approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2021;

Considerato che il Comune di Gallarate ha recepito le disposizioni sul Ciclo di gestione della performance nel proprio "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" e che pertanto la Giunta Comunale ha provveduto ad adottare i seguenti documenti:

- Sistema di misurazione e valutazione della Performance, con le deliberazioni sopra citate;
- Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, con deliberazione 27/01/2021 n. 9, efficace ai sensi di legge;

Fatto rilevare che il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) è il documento che unifica organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) di cui all'articolo 108, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 ed il Piano della Performance (P.P.) di cui all'articolo 10 del d.lgs. n. 150/2009 e declina, in maggior dettaglio, la programmazione operativa definendo annualmente gli obiettivi esecutivi da assegnare ai dirigenti di settore, unitamente alle risorse ed ai mezzi, permettendo di orientare e guidare la gestione al raggiungimento dei risultati;

Esaminata la proposta di "Relazione sulla Performance", nelle risultanze di cui all'allegato A) che costituisce parte integrante della presente proposta di deliberazione, definita dal Segretario Generale con la collaborazione dei Dirigenti e con l'interessamento di tutta la struttura comunale;

Evidenziato che il documento "Relazione sulla Performance – i risultati dell'anno 2021" è stato redatto:

- in conformità alle indicazioni di A.N.AC., ex CiVIT, contenute nella deliberazione n. 5/2012 (Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione);

- in forma sintetica al fine di una immediata comprensione per i cittadini e per gli altri utenti finali nel rispetto dell'art. 14, comma 4, lett. c) del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dall'art. 11, comma 1, lett. c), n. 3) del d.lgs. n. 74/2017;

Evidenziato che, successivamente all'approvazione, il documento "Relazione sulla Performance – i risultati dell'anno 2021", ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del d.lgs. n. 150/2009, sarà trasmesso al Nucleo di Valutazione per la validazione ai fini della sua efficacia ma che sullo stesso sono state già acquisite le relative valutazioni;

Considerato che:

- a conclusione del ciclo della performance dell'esercizio 2021 nulla osta all'approvazione della relativa Relazione;
- gli obiettivi affidati ai Dirigenti sono stati consuntivati e validati totalizzando una percentuale di realizzazione pari all'89,45% per gli obiettivi individuali, del 97,78% per gli obiettivi di sistema – processi e del 97,86% per la Performance organizzativa – Prevenzione della corruzione, trasparenza ed esito dei controlli interni;
- le risultanze economiche della gestione si evincono dal rendiconto dell'esercizio 2021, approvato con deliberazione del Consiglio comunale 11/04/2022, n. 19, efficace ai sensi di legge;
- una volta approvata la Relazione sulla Performance dell'esercizio 2021 potrà essere dato corso alla validazione da parte del Nucleo di Valutazione ed alle successive doverose pubblicazioni e procedere, quindi, alla liquidazione delle spettanze dei dipendenti del Comune di Gallarate per l'anno 2021;

Ritenuto:

- di approvare la Relazione sulla Performance per l'anno 2021, nei modi e nei termini di cui all'allegato A), che della presente deliberazione forma parte integrante e sostanziale;
- di rimandare ai contenuti della deliberazione del Consiglio comunale 11/04/2022, n. 19, efficace ai sensi di legge, per la dimostrazione dei contenuti della gestione riferita all'esercizio finanziario 2021;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i prescritti pareri di regolarità tecnica e tecnico-contabile previsti dall'art. 49, comma 1 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 espressi, rispettivamente, dal:

- Segretario Generale;
- Responsabile del Settore Finanziario, Tributi, *Fundraising*, Logistica e Contratti;

Acquisito, altresì, sulla proposta di deliberazione il parere del Segretario Generale ai sensi dell'art. 6, comma 3, lett. f) del vigente Regolamento di organizzazione e gestione del personale;

a voti unanimi, resi nei modi di legge ed in forma palese

DELIBERA

- 1. di approvare**, richiamate tutte le motivazioni esposte in premessa, il documento "Relazione sulla Performance – i risultati dell'anno 2021", nelle risultanze di cui all'allegato A) che della presente deliberazione forma parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 150/2009;
- 2. di evidenziare** che la "Relazione sulla Performance" costituisce lo strumento mediante il quale il Comune di Gallarate comunica agli stakeholder, interni ed esterni, i risultati della sua attività ottenuti nel corso dell'anno precedente relativi:
 - all'attuazione degli obiettivi strategici definiti nel Documento Unico di Programmazione (DUP);
 - alla gestione degli obiettivi esecutivi di progetto e di processo;

- alla misurazione della Performance organizzativa di ente e dei settori;
 - all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi in materia di trasparenza;
- 3. di trasmettere** il documento "Relazione sulla Performance" al Nucleo di Valutazione per la validazione ai fini della sua efficacia ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del d.lgs. n. 150/2009;
- 4. di mandare** al Responsabile della Trasparenza la successiva pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente / Performance / Relazione sulla Performance";

INDI

con distinta e separata votazione, resa all'unanimità dei presenti, la Giunta comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 per portare a completamento di adempimenti consequenziali che da essa derivano.

Allegati – 1

A) Relazione sulla Performance – i risultati dell'anno 2021

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
CASSANI ANDREA

IL SEGRETARIO GENERALE
BONANATA FRANCESCHINA

La Relazione sulla Performance

(art. 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. 150/2009 e delibera n° 5/2012 ex CIVIT, ora A.N.AC.)

▪ i risultati dell'anno 2021 ▪

Approvata con deliberazione di G.C. n. del.....

Il Comune
aperto



La centralità dei
risultati



La
rendicontazione



INDICE

1. Premessa	3
2. Atti del ciclo di gestione della performance per l'anno 2021	7
3. Il contesto esterno ed interno	8
3.1. Il contesto esterno di riferimento	8
3.2. L'amministrazione in cifre – il contesto interno	9
4. Risultati Performance Organizzativa	12
4.1 Albero della performance	12
4.2 I temi / gli obiettivi strategici	13
4.3 Lo stato di attuazione dei temi / obiettivi strategici	14
4.4 Sintesi dei risultati di performance organizzativa	15
4.5 Performance organizzativa di Ente	15
4.6 La performance organizzativa dei settori	16
5. La gestione delle segnalazioni effettuate dai cittadini	19
6. Lo stato di attuazione degli obiettivi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	20
7. Risultati Performance Individuale	21
7.1 Il sistema premiale dei dirigenti	21
7.2 Risultati obiettivi individuali	22
7.3 I risultati della valutazione del Personale dipendente non dirigente	23
8. Il processo di redazione della Relazione sulla performance	24

1. Premessa

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", nel delineare la disciplina del Ciclo della *performance* ha previsto, all'art. 10, la redazione annuale, da parte delle amministrazioni pubbliche, di una Relazione sulla *performance* che evidenzi a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

La Relazione è uno strumento di *accountability* attraverso il quale l'amministrazione dà conto a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, dei risultati ottenuti nel periodo considerato e degli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi programmati. In questa prospettiva, il presente documento, sintetizza le risultanze scaturite dalle azioni poste in essere nell'arco del 2021, nonché gli esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (ora A.N.AC.) con delibera n. 5/2012, tuttora valido, nonché al processo del Ciclo di gestione della *performance* attuato dal Comune di Gallarate ed alle ulteriori indicazioni emanate da A.N.AC.

