



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 764 DEL 28/12/2022

SETTORE: FINANZIARIO, TRIBUTI, FUNDRAISING, LOGISTICA E CONTRATTI
SERVIZIO: FINANZIARIO, TRIBUTI E SISTEMA INFORMATICO COMUNALE
SERVIZIO: BILANCIO, CONTABILITA', ECONOMATO ED ENTI
UFFICIO: PROVVEDITORATO, ACQUISTI ECONOMICI

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO TECNICO ED APPLICATIVO PIATTAFORMA SISO - PIANO DI ZONA - ANNO 2023 (CIG Z32394752D)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SETTORE

Visti:

- gli artt.107, comma 3, lett. b-c-d) e 109, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 in materia di impegno di spesa e di relative regole per l'assunzione;
- il D.Lgs. 18/4/2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici;
- l'art. 26, comma 6, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di congruità del costo del lavoro;
- l'art. 38 dello Statuto del Comune di Gallarate;
- l'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, esecutiva;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 20/12/2021, n. 54, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione degli esercizi 2022, 2023, 2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale 22/12/2021, n. 144, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022, 2023, 2024;
- la proposta di determinazione dirigenziale in data 23/12/2022 recante il numero 6088, predisposta dal responsabile del procedimento cui essa afferisce, dallo stesso inserita nel flusso documentale dell'Ente - la quale cosa ne sancisce la provenienza, la titolarità, la sottoscrizione e la regolarità tecnica nei termini indicati dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 - e i cui contenuti si intendono a tutti gli effetti trasfusi nel presente provvedimento;

Premesso che:

- l'Ente utilizza, in riuso, la piattaforma S.I.SO. (Sistema Informatico Sociale), il cui mantenimento a livello nazionale è la società PuntoZero Scarl, per la gestione del lavoro sociale dei comuni facenti parte del Piano di Zona del Comune di Gallarate (Albizzate, Cairate, Cassano Magnago, Cavarina con Premezzo, Gallarate, Jerago con Orago, Oggiona con Santo Stefano, Samarate, Solbiate Arno);

- appare necessario procedere al rinnovo del suddetto servizio per l'anno 2023, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività dell'ambito Distrettuale di Gallarate;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 26 della L. 23 dicembre 1999, n. 488, confermata da successive disposizioni normative, nel caso le Pubbliche Amministrazioni non utilizzino le convenzioni e gli accordi quadro attivi delle centrali acquisti nazionali (CONSIP) e regionali (ARCA) sono tenute ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità delle convenzioni stesse, nel caso di espletamento di procedure autonome di gara per acquisizione di beni o servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni;
- non risultano attualmente attive convenzioni o accordi quadro riguardanti l'oggetto della presente acquisizione – utilizzabili dall'Ente - della centrale acquisti nazionale (CONSIP SpA) o regionale (ARCA);
- non sono attivi prezzi di riferimento approvati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per la tipologia di bene in acquisizione ai sensi dell'art. 9, comma 7, del D.L. 66/2014 convertito;
- sono state condotte verifiche volte ad accertare preventivamente l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in parola e non sono stati riscontrati i suddetti rischi e pertanto non risulta necessario procedere alla redazione del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), tenuto conto che trattasi di servizi esclusivamente di natura intellettuale;
- ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di determinazione a contrattare e precisato che con il presente atto si intende realizzare il fine di disporre dell'utilizzo della piattaforma SISO – Piano di Zona e stipulare uno specifico contratto avente ad oggetto il servizio in parola per l'anno 2023; il contratto verrà stipulato mediante scambio di comunicazioni elettroniche tracciate contenenti anche le clausole essenziali ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 18/4/2016, n. 50;
- alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 relative all'obbligo di acquisizione di forniture e servizi mediante modalità aggregative tra enti ovvero ricorrendo agli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;
- ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento in parola non può essere suddiviso in lotti funzionali o prestazionali trattandosi di un'unica tipologia di servizio;
- appare quindi necessario attivare una procedura di negoziazione con richiesta ad operatore economico, tenuto conto che il valore dell'appalto non supera il limite di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – come temporaneamente modificati dall'art. 1, comma 2, lettera a) dal D.L. 16/07/2020, n. 76 convertito nella L. 11/09/2020, n. 120 - e valutata l'opportunità di procedere ad affidamento diretto per economia della procedura e considerato che trattasi di servizio specialistico complementare con caratteristiche tecniche specifiche e identiche a medesimo servizio già utilizzato dall'Ente per la medesima finalità ai sensi dell'art. 63, comma 3, lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
- si è proceduto a richiedere con le modalità suddette preventivo tecnico/economico a PuntoZero Scarl – Perugia - in quanto mantener a livello nazionale della piattaforma S.I.SO. (Prot. Gen. 84846 del 15/12/2022, allegato parte integrante del presente atto);
- è valutata congrua, conveniente e sostenibile l'offerta in relazione ai contenuti tecnici e al prezzo proposto, tenuto conto del valore dell'appalto e della necessità di procedere celermente tramite diretto affidamento dell'appalto al fine di soddisfare quanto prima le esigenze delle strutture comunali;
- la presente procedura non rientra – per tipologia di servizio acquisito e/o valore – nei limiti di cui al D.P.C.M. 24.12.2015 (applicativo dell'art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014 convertito, come modificato dall'art. 1, comma 499, della L. 208/2015) riguardanti ulteriori obblighi di acquisizioni aggregate per tipologie specifiche di beni e servizi per importi annui superiori a soglie determinate dal medesimo decreto;
- l'affidamento di software/manutenzione/assistenza informatica in parola avviene nel rispetto dell'art. 68, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 (relativamente alla valutazione tecnico-economica del possibile ricorso a software sviluppato per conto della PA, riutilizzo software PA, software libero, software fruibile in modalità cloud computing, software proprietario con licenza d'uso, combinazione di modalità precedenti) tenuto conto delle necessità di

disporre dell'utilizzo della piattaforma S.I.S.O., non reperibile con modalità differente dall'acquisizione di licenza d'uso del software;

- al presente atto non risulta applicabile la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22 febbraio 2016, esecutiva, di approvazione delle Linee guida operative inerenti le clausole sociali negli appalti, tenuto conto che l'affidamento in parola non risulta particolarmente adatto ad essere acquisito da cooperative sociali di tipo B, come genericamente indicato nelle citate linee guida e tenuto conto dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016;
- il presente atto è conforme al principio di segmentazione procedimentale stabilito dall'art. 20, comma 1 del nuovo Regolamento per la disciplina degli uffici e di servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, esecutiva, in applicazione delle linee guida sul tema dell'Anticorruzione approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione del 12/12/2016, n. 72;
- non appaiono sussistere, per quanto a conoscenza, ipotesi di interferenza parentale rilevanti ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge 06/11/2012, n. 190 e dell'art. 10, comma 2, lett. a) del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione approvato con deliberazione annuale della Giunta comunale, in relazione ai soggetti che hanno preso parte con poteri decisori al presente atto;

Ritenuto di fare propria attribuendole efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni fine di legge la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento meglio evidenziata in preambolo, che definisce di:

- affidare, per le motivazioni di cui in premessa, a PuntoZero Scarl, con sede legale in via G.B. Pontani 39 – 06128 Perugia (PG) – C.F./P.IVA 02915750547, il servizio di manutenzione del software SISO e l'erogazione in ASP del Servizio da Data Center Umbria Cloud, oltre al servizio di assistenza tecnica sistemica e specialistica, dal 01/01/2023 al 31/12/2023 (CIG Z32394752D);