La Relazione, muovendo dal contesto esterno di riferimento e analizzando l'organizzazione interna dell'Amministrazione e le relative funzioni, dà conto dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici ed operativi previsti nel Documento Unico di Programmazione ed agli obiettivi esecutivi previsti nel Piano Esecutivo di Gestione; l'albero della *performance* illustra poi il *cascading* degli elementi del processo pianificatorio.

La Relazione, nel rispetto del principio di coerenza e di integrazione tra il Ciclo di gestione della *performance* ed il Ciclo di gestione economico finanziario contenuto nella nuova contabilità armonizzata, è redatta in forma sintetica al fine di consentire una più immediata comprensione da parte dei cittadini, come richiesto dall'art. 14 del già citato d.lgs. 150/2009, modificato dal d.lgs. n. 74/2017, e con rinvii ai documenti che contengono le informazioni di maggior dettaglio.

Anche l'anno 2021, seppur in minor misura rispetto all'anno 2020, è stato caratterizzato dalla necessità di proseguire nell'azione di contrasto all'emergenza sanitaria conseguente alla diffusione del virus COVID-19 con risvolti sia interni all'Organizzazione che relativi ai servizi erogati.

Tutto ciò ha avuto conseguenze sulla programmazione esecutiva che ha registrato il rinvio di alcune delle attività previste negli obiettivi esecutivi assegnati ai Settori dell'ente con il Piano esecutivo di gestione approvato con deliberazione n. 9 del 27 gennaio 2021.

Dal "Piano della Performance" alla "Relazione sulla Performance"



I documenti del Ciclo di gestione della Performance

Documenti di PROGRAMMAZIONE

- ✓ DUP
- ✓ DUP con Nota di aggiornamento

Documento Unico di Programmazione (DUP) – DUP con Nota di aggiornamento

Art. 151, comma 1, del D.lgs. 267/2000

Il DUP è il primo documento di programmazione successivo alle “Linee programmatiche di mandato del Sindaco” (art. 46 del TUEL).

Il DUP è articolato in due Sezioni:

- Sezione Strategica (SeS), che sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato del Sindaco ed individua gli obiettivi strategici da perseguire nel quinquennio del mandato amministrativo;
- Sezione Operativa (SeO), con orizzonte temporale di riferimento triennale, di durata pari a quello del Bilancio di Previsione Finanziario ed a scorrimento annuale, che individua, per ogni singola Missione, i Programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici, descrive le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate ed individua gli obiettivi operativi.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)

Art. 169 del D.lgs. 267/2000

Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO)

E' il documento che dà esecuzione nel breve periodo (1 anno) agli obiettivi operativi, assegna le risorse ed individua le relative responsabilità.

Piano della Performance (PP)

Documento programmatico con valenza triennale che contiene il portafoglio delle attività e dei servizi dell'Ente ed individua, per gli stessi, gli obiettivi e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance ed i rispettivi target.

- ✓ PEG

Documenti per la MISURAZIONE

✓ **Sistema di misurazione e valutazione:**

- Performance organizzativa di Ente e di settore
- Performance individuale dei dirigenti e di tutti i dipendenti

✓ **Stato di attuazione dei programmi:**

- Documento Unico di Programmazione - Stato di Attuazione dei programmi, SeO 2021-2023
- Stato di attuazione degli obiettivi esecutivi - attuazione DUP e PEG 2021-2023

Documenti di RENDICONTAZIONE

✓ **Rendiconto della Gestione**

È il documento che valuta l'efficacia dell'azione con riferimento ai risultati ottenuti rispetto agli obiettivi programmati ed ai costi sostenuti in riferimento ai risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118

✓ **Relazione sulla Performance**

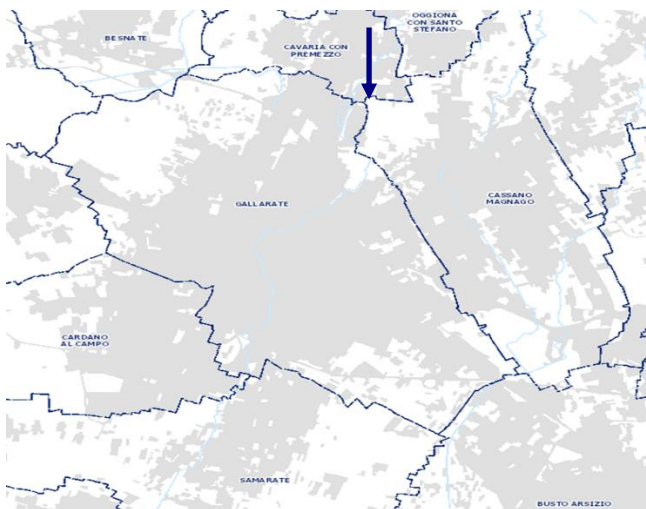
- È il documento con il quale si comunicano ai cittadini i risultati ottenuti e la valutazione degli stessi con riferimento a scostamenti ed impiego di risorse
- Il documento conclude il “Ciclo di gestione della Performance”

2. Atti del ciclo di gestione della performance per l'anno 2021

	Documento	Data di approvazione	Data ultimo aggiornamento	Reperibilità sul sito www.comune.gallarate.va.it
PROGRAMMAZIONE	Linee Programmatiche di Mandato	Deliberazione di C.C. n° 67 del 24/10/2016	/	Raggiungibile dal banner Servizi on line/Consultazione atti nella homepage
	Documento Unico di Programmazione-DUP (DUP)	Deliberazione di C.C. n° 40 del 21/12/2021	/	All'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" direttamente raggiungibile dalla homepage, nella sottosezione "Bilanci / Bilancio preventivo e consuntivo"
	Bilancio di previsione economico-finanziario	Deliberazione di C.C. n° 40 del 21/12/2021	/	All'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" direttamente raggiungibile dalla homepage, nella sottosezione "Bilanci / Bilancio preventivo e consuntivo"
	Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2021-2023	Deliberazione di G.C. n° 41 del 14/04/2021	/	All'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" direttamente raggiungibile dalla homepage, nella sottosezione "Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione"
	Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 comprendente Piano dettagliato degli obiettivi 2021 e Piano della performance 2021-2023	Deliberazione di G.C. n° 9 del 27/01/2021	/	All'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" direttamente raggiungibile dalla homepage, nella sottosezione "Performance / Piano della Performance / Piano Esecutivo di Gestione/Piano dettagliato degli Obiettivi"
VALUTAZIONE E MISURAZIONE	Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance organizzativa e individuale</i>	Deliberazione di G.C. n° 35 del 02/03/2018	Deliberazione di G.C. n° 67 del 17/06/2020	All'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" direttamente raggiungibile dalla homepage, nella sottosezione "Performance / Sistema di misurazione e valutazione della Performance"
RENDICONTAZIONE	Rendicontazione dei risultati per la performance organizzativa 2020	Deliberazione di G.C. n° 78 del 30/06/2021	/	All'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" direttamente raggiungibile dalla homepage, nella sottosezione "Performance/ Relazione sulla Performance"
	Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2021	Deliberazione di C.C. n° 19 del 11/04/2022	/	All'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" direttamente raggiungibile dalla homepage, nella sottosezione "Bilanci / Bilancio preventivo e consuntivo"

3.II contesto esterno ed interno

3.1. Il contesto esterno di riferimento



Varese (18,54 km)