- stabilire che ai sensi:

- dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013, ai collaboratori del contraente suddetto a qualsiasi titolo, che intervengono nel contratto di fornitura, sono estesi gli obblighi di condotta previsti dal codice approvato con la medesima norma;

- dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 è vietato al contraente assumere o conferire incarico professionale a dipendenti dell'Ente, cessati dal servizio, che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune, nei confronti del contraente medesimo;

- dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012 e del conseguente Piano Nazionale Anticorruzione sono estesi al contraente gli obblighi previsti dalla medesima norma;

- dell'art. 209, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e della determinazione n. 6 del 18 dicembre 2013 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) non è previsto per il presente affidamento l'applicabilità di clausole compromissorie e il conseguente ricorso ad arbitrato per la risoluzione delle controversie;

- stabilire che il presente provvedimento sarà efficace dopo esito:

- dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come previsto dall'art. 32, comma 7 del medesimo decreto;

- assumere l'impegno per la prevista spesa – che costituisce valore previsto dell'appalto - di € 4.774,62 oltre iva e, conseguentemente, la spesa complessiva iva inclusa di € 5.825,04= con imputazione agli strumenti contabili nei termini sottoindicati:

- Bilancio di previsione anno 2023;

- P.E.G.: capitolo 435;

DETERMINA

di fare propria attribuendole efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni fine di legge la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento meglio evidenziata in preambolo, che definisce di:

1) affidare, per le motivazioni di cui in premessa, a PuntoZero Scarl, con sede legale in via G.B. Pontani 39 – 06128 Perugia (PG) – C.F./P.IVA 02915750547, il servizio manutenzione del software SISO e l'erogazione in ASP del Servizio da Data Center Umbria Cloud, oltre al servizio

di assistenza tecnica sistemica e specialistica, dal 01/01/2023 al 31/12/2023 (CIG Z32394752D);

2) stabilire che ai sensi:

- dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013, ai collaboratori del contraente suddetto a qualsiasi titolo, che intervengono nel contratto, sono estesi gli obblighi di condotta previsti dal codice approvato con la medesima norma;
- dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 è vietato al contraente assumere o conferire incarico professionale a dipendenti dell'Ente, cessati dal servizio, che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune, nei confronti del contraente medesimo;
- dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012 e del conseguente Piano Nazionale Anticorruzione sono estesi al contraente gli obblighi previsti dalla medesima norma;
- dell'art. 209, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e della determinazione n. 6 del 18 dicembre 2013 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) non è previsto per il presente affidamento l'applicabilità di clausole compromissorie e il conseguente ricorso ad arbitrato per la risoluzione delle controversie;

3) stabilire che il presente provvedimento sarà efficace dopo esito:

- dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come previsto dall'art. 32, comma 7 del medesimo decreto;

4) assumere l'impegno per la prevista spesa – che costituisce valore previsto dell'appalto - di € 4.774,62 oltre iva e, conseguentemente, la spesa complessiva iva inclusa di € 5.825,04= con imputazione agli strumenti contabili nei termini sottoindicati:

- Bilancio di previsione anno 2023;
- P.E.G.: capitolo 435.

Allegati

A) Offerta tecnico-economica

Gallarate, 28/12/2022

Il Dirigente

LA PLACA PIETRO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Perugia, 06 dicembre 2022

Al Comune di Gallarate

Via Verdi 2

21013 – Gallarate (VA)

Alla c.a.

Dirigente

Dott. Michele Colombo

Referente Ufficio Economato

Dott. Cristina Scandroglio

Oggetto: Assistenza e supporto tecnico ed applicativo piattaforma SISO – Piano di Zona di Gallarate – Anno 2023

Con riferimento alla piattaforma SISO, installata presso il nostro Centro Servizi, informiamo che con il mese di Dicembre scadrà il contratto di gestione definito per il 2022 tra le parti.

Pertanto, come richiesto con Vs. nota Prot. 2022/81611 del 30/11/2022, si trasmette in allegato l'offerta per l'anno 2023 dove vengono descritti i servizi proposti e i relativi costi. Il Canone così offerto avrà dunque scadenza il **31 dicembre 2023**.

Il periodo di riferimento dell'offerta non è di 24 mesi, come richiesto, poiché è in corso la revisioni dei listini riguardanti i costi dei servizi di Data Center. Una volta perfezionati, questi saranno sottoposti all'Assemblea dei Soci di Punto Zero per l'applicazione a partire dall'annualità 2024. Di questo sarà fornita adeguata comunicazione agli Enti in tempi tali da consentire di assumere le decisioni conseguenti.

Nel seguito viene riportato il prospetto sintetico dei servizi e dei costi annui **al netto dell'IVA**.

Servizio previsto	Descrizione	Costo annuo IVA esclusa
Application Management	Contributo per la manutenzione del software SISO	€ 1.000,00
Technical & Operation Management	Erogazione in ASP del Servizio da Data Center Umbria Cloud	€ 1.154,94
	Assistenza tecnica per il mantenimento della piattaforma lato sistemistico	€ 839,60
Service Desk	Assistenza specialistica di prodotto	€ 1.780,08
	TOTALE annuo IVA esclusa	€ 4.774,62

Cogliamo l'occasione infine per inviare in allegato una proposta di "Contratto di designazione a responsabile esterno per il trattamento dei dati e Conferimento delle Relative Istruzioni" che dovremo provvedere a stipulare in caso di consolidamento della fornitura.

Per ogni ulteriore ed eventuale informazione, Vi preghiamo di fare riferimento all'Area Enti Locali di Punto Zero Scarl (tel. 075/50271 email: entilocali@puntozeroscarl.it).

In attesa di un Vostro riscontro, si inviano distinti saluti.

L'Amministratore Unico
Ing. Giancarlo Bizzarri

(firmato digitalmente)

OFFERTA TECNICO-ECONOMICA

Gestione della Piattaforma SISO per Piano di Zona Comune di Gallarate Anno 2023

Punto Zero S.c. a r.l.
puntozeroscarl@pec.it
Via G.B. Pontani n° 39
06128 PERUGIA
P.IVA 02915750547

PuntoZero S.c.a r.l.
SEDE LEGALE
Via G.B. Pontani, 39 - 06128 Perugia
C.F. - P.IVA - Reg. Imp. 02915750547
REA C.C.I.A.A. 250357
Cap. Soc. € 4.000.000,00 i.v.

Tel. 075.50271
Fax 075.5003402
puntozeroscarl@pec.it
www.puntozeroscarl.it

Distribuzione

Elenco delle persone destinatarie del documento in copia:

Ruolo	Nominativo	Data
<i>Dirigente</i>	<i>Dott. Michele Colombo</i>	<i>6/12/2022</i>
<i>Referente Ufficio Economato</i>	<i>Dott.ssa Cristina Scandroglio</i>	<i>6/12/2022</i>

Cronologia delle Modifiche del presente Documento

Versione	Data emissione	Sintesi della modifica

Sommario

1	PREMESSA	4
2	I SERVIZI	5
2.1	MANUTENZIONE APPLICATIVA DEL SOFTWARE SISO (APPLICATION MANAGEMENT)	5
2.1.1	<i>Gestione release del software SISO</i>	5
2.1.2	<i>Manutenzione correttiva ed adeguativa</i>	6
2.2	EROGAZIONE IN ASP DEL SERVIZIO E ASSISTENZA TECNICA PER IL MANTENIMENTO DELLA PIATTAFORMA	6
2.2.1	<i>Accesso al Sistema in esercizio</i>	6
2.2.2	<i>Tecnologia predisposta per il Servizio</i>	7
2.2.3	<i>Conduzione Tecnica della Piattaforma Tecnologica</i>	7
2.3	ASSISTENZA SPECIALISTICA INERENTE L'USO DELL'APPLICATIVO E CONDUZIONE APPLICATIVA PER IL MANTENIMENTO DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL SOFTWARE (SERVICE DESK)	10
3	PRESTAZIONI PROFESSIONALI NON PREVISTE NEL CANONE DI SERVIZIO	11
4	DETTAGLIO DEI COSTI	12
4.1.1	<i>Costi Canone SISO</i>	12
4.1.2	<i>Modalità di fatturazione</i>	13
5	TERMINI DI VALIDITÀ	13
6	TRATTAMENTO DATI E RISERVATEZZA	13
7	PROPRIETÀ INTELLETTUALE	13

1 Premessa

Nel contesto del progetto di avvio del SISO, che si è concluso il 31/12/2018, la piattaforma software è stata installata per i seguenti Comuni del Piano di Zona di Gallarate.

- Albizzate;
- Cairate;
- Cassano Magnago;
- Cavarina con Premezzo;
- Gallarate;
- Jerago con Orago;
- Oggiona con Santo Stefano;
- Samarate;
- Solbiate Arno.

La presente proposta descrive i servizi che Punto Zero propone di offrire per l'annualità 2023 in continuità con quelli erogati nel 2022 e in particolare:

- Contributo per la manutenzione del software SISO;
- Erogazione in ASP del Servizio da Data Center Umbria Cloud e assistenza tecnica per il mantenimento della piattaforma lato sistemistico e la gestione dei backup;
- Assistenza specialistica inerente l'uso dell'applicativo e conduzione applicativa per il mantenimento del corretto funzionamento del software.

2 I Servizi

2.1 Manutenzione applicativa del software SISO (Application Management)

Riguarda l'attività sul software specialistico inerente:

- 1 Gestione distribuzione delle release di prodotto scaturite da attività di manutenzione, di aggiornamento o di evoluzione nel contesto delle iniziative della rete di utilizzatori SISO;
- 2 Manutenzione correttiva ed adeguativa del software (MAC);

2.1.1 Gestione release del software SISO

Punto Zero ha definito rapporti di interazione con la rete dei Comuni italiani che hanno adottato il medesimo sistema SISO. L'obiettivo è quello di condividere le esigenze e le esperienze maturate attraverso l'utilizzo della piattaforma e il conseguente sviluppo di soluzioni come evoluzione della piattaforma.

La disponibilità di una nuova release è possibile nelle seguenti situazioni:

- realizzazione di un progetto da parte di un PDZ detentore del SISO che ha realizzato a proprie spese una evoluzione di contenuti software della piattaforma (funzionalità, servizi, archivi dati, ecc.). Questa evoluzione realizzata dal singolo Ente o da un gruppo di essi potrà essere messa a disposizione delle altre Amministrazioni che possiedono il SISO. In questo caso Punto Zero, previa autorizzazione del Soggetto proprietario dell'aggiornamento, distribuirà questo aggiornamento al PDZ con cui ha sottoscritto il canone;
- rilascio di una nuova versione a seguito di intervento per il recupero di una situazione di anomalia segnalata nel tempo dall'utenza, nell'uso del Sistema. Tale aggiornamento può provenire per un'azione di manutenzione diretta di Punto Zero o di altro Soggetto abilitato con analoga funzione di manutenzione nelle Rete nazionale. In questo caso è prevista la diffusione del nuovo software di release tra le reti SISO dei Comuni che hanno aderito al "canone di manutenzione del software SISO";
- realizzazione di funzioni, strumenti e servizi che Punto Zero ha deciso di sviluppare in autonomia, a seguito di riscontri operativi pervenuti dall'attività di Help Desk. Ad esempio miglioramenti tesi a facilitare la fruizione di informazioni o dei servizi già esistenti. Rientrano in questa fattispecie anche investimenti decisi da Punto Zero finalizzati a diffondere servizi a valore aggiunto non previsti nella versione SISO operativa rilasciata dal progetto.
- realizzazione di funzioni, strumenti e servizi prodotti da Punto Zero nell'ambito dei Progetti di sviluppo regionali. Anche in questo caso Punto Zero provvederà a distribuire l'aggiornamento conseguente, oltre che a metterlo a disposizione della rete SISO nazionale;
- adeguamenti di release per modifiche apportate per effetto di Leggi, Decreti, Regolamenti, ecc. emanati da organi esterni o per la problematica di integrazione con gli altri progetti regionali. Questi interventi sono previsti in ambito di coordinamento SISO assicurato dalla Regione dell'Umbria.

2.1.2 Manutenzione correttiva ed adeguativa

La manutenzione, riconosciuta anche con l'acronimo MAC, include tutte quelle attività che trattano:

- la manutenzione correttiva, che comprende la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti delle malfunzioni delle procedure e dei programmi;
- la manutenzione adeguativa, che comprende l'attività di manutenzione volta ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi alla evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo.

In queste fattispecie la MAC assicura le correzioni e le eventuali conseguenze inerenti la necessità di adeguamento delle parametrizzazioni e delle personalizzazioni.

Gli obiettivi di una fornitura MAC sono così definiti:

- mantenere operativa la soluzione (software) attraverso attività che assicurino in via continuativa la rimozione delle malfunzioni;
- assicurare il miglioramento delle funzionalità e delle prestazioni, per esempio quando un programma non ha prestazioni adeguate al livello di servizio richiesto e ciò viene percepito come una malfunzione, richiedendo un intervento di correzione;
- fornire servizi di supporto per risolvere problemi relativi a malfunzioni ed errori (vedi anche la classe Assistenza applicativa).

2.2 Erogazione in ASP del servizio e assistenza tecnica per il mantenimento della piattaforma

E' il servizio messo a disposizione per assicurare l'utilizzo della piattaforma SISO attraverso la modalità remota Web da Centro Servizi di Punto Zero. Di seguito la descrizione del modello di gestione predisposto.

2.2.1 Accesso al Sistema in esercizio

Riguarda l'organizzazione predisposta per garantire l'utilizzo dei servizi applicativi Web da parte degli Enti.

Le attività connesse alla conduzione tecnica e applicativa sono erogate da Punto Zero dal Lunedì al Giovedì 8.00 – 13.30 / 14.30 – 17.00, Venerdì 8.00 – 14.00; sabato e festivi esclusi; il servizio di help desk è garantito nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì 8.00 – 18.00, Sabato e festività escluse.

I sistemi sono disponibili sempre salvo le attività di backup e manutenzione ordinarie che sono organizzate al fine di minimizzare e ridurre l'impatto sull'utilizzo delle funzionalità da parte degli utenti.

2.2.2 Tecnologia predisposta per il Servizio

Gli elementi architetturali di elaborazione, considerati nella fornitura e messi a disposizione, presentano le seguenti caratteristiche:

- 1 Server Dati virtualizzato condiviso con RDBMS ORACLE;
- 2 Server Application virtualizzato dedicato con le seguenti caratteristiche 4vCPU, 12GB RAM, 150 GB HDD;
- 3 Canale di accesso al Centro servizi a larga Banda (8 MBps di cui 4 minimi garantiti);
- 4 Disponibilità collegamenti sicuri attraverso VPN;

2.2.3 Conduzione Tecnica della Piattaforma Tecnologica

La Piattaforma Tecnologica Condivisa sulla quale sono allocati i sistemi e i dati di GIT viene messa a disposizione garantendo il servizio di Conduzione Tecnica.