- **DOVE:** Regione Lombardia, Basso Varesotto nell'area metropolitana di Milano, a 6 km di distanza dall'aeroporto di Malpensa. Il suo centro dista, in linea d'aria, circa 19 Km dal centro del capoluogo di Provincia (Varese).
- **CONFINI:** Arsago Seprio, Besenzone, Busto Arsizio, Cardano al Campo, Casorate Sempione, Cassano Magnago, Cavarina con Premezzo e Samarate.
- **TERRITORIO:** superficie complessiva di 20,98 kmq, quasi totalmente pianeggiante.
- **POPOLAZIONE:** 53.719 abitanti al 31.12.2021.
- **DENSITA':** 2.561,71 abitanti per Kmq.
- **QUARTIERI:** Centro, Crenna-Moriggia-Ronchi, Cascinetta-Cajello, Cedrate-Sciarè, Arnate-Madonna in C.
- **SCUOLE PRESENTI:** 10 scuole dell'infanzia statali e 6 scuole dell'infanzia paritarie (oltre che 1 scuola privata) con 3 sezioni primavera. 10 scuole primarie statali e 3 scuole primarie private; 4 plessi statali e 3 privati per quanto concerne la scuola secondaria di primo grado, e 4 istituti statali, 2 istituti privati e 1 percorso di formazione per quanto riguarda la scuola secondaria di secondo grado. Inoltre, è presente l'Agenzia Formativa della Provincia di Varese e una sede operativa del Centro Territoriale per l'Educazione degli Adulti. Ancora un Istituto di Alta Formazione Artistica e Musicale parificato al percorso universitario. Sono altresì presenti n. 4 asili nido pubblici e n. 6 asili nido privati.
- **MOBILITÀ E TRASPORTO PUBBLICO:** il trasporto ferroviario è gestito da Trenord. La città di Gallarate è interessata dalle seguenti tratte: Regio Express RE5 (Porto Ceresio-Varese-Gallarate-Milano); Linee S30 e S50 (linee transfrontaliere, gestite dall'impresa ferroviaria italo-elvetica TI.LO.) che collegano la Confederazione svizzera (con partenza dalle località di Mendrisio/Bellinzona/Biasca/Airolo) con l'Aeroporto di Malpensa; Linea S5 Varese-Gallarate-Milano-Treviglio; Regionale RE4: tratta Domodossola-Arona-Gallarate-Milano; Regionale RE5: Luino-Gallarate-Milano; Trasporto su gomma (servizio bus): linea GA-CAS (che collega Gallarate all'Aeroporto di Milano Malpensa); linea H609 (Legnano-Busto Arsizio-Gallarate); linea H632 (Gallarate-Varese); il servizio di trasporto in ambito comunale si articola in 5 linee urbane gestite dalla società AMSC S.p.A.
- **CENTRI CULTURALI:** HIC Hub Istituti Culturali (Museo Arte Gallarate (MAGA) e Biblioteca Civica Majno), Museo della Collegiata (Basilica di Santa Maria Assunta), Museo della Società gallaratese per gli Studi Patri
- **SUPERFICIE NON URBANIZZATA (%):** la superficie non urbanizzata della Città di Gallarate è pari al 36,06% della superficie totale del territorio comunale, pari a 180,84 mq pro capite.
- **PARCHI:** i parchi cittadini sono ben 42, il più noto dei quali è il parco Bassetti che copre una superficie di 3,56 Ha.

3.2. L'amministrazione in cifre – il contesto interno

LA POPOLAZIONE		Analisi dei mutamenti dinamici della popolazione.					Commento
POPOLAZIONE		2017	2018	2019	2020	2021	Popolazione e fasce d'età I dati esposti evidenziano una lenta ma costante diminuzione della popolazione residente dopo una lieve ripresa registrata nell'anno 2019. Rispetto all'anno 2020, la popolazione straniera è rimasta pressoché invariata dopo il sensibile calo registrato nell'anno 2019 rispetto al biennio precedente. L'andamento demografico conferma un saldo naturale (bilancio nati/morti) negativo, dove a pesare è soprattutto il numero dei morti, per i quali si rileva un ulteriore incremento rispetto ai dati rilevati con riferimento al 2020 (anno contraddistinto dagli effetti della pandemia da COVID-19). Si registra un ulteriore calo delle nascite, dopo il biennio 2018/2019, nel quale si era, al contrario, registrato un aumento delle stesse. Densità La densità abitativa del Comune è molto elevata in relazione alla media della Provincia di Varese (734 ab/kmq). In base all'ultimo dato rilevato, Gallarate si colloca al 3° posto per densità abitativa (<i>fonte www.tuttitalia.it - dati al 31 dicembre 2020</i>).
	residenti al 31/12	53.425	53.339	54.146	53.882	53.719	
	densità popolazione per Kmq	2.547,69	2.543,59	2.582,07	2.569,48	2.560,48	
	stranieri	8.376	8.847	8.359	8.956	8.924	
	nati nell'anno	469	421	435	385	370	
	deceduti nell'anno	572	563	545	632	690	
	immigrati	2.240	2.027	2.663	1.353	1.662	
	emigrati	1.857	1.971	2.190	340	1.823	
	Saldo naturale (differenza tra nati e morti)	-103	-142	-110	-247	-320	
	Saldo migratorio (differenza tra immigrati e emigrati)	383	56	473	1.013	-161	

[illegible]

LO STATO DI SALUTE FINANZIARIA

INDICATORE 1,1	RIGIDITA' STRUTTURALE DI BILANCIO (Incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti)	anno	2019	2020	2021
		Trend Storico comuni lombardi ab >50.000 - 150.000	22,00%	19,00%	22%
			29,10%	/	/
INDICATORE 2,4	AUTONOMIA FINANZIARIA (Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	Trend Storico	85,00%	72,00%	64%
INDICATORE 2,5	(Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente)	Trend Storico	77,00%	80,00%	82%
INDICATORE 2,6	(Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente)	Trend Storico	73,00%	80,00%	77,00%
INDICATORE 4,4	Spesa di personale procapite: (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Trend Storico	195,63	197,96	181,45
		comuni lombardi ab >50.000 - 150.000	253,90	/	/
INDICATORE 7,2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Trend Storico	45,71	83,14	120,56
INDICATORE 10,4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Trend Storico	299,98	294,69	296,02

La rigidità strutturale e per indebitamento - Gli indici che esprimono la rigidità danno contezza della quota di entrate ordinarie che sono assorbite da spese che possiamo definire "obbligatorie" per l'ente, e cioè quelle relative al personale e quelle destinate a pagare i mutui contratti per la realizzazione delle opere pubbliche. Minore è il valore di rigidità strutturale e maggiore è la discrezionalità delle scelte che la politica può assumere per decidere a quali dei bisogni rappresentati dalla collettività rispondere.

Autonomia finanziaria - Le risorse finanziarie che il Comune utilizza per svolgere i compiti e le funzioni che gli sono attribuiti dalla legge e, quindi, sostanzialmente, per far fronte ai bisogni della collettività amministrata, sono costituite essenzialmente dai tributi comunali e dalle entrate per i servizi che l'ente offre ai cittadini (cosiddette "risorse proprie"), oltreché dai trasferimenti statali o da altri enti del settore pubblico (cosiddetta "finanza derivata").

L'indice riportato nella tabella - che individua l'autonomia finanziaria - rileva la capacità dell'Ente di far fronte alle proprie spese correnti (che sono le spese necessarie al funzionamento dell'Ente ed all'erogazione dei servizi) con entrate di propria competenza, ossia i corrispettivi e le tariffe relative a servizi (centri estivi, asilo nido etc.) ed i tributi comunali (addizionale IRPEF, Tassa rifiuti, Imu, etc.). Si segnala che a causa dell'emergenza sanitaria negli anni 2020 e 2021 sono state registrate entrate straordinarie che hanno influito sull'indicatore riducendolo rispetto agli anni precedenti.