- **Gestione sistemi**

Include tutte quelle attività necessarie per prendere in carico, condurre e mantenere sempre aggiornata e funzionante una infrastruttura hardware e software utilizzata per l'erogazione di uno o più servizi informatici. Questo servizio quindi si identifica con la gestione dell'esercizio dei sistemi e comprende:

- le installazioni dell'hardware e del software di base, la loro configurazione, personalizzazione ed eventuale distribuzione presso sistemi periferici in relazione ad aggiornamenti di configurazioni esistenti;
- la conduzione operativa dei sistemi (accensione e spegnimento, produzione di stampe, start-up dei collegamenti, ecc.);
- il monitoraggio dei sistemi per la rilevazione e la risoluzione di malfunzionamenti hardware e software;
- la configurazione e la definizione delle modalità di utilizzo dello storage;
- il miglioramento delle prestazioni dei sistemi;
- la definizione, la realizzazione, la schedulazione e l'esecuzione delle procedure di gestione dei sistemi e dei collegamenti;
- la gestione dei backup/restore dei dati di sistema.

- **Gestione apparati di Comunicazione,**

Include l'insieme delle attività tecnico-sistemistiche connesse alla gestione degli apparati attivi e passivi di rete (router / hub ecc.), e di sicurezza. In particolare le attività riguardano i seguenti ambiti:

- Manutenzione degli impianti di telecomunicazione, installazione e configurazione di nuove apparecchiature;
- Gestione dei malfunzionamenti hardware e software degli apparati;

- Controllo della rete di trasmissione dati;
- Monitoraggio dell'operatività e delle funzionalità della rete con localizzazione e rimozione delle anomalie.

- **Gestione applicativi e Basi Dati**

Comprende l'insieme di attività, risorse e strumenti di supporto per la presa in carico, gestione, evoluzione e terminazione di applicativi e delle loro relative basi-dati. In particolare le attività riguardano i seguenti ambiti:

- prendere in carico l'applicativo e la relativa base-dati e gestirne la configurazione;
- gestire l'applicazione e le relativa base-dati dal punto di vista operativo:
 - avvio dell'applicazione;
 - chiusura dell'applicazione;
 - abilitazione degli utenti all'applicazione;
 - back-up dei dati;
 - restore dei dati;
 - raccolta e smistamento delle segnalazioni di anomalia;
- gestire l'evoluzione dell'applicazione e della base-dati:
 - installazione di nuove versioni o aggiornamenti;
 - tracciamento delle segnalazioni di anomalia con i relativi aggiornamenti/nuove versioni installate;
- gestire la terminazione dell'applicazione e della base-dati;
- amministrare i data-base server su cui i data-base sono installati.

- **Manutenzione sistemi**

Comprende tutte le attività necessarie per ripristinare il funzionamento dei Sistemi a fronte di errori, nonché le attività eventualmente richieste per mantenere continuamente allineati i Sistemi HW e SW alle più recenti innovazioni tecnologiche rilasciate dai fornitori e necessarie per la corretta erogazione del servizio.

- Sistemi hardware

Il servizio è costituito dalla manutenzione correttiva hardware e dagli eventuali ripristini software da questa indotti sui Server.
- Sistemi software di base e d'ambiente

L'attività di manutenzione del Software di base e d'ambiente è vincolata alla verifica di compatibilità dei prodotti applicativi usati con il nuovo software di base o al rilascio "ufficiale" di

una nuova versione adeguata al nuovo software di base, da parte del produttore del software applicativo.

- **Gestione della sicurezza logica**

Realizza e gestisce le contromisure di tipo tecnologico volte alla difesa perimetrale e di contenuto del sistema informativo.

Il servizio si concretizza attraverso la realizzazione e la gestione di uno o più delle seguenti attività:

- Gestione dei dispositivi di sicurezza perimetrale
- Gestione IDS (Intrusion Detection System)
- Servizio di content filtering
- Servizio di content security
- Servizio security host hardening

- **Gestione della sicurezza fisica – Housing**

Riguarda le misure necessarie per proteggere le aree, i sistemi e le persone che operano sul sistema informativo e si articola nelle seguenti categorie di servizi:

- Sicurezza di area

Prevenire accessi fisici non autorizzati, danni o interferenze alle informazioni critiche e allo svolgimento dei servizi e dei processi. Le contromisure si riferiscono alla perimetrazione di sicurezza delle sedi e dei locali, alle protezioni perimetrali dei siti, ai controlli fisici degli accessi (realizzati mediante un complesso di controlli e barriere fisiche, all'interno e nei punti di accesso dei locali da proteggere), alla sicurezza della sala macchine rispetto a danneggiamenti accidentali o intenzionali, all'isolamento delle aree ad elevato transito di personale esterno all'organizzazione. Alcuni servizi/sistemi specifici per realizzare la Sicurezza di area sono i seguenti:

 - sistemi di video sorveglianza;
 - sistemi di allarme perimetrale;
 - sistemi di allarme interno;
 - servizi di vigilanza;
 - servizi di reception;
 - sistemi di controllo accessi centralizzati.
- Sicurezza delle apparecchiature

La sicurezza delle apparecchiature è riconducibile da un lato alle protezioni da danneggiamenti accidentali o intenzionali delle risorse ICT e dei supporti e dall'altro alla sicurezza ambientale demandata principalmente agli impianti di alimentazione e di condizionamento. Alcuni servizi/prodotti specifici per realizzare la sicurezza delle apparecchiature sono i seguenti:

- sistema di climatizzazione;
- sistema rilevamento allarmi ambientali (es. antincendio, antiallagamento);
- impianti di alimentazione elettrica di emergenza.

2.3 Assistenza specialistica inerente l'uso dell'applicativo e conduzione applicativa per il mantenimento del corretto funzionamento del software (Service Desk)

Il servizio riguarda l'assistenza per le segnalazioni di funzionamento del prodotto e del suo utilizzo. Obiettivo è quello di fornire puntualmente tutti i chiarimenti ed il necessario supporto tecnico anche al referente del PDZ, attraverso il seguente modello organizzativo:

- Servizio di consulenza, ai referenti di Progetto, sull'utilizzo della piattaforma in relazione a specifiche esigenze maturate nell'ambito dell'utilizzo del Sistema da parte del PDZ e dell'utenza abilitata;
- Supporto su problematiche di gestione ordinaria del servizio imputabili al non corretto funzionamento della piattaforma;
- Centro di ascolto verso l'utenza qualificata (Referenti) del Sistema al fine di raccogliere le segnalazioni di miglioramento o di funzionamento non rispondente della piattaforma. Questo al fine di meglio individuare gli interventi di evoluzione e quelli correttivi;
- Assistenza operativa ai referenti di progetto per l'uso appropriato delle funzioni secondo le modalità previste nei manuali d'uso;
- Consulenza per problemi di risposta ad esigenze di utilizzo della piattaforma e dei servizi da parte degli uffici come supporto in determinati iter amministrativi. In questo caso uno dei servizi è quello di verificare la programmazione di release in corso di rilascio o rilasciate che abbiano eventuale soluzione alla esigenza (solo per i comuni che hanno aderito al canone per la manutenzione del software SISO);
- Consulenza per problemi verificati in fase di aggiornamento delle fonti dati attraverso attività diretta del personale di CED qualora i problemi riguardino i flussi prodotti dall'Ente per gli aggiornamenti o la modalità di trattamento degli stessi da parte del personale.