Commento

Dall'anno 2016 è cambiata la modalità di "misurare" la salute finanziaria degli enti locali. Con Decreto del 22/12/2015 il Ministero dell'Interno ha approvato, infatti, il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali". Il Piano misura diverse casistiche del bilancio, in particolare: la rigidità strutturale del bilancio; le entrate correnti; le spese di personale; l'esternalizzazione dei servizi; gli interessi passivi; gli investimenti; i debiti non finanziari; i debiti finanziari; la composizione dell'avanzo presunto; il disavanzo presunto; il fondo pluriennale vincolato; le partite di giro e i servizi conto terzi mettendo in rilievo i principi della buona amministrazione, vale a dire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.

Il piano degli indicatori rileva per ogni ente locale tutte le criticità e le potenzialità della gestione delle entrate e delle spese, con una particolare attenzione alla gestione di cassa, (riscossioni e liquidazioni rispetto agli accertamenti e impegni stanziati), al fine di evidenziare il grado di efficienza e di virtuosità degli enti.

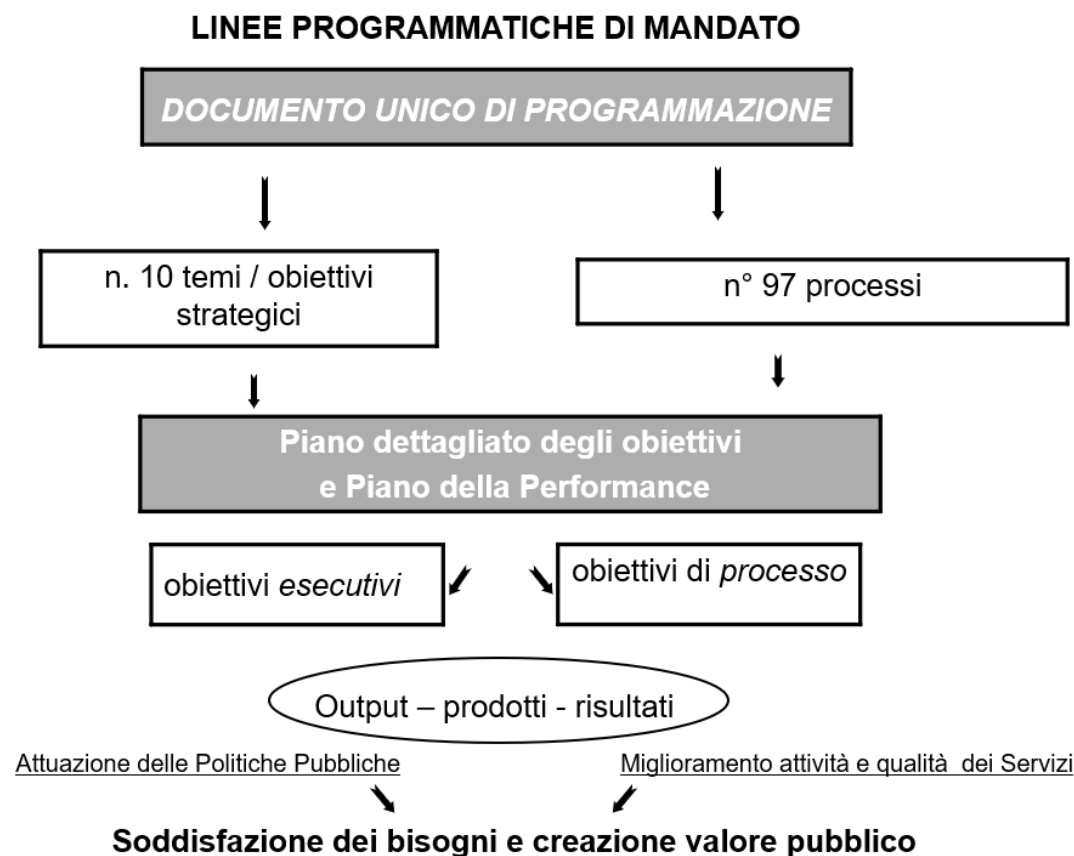
Gli indici presenti nel piano consentono di analizzare la gestione dell'ente locale, evidenziando i parametri di criticità specifici e consentendo anche di evidenziare in anticipo situazioni di potenziale predissesto o dissesto.

In sintesi, il piano degli indicatori è uno strumento in grado di rilevare l'andamento contabile e gestionale dell'ente.

Sono due i modelli che gli enti devono stilare: uno in fase di stesura del bilancio di previsione; l'altro nella fase di redazione del rendiconto di gestione. Il primo modello comprende indici e valori relativi ai risultati attesi di bilancio, il secondo indica invece i risultati e gli obiettivi raggiunti nell'esercizio finanziario, mediante la trasformazione dei dati contabili in indici.

4. Risultati Performance Organizzativa

4.1 *Albero della performance*



4.2 I temi / gli obiettivi strategici

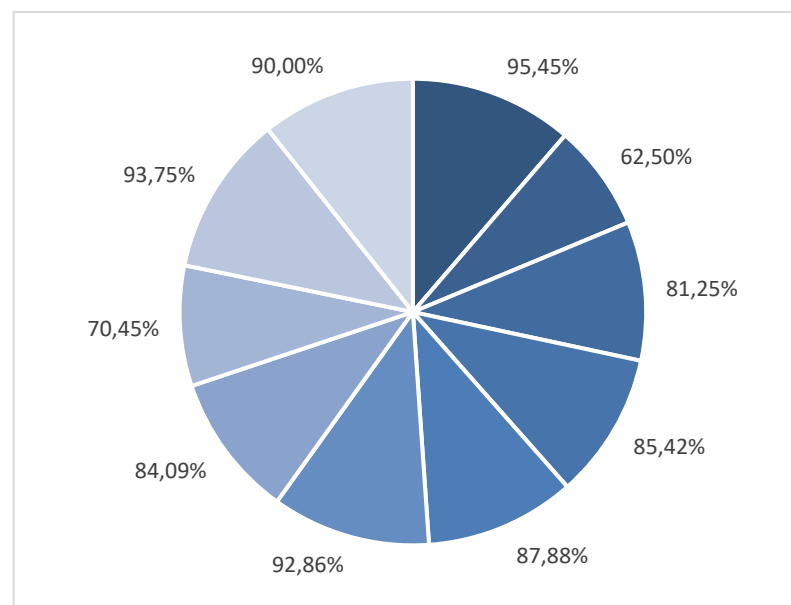
Le Linee programmatiche, successivamente trasfuse nel Documento Unico di Programmazione (DUP) adottato dal Consiglio Comunale con atto n. 14 del 22/03/2017, nella sezione strategica SeS traduce le linee programmatiche di Mandato (approvate con deliberazione consiliare n. 67 del 24 ottobre 2016) nei seguenti 10 temi chiave che si sono concretizzati in altrettanti obiettivi strategici:



4.3 Lo stato di attuazione dei temi / obiettivi strategici

Di seguito si riporta la percentuale (%) di realizzazione dei temi / obiettivi esecutivi (che declinano nel PEG gli obiettivi operativi individuati nel DUP) rispetto alle attività programmate. Il risultato della gestione degli obiettivi contribuisce a determinare la valutazione dei dirigenti/dipendenti P.O., pertanto, non tiene conto di quanto non realizzato per cause non imputabili alla responsabilità dell'assegnatario.