Tale modello così strutturato, garantisce una modalità d'interazione standard con gli utenti per la segnalazione e l'analisi di problemi, in modo da garantire un punto di riferimento univoco (Help Desk) per la segnalazione e l'apertura dell'iter di gestione degli stessi.

Le modalità di accesso al servizio sono le seguenti:

- dal Lunedì al Venerdì: ore 8.00 - 18.00;
- Sabato e festività escluse.

Le richieste pervenute al di fuori dell'orario di servizio sono processate a partire dalla riapertura successiva del servizio.

Comunicazione telefonica, rif: numero verde 84888336 (o 0755027999)

Comunicazione email, rif.: servicedesk@umbriadigitale.it

3 Prestazioni professionali non previste nel Canone di servizio

Oltre alle prestazioni rientranti nel canone, Punto Zero ha previsto anche una offerta specifica per attività di supporto professionale a richiesta da parte dell'Ente, attraverso la formula dell'offerta/accettazione extracanone.

Si tratta di attività classificate come MEV (manutenzione evolutiva del Sistema) o Consulenza e possono riguardare, a carattere non esaustivo:

- modifiche personalizzate del software;
- Formazione del personale del PDZ utente e tecnico;
- Consulenza per analisi progettuale o funzionale applicativa ed organizzativa;
- Supporto professionale per incontri con soggetti terzi e stesura documenti;

L'iter previsto per l'erogazione di queste prestazioni è il seguente:

- richiesta del referente SISO del PDZ di una analisi tecnico/economica, per una specifica prestazione scaturita da una esigenza espressa dagli uffici, alla Società;
- Realizzazione dell'analisi da parte della Società e comunicazione ai referenti indicati dal PDZ;
- Comunicazione dell'approvazione dell'analisi ed autorizzazione al suo espletamento da parte del PDZ;
- Esecuzione dell'attività commissionata da parte di Punto Zero;
- Rendicontazione mensile del lavoro svolto, il mese successivo a quello lavorato, qualora l'attività sia superiore ai 22 giorni lavorativi o abbia subito il passaggio da un mese all'altro come previsto dalla pianificazione;
- Comunicazione di rilascio del bene/servizio realizzato con richiesta di collaudo;
- Produzione e firma dei documenti di collaudo.

Per questa tipologia di impegno e per le competenze professionali disponibili in Punto Zero, viene di seguito riportato il costo delle stesse per le attività non previste dal canone di servizio di cui alla presente offerta;

Sigla	Ruolo	Tariffa giornaliera
		al netto dell'IVA
RPS	Responsabile Progetto di Sviluppo	520,81
PSI	Progettista sistemi informatici	478,52

SSW	Sviluppatore software/Analista	414,63
SIS	Sistemista	450,45
AAA	Addetto assistenza applicativa	445,02

La tariffa è comprensiva dei costi di trasferta per le attività che saranno previste presso la Sede del Cliente attraverso i Piani di lavoro concordati ed autorizzati dal Committente.

4 Dettaglio dei costi

4.1.1 Costi Canone SISO

Il periodo della prestazione descritta nel presente documento è da considerare dal **1 Gennaio 2023 per la durata di 1 anno.**

I valori di seguito descritti costituiscono il Canone annuo di servizio

Servizio previsto	Contestualizzazione del costo	Costo annuo IVA esclusa
Application Management	Contributo per la manutenzione del software SISO	€ 1.000,00
Technical & Operation Management	Erogazione in ASP del Servizio da Data Center Umbria Cloud	€ 1.154,94
	Assistenza tecnica per il mantenimento della piattaforma lato sistemistico	€ 839,60
Service Desk	Assistenza specialistica di prodotto	€ 1.780,08
	TOTALE annuo IVA esclusa	€ 4.774,62

4.1.2 Modalità di fatturazione

Il corrispettivo per Punto Zero sarà fatturato attraverso un unico documento contabile che sarà emesso entro 30 giorni dalla data di accettazione da parte del Comune.

Le fatture saranno emesse nei confronti del Comune di Gallarate, con termini di pagamento a 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento da parte dell'Ente della fattura stessa. In caso di fattura irregolare e/o non corredata dalla documentazione richiesta il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

5 Termini di validità

Le condizioni tecnico-economiche proposte da *Punto Zero* con la presente offerta avranno validità fino al 30 giugno 2023.

6 Trattamento dati e Riservatezza

Per il trattamento dei dati operato nell'ambito della presente fornitura e la riservatezza degli stessi, Punto Zero si atterrà a quanto previsto dal Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR "General Data Protection Regulation". Una volta consolidato il rapporto contrattuale sarà necessario a riguardo stipulare il "Contratto di designazione a responsabile esterno per il trattamento dei dati e Conferimento delle Relative Istruzioni".

Punto Zero si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui possa venire a conoscenza nell'espletamento delle attività affidate con la presente convenzione, estendendo tale impegno ai propri dipendenti e/o a terzi da Punto Zero eventualmente incaricati. I dati e le informazioni suddette non dovranno in alcun modo e in qualsiasi forma essere comunicato o divulgate a terzi e non potranno essere utilizzate da parte di Punto Zero o da parte di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dalla presente convenzione.

7 Proprietà intellettuale

Punto Zero nello svolgimento della propria attività garantisce l'utilizzo di prodotti licenziati nel rispetto della normativa in materia di proprietà intellettuale.

Le Parti concordano fin d'ora che gli eventuali diritti di proprietà intellettuale legati alla realizzazione di un nuovo prodotto software saranno di proprietà esclusiva dell'Ente affidante.

CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE ESTERNO PER IL

TRATTAMENTO DEI DATI

E CONFERIMENTO DELLE RELATIVE ISTRUZIONI

«ENTE» rappresentato da _____,
domiciliato presso la sede dell'Ente medesimo, che stipula il presente atto in qualità di
_____ dell'Ente (C.F. _____) giusta atti di delega e attribuzione
competenze _____

e

la società PuntoZero S.c.a r.l. con sede legale in Via G.B. Pontani, 39, P. IVA 02915750547,
rappresentata dall'Ing. Giancarlo Bizzarri, domiciliato presso la sede della società medesima,
che stipula il presente atto in nome e per conto della società PuntoZero S.c.a r.l. (C.F./P.IVA
02915750547) giusta atti di delega e attribuzione competenze come da verbale dell'Assemblea
dei soci di Umbria Salute e Servizi S.c.a r.l. del 06/08/2020

Premesso che:

- L'Ente ha affidato a PuntoZero Scarl in data _____ con atto n. _____
_____ la fornitura di servizi di _____

- a) tale affidamento implica, necessariamente, il trattamento, da parte della società PuntoZero S.c.a r.l., di dati personali di cui l'Ente è Titolare del trattamento;
- b) il Regolamento UE 2016/679 (di seguito, il Regolamento) "si applica al trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito delle attività di un Responsabile del trattamento nell'Unione, indipendentemente dal fatto che il trattamento sia effettuato o meno nell'Unione";
- c) ai sensi dell'art. 28, paragrafo 1, del Regolamento, "Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche

e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato”;

- d) ai sensi dell'art. 29 del Regolamento, “Il Responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare...”;
- e) ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento, inoltre, “I trattamenti da parte di un Responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico, che vincoli il Responsabile del trattamento al Titolare e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento”;
- f) ai sensi dell'arti. 31 del Regolamento, “il Responsabile del trattamento” coopera, su richiesta, con l'Autorità di controllo Garante per la protezione dei dati”;
- g) ai sensi dell'art. 82, paragrafo 2, del Regolamento, il “Responsabile del trattamento risponde per il danno causato dal trattamento se non ha adempiuto gli obblighi del Regolamento specificatamente diretti ai Responsabili del trattamento o ha agito in modo difforme, o contrario, rispetto alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento”;
- h) in forza di quanto previsto al considerando n. 81 del Regolamento, tale soggetto è stato ritenuto idoneo ad assumere la qualifica di Responsabile del trattamento.