TEMA / OBIETTIVO STRATEGICO	% real.
SICUREZZA	95,45%
LAVORO	62,50%
URBANISTICA E TERRITORIO	81,25%
COMMERCIO E ATTRATTIVITA' TERRITORIALE	85,42%
PERSONE E FAMIGLIA	87,88%
SCUOLA	92,86%
CULTURA	84,09%
SPORT E GIOVANI	70,45%
TUTELA DEL VERDE E DEGLI ANIMALI	93,75%
SEMPLIFICAZIONE	90,00%



4.4 Sintesi dei risultati di performance organizzativa

In questo paragrafo sono espressi in maniera sintetica i risultati sulla performance organizzativa del Comune di Gallarate di Ente e per ogni singolo settore.

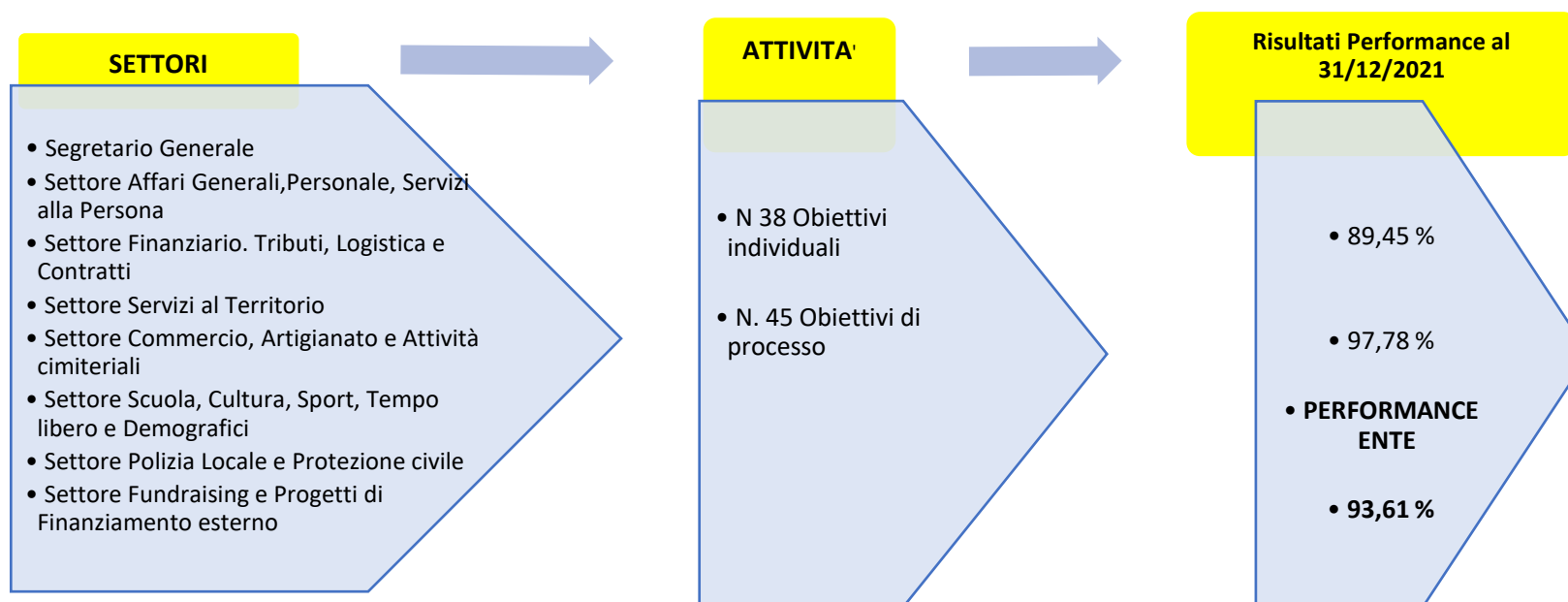
Il presente Report restituisce i risultati per l'anno 2021 aggregati per i singoli Centri di Responsabilità nel rispetto dell'assegnazione degli obiettivi effettuata con gli atti di programmazione per l'anno 2021.

4.5 - Performance organizzativa di Ente

La performance è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, settori, servizi, dipendenti) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Ad ogni singolo settore dell'Ente, quale centro di responsabilità, sono stati assegnati, con il PEG 2021-2023, gli obiettivi esecutivi di progetto e gli obiettivi di processo.

La media dei risultati della performance dei settori costituisce il risultato della performance organizzativa di ente nella gestione degli obiettivi esecutivi di progetto (89,45%) e nella gestione degli obiettivi esecutivi di processo (97,78%); la media di questi ultimi due risultati fornisce il risultato complessivo della performance organizzativa del Comune di Gallarate (93,61%).



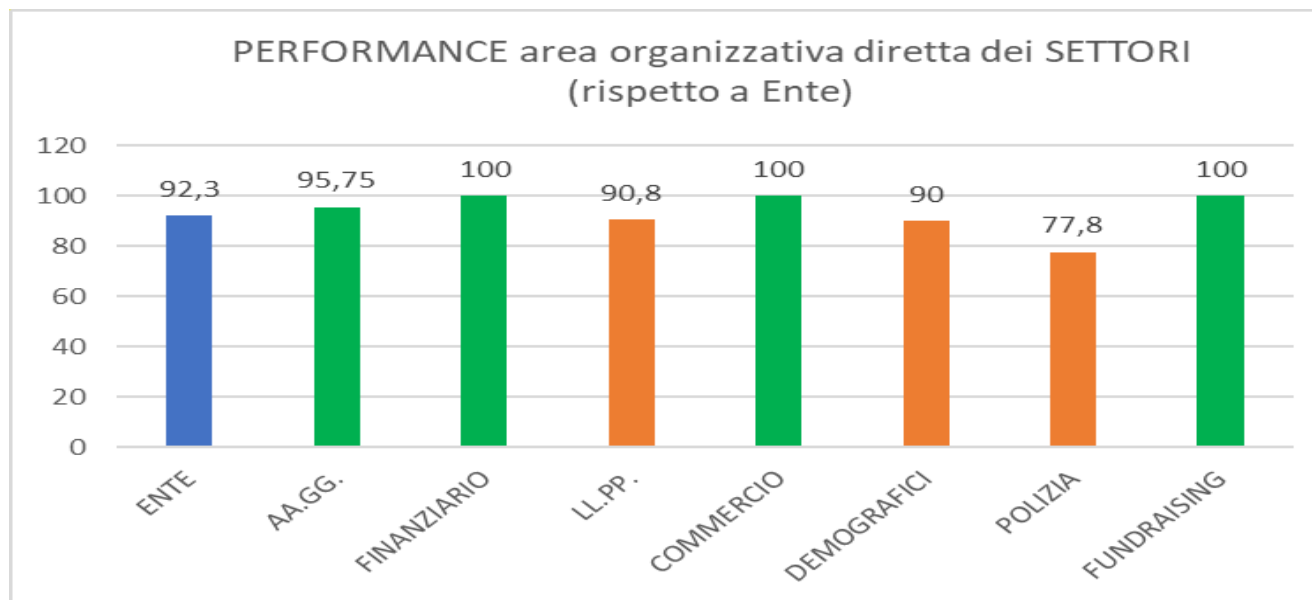
4.6 – La performance organizzativa dei settori

Di seguito sono sinteticamente riportati i seguenti risultati: 1) gestione obiettivi esecutivi individuali (tab. A); 2) gestione obiettivi organizzativi di processo (tab. B).

Tabella 1 - OBIETTIVI INDIVIDUALI				
C.d.R.	SETTORE	PROCESSI	% esito	Numero
SEGREARIO GENERALE	SEGREARIO GENERALE	1. BILANCIO DI MANDATO AL 2020 2. RAFFORZAMENTO DEL CONTROLLO SUGLI ORGANISMI ESTERNI ALL'ENTE	100 100	2
LA PLACA PIETRO	Settore 1 – Affari Generali, Personale, Servizi alla Persona	1. PROCESSO CIVILE TELEMATICO 2. GESTIONE BANDI SOCIALI ONLINE 3. PASSWEB 4. PIANO ORGANIZZATIVO PER IL LAVORO AGILE	100 100 100 66	4
COLOMBO MICHELE	Settore 2 – Finanziario, Tributi, Logistica e Contratti	1. ATTIVARE SISTEMA SDD PER PAGAMENTI RATEALI VERSO L'ENTE 2. IMPLEMENTAZIONE UTILIZZO SISTEMA PAGO PA 3. PIATTAFORMA DI E-LEARNING 4. REVISIONE PORTALE WEB COMUNALE 5. IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI SICUREZZA SU SITI INTERNET E SU COMUNICAZIONI E-MAIL 6. SOSTITUZIONE FILE SYSTEM	100 100 100 100 100 100	6
TENTI CRISTIANO	Settore 3 – Servizi al Territorio	1. RISTRUTTURAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO "LE AZALEE". NUOVO MANTO IN ERBA SINTETICA. 2. MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEI MANUFATTI DI ATTRAVERSAMENTO STRADALE, FERROVIARIO E FLUVIALE PRESENTI SUI PERCORSI CITTADINI INDIVIDUATI AI SENSI DELLA L.r. N. 6 DEL 4 APRILE 2012 PER IL TRANSITO DEI TRASPORTI ECCEZIONALI 3. REALIZZAZIONE NUOVO COLLEGAMENTO STRADALE TRA LE VIE INDIPENDENZA E BERTACCHI 4. STUDIO PER LA RIGENERAZIONE URBANA 5. REALIZZAZIONE DI NUOVA VELOSTAZIONE IN VIA SCIARE'	75 33 100 100 100	5
CUNDARI MARTA	Settore 4 – Commercio, Artigianato e attività cimiteriali	1. AVVIO HUB TELEMATICO SUAP 2. PREDISPOSIZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI CIMITERIALI 3. MIGLIORAMENTO DELLA FRUIZIONE COLLETTIVA DEGLI SPAZI PUBBLICI AI SENSI DEL D.L. RILANCIO E NORMATIVA REGIONALE 4. PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE TRA I TITOLARI DI ATTIVITA' COMMERCIALI/IMPRENDITORIALI DEL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO E AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER LA CURA E RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI 5. OTTIMIZZAZIONE SPAZI CIMITERIALI 6. AVVIO OTTIMIZZAZIONE SPAZI CIMITERIALI - ANNO 1992	100 100 100 100 100 100	6
SOLINAS MANUELA	Settore 5 – Scuola, Cultura, Sport, Tempo libero e Demografici	1. L'AFFITTO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE IN EPOCA COVID 2. ASILI NIDO 3. DEMOGRAFICI: MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI RISPOSTA ALLA CITTADINANZA 4. DEMOGRAFICI: GESTIONE DEL PATTO PER L'INCLUSIONE SOCIALE 5. NUOVO POLO CULTURALE	100 100 100 - 100	5
GIANNINI AURELIO	Settore 6 – Polizia locale e Protezione civile	1. CONTRASTO DELL'ABUSIVISMO COMMERCIALE 2. MISURE DI CONTROLLO DELLA PANDEMIA E PROMOZIONE DELLE BUONE PRASSI A FINI PREVENTIVI DELL'EMERGENZA SANITARIA 3. PREVENZIONE DELLA LUDOPATIA 4. REGOLAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA 5. RIDUZIONE DELL'INCIDENTALITA' STRADALE 6. VIGILANZA FISSA E DINAMICA DEI RIONI DELLA CITTA'	100 100 100 75 - 50	6
MAGNONI ORNELLA MARIA	Settore 7 – Fundraising e Progetti di finanziamento esterno	1. IMPLEMENTAZIONE-AGGIORNAMENTO ALBO COMUNALE SPONSOR/DONATORI 2. ACQUISIZIONE RISORSE ESTERNE ATTRAVERSO ATTIVAZIONE DI BANDI ED OTTENIMENTO FINANZIAMENTI 3. ACQUISIZIONE RISORSE ESTERNE ATTRAVERSO PARTECIPAZIONE A BANDI 4. FUNDRAISING	100 100 100 100	4
% Esito Complessiva			89,45	38

TABELLA 2 - OBIETTIVI ORGANIZZATIVI - PROCESSI					
C.d.R.	SETTORE	PROCESSI	%	n	
LA PLACA PIETRO	Settore 1 – Affari Generali, Personale, Servizi alla Persona	1. ORGANI ISTITUZIONALI	100	n	
		2. PIANIFICAZIONE RISORSE UMANE	100		
		3. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	100		
		4. GESTIRE INTERVENTI A FAVORE DELLA FAMIGLIA (minori, disabili, adulti e anziani over 65)	100		
		5. IL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITÀ, DELL'AFFIDO FAMILIARE E DELLA TUTELA MINORI	100	5	
COLOMBO MICHELE	Settore 2 – Finanziario, Tributi, Logistica e Contratti	1. GESTIONE TRIBUTARIA	100		
		2. CONTROLLO COMPLIANCE TRIBUTARIA	100		
		3. PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO E RENDICONTAZIONE	100		
		4. GESTIONE DELL'ENTRATA E DELLA SPESA	100		
		5. ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI	100		
		6. GESTIONE CASSA ECONOMALE	100		
		7. GESTIONE INFORMATICA	100		
		8. TUTELA LEGALE	100		
		9. CONTRATTI, PROCEDURE NEGOZIALI E CENTRALE DI COMMITTEENZA	100		
		10. ACCESSIBILITA' ENTE	100	10	
TENTI CRISTIANO	Settore 3 – Servizi al Territorio	1. PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE	100		
		2. GESTIRE IL CICLO DELL'OPERA PUBBLICA	100		
		3. MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE - EDIFICI SCOLASTICI, ALLOGGI ERP, STRADE, ILLUMINAZIONE PUBBLICA, IMMOBILI	100		
		4. TUTELA E PROMOZIONE DELLA TUTELA AMBIENTALE	100		
		5. ACQUISIZIONE SERVIZI E FORNITURE	100		
		6. GESTIONE, VALORIZZAZIONE ED ALIENAZIONE PATRIMONIO	100		
		7. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	100		
		8. VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO	100		
		9. EDILIZIA	100		
		10. CONTROLLO DEL TERRITORIO (EDILIZIA)	100	10	
CUNDARI MARTA	Settore 4 – Commercio, Artigianato e attività cimiteriali	1. CONTROLLO DEL TERRITORIO (COMMERCIO)	100		
SOLINAS MANUELA	Settore 5 – Scuola, Cultura, Sport, Tempo libero e Demografici	2. SPORTELLI UNICI ATTIVITA' PRODUTTIVE	100	2	
		1. GESTIONE IMPIANTISTICA SPORTIVA CITTADINA	100		
		2. EROGAZIONE SERVIZI SCOLASTICI A DOMANDA INDIVIDUALE	100		
		3. ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PROPOSTI DA TERZI DI PROMOZIONE DELLA LETTURA	100		
		4. ASSOCIAZIONISMO TERRITORIALE	100		
		5. EROGAZIONE SERVIZI SCOLASTICI A DOMANDA INDIVIDUALE	100		
		6. LA GESTIONE BIBLIOTECOMICA	100		
		7. EVENTI DI PROMOZIONE DELLA LETTURA ORGANIZZATI DALLA BIBLIOTECA CIVICA	100		
		8. ELETTORALE	100		
		9. STATO CIVILE	100		
10. ANAGRAFE-LEVA-STATISTICA	100	10			
AURELIO GIANNINI	Settore 6 – Polizia locale e Protezione civile	1. ATTIVITA' AUTORIZZATORIE	100		
		2. POLIZIA AMMINISTRATIVA	100		
		3. POLIZIA GIUDIZIARIA	100		
		4. PROTEZIONE CIVILE	-		
		5. SICUREZZA STRADALE, VIABILITA' E CONTROLLI	100		
		6. SICUREZZA URBANA E CONTROLLI	100	6	
MAGNONI ORNELLA MARIA	Settore 7 – Fundraising e Progetti di finanziamento esterno	1. RICERCA PROATTIVA DI FINANZIAMENTI (FUNDS FINDING)	100		
		2. FUNDRAISING E SPONSORIZZAZIONI	100	2	
			% Esito Complessiva	97,78	45