Tutto ciò premesso e considerato,

che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto,

si conviene quanto segue

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, con il presente contratto (di seguito, il “Contratto”) l'Ente, in qualità di “Titolare del trattamento” (d'ora in avanti, il “Titolare”), nomina la società PuntoZero S.c.ar.l., con sede legale in Via Enrico dal Pozzo snc, Perugia, P. IVA 02915750547 “Responsabile del trattamento” (d'ora in avanti, il “Responsabile”). Il Responsabile, pertanto, si impegna al rispetto — con la diligenza di cui all'art. 1176, comma 2, del Codice Civile — della predetta normativa comunitaria, della relativa disciplina nazionale, nonché delle prescrizioni dell'Autorità di controllo. Ferma ogni ulteriore responsabilità nei

confronti del Titolare, resta inteso che, per ogni forma di determinazione delle finalità e/o dei mezzi del trattamento da parte del Responsabile che violi il Regolamento UE n. 679/2016 o le istruzioni del Titolare di cui al presente contratto, ed eventualmente in successivi futuri atti, il Responsabile risponde per il danno causato dal trattamento così come previsto dalle disposizioni richiamate in premessa.

1 Legge applicabile

Ciascuna Parte si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire che i dati personali siano raccolti ed elaborati in osservanza a quanto richiesto dalle leggi europee, nazionali e dalle prescrizioni della Autorità di controllo in relazione al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, tra cui il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679 ("GDPR") e il D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice della Privacy"), così come modificato dal D.lgs. 101/2018.

Le disposizioni previste dal presente contratto trovano applicazione a tutte le operazioni di trattamento, ivi comprese quelle che siano già state intraprese prima della conclusione del presente accordo.

Ciascuna Parte assume l'obbligo di informare la controparte di qualsiasi modifica della legislazione europea o nazionale che potrebbe avere un impatto sul contratto.

2 L'attività di trattamento dei dati personali in esecuzione di un obbligo contrattuale.

2.1 Servizi previsti dal contratto

- In esecuzione del contratto richiamato in premessa in essere fra l'Ente ed PuntoZero S.c.a r.l., il Responsabile del trattamento dei dati svolge attività di sviluppo e gestione della rete pubblica regionale, produzione e fornitura di servizi strumentali alle attività istituzionali degli enti pubblici ed è autorizzato a trattare per conto del Titolare i dati personali "comuni" nonché i dati appartenenti a categorie particolari di cui all'articolo 9 o i dati relativi a condanne penali e reati di cui all'articolo 10 del Regolamento (d'ora in avanti solo i "dati") strumentali alla erogazione dei servizi descritti dettagliatamente nel contratto richiamato in premessa.

2.2 Comunicazione tra le Parti

Al fine di facilitare la comunicazione tra le Parti, i dati di contatto di ciascun Responsabile per la protezione dei Dati (Data Protection Officer, "DPO") sono:

- DPO Ente – mail _____ tel. _____ cell. _____

- DPO PuntoZero: Avv. Francesco Nesta – dpo@puntozeroscarl.

Ciascuna Parte assume l'obbligo di informare la controparte di qualsiasi modifica del rispettivo Responsabile per il trattamento dei dati DPO.

3 Finalità del trattamento operato in esecuzione di un obbligo contrattuale.

In adempimento delle prestazioni dedotte nel contratto richiamato in premessa, il Responsabile del trattamento dei dati è autorizzato a trattare i dati in conformità alle istruzioni impartite dal Titolare e indicate nel contratto richiamato in premessa ed eventualmente in successivi futuri atti trasmessi per iscritto dal Titolare nonché alle istruzioni riportate nel paragrafo 3.1 escludendo qualsiasi altra finalità. Il Responsabile non vanta alcun diritto sui dati ed è autorizzato a trattarli nei termini, modi e limiti stabiliti dal presente contratto.

3.1 Istruzioni

In relazione ai rapporti contrattuali di cui in premessa, il Responsabile potrà trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra riportate e potrà effettuare, con strumenti automatizzati, le operazioni di trattamento, descritte di cui all'art. 4 par. 1 num. 2) del Regolamento 679, necessarie allo svolgimento delle mansioni oggetto del presente accordo.

Il Responsabile informerà immediatamente il titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violasse il Regolamento o altre disposizioni, europee o nazionali, relative alla protezione dei dati. In ogni fase e per ogni operazione del trattamento, il Responsabile dovrà garantire il rispetto dei principi comunitari e nazionali in ambito di protezione dei dati personali e, in particolare, quelli di cui agli artt. 5 e 25 del Regolamento. In particolare, il Responsabile dovrà:

- a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
- b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali così come previsto dai contratti principali;
- c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate, che il Responsabile si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate";
- d) garantire che le persone che trattano dati personali siano state specificamente autorizzate, adeguatamente istruite e si siano impegnate alla riservatezza o siano sottoposti ad un

obbligo legale appropriato di segretezza;

- e) assistere il Titolare del Trattamento nel valutare, come previsto all'art. 25 del GDPR, i principi della protezione dei dati fin dalla progettazione (privacy by design) e per impostazione predefinita (privacy by default) in termini di strumenti, prodotti, applicazioni o servizi, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione.
 - f) assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
 - g) provvedere, anche in collaborazione con il Titolare, alla definizione puntuale e condivisa dei trattamenti di cui al contratto indicato in premessa, al fine di implementare ed aggiornare il Registro delle attività di trattamento secondo i termini di cui all'art. 30 del Regolamento. Il registro verrà messo tempestivamente a disposizione del Titolare (limitatamente alle informazioni di propria competenza), o dell'Autorità di controllo, in caso di relativa richiesta.
- Il Titolare si obbliga a documentare per iscritto eventuali ulteriori istruzioni riguardanti il trattamento dei dati da parte del Responsabile del trattamento;

4 Informazioni e diritti degli interessati

4.1 Soggetti Interessati

Gli Interessati a cui si riferiscono i dati oggetto dei trattamenti sono cittadini, enti pubblici e privati per cui il Titolare è tenuto a trattare i dati per:

- ☐ lo svolgimento di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- ☐ obblighi di legge;
- × l'esecuzione di contratti o misure precontrattuali che comportino trattamenti di dati personali;
- ☐ eventuali ulteriori finalità le cui esigenze dovessero emergere anche successivamente alla redazione del presente contratto.

4.2 Informativa e Diritti degli Interessati

L'Ente, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, predispone e approva l'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 relativa ai trattamenti dei dati personali

oggetto dei contratti principali e del presente contratto rivolta agli interessati per informarli sulle finalità e le modalità dei trattamenti operati dal Titolare e dal Responsabile del trattamento dei dati, per illustrare i loro diritti e per raccogliere, se necessario, il consenso. Detta informativa è comunicata al Responsabile del trattamento.

L'Ente, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, risponde alle richieste di esercizio dei diritti che dovessero essere avanzate dagli Interessati ai sensi di quanto previsto dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016, qualora sussistano le condizioni di legge, ovvero:

- diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento;
- diritto di ottenere informazioni su quali dati sono trattati dal titolare (diritto di informazione);
- diritto di chiedere ed ottenere in forma intellegibile i dati in possesso del titolare (diritto di accesso);
- esercitare l'opposizione al trattamento in tutto o in parte;
- diritto di opporsi ai trattamenti automatizzati;
- ottenere la cancellazione dei dati in possesso del titolare;
- ottenere l'aggiornamento o la rettifica dei dati conferiti;
- chiedere ed ottenere trasformazione in forma anonima dei dati;
- chiedere ed ottenere il blocco o la limitazione dei dati trattati in violazione di legge e quelli dei quali non è più necessaria la conservazione in relazione agli scopi del trattamento;
- diritto alla portabilità dei dati.

In ogni caso il Responsabile si obbliga ad assistere il Titolare ed a fornire ogni informazione e/o documento utile o opportuno per consentire al Titolare di evadere eventuali istanze degli interessati, nonché informare tempestivamente il Titolare dei reclami eventualmente presentati dagli interessati.

5 Periodo di conservazione dei dati personali e metodi di cancellazione

Il Responsabile si impegna a non conservare i dati oltre il tempo necessario per l'adempimento degli obblighi contrattuali specificati nel contratto citato in premessa, tenendo conto di eventuali proroghe contrattuali per qualsiasi motivo concordate tra le parti, così come specificato al successivo art. 11.

Inoltre, qualora fosse richiesto dal Titolare, il Responsabile, che per la durata del contratto avrà trattato tali dati (direttamente o tramite eventuali sub-responsabili) utilizzando strumenti

tecnici, si impegna a mettere a disposizione del Titolare i dati su opportuni supporti, nei formati di uscita degli strumenti tecnici utilizzati al Data Center (da concordare in dettaglio in funzione della natura, della mole e della distribuzione dei dati stessi). Quanto sopra al fine di permettere al Titolare di continuare a garantire ai soggetti interessati il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che li riguardano.

Il Responsabile si impegna a cancellare automaticamente e in modo selettivo i dati da qualsiasi database alla fine del periodo di conservazione, in coerenza con le condizioni sopra esposte. La cancellazione deve essere eseguita con una soluzione tecnica che rispetti lo stato di avanzamento tecnologico e riguardi tutti i dati personali oggetto dei trattamenti previsti dal presente contratto e dai contratti principali.

Il Responsabile si impegna altresì, su richiesta del Titolare, a fornire evidenze documentali della avvenuta cancellazione dei dati.

6 Categorie di dati trattati dal Responsabile e piattaforma di hosting

- h) I dati oggetto di trattamento da parte del Responsabile sono tutti i dati personali sui quali il Titolare opera trattamenti finalizzati al perseguimento della propria attività istituzionale e il Responsabile esegue attività di assistenza/manutenzione tecnico/sistemistica.
- i) I dati risiedono su una infrastruttura tecnologica/applicativa messa a disposizione dal Responsabile, come specificato nei contratti in essere tra le parti.

I dati trattati possono essere di tipo personale, anche appartenenti a categorie di dati particolari come definite all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile si impegna ad archiviare e conservare tali dati su Data Center situati all'interno dell'Unione europea e a chiedere esplicita autorizzazione al Titolare prima di procedere con lo spostamento dell'ubicazione fisica di tale Data Center in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. La violazione di questo obbligo è da considerarsi giusta causa di risoluzione contrattuale.

7 Obblighi del Responsabile del trattamento per quanto riguarda la riservatezza e la sicurezza dei dati personali

Ai sensi degli articoli 28 e 32 del GDPR, il Responsabile del trattamento si impegna a soddisfare i seguenti obblighi.

7.1 Obbligo di trasparenza e tracciabilità

Il Responsabile si impegna a conservare un Registro delle attività del trattamento, e a metterlo tempestivamente a disposizione del Titolare, o della Autorità di controllo, in caso di relativa richiesta.

7.2 Rispetto dei principi applicabili al trattamento di dati personali

Il Responsabile si impegna a fare in modo che i dati personali oggetto di trattamento vengano:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- trattati in conformità alle finalità individuate dal Titolare;
- mantenuti aggiornati, laddove e per quanto previsto dal contratto di servizio, adottando tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentale («integrità e riservatezza»).

7.3 Ricorso del Responsabile ad un sub-Responsabile del trattamento

Il Titolare autorizza il Responsabile ad avvalersi di sub-Responsabili che hanno già dimostrato, per esperienza, capacità e affidabilità, di poter fornire garanzie sufficienti in merito alla tutela dei dati e dei diritti degli interessati.

Il Responsabile non ricorrerà ad altro ulteriore Responsabile del trattamento (di seguito "sub-Responsabile") senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare. Nel caso di autorizzazione generale, il Responsabile informerà il Titolare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di ulteriori sub-Responsabili, dando così al Titolare l'opportunità di opporsi a tali modifiche. In ogni caso qualora il Responsabile ricorresse ad un sub-Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, dovrà sottoscrivere, con tale sub-Responsabile, un contratto (o altro atto giuridico) analogo al presente Contratto — stipulato in forma scritta, anche in formato elettronico — imponendo a quest'ultimo gli stessi

obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente Contratto (e in ogni altro atto giuridico o addendum intervenuto tra le Parti) e prevedendo, in particolare, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento, nonché della relativa disciplina nazionale. Qualora i dati personali fossero trasferiti verso Paesi terzi ovvero organizzazioni internazionali, il Responsabile dovrà garantire il rispetto delle condizioni di cui agli art. 44 e ss. del Capo V del Regolamento. Resta inteso che, laddove il sub-Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile sarà ritenuto integralmente responsabile nei confronti del Titolare dell'inadempimento degli obblighi del sub-Responsabile.

7.4 Misure di sicurezza

Il Responsabile si impegna a garantire uno standard di sicurezza adeguato al livello di rischio e comunque non inferiore al livello M ("Minimo"), delle misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni come da Circolare AgID 2/2017 (Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni).

Come previsto all'art. 25 il Titolare del Trattamento, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, prende in considerazione, assistito dal Responsabile, in termini di strumenti, prodotti, applicazioni o servizi, i principi della protezione dei dati fin dalla progettazione (privacy by design) e per impostazione predefinita (privacy by default).

Come previsto all'art. 28 il Responsabile del trattamento, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione assiste il titolare nel garantire il rispetto degli obblighi previsti all'art.32.

7.5 Obbligo di gestione e segnalazione in caso di violazione dei dati (data breach)

Il Responsabile adotta tutte le misure organizzative e di sicurezza appropriate per rilevare e gestire incidenti di sicurezza che possano portare ad una violazione o compromissione dei dati.

In caso di accadimento di un incidente di sicurezza il Responsabile del trattamento informa il Titolare entro 48 ore dalla accertata violazione, al fine di consentire al Titolare di notificare l'incidente all'Autorità Garante nel termine di 72 ore. Il Responsabile assiste il Titolare ai fini degli adempimenti previsti dal GDPR, comunicando tutta la documentazione pertinente.