La tabella di seguito riportata evidenzia la collocazione della PERFORMANCE di ciascun SETTORE rispetto a quella dell'ENTE.



Legenda:

AA.GG.: Settore Affari Generali, Personale, Servizi alla Persona

FINANZIARIO: Settore Finanziario, Tributi, Logistica e Contratti

LL.PP.: Settore Servizi al Territorio

COMMERCIO: Settore Commercio, Artigianato e Attività cimiteriali

DEMOGRAFICI: Settore Scuola, Cultura, Sport, Tempo libero e Demografici

POLIZIA: Settore Polizia Locale e Protezione civile

FUNDRAISING: Settore Fundraising e Finanziamento esterno

5. La gestione delle segnalazioni effettuate dai cittadini

Nel corso dell'anno 2016 il Comune di Gallarate ha attivato un ulteriore canale di ascolto attivo invitando ogni cittadino che rilevi una disfunzione o un problema di competenza comunale a scrivere all'indirizzo di posta elettronica

segnalagallarate@comune.gallarate.va.it.

Nel 2021 sono state gestite n. 159 segnalazioni pervenute dai cittadini: le segnalazioni più frequenti hanno riguardato la richiesta di asfaltatura del manto stradale, ripristino di buche e marciapiedi, guasti concernenti l'illuminazione pubblica, intasamento di tombini e richiesta di corretto riposizionamento degli stessi).

Il settore più interessato, dove quindi maggiormente si rileva l'interesse dei cittadini, è stato il Settore Tecnico, con 123 segnalazioni.

La risposta di presa in carico e relativa trasmissione all'ufficio di competenza è avvenuta nel termine di 5 giorni (decorrenti dalla data di ricezione) nel 100% dei casi.

6. Lo stato di attuazione degli obiettivi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Il Comune di Gallarate, con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 14/04/2021, ha adottato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 (P.T.P.C.T.) che contiene le misure obbligatorie, specifiche e trasversali utili a prevenire e contrastare il fenomeno corruttivo e gli obiettivi per l'anno 2021 riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità; il P.T.P.C.T. contiene, inoltre, nella sezione dedicata alla Trasparenza, la mappatura degli obblighi di pubblicazione.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), in data 29 marzo 2021, ha predisposto e pubblicato sul sito istituzionale, nella specifica sezione in Amministrazione Trasparente, la relazione annuale prevista dall'art.1 comma 14 della Legge 190/2012 sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dal P.T.P.C.T.

Inoltre, al fine di verificare lo stato di attuazione delle misure programmate per l'anno 2021, sono stati effettuati due monitoraggi semestrali.

Infine, allo scopo di verificare l'effettiva pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente, l'A.N.AC., nell'adunanza del 13 aprile 2022, con la delibera n. 201, ha individuato specifiche categorie di dati di cui, ex art. 44 del d.lgs. 33/2013, gli OIV o gli organismi con funzioni analoghe nelle amministrazioni che non abbiano un OIV, sono tenuti ad attestare la pubblicazione al 31 maggio 2022. L'attestazione, completa della griglia di rilevazione e della scheda di sintesi, è stata pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente / Controlli e rilievi sull'amministrazione".

7. Risultati Performance Individuale

7.1 - Il sistema premiale dei dirigenti

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti di settore è connotata da un forte legame fra la valutazione dei risultati dell'organizzazione ed il contributo individuale al raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione.

L'attuale sistema di valutazione per il personale dirigente è, infatti, il risultato di una riflessione complessiva in tema di gestione delle risorse umane sviluppatasi all'interno dell'amministrazione comunale che ha portato, nell'anno 2018, ad una revisione complessiva del sistema di misurazione valutazione della performance (S.Mi.Va.P.) per adeguarlo alle modifiche normative introdotte dal d.lgs. 25.05.2017, n. 74 al d.lgs. 27.10.2009, n. 150 e valorizzare la cultura del risultato.

Il sistema approvato evidenzia il collegamento tra la pianificazione strategica dell'ente contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e la programmazione annuale degli obiettivi attraverso cui essa si realizza (PEG), e valorizza la performance di sistema o organizzativa nell'ottica del miglioramento continuo e ponderato dei processi di erogazione di servizi alla cittadinanza e del presidio del rischio di corruzione, evidenziando lo stretto legame esistente tra performance management e risk management dell'organizzazione stessa.

Il sistema approvato è altresì preordinato al miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative di riferimento in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

La misurazione e la valutazione sono, quindi, strumenti utili per orientare le scelte di governo e assicurare una maggiore trasparenza dei processi decisionali. La sua valenza è anche organizzativa, perché permette di rendere chiari e trasparenti i ruoli e le responsabilità degli attori e di rilevare e misurare le prestazioni e le competenze dei dipendenti.

7.2 Risultati obiettivi individuali

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti di settore è collegata a 2 ambiti:

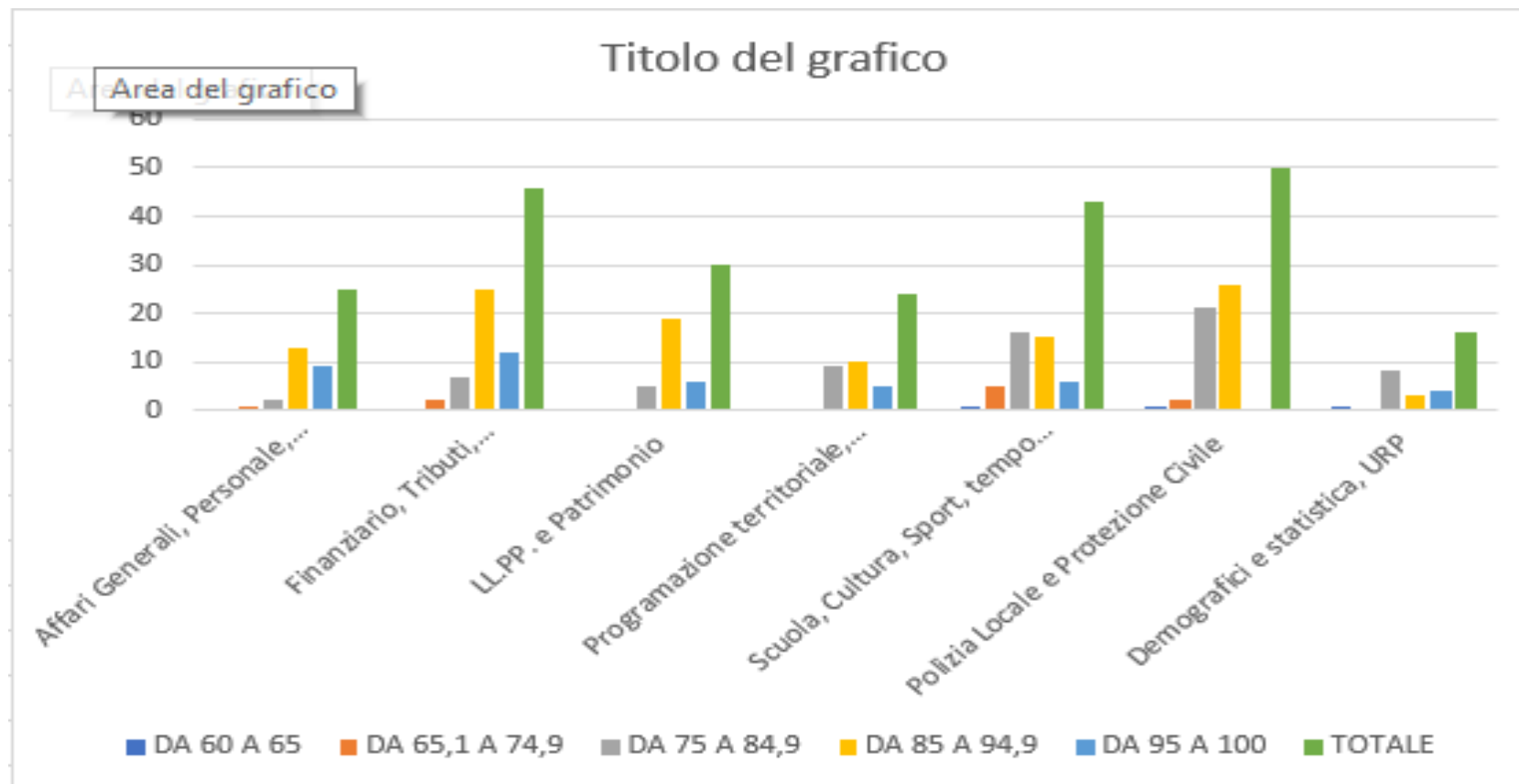
- a) alla **performance organizzativa** che misura gli indicatori di *performance* relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione individuate nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nonché gli esiti dell'attività di controllo amministrativa successiva;
- b) alla **performance individuale** che misura il raggiungimento di specifici obiettivi individuali, la qualità del contributo assicurato alla *performance* generale della struttura, con evidenza sia delle competenze professionali e manageriali dimostrate, che dei comportamenti organizzativi considerati e la capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

La performance è rapportata altresì al corretto e puntuale rispetto di quegli adempimenti che la vigente normativa individua come essenziali nel processo di valutazione del personale dirigenziale.

AMBITI DI COSTITUZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE		CONTENUTO DELL'AMBITO
1 - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	1.1 Obj di processo	Raggiungimento di una prestazione rilevante correlata ad obiettivi di cui il singolo dirigente è responsabile
	1.2 Attuazione misure di prevenzione della corruzione – esito dei controlli di regolarità amministrativa successiva	Declinazione di sottobiettivi trasversali all'organizzazione, funzionali all'obiettivo/i strategico scelto
2 - PERFORMANCE INDIVIDUALE	2.1 Obj individuali (PEG o P.d.O.)	
	2.2 Comportamenti organizzativi	Comportamento individuale che deve essere agito in considerazione del contesto organizzativo di appartenenza e dei compiti/attività assegnati
	2.3 Differenziazione delle valutazioni	Monitoraggio della capacità di valutazione dimostrata dal dirigente nei confronti dei dipendenti in termini di andamento e differenziazione delle valutazioni.

7.3 I risultati della valutazione del Personale dipendente non dirigente

Si riporta, di seguito, la tabella riassuntiva del grado di differenziazione dei giudizi espressi nell'ente comparando i diversi settori.



8. Il processo di redazione della Relazione sulla performance

La redazione della Relazione sulla *performance*, e così anche il processo di valutazione della *performance* individuale, è stata avviata all'inizio del mese di maggio 2022, successivamente alla redazione della proposta del rendiconto dell'esercizio finanziario dell'anno 2021, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 11/04/2022.

Di seguito si riporta nel dettaglio il processo seguito nella definizione e adozione della Relazione sulla *performance*.

FASE	SOGGETTI INTERNI COINVOLTI	TEMPI di attuazione	RESPONSABILITA'
Sviluppo dei contenuti e stesura informazioni e dati sui risultati degli obiettivi della performance organizzativa di Ente e dei Settori e delle altre parti di competenza	Staff Segreteria Generale	entro maggio	Stesura delle parti di interesse riguardanti: ✓ lo stato di attuazione delle politiche e i risultati della performance organizzativa ✓ lo stato di attuazione degli obiettivi di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza.
Elaborazione dei contenuti di interesse della Relazione	Segretario Generale / Dirigenti	entro 10 giugno	L'intera struttura è coinvolta per giungere dalla definizione della proposta di Relazione sulla Performance nelle parti di interesse.
Stesura informazioni e dati sui risultati della performance individuale	Staff Segreteria Generale	entro 10 giugno	Stesura della parte di interesse sui risultati della Performance individuale e sugli esiti del processo di valutazione.
Valutazione proposta del documento Relazione sulla Performance	Sindaco e Assessori Nucleo di Valutazione Dirigenti	entro 20 giugno	Trasmissione documento e recepimento eventuali modifiche e/o integrazioni e/o valutazioni.
Approvazione della Relazione	Giunta Comunale	entro 23 giugno	Responsabilità sui contenuti della Relazione della Performance.
Validazione della Relazione	Nucleo di Valutazione	entro 28 giugno	Verifica finale dei contenuti e sua validazione ai fini dell'efficacia e dell'accesso agli istituti di premialità.
Pubblicazione della Relazione	Servizio Staff Segreteria Generale	entro 30 giugno	Assolvimento obbligo di pubblicazione sul sito nella relativa sezione in Amministrazione Trasparente



PARERE TECNICO

(Di cui all'art. 49 T.U. D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

N. 3005/2022

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2021.
APPROVAZIONE.

Il Dirigente del Settore STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE esprime parere FAVOREVOLE sulla proposta della deliberazione in oggetto indicata **in ordine alla regolarità tecnica**.

Gallarate, 20/06/2022

Il Dirigente

BONANATA FRANCESCHINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
N. 3005/2022**

SETTORE FINANZIARIO

Parere/visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art. 49, comma 1 - art. 153, comma 5, D.L.vo 18 Agosto 2000, n. 267)

Atto di Accertamento dell'entrata
(art. 179 D.L.vo 18 Agosto 2000, n. 267)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l'atto di riferimento

- attesta che lo stesso non è soggetto a parere/visto in ordine alla regolarità contabile in relazione all'attestazione di copertura finanziaria o all'accertamento di entrata non prevedendo impegno di spesa o modifica di entrata.

Gallarate, 20/06/2022

Il Dirigente

COLOMBO MICHELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



PARERE DI LEGITTIMITA'

(Di cui all'art. 6, comma 3, lett.f del Regolamento di Organizzazione e Gestione del Personale)

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
N. 3005/2022**

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2021.
APPROVAZIONE.

Il Segretario Generale esprime parere FAVOREVOLE **in ordine alla legittimità** sulla proposta della deliberazione in oggetto indicata.

Gallarate, 21/06/2022

Il Segretario Generale

BONANATA FRANCESCHINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