7.6 Assistenza e supporto.

Il Responsabile concorre con il Titolare nella realizzazione di valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA), nel rispetto degli obblighi di cui agli articoli 35 e 36 del Regolamento. Il Responsabile, adottando i criteri di valutazione forniti dal titolare, è tenuto a predisporre ed aggiornare l'analisi dei rischi (probabilità di violazione della sicurezza) degli strumenti/applicativi informatici, comunicandola quindi al Titolare.

7.7 Responsabilità

PuntoZero può svolgere attività di trattamento nel rispetto delle istruzioni indicate nel contratto richiamato in premessa, nel presente contratto o comunque ricevute per iscritto dall'Ente e può essere ritenuto responsabile per qualsiasi inadempienza ai propri obblighi e per i danni conseguenti causati da fatto proprio. Qualora il Responsabile decidesse di avvalersi di uno o più sub-responsabili e qualcuno di questi non dovesse adempiere ai propri obblighi, il Responsabile del trattamento risponde nei confronti del l'Ente di tale inadempimento.

PuntoZero informa L'Ente prontamente nel caso in cui sia stata intrapresa nei suoi confronti un'azione giudiziaria per violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali. In caso di azione di risarcimento civile, o responsabilità amministrativa, promossa nei confronti del Titolare per i danni provocati, o per le violazioni commesse dal Responsabile per inadempimento degli obblighi previsti dal regolamento o dal codice privacy specificatamente diretti ai responsabili del trattamento, o nel caso in cui il Responsabile abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del titolare, lo stesso Responsabile risponde per il danno causato, salvo dimostrazione di avere adottato tutte le misure idonee a evitare il danno. Analogamente, il Responsabile risponde in caso di applicazione di sanzioni da parte dell'Autorità di controllo per inadempienze normative o contrattuali commesse dallo stesso Responsabile, salvo dimostrazione di avere adottato tutte le misure idonee a evitare il danno e aver rispettato gli obblighi previsti dagli art. 28 e 82. Nei casi previsti dal presente articolo, il Titolare potrà risolvere il contratto, salvo il risarcimento del maggior danno.

7.8 Limitazione di Responsabilità

Qualora nell'erogazione dei servizi previsti dal contratto dovessero intervenire anche soggetti terzi operanti sotto diretto mandato dell'Ente, questi ultimi dovranno essere nominati dall'Ente come Responsabili esterni al trattamento dei dati con apposito contratto. In tali casi, PuntoZero

non potrà essere chiamata a rispondere per eventuali disservizi causati dall'operato di tali soggetti.

8 Obblighi del Titolare nei confronti del Responsabile del trattamento

- Fornire al Responsabile del trattamento quanto previsto al cap. 3 del presente contratto
- Documentare per iscritto eventuali ulteriori istruzioni riguardanti il trattamento dei dati da parte del Responsabile del trattamento;
- Vigilare, in anticipo e durante la durata di tutto il trattamento, anche attraverso controlli ed ispezioni, sul rispetto degli obblighi previsti dal regolamento da parte del Responsabile del trattamento

9 Obblighi correlati alle mansioni di amministrazione dei sistemi informatici

Il Responsabile svolge, se previsto nel contratto citato in premessa, anche le funzioni di amministrazione di sistema per l'infrastruttura fornita all'Ente, gestendo:

- il rilascio e l'amministrazione delle credenziali degli utenti dietro istruzione dei soggetti designati dal Titolare;
- la gestione dell'infrastruttura tecnologica; attraverso soggetti che vengono designati amministratori di sistema, ai sensi del relativo provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 2008;
- il tracciamento dei log di connessione degli amministratori di sistema;
- la conservazione dei dati di traffico e di connessione per il periodo specificato nel contratto di servizio;
- la disponibilità e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica;
- Il backup dei dati.

Il Responsabile designa per iscritto i soggetti preposti a tale attività quali Amministratori di sistema, ai sensi del relativo Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali (27 novembre 2008) e s.m.i., verificandone annualmente l'operato (inteso come accesso ai sistemi) ed adottando sistemi idonei alla registrazione dei relativi accessi logici (da conservare con caratteristiche di inalterabilità e integrità per almeno per 6 mesi).

Gli estremi identificativi degli Amministratori di sistema designati, con l'elenco delle funzioni ad essi attribuite, saranno mantenuti aggiornati e resi disponibili al Titolare in qualunque momento ne faccia richiesta.

10 Gestione dei dati personali al termine del rapporto contrattuale.

La presente Designazione a Responsabile del trattamento, relativa ai trattamenti derivanti dai servizi richiamati in premessa, resta valida per tutta la durata del contratto di riferimento o fino a formale revoca, ovvero fino al rinnovo dello stesso.

Inoltre, qualora fosse richiesto dal Titolare, il Responsabile, che per la durata del contratto avrà trattato tali dati (direttamente o tramite eventuali sub-responsabili) utilizzando strumenti tecnici, si impegna a mettere a disposizione del Titolare i dati su opportuni supporti, nei formati di uscita degli strumenti tecnici utilizzati al Data Center (da concordare in dettaglio in funzione della natura, della mole e della distribuzione dei dati stessi). Quanto sopra al fine di permettere al Titolare di continuare a garantire ai soggetti interessati il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che li riguardano.

11 Attività di vigilanza.

Il Titolare del trattamento si riserva il diritto di compiere attività di audit e avrà facoltà di verificare, con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni lavorativi, anche presso la sede del Responsabile del trattamento, la conformità delle procedure adottate da quest'ultimo rispetto a quanto indicato nel presente accordo impegnandosi a concordare con il Responsabile del trattamento il programma di audit.

Il Titolare garantisce che tutti i controlli avverranno in orario di lavoro senza ostacolare l'attività lavorativa del Responsabile e, se previsto del/i sub responsabile/i;

Tutte le informazioni ottenute dal Titolare in relazione a tali controlli saranno mantenute strettamente confidenziali (salvo richieste da parte delle autorità di controllo)

Il Titolare riconosce e accetta che il costo di tali controlli sarà a proprio carico a meno che dai predetti controlli non risultino inadempimenti e/o violazioni del Responsabile agli obblighi su di lui incombenti.

Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte la documentazione e le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto, consentendo e

contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare, dal suo Data Privacy Officer, o da un altro soggetto a ciò deputato.

Luogo e data

Il Titolare del trattamento

Il Responsabile del trattamento

L'Amministratore Unico

Ing. Giancarlo Bizzarri

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 764 DEL 28/12/2022

SETTORE FINANZIARIO

Parere/visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art. 49, comma 1 - art. 153, comma 5, del D.L.vo 18 Agosto 2000, n. 267)

Atto di Accertamento dell'entrata

(art. 179 del D.L.vo 18 Agosto 2000, n. 267)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l'atto di riferimento Determinazione n. 764 del 28/12/2022

- esprime parere/visto favorevole in ordine alla regolarità contabile in relazione all'attestazione di copertura finanziaria come segue:

- Il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, parte contabile finanziaria, è stato approvato in via definitiva con la deliberazione della Giunta Comunale 22/12/2021, n.144, esecutiva.

Movimenti Contabili

E/S	Tipologia	Codifica e Capitolo	Denominazione capitolo	Descrizione	Soggetto	Importo
S	Impegno 195/2023	435/0	PIANO DI ZONA GESTIONI SERVIZI	ASSISTENZA E SUPPORTO TECNICO ED APPLICATIVO PIATTAFORMA SISO-PIANO DI ZONA-ANNO 2023	29751-PUNTO ZERO S.C.AR.L.	5.825,04

Note:

Gallarate, 29/12/2022IL DIRIGENTE

LA PLACA PIETRO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)